Hajdúhadház Város
Önkormányzata

4242. Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
Tel.: 52/384-103, Fax: 52/384-295
e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúhadház Városi Önkormányzat
2011. június 23–án tartandó Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: közbeszerzési szabályzat

Tisztelt Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság!

Hajdúhadház Város Önkormányzatnak Közbeszerzési Szabályzatába bedolgozásra került a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 2011. június 16-án tartott ülésén megtárgyalt változtatások, a szabályzatba bedolgozásra került.
A szabadkézi beszerzés szabályozására a Közbeszerzési Szabályzat V. pontja szerint az alábbiak szerint alakul:

V. SZABADKÉZI BESZERZÉS

1. Szabadkézi beszerzés
A nettó 500.000 Ft-ot meghaladó, de a nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű beszerzés során az Önkormányzat nevében eljáró közbeszerzési referens, köteles írásban legalább három ajánlatot bekérni. Az ajánlatkérés címzettjeit a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Közbeszerzési Munkacsoport tagjai határozzák meg.
Az ajánlatételi felhívás történhet faxon, e-mailben és postai úton. Az ajánlattevőnek kellő időt kell biztosítani az ajánlat tételre, amely nem lehet 10 munkanapnál kevesebb.
A beérkezett ajánlatok csak zárt sértetlen borítékban érvényesek, a bontás a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak jelenlétében történik, a bontásról jegyzőkönyv készül. Az ajánlatok bírálatát a Közbeszerzési Bírálóbizottság végzi, az ajánlattételi felhívás során meghatározott szempontok figyelembe vételével.
A szabadkézi beszerzés során közzétett ajánlattételi felhívás nem kötelezi az Önkormányzatot szerződéskötésre.
A szabadkézi ajánlattevővel történő szerződéskötés az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló, többször módosított 3/2006.(I.24.) rendeletnek megfelelően, a Polgármester jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság által javasolt módosításokkal fogadja el a Közbeszerzési Szabályzatot.

Hajdúhadház Város Önkormányzatának

Közbeszerzési Szabályzata

(2011. évi módosításokkal egységes szerkezetben)

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló módosított 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1. A Szabályzat hatálya

1.1 Tárgyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed Hajdúhadház Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve ajánlatkérő) minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le. Jelen Szabályzat irányadó a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetében is, továbbá kiterjed az önkormányzat által alapított helyi önkormányzati költségvetési szervek /a továbbiakban: költségvetési szervek/, és az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint.

Nem minősülnek közbeszerzés alá eső szerződésnek azok a megállapodások, amelyeket az Önkormányzat és az olyan, százszázalékos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet köt egymással, amely felett az Önkormányzat - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért jogszabályon alapuló felelősségére - a stratégiai és az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően egyaránt *teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik,* feltéve, hogy a gazdálkodó szervezet a szerződéskötést követő *éves nettó árbevételének legalább 90%-a* az **egyedüli tag/részvényes Önkormányzattal** kötendő szerződések teljesítéséből származik. A szerződések teljesítéséből származik az azok alapján harmadik személyek részére teljesített közszolgáltatás ellenértéke is, tekintet nélkül arra, hogy az ellenértéket az ajánlatkérő vagy a közszolgáltatást igénybe vevő személy fizeti meg.
Ez a szabály irányadó akkor is, ha az ilyen gazdálkodó szervezetben a tagsági jogot megtestesítő üzletrész, illetve részvény **több, a Kbt.22. § (1) bekezdése szerinti**
(ún. klasszikus) ajánlatkérőnek minősülő szervezet közös tulajdonában van; ebben az esetben jogaikat közös képviselőjük útján gyakorolják.
A fenti szabály alkalmazásával létrehozott szerződések határozott időre, legfeljebb három évre *köthetők* – kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik. E szerződések közbeszerzési eljárás mellőzésével akkor *hosszabbíthatók meg,* ha a teljes körű irányítási- és ellenőrzési jogra, valamint a nettó árbevétel 90%-ára fentebb előírt feltételek teljesültek.
Az Önkormányzat legalább háromévenként - független szakértő igénybevételével - hatáselemzés készítésére köteles, amelynek keretében megvizsgálásra kerülnek az így megkötött szerződések teljesítésének tapasztalatai, így a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben végzett gazdasági tevékenység minősége, hatékonysága (annak

közvetett és közvetlen költségei), valamint az, hogy indokolt-e önkéntes közbeszerzési eljárás lefolytatása. (Kbt. 2/A§)

1.2.Személyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre, az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint -, az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra, a közbeszerzési bíráló bizottságra, a döntéshozó személyekre, beleértve a Képviselő-testület tagjait.

