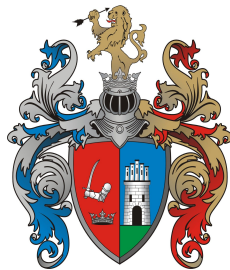


**HAJDÚHADHÁZ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI
HIVATALÁNAK**

**VEZETÉKES ÉS RÁDIÓTELEFONOK HASZNÁLATÁRA
VONATKOZÓ SZABÁLYZATA**



Hajdúhadház, 2012. június 18.

A VEZETÉKES ÉS RÁDIÓTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Jegyzője a Hajdúhadház Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) tulajdonában lévő vezetékes és rádiótelefonok használatának illetve költségelszámolásának a rendjét a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következők szerint szabályozom:

I. Általános rendelkezések

- 1. A szabályzat célja:** hogy meghatározza a Hivatal vezetékes és rádiótelefonjainak használati módját és feltételeit.
- 2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed** minden olyan rádiótelefonra illetve vezetékes telefonra (továbbiakban telefonokra), amely Hajdúhadház Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának tulajdonát képezi, vagy amelynek költségét a Hivatal viseli.
- 3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed** a Hivatal bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára és a Kistérségi Iroda dolgozóira.
- 4. A telefonok használatára** kizárólag a Hivatal apparátusi érdekeihez, a konkrét munkavégzéshez kapcsolódóan kerülhet sor. Amennyiben a telefont magáncélú beszélgetésre veszik igénybe, akkor a felmerült költségeket meg kell téríteni. A Hivatal telefonjait magáncélra kizárólag a polgármester és a jegyző írásbeli engedélyével rendelkező munkatársak használhatják.

II. A vezetékes telefonok használatának rendje

- 1. A vezetékes telefonon történő telefonáláshoz** a Hivatal minden dolgozója személyre szóló titkos kódot (továbbiakban: PIN kód) kap, amit az egyes beszélgetések kezdeményezésekor használni kell.
- 2. A PIN kód átadása** elektronikus formában történik a használatára jogosult részére. A PIN kódot más személy tudomására hozni tilos!
- 3. A PIN kód illetéktelen személy által történő használata** miatt keletkezett többletköltséget a PIN kód tulajdonosa köteles megtéríteni.
- 4. A Hivatal dolgozói az 1. sz. mellékletben** foglalt Nyilatkozat aláírásával kijelentik, hogy a Nyilatkozat megtétele előtti időszakban nem folytattak magáncélú beszélgetést, avagy a hivatali célú beszélgetések mellett magáncélú beszélgetést is folytattak a Hivatal tulajdonában álló telefonokon.

III. A rádiótelefonok (mobiltelefonok) használatának rendje

- 1. A telefonokról kizárólag csak hivatalos beszélgetés** folytatható. Ennek betartása érdekében a Hivatal tulajdonában lévő mobiltelefonok használata a **2. sz. melléklet** szerint korlátozásra kerül. A mobiltelefonok használata során keletkező díjak megfizetése az alábbiak szerint történik:
 - a.) A mobiltelefon használatára jogosult** a havi keretösszegen felüli részt megfizeti az Önkormányzat részére, valamint e szabályzat **3. sz. mellékletét** képező nyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy a telefont kizárólag munkakörével összefüggésben, hivatali célra használja,
 - b.) A mobiltelefon használatára jogosult** a havi keretösszegen felüli részt megfizeti az Önkormányzat részére, valamint a keretösszeg 20 %-át is, ebben az esetben nem köteles aláírni a **3. sz. mellékletben** lévő nyilatkozatot, tekintettel arra, hogy a mobiltelefonon magáncélú beszélgetést is folytat.
- 2. A mellékletben meghatározott összeg feletti részt** minden esetben meg kell fizetni a Szolgáltató által a

mobiltelefon használatára jogosult részére kiállított számla alapján. Ez alól rendkívül indokolt esetben a jegyző írásban adhat felmentést.

3. A mobiltelefon igénybevételére vonatkozó igényt a Jegyzőhöz kell benyújtani, aki arról mérlegelési jogkörében dönt.
4. Hajdúhadház Városi Önkormányzat Jegyzője lehetőséget biztosít arra, hogy egy fő munkavállaló maximum 4 darab, a flottához tartozó SIM kártyát jogosult a családtagok részére igénybe venni, továbbá csatlakozhatnak a flottához SIM kártya kérése nélkül is a hivatal dolgozói, valamint családtagjaik. Ennek feltételeit külön megállapodásban kell szabályozni (**4. sz. melléklet**).
5. Amennyiben a munkavállaló jogviszonya megszűnik, abban az esetben a SIM kártyát mind a távozó munkavállalónak, mind a hozzátartozónak a jogviszony megszűnését követő 15 napon belül kötelessége visszaszolgáltatni az Önkormányzat részére, valamint ezzel együtt bemutatni a szolgáltató részére befizetett összegről szóló igazolást.
6. A telefonok használata során ügyelni kell a hivatali tulajdon védelmére. Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvész vagy megsemmisül, köteles a készülék értékét a Polgármesteri Hivatal részére megtéríteni.
7. Jelen szabályzat be nem tartásából eredő költségek megfizetése az adott készüléket használó munkatársat terhelik.

