

# **A BADACSONYTOMAJI ÖNKORMÁNYZATI ÜDÜLŐ ÜDÜLÉSI SZABÁLYZATA**



**Tulajdonos: Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzata**

# ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT

A tulajdonos Önkormányzatok a kijelölt időszakban kedvezményes üdülési lehetőséget biztosítanak dolgozóik és azok családtagjai számára, pihenésük és rekreációjuk előmozdítása érdekében. Jelen Szabályzat a fenti célokat szolgáló badacsonytomaji üdülő igénybevételének rendjét határozza meg.

## I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

**1. A Szabályzat hatálya** alá tartozik a Hajdúhadház Város Önkormányzata (2/3-ad tulajdoni hányad) és a Téglás Városi Önkormányzat (1/3-ad tulajdoni hányad) tulajdonában levő badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti, a valóságban 8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. szám alatt található 7 szobás, 20 ágyas önkormányzati üdülő.

**2. 1. Az üdülők igénybevételére jogosultak** (a továbbiakban: igényjogosultak):

- a) a tulajdonos Önkormányzatok és tagintézményeikben foglalkoztatott munkatársai,
- b) azon személyek, akik számára e szolgáltatás igénybevételét a tulajdonos Önkormányzatok polgármesterei engedélyezik.

**2.2.** Az üdülőt csak a beutaló jeggyel rendelkező személyek vehetik igénybe. Aki a beutaló jegyen nincs feltüntetve és nem igazolja magát, az üdülő „gondnoka” köteles megtagadni a jelentkező befogadását.

**3. Az üdülőt igénybevevő felelőssége**

**3.1.** Az üdülőt igénybevevő felelőssége a hely elfoglalásától annak elhagyásáig tart. A leltárjegyzéket és az Üdülő Használati Szabályt köteles átnézni és a felsorolt eszközöket átvenni, ill. átadni. Az üdülőben elhelyezett üdülési nyilvántartó vezetése érdekében a gondnoknak köteles bejelenteni üdülő elfoglalásának és elhagyásának időpontját, valamint adatait köteles személyazonosító okmányaival igazolni.

**3.2.** Ha az üdülés során a szolgáltatással kapcsolatban kifogás merül fel, azt az üdülővendég a helyszínen a gondnoknak jeleznie kell.

**3.3.** Az üdülő állapotának megőrzése, napi tisztán tartása az igénybevevő feladata.

**3.4.** Az esetlegesen okozott károkat az igénybevevő köteles megtéríteni!

## II. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

**1. Az üdülés időtartama** (a továbbiakban üdülési turnus) minden hét vasárnapjától, a következő hét vasárnapjáig szól. (7 nap – 7 éjszaka) Rövidebb időtartamú turnus külön engedéllyel vehető igénybe.

**2. Az üdülési szezon** minden tárgyévi június első vasárnapjától szeptember első vasárnapjáig tart. A

szезonon túli igénybevétel módjáról és költségeiről (mely nem lehet kevesebb az általános díjnál) a polgármester egyedi megállapodásban rendelkezik.

### 3. Az üdülés igénylésének menete

**3.1.** Az üdülő használatát az igénybevételre jogosult személy, saját maga és családtagjai részére az erre a célra rendszeresített és az összes utazó adataival pontosan kitöltött beutaló igénylőn kérelmezheti, mely a szabályzat *1. sz. mellékletét* képezi. A beutaló igénylő a tulajdonos Önkormányzatok Titkárságán, a regisztrációval foglalkozó munkatársaktól is igényelhető.

**3.2.** A beutaló igényléseket az Önkormányzatok Titkárságán kell benyújtani 2 példányban engedélyeztetés céljából. A regisztrációval foglalkozó munkatársak gondoskodnak az igénylések engedélyeztetéséről és – érkezési sorrendben, naprakészen – rögzítik a közös, elektronikus turnus-nyilvántartásban a lefoglalt, engedélyezett üdüléseket.

**3.3.** A regisztrációval foglalkozó munkatársak az engedélyezett üdülésről **5 napon belül** értesítik az igénylőket az üdülési díj megfizetési határidejének megjelölésével.

### 4. Üdülési díj

**4.1.** Az üdülési díj összegét a *tulajdonos* Önkormányzatok *Képviselő-testülete* évente határozza meg. Az üdülési díj összege 2012. évben bruttó **1.300.-Ft/fő/éj**.

**4.2.** Az üdülés 0-6 éves korig díjmentes. A gyermek életkorát hitelt érdemlően igazolni kell az igénylés során.

**4.3.** Az üdülés során felmerülő idegenforgalmi adó az üdülésben résztvevőket terheli, melynek összege 2012-ben - IFA: 390 Ft/fő/éj (Csak a 18 év alatti gyermekek mentesülnek alóla!)

**4.4.** Az üdülési díj és az idegenforgalmi adó megfizetése történhet

- a) Hajdúhadház Város Önkormányzata számlájára történő átutalással (számlavezető bank: Hajdú Takarékszövetkezet Hajdúhadházi Kirendeltsége, számlaszám: 60600149-14000106). A megjegyzés rovatban fel kell tüntetni az igénylő email címét.
- b) Hajdúhadház Város Önkormányzata pénztárába történő befizetéssel.

**4.5.** Az Üdülési díj beérkezését követően Hajdúhadház Város Önkormányzata Gazdasági Irodája üdülési beutaló jegyet állít ki. Az átutalással fizető igénylők részére a beutaló jegyet a Gazdasági Iroda a befizetéskor megjelölt email címre küldi meg. A beutaló jegyet az üdülés megkezdésekor az üdülő gondnokának át kell adni.

**4.6.** Legkésőbb az üdülést megelőző 30-dik napig a teljes összeget meg kell fizetni. Amennyiben az üdülés megkezdéséig 30 napnál kevesebb van hátra, akkor az engedélyezést követő 5 napon belül a teljes összeget meg kell fizetni. (Az üdülést megelőző héten – a beutaló jegy határidőben történő kézbesítése érdekében – az Üdülési díj már csak pénztári befizetéssel teljesíthető!)

**4.7.** Amennyiben a rendelkezésre álló idő alatt nem kerül befizetésre a teljes összeg, akkor a jelentkezés automatikusan törlésre kerül.

## 5. Lemondás és az üdülési díj visszafizetése

5.1. Az üdülési díj 100%-ka visszafizetésre kerül,

- a) ha az igényjogosult a visszalépést neki fel nem róható, különös méltánylást érdemlő okkal (pl. betegség, közeli hozzátartozó halálesete stb.) bizonyíthatóan indokolja,
- b) ha a visszamondott üdülési jogosultságot az igénylő más jogosult részére átadja és a másik igénylő az üdülési díjat igazoltan megfizeti.

5.2. Az 5.1. a) pontjában foglalt esetben a különös méltánylás tényéről és így az üdülési díj visszafizetéséről Hajdúhadház Város Önkormányzata polgármestere mérlegelési jogkörében dönt.

5.3. Amennyiben az 5.1. pontban meghatározott esetek nem állnak fenn, akkor a befizetett összeget a tulajdonos önkormányzatoknak nem áll módjukban visszafizetni.

Hajdúhadház, 2012. ....

*ph.*

*Csáfordi Dénes*  
Hajdúhadház Város Önkormányzata  
polgármestere

*Czibere Béla*  
Téglás Városi Önkormányzat  
polgármestere

1. számú melléklet

## ÜDÜLÉSI BEUTALÓ IGÉNYLŐ

Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzata tulajdonában lévő  
8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. sz. alatti üdülőhöz

1. Üdülést igénylő

**neve:**

**születési  
helye:**

**-ideje:**

**anyja neve:**

---

---

---

---

lakcíme:

telefonszáma:

E-mail címe:

munkahelye:

**2. Együtt utazó**

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

**3. Együtt utazó**

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

**4. Együtt utazó**

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

**5. Együtt utazó**

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

**6. Együtt utazó**

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

**7. Együtt utazó**

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

**8. Együtt utazó**

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

**9. Együtt utazó**

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

**10. Együtt utazó**

neve:

születési ideje: \_\_\_\_\_

kapcsolat: \_\_\_\_\_

**11. Együtt utazó neve:** \_\_\_\_\_

születési ideje: \_\_\_\_\_

kapcsolat: \_\_\_\_\_

**12. Együtt utazó neve:** \_\_\_\_\_

születési ideje: \_\_\_\_\_

kapcsolat: \_\_\_\_\_

Igényelt turnus: 1. 20\_\_\_. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_-tól \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_-ig

2. 20\_\_\_. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_-tól \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_-ig

3. 20\_\_\_. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_-tól \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_-ig

Megjegyzés: \_\_\_\_\_

Egy időben ugyanarra a turnusra beérkező több igénylés esetére kérem jelöljön meg több turnust az igénylés elbírálása érdekében!

## KÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

0 – 6 éves gyermek:	_____ fő	=	0,- Ft
6 – 18 éves gyermek:	_____ fő x 1300,- Ft	=	.....,- Ft
18 – évet betöltött:	_____ fő x 1690,- Ft (1300 + 390 Ft)	=	.....,- Ft
<b>összesen:</b>			<b>.....,- Ft</b>

### Polgármesteri jóváhagyás:

Az ..... turnusban való üdülését engedélyezem.

....., 20.....

PH.

\_\_\_\_\_  
polgármester