1.3 A Szabályzat célja

1.3.1. A Szabályzat alapvető célja, hogy az Önkormányzatnak a közbeszerzési folyamatban részt vevő valamennyi szervezeti egysége tevékenységét összehangoltan, az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével, az eddig szerzett tapasztalatokat felhasználva, a fogalmak egységes értelmezésével és a Kbt., valamint a hozzá kapcsolódó jogszabályok maradéktalan betartásával, hatékonyan lássa el.

1.3.2 A Szabályzat további célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

a) a közbeszerzések tervezését;
b) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
c) a szerződéskötés és a szerződések teljesítésével kapcsolatos feladatokat;
d) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont, a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiért, illetőleg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet, továbbá ezek felelősségi rendjét;
e) a jogorvoslati eljárásban való képviselet rendjét;
f) az éves statisztikai összegezés elkészítésére vonatkozó szabályokat;
g) a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendjét;
h) a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

2. A Szabályzat jellege

2.1. Jelen Szabályzattól a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősülő beszerzések lebonyolítása során csak annyiban lehet eltérni, amennyiben erre a Kbt., illetőleg jelen Szabályzat felhatalmazást ad. Ahol jelen Szabályzat közbeszerzést említ, ott külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárást is érteni kell.

2.2.A Szabályzat az Önkormányzatra, valamint a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a szabályzatot, és a Kbt-t, valamint annak végrehajtási rendeleteit együtt kell használni és alkalmazni.

2.3.A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzések Tanácsának ajánlásait és a Tanács elnökének tájékoztatóit is.

2.4. Ha Önkormányzati rendelet vagy utasítás olyan szabályokat tartalmaz szerződéskötés folyamatára, előzményeire, feltételeire, szerződés kötelező tartalmi elemeire vagy szerződés teljesítésére vonatkozóan, melyek nem egyeztethetők össze a Kbt-vel, akkor az e törvény hatálya alá tartozó ügyekben kizárólag e törvényt kell alkalmazni.

3. Alapelvek

3.1. A közbeszerzési eljárásban - ideértve a szerződés megkötését is - az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő, pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

3.2. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára.

3.3. Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők, és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

3.4. Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

4. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok, összeférhetetlenségi szabályok

4.1 A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető, és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

4.2 A felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe az ajánlatkérő által nem vonható be, az eljárás irataiba az eredményhirdetésig nem tekinthet be, a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel *munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban* áll*;*

b) az érdekelt gazdálkodó szervezet *vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;*

c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben *tulajdoni részesedéssel* rendelkezik;

d) az *a)-c)* pont *szerinti személy hozzátartozója*.

4.3 Nem kell alkalmazni az 4.2. pontban foglalt szabályokat, **ha** az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba **bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet**, illetőleg az eljárásba **bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel az 4.2. *a.-d.)* pontja szerinti viszonyban** álló érdekelt **gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban**

nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként, vagy erőforrást nyújtó szervezetként.

4.4 Ha az **ajánlatkérő nevében** valamely személy **tulajdonosi jogokat gyakoro**l **érdekelt gazdálkodó szervezetben,** az ajánlatkérő nevében e személy vagy hozzátartozója nem járhat el a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy az eljárás más szakaszában, kivéve, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként, vagy erőforrást nyújtó szervezeteként.
4.5 Nem kell alkalmazni a fenti összeférhetetlenségi szabályokat, ha az ajánlatkérő nevében az érdekelt gazdálkodó szervezetben a **tulajdonosi jogok gyakorlására** *és* a **közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára** törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott önkormányzati rendelet alapján az Önkormányzat ugyanazon testülete
(Képviselőtestület vagy átruházott hatáskörben Közbeszerzési Bíráló Bizottság) jogosult, vagy olyan testületei, amelynek tagjai részben azonosak, **és** a közbeszerzési eljárással kapcsolatos - **az eljárást lezáró döntés meghozatalán kívüli - tevékenységekben nem vett részt olyan személy, aki jogosult a tulajdonosi jogok gyakorlására.**

4.6. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet**írásban köteles nyilatkozni** arról, hogy vele szemben fennáll-e az **összeférhetetlenség.** Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként, vagy erőforrást nyújtó szervezetként. (**távolmaradási nyilatkozat).**

4.7. Ha **az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették**, vagy a távolmaradási **nyilatkozata ellenére** az érdekelt gazdálkodó szervezet indul a közbeszerzési eljárásban, az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet az **összeférhetetlen, vagy** az eljárásba **bevont személlyel** vagy szervezettel **tilalmazott (összeférhetetlen) jogviszonyban álló gazdálkodó szervezet.**
./ Kbt.10 §./

5. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások

5.1. A Szabályzat alkalmazásakor a mindenkori érvényes, az éves költségvetési törvényben, illetőleg az Európai Unió által meghatározott értékhatárokat kell alkalmazni. A hatálybalépéskor érvényes értékhatárokat a Szabályzat **1. számú függeléke** tartalmazza.

5.2. A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 35–40. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni a vételi jog átengedésének értékét. Tilos a közbeszerzést részekre bontani!

5.3. A becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek beszerzésére egy költségvetési évben (vagy tizenkét hónap alatt) kerül sor, beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá tárgya és rendeltetése azonos, vagy felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

6. A közbeszerzési eljárás lehetséges fajtái

6.1. A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd lehet.

6.2. Tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. kifejezetten megengedi.

6.3. A nyílt és a meghívásos eljárásban az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához kötve van. A nyílt és a meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni.

6.4. Az ajánlatkérők keretmegállapodásos eljárást is alkalmazhatnak.
A keretmegállapodásos eljárás két részből áll. Az első részben az ajánlatkérő (ajánlatkérők) e fejezet szerinti nyílt vagy meghívásos eljárást köteles(ek) alkalmazni keretmegállapodás megkötése céljából. Az ajánlatkérő tárgyalásos eljárást is alkalmazhat keretmegállapodás megkötése céljából, amennyiben a tárgyalásos eljárás alkalmazásának a 124. §, illetve 125. § szerinti feltételei fennállnak.

6.4.1 Keretmegállapodás egy ajánlattevővel, illetve több ajánlattevővel köthető.
A keretmegállapodásnak tartalmaznia kell az adott időtartam alatt annak alapján kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen a közbeszerzések tárgyát és az ellenszolgáltatás mértékét. A keretmegállapodásban a közbeszerzés mennyiségét az 50. § (2) bekezdése alkalmazásával kell meghatározni. A keretmegállapodás több különböző közbeszerzési tárgyra is vonatkozhat.

6.4.2 Keretmegállapodás legfeljebb négy évre köthető. A keretmegállapodás alapján kötendő szerződés(ek) időtartama nem haladhatja meg a keretmegállapodás időtartamát. Az ajánlatkérő a keretmegállapodásos eljárás első részét követően jogosult a keretmegállapodásban meghatározott mennyiség, valamint beszerzési tárgy(ak) egy-egy részére (a továbbiakban: adott közbeszerzés) a keretmegállapodásban előirányzott teljes mennyiség keretein belül az eljárás második részében több szerződést kötni.

6.4.3 Ha a keretmegállapodást csak egy ajánlattevővel kötötték vagy az ajánlatkérő a 136/B. § (3) bekezdésének *a)* pontját alkalmazza, a konzultációra szóló felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

a) az ajánlatkérő nevét és címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail);

b) hivatkozást a keretmegállapodásos eljárás első részét megindító hirdetményre és közzétételének napját;

c) hivatkozást a megkötött keretmegállapodásra;

d) az adott közbeszerzés tárgyát, illetőleg mennyiségét;

e) a szerződés meghatározását;

f) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;

g) a teljesítés helyét;

h) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;

i) az ajánlattételi határidőt, az ajánlattétel nyelvét és az ajánlatok benyújtásának címét, azzal, hogy a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetőségét minden esetben biztosítani kell;

j) az ajánlat felbontásának helyét, idejét, az ott jelenlétre jogosultakat;
k) a konzultáció folytatásának további szabályait;
l) az eredményhirdetés időpontját és a szerződéskötés tervezett időpontját;
m) a konzultációra szóló felhívás megküldésének napját.

(2) A keretmegállapodásos eljárás második részében nem érvényesül az ajánlattételi határidők e fejezetben előírt legrövidebb időtartama, de a határidőt úgy kell meghatározni, hogy elegendő időtartam álljon rendelkezésre - az ajánlattevők egyenlő eséllyel történő - megfelelő ajánlattételéhez.

A 136/B. § (3) bekezdésének *b)* pontja szerinti esetben az ajánlattételi felhívást a keretmegállapodást kötött összes ajánlattevőnek egyidejűleg írásban kell megküldeni. Más ajánlattevőt az eljárásba nem lehet bevonni.

Az ajánlattételi felhívásnak a 136/C. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl legalább a következőket kell tartalmaznia:

a) a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módját, annak beszerzési helyét és pénzügyi feltételeit, ha az ajánlatkérő dokumentációt készít és a dokumentációt az ajánlattételi felhívással egyidejűleg nem küldte meg;
b) az ajánlatok bírálati szempontját és az összességében legelőnyösebb ajánlat választása esetén az 57. § (3) bekezdésében foglaltakat;
c) a hiánypótlás lehetőségét.

Az ajánlatkérő akkor alkalmazhat az eljárás első részében alkalmazott bírálati szemponttól eltérő bírálati szempontot, amennyiben az eljárás első részében - az eljárást megindító felhívásban vagy a dokumentációban - azt előírta, és amelyet egyben a keretmegállapodás tartalmaz.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt úgy köteles meghatározni, hogy elegendő időtartam álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez.

Az ajánlatokat írásban kell benyújtani, az eljárásra a 136/C. § (3)-(4) bekezdéseit is alkalmazni kell.

Az ajánlatkérő az ajánlatok 81. § (4) bekezdése szerinti értékelését követően elektronikus árlejtést kezdeményezhet, amennyiben azt az ajánlattételi felhívásban előzetesen jelezte. Az elektronikus árlejtés részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

6.5. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

6.6. Ha a nyílt, a meghívásos, a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd eredménytelen, az ajánlatkérő - az egyes eljárási fajták alkalmazására vonatkozó szabályok szerint - új eljárás kiírásáról határoz, kivéve, ha a közbeszerzést nem kívánja megvalósítani.

6.7. Az önkormányzat –külön jogszabály alkalmazásával- önként csatlakozhat központosított közbeszerzéshez.

7. A tervpályázati eljárás

7.1. A tervpályázat: az építészeti-műszaki tervjavaslatok, továbbá terület- és településrendezési, valamint egyéb jogszabályban meghatározott **tervjavaslatok összevetésére** és rangsorolására alkalmas tervezési versenyforma.

Célja az adott tervezési feladat megvalósítására alkalmas tervjavaslat, illetve a tervezési feladat megoldására alkalmas tervező kiválasztása, valamint a tervezői megbízás szakmai feltételeinek előzetes tisztázása. A tervpályázati eljárásra, annak lefolytatására a Kbt, a

tervpályázati eljárások részletes szabályairól szóló 137/2004. (IV.29.) Kormányrendelet, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.2. Tervpályázati eljárást kell lefolytatni az Önkormányzatnak a Kbt. hatálya alá tartozó, építési beruházás esetén az építmény építészeti-műszaki tervezésének a kivitelezést megelőző **versenyeztetésére** - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik -, valamint az önálló szolgáltatásként megrendelendő építészeti-műszaki tervezés versenyeztetésére. A tervpályázati eljárás eredményeként a Kbt. szerinti tervezői szolgáltatás megrendelésére kerül sor.

7.3. A tervpályázati eljárást a tervpályázat tárgya szerinti építésügyi, illetve egyéb hatósági engedélyezési eljárásokat megelőzően kell lefolytatni, és az **nem irányulhat magának az engedélyezési tervdokumentációnak az elkészítésére.**

7.4. A tervpályázati eljárás fajtái

A tervpályázati eljárás pályaművön (építészeti-műszaki, illetve egyéb tervjavaslaton) alapuló tervpályázat vagy ötletpályázat lehet.
Tervpályázatot általános vagy egyszerű tervpályázati eljárással lehet lefolytatni.
Az ötletpályázat a tervezési feladatok tervkoncepciójának szakmai megalapozására, a kiírói igények előzetes tisztázására, a tervezési program előkészítésére szolgál, olyan esetekben, amelyekben a tervpályázati eljárásnak nem célja tervezési szolgáltatás megrendelése. Alkalmazható továbbá meghívásos eljárás résztvevőinek a kiírásban való meghatározására.

A tervpályázati eljárás nyílt vagy meghívásos lehet. Nyílt tervpályázati eljárás esetében valamennyi érdekelt pályázatot (pályaművet) nyújthat be. Meghívásos tervpályázati eljárás esetében

a) a kiíró meghatározhatja a pályázók létszámát vagy keretszámát azzal, hogy a részvételre jelentkezők közül legfeljebb a létszámnak megfelelő vagy a keretszám felső határáig terjedő számú jelentkezőt hív fel pályázat benyújtására, illetőleg

b) a kiíró által megjelölteken kívül valamennyi érdekelt jelentkezhet az eljárásban való részvételre.

Meghívásos tervpályázati eljárás esetében a létszám, illetőleg a keretszám alsó határa nem lehet kevesebb ötnél. A létszámnak, illetőleg a keretszámnak a feladat nagyságához, bonyolultságához és körülményeihez kell igazodnia, és minden körülmény között biztosítania kell a valódi versenyt.
A kiíró a meghatározott létszámnak vagy keretszámnak megfelelően - az alkalmassági követelmények alapján - kiválasztott jelentkezőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban hívja fel pályázat benyújtására, amennyiben ezt az alkalmasnak minősített jelentkezők száma lehetővé teszi. Ha a kiíró nem határozott meg létszámot vagy keretszámot, az összes alkalmas jelentkezőt köteles pályázat benyújtására felhívni.
A kiíró az alkalmassági követelményeket nem határozhatja meg oly módon, hogy egyes jelentkezőket (pályázókat) az eljárásból kizár, vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetésüket eredményezi.
A tervpályázati eljárás tervpályázati kiírással indul, amelyet a kiíró hirdetmény útján köteles közzétenni. A hirdetményt külön jogszabályban meghatározott minta szerint kell elkészíteni.
Ha a kiíró meghatározza a megjelölteket, illetőleg a létszámot vagy a keretszámot [155. § (3) bekezdése], azt a tervpályázati kiírásban kell megadnia. A tervpályázati kiírásban hivatkozni kell arra a lehetőségre, hogy a megjelölteken kívül valamennyi érdekelt jelentkezhet az eljárásban való részvételre.

Ha a kiíró létszámot vagy keretszámot határoz meg, a tervpályázati kiírásban meg kell adnia az alkalmas jelentkezők közötti rangsorolás módját is arra az esetre, ha a létszámot vagy a keretszám felső határát meghaladja az alkalmas jelentkezők száma. A rangsorolást a jelentkező szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolása körében lehet meghatározni.
A kiíró a tervpályázati kiírásban köteles meghatározni a pályázatok elbírálási szempontjait.
A pályázatokat közbeszerzési bíráló bizottságnak (zsűri) kell elbírálnia.
A közbeszerzési bíráló bizottság tagjai kizárólag a pályázóktól független természetes személyek lehetnek.
Ha a tervpályázati kiírásban a pályázókkal (jelentkezőkkel) szemben szakmai követelményeket, képzettséget határozott meg a kiíró, legalább a közbeszerzési bíráló bizottság tagjai kétharmadának meg kell felelnie a pályázóktól megkövetelt vagy azokkal egyenértékű szakmai követelményeknek, képzettségnek.
A Közbeszerzési Bíráló Bizottságnak a titkosságot biztosítóan benyújtott pályázatokat önállóan, pártatlan és szakszerű módon - a bírálati szempontok szerint - kell elbírálnia.
A kiírónak a tervpályázati eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétennie. A hirdetményt legkésőbb az eredményhirdetéstől, illetőleg az eredményhirdetés határidejének lejártától számított öt munkanapon belül kell megküldeni.
A hirdetményben nem kell megadni azokat az információkat, amelyek közzététele akadályozná a jogérvényesítést, ellentétes lenne a közérdekkel, sértené valamely gazdálkodó szervezet üzleti érdekeit vagy sértené a szolgáltatók közötti tisztességes versenyt.

8. Értelmező előírások

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

9. Irányadó jogszabályok

A közbeszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok:

- A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény és a törvény végrehajtási rendeletei
- A tervpályázati eljárások részletes szabályairól szóló 137/2004.(IV.29.) Korm. rendelet
- 215/2010. (VII. 9.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzési eljárás során készítendő dokumentációjának tartalmáról
- A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról szóló 34/2004.(III.12.) Korm. rendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. r.
- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv.
- Az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003(I.25.) BM-GKM-KvVM r.

- Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendelete az önkormányzat költségvetéséről,
- Hajdúhadház Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata és adott éves közbeszerzési terve.

10. A határidők számítása

a.) A napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre, a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
b.) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
c.) Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
d.) A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását követő napon kezdődik.

11. Az éves statisztikai összegezés

Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának. Az éves statisztikai összegezést a közbeszerzési referens készíti el, és terjeszti a Képviselő-testület elé elfogadásra. /Kbt. 16.§(1) bek)/
Ha az ajánlatkérő a fent meghatározott határidő lejártáig nem küldi meg az éves statisztikai összegezést, a Közbeszerzések Tanácsának elnöke felhívja az ajánlatkérőt az összegezés harminc napon belüli megküldésére, és egyben figyelmezteti, hogy ha az összegezést nem küldi meg, a Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból való eljárását fogja kezdeményezni.

12. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

a.) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban illetőleg ahol az eljárási cselekmények elektronikusan is gyakorolhatóak elektronikusan - köteles dokumentálni.
b.)A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
c.)Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, illetőleg elektronikus eljárás esetén részükre hozzáférést biztosítani.
d.) Az Önkormányzat a Hivatal iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.
e.) Amennyiben a közbeszerzési eljárást külső szakértő/ közbeszerzési lebonyolító folytatja le, úgy a teljes körű dokumentálás is a feladatkörét képezi. A teljes körű dokumentációt köteles az eljárás teljes folyamata alatt vezetni, őrizni, ellenőrzés esetén haladéktalanul szolgáltatni.
f.) Az eljárás befejeztével köteles 1 hiánytalan teljes dokumentációt az Önkormányzatnak átadni, saját irattárában pedig 1 teljes dokumentációt az eljárás alapján megkötött szerződés

teljesítésétől számított 5 évig megőrizni, és ezen időszak alatt az ellenőrzésre jogosult szerveknek vagy az Önkormányzatnak bármikor haladéktalanul kiszolgáltatni.
Az e.) pontban foglaltak maradéktalan teljesítéséért teljes körű felelősséggel tartozik

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. A közbeszerzések tervezése

1.1 A Kbt. 5. § (1) bekezdésének megfelelően az Önkormányzat minden költségvetési évben éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: éves közbeszerzési terv) köteles készíteni, melyben szerepeltetni kell az adott évre tervezett összes közbeszerzést. Az éves közbeszerzési tervet az éves költségvetéssel együtt kell előkészíteni, s a költségvetési rendelet elfogadása után kell véglegesíteni. Az éves közbeszerzési tervnek összhangban kell állnia a költségvetéssel.

1.2 Az éves közbeszerzési terv elkészítése Hajdúhadház Városi Önkormányzat Jegyzőjének feladata, de a terv szakmai előkészítését a közbeszerzési referens látja el.

1.3 Az éves költségvetés tervezése során a Hivatal különböző szervezeti egységei jelzik a Jegyző felé a hatáskörükben, feladatkörükben felmerülő beszerzési igényeiket, különös tekintettel azon igényekre, melyek előreláthatóan elérik a közbeszerzési értékhatárt.
Az adatszolgáltatásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

a.) a tervezett beszerzés tárgyát, mennyiségét, műszaki jellemzőit;
b.) a becsült értéket;
c.) a beszerzés nyomán kötendő szerződés tervezett kezdőidőpontját;
d.) egyéb, a beszerzéssel kapcsolatos fontosnak vélt információkat.

1.3.A beérkezett adatszolgáltatás után a Jegyző egyezteti az adatokat a Polgármesterrel, majd átadja azt a közbeszerzési referensnek, aki megvizsgálja az összevonási kötelezettséget, illetve azt is, hogy a melyik eljárásfajta alkalmazásának jogalapja áll fenn.

1.4.A közbeszerzési referens e feladatai elvégzése után szakmailag előkészíti az éves közbeszerzési tervet, melyet a képviselő-testület fogad el.

1.5. Az éves közbeszerzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

1.6. Amennyiben év közben előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A terv módosításának szándékáról az érintettnek értesítenie kell a Jegyzőt.

1.7.A módosítást a képviselő-testület fogadja el.

1.9. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az Önkormányzat honlapján az elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő

közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását - a kötelező közzétételét követően - a helyben szokásos módon is közzéteheti.

1.10. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

1.11. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzést vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzést is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.12. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

2. A közbeszerzési eljárások megindítása, előkészítése, külső szakértő bevonása

2.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése.

2.2. A közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselő-testület határoz. Az eljárást megindító hirdetmény (közvetlenül megküldött felhívás), illetőleg szükség esetén a dokumentáció szövegének elfogadásáról a Polgármester a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke és a Pénzügyi Bizottság elnöke egyszerű szótöbbséggel dönt.

2.3. A közbeszerzési igény felmerülését követően a Képviselő-testület Közbeszerzési Munkacsoportot alakít (a továbbiakban: Munkacsoport). A Munkacsoport tagjai elsősorban a Hivatal köztisztviselői, illetve külső szakértők, akik a beszerzés tárgya szerinti megfelelő szakismeretekkel és tapasztalattal rendelkeznek (továbbiakban: szakértelem). A Munkacsoport legalább 5 tagból áll.

A Munkacsoport tagjai a következők lehetnek:

a) 1 fő pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
b) 1 fő jogi szakértelemmel rendelkező személy,
c) 1 fő pályázati szakember
d) 1 fő műszaki szakértelemmel rendelkező személy
e) 1-5 fő szakmai szakértő (a beszerzés jellegétől függő szakmai szakértők, illetve hivatalos közbeszerzési tanácsadó).
f) Legfeljebb 2 fő képviselő-testületi tag

A Munkacsoport köztisztviselő tagjait a Polgármester jelöli ki és kéri fel a Jegyző egyetértése mellett. A Munkacsoport külső szakértő tagjait a Polgármester javaslatára a Képviselőtestület jelöli ki.
A Munkacsoport tagjai titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek (2. sz. függelék).

2.4.A beszerzési igény felmerülésekor a Munkacsoportnak meg kell határoznia a beszerzés tárgyát, és mennyiségét, a becsült értéket, a teljesítés határidejét, az eljárás során érvényre juttatni kívánt szempontokat (pl.: alkalmassági feltételek, bírálati szempontok, jótállási feltételek, egyéb szakmai szempontok).

2.5.A Munkacsoport tagjainak feladata az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így pl:

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés;
b) a becsült érték áttekintése;
c) a megfelelő eljárási rend és az eljárás típusának megválasztása;
d) hirdetmény nélküli tárgyalásos, illetőleg tárgyalásos egyszerűsített eljárás kezdeményezése esetében a jogalap ellenőrzése, illetve helyes megválasztása stb. (lsd.: a Kbt. mindenkori hatályos rendelkezéseit az adott eljárás típusra)

Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítását hivatalos közbeszerzési tanácsadó végzi, a Munkacsoport tagjai feladatukat a megbízott közbeszerzési tanácsadó felügyelete, irányítása mellett látják el.

2.6. A Munkacsoport üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.

2.7. Nem kötelező Munkacsoportot létrehozni, ha a **lebonyolító/ /hivatalos közbeszerzési tanácsadó** közreműködésével történik az eljárás lefolytatása. Ebben az esetben a Munkacsoport feladatai a lebonyolító/ hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladatát képezik.

2.8. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó

Hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységet az végezhet, akinek e tevékenység folytatását a Közbeszerzések Tanácsa - a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékébe való felvétel útján - engedélyezte. A hivatalos közbeszerzési tanácsadók tekintetében a Közbeszerzések Tanácsa látja el a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság feladatait.
A Közbeszerzések Tanácsa azt veszi fel a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékébe,
a) aki - természetes személy esetén - rendelkezik felsőfokú végzettséggel és legalább hároméves szakmai gyakorlattal, továbbá legalább hároméves - külön jogszabály szerint - igazolt közbeszerzési gyakorlattal vagy állam által elismert közbeszerzési tárgyú szakképesítéssel és legalább kétéves - külön jogszabály szerint - igazolt közbeszerzési gyakorlattal vagy
b) amelynek - szervezet esetén - az e tevékenységében közreműködő tagja, munkavállalója, illetőleg tartós polgári jogi szerződés alapján a javára tevékenykedő más személy megfelel az *a)* pontban foglalt feltételeknek.

2.8.1 A névjegyzékbe való felvételnek további feltétele, hogy a személy vagy szervezet rendelkezzen a külön jogszabályban meghatározott mértékű felelősségbiztosítással, kivéve ha már rendelkezik egyéb jogszabály által megkövetelt felelősségbiztosítással, feltéve, hogy annak mértéke eléri a külön jogszabályban meghatározott mértéket.

2.8.2 Nem lehet hivatalos közbeszerzési tanácsadó, aki

a) a polgári jog szabályai szerint cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes;
b) a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
c) közbeszerzési biztos;
d) a Közbeszerzések Tanácsának tagja.

2.9. Közbeszerzési lebonyolító

Amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban célszerű, szükséges vagy kötelező, közbeszerzési lebonyolító/hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásáról a Képviselő-testület dönt.
A megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a közbeszerzési lebonyolító/hivatalos közbeszerzési tanácsadó teljes körű felelősségét, a szak tanácsadásának- szakértői működésének szakmai hiányosságáért, megfelelőségéért, szabályszerűségéért és szakszerűségéért.
A lebonyolítónak rendelkeznie kell e feladatkörének ellátásához felelősségbiztosítással.

2.10. Szakértő/szaktanácsadó

A Polgármester a Képviselőtestület jóváhagyásával külső szakértőt/szakértőket is jogosult kijelölni-felkérni. Külső szakértő, illetőleg szakértő cég bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő teljes körű felelősségét a szaktanácsadásának – szakértői működésének szakmai hiánytalanságáért-megfelelőségéért, szabályszerűségéért és szakszerűségéért.

2.11. Közbeszerzési eljárás megkezdése

A közbeszerzési eljárás hirdetmény közzétételével, illetőleg hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárásnál az ajánlattételi felhívás megküldésével kezdődik.

2.12. Az **ajánlati dokumentációt** a Polgármesteri Hivatal kijelölt szervezeti egysége/megbízott szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. Az ajánlati dokumentáció műszaki tartalmáért – határidőben történő szolgáltatásáért, megfelelőségéért, teljes körűségéért, szakmai helytállóságáért és pontosságáért stb. - elkészítője felel. A közbeszerzési eljárás lebonyolítója – szükség esetén műszaki szakértő bevonásával-köteles ellenőrizni a hirdetményben/ ajánlattételi felhívásban meghatározott műszaki tartalom egyezőségét/egyenértékűségét a dokumentáció részeként meghatározott műszaki tartalommal.
Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban / dokumentációban köteles megadni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési **műszaki leírást.**
A közbeszerzési műszaki leírást valamennyi felhasználó, ezen belül, amennyiben a közbeszerzés tárgyára nézve értelmezhető, a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának figyelembevételével kell meghatározni.
A közbeszerzési műszaki leírást - a közösségi joggal összeegyeztethető kötelező műszaki szabályok sérelme nélkül - a Kbt. által meghatározott módon és tartalommal kell elkészíteni. /Kbt. 58. § /

2.13. A dokumentáció tartalmát a Kbt mindenkori hatályos szabályai alapján kell meghatározni.
(Kbt 51.§,54.§-55.§, 58.§)

2.14. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módját, határidejét, annak beszerzési helyét és pénzügyi feltételeit a mindenkori felhívás tartalmazza. Az ajánlati felhívásban előírható hogy a dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Ha a dokumentáció megküldését kérik, és az Önkormányzat nem tette a dokumentációt térítésmentesen és teljes terjedelmében közvetlenül elektronikus úton az ajánlattevők számára hozzáférhetővé, az Önkormányzat vagy az általa meghatározott

szervezet (lebonyolító) a kérelem kézhezvételétől számított két munkanapon belül köteles ennek eleget tenni, feltéve, hogy annak ellenértékét megfizették.

2.15. A dokumentáció **ellenértékét** az annak előállításával és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban a közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerült költséget alapul véve kell megállapítani. Az ellenérték **megfizetésének módját** minden eljárásban esetileg határozza meg az Önkormányzat. A dokumentáció, valamint annak ellenértéke tíz napon belül visszajár, ha az ajánlatkérő visszavonja az ajánlati felhívást vagy az eljárás a Kbt.92. § *d), vagy g)* pontja alapján eredménytelen vagy ha az ajánlatkérő az eljárás eredményét az ajánlati felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki.

3. Az értékelés szakasza

3.1 Az értékelési szakasz az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásától az eljárást lezáró döntés kihirdetéséig tart.
Ez a szakasz magában foglalja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontását, azoknak a Kbt. előírásai szerinti vizsgálatát, az ezzel összefüggő szükséges közbenső döntésekre a javaslat megtételét, az ajánlatok elbírálását és ezek eredményeként javaslat előterjesztését az eljárást lezáró döntés meghozatalára. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
Az ajánlatok felbontásánál a Polgármester (vagy megbízottja/i), a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatást nyújtó - külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek vannak jelen. Jelen lehetnek még az önkormányzati képviselők. A bontás időpontjáról a Képviselő-testület tagjai értesítést kapnak.

3.2. A bontást a lebonyolító, ennek hiányában Munkacsoport és a Polgármester vagy megbízottja folytatja le. Az ajánlatok bontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. A nem elektronikusan beadott ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

Ha az ajánlatok bontásán egy – a bontásnál jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a 70. § (8) bekezdése szerinti iratba.
Ha az ajánlat eredeti példánya nincs összefűzve, illetőleg