IV. Záró rendelkezések

1. A Hivatal dolgozói kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. A Hivatal dolgozói a szabályzatban foglaltak megismerését a **5. sz. mellékletben** szereplő megismerési nyilatkozat aláírásával igazolják.

2. Jelen szabályzat 2012. június 18. napján lép hatályba.

Hajdúhadház, 2012. június 14.

Csáfordi Dénes
polgármester

Dr. Suba Tamás
jegyző

1. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott,..... (szül.név:.....,
an.:.....,szül.hely,idő:)
..... szám alatti lakos anyagi felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy az általam használt, hivatali tulajdonban lévő vezetékes telefonon 2011. január 01-től 2011. október 14-ig terjedő időszakban: *

kizárólag hivatalos célú beszélgetést folytattam **a hivatalos célú beszélgetések**
mellett magáncélú beszélgetést
is folytattam

Amennyiben a munkáltatóm által végzett belső, vagy külső (ÁSZ, NAV, stb.) vizsgálat, ellenőrzés nyilatkozatommal ellentétes megállapításra jut és emiatt a munkáltatót bírság, kamat, díj stb. fizetésére kötelezik, úgy hozzájárulok ahhoz, hogy annak összegét a havi munkabéremből a munkáltató levonja, visszatartsa.

Hajdúhadház, 2011.

.....
Munkavállaló

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./

2./

(* a megfelelő rész aláhúzendó)

2. számú melléklet

A telefonhasználat korlátozása

Polgármester, jegyző	korlátlan
Aljegyző	5.000.-Ft
Irodavezető	5.000.-Ft
Kabinet, csoportvezetők	5.000.-Ft
Ügyintézők	2.000.-Ft

3. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott,.....

(szül.név:.....),

an.:.....,szül.hely, idő:

..... szám alatti lakos anyagi felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy az általam használt, hívószámú mobiltelefonon magáncélú beszélgetést nem folytatok. A telefont kizárólag munkakörömmel összefüggésben, hivatali célra használom.

Az általam használt mobiltelefonnal kapcsolatosan havonta nyilatkozatot teszek a számlán a beszélgetések céljára vonatkozóan. Amennyiben a számlán magáncélú beszélgetés folytatásáról is nyilatkozom, akkor ennek megfelelően kérem annak kiszámlázását.

Amennyiben a munkáltatóm által végzett belső, vagy külső (ÁSZ, NAV, stb.) vizsgálat, ellenőrzés a számlán tett nyilatkozatommal ellentétes megállapításra jut és emiatt a munkáltatót bírság, kamat, díj stb. fizetésére kötelezik, úgy hozzájárulok ahhoz, hogy annak összegét a havi munkabéreből a munkáltató levonja, visszatartsa.

Hajdúhadház, 2011.

.....
Munkavállaló

4. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

•..... (szül. név:, szül. hely, idő:.....,an.:.....,SZAJ:.....) szám alatti lakos, a továbbiakban, mint

Munkavállaló

másrészről:

• **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242, Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám,
képviseli:....., a továbbiakban, mint **Munkáltató**

között az alábbi feltételekkel.

1./ A felek rögzítik, hogy a munkáltató hozzájárulásával a munkavállalók családtagjaik részére T-Mobile mobilszolgáltatóhoz tartozó SIM kártyát/kártyákat igényletek és kaptak is a munkáltatótól, melynek átadás-átvételét a felek jelen megállapodás aláírásával kölcsönösen elismernek.

2./ A felek rögzítik, hogy a szolgáltató a családtagok címére küldi meg minden hónapban az aktuális telefonengyenleget, melynek a számlán feltüntetett fizetési határidőig történő megfizetésére a SIM kártyát használó családtag köteles.

3./ A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a SIM kártyát használó családtag nem fizeti meg az általa az aktuális hónapban lebeszélte összeget és az alapdíjat a szolgáltató részére, abban az esetben az Önkormányzat munkavállalója jelen megállapodás aláírásával az általa a flottába bevitt családtagok tartozása összegének erejéig kötelezettséget vállal arra, hogy megfizeti a Munkáltató részére a munkáltatói értesítést követő 3 napon belül.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (1959. évi IV. Törvény) rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Hajdúhadház, 2011.

.....
Munkavállaló

.....
Hajdúhadház Város Önkormányzata
képviselője:.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./

2./

5. számú melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Hajdúhadház Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának 2011. október 17-től hatályos vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				

56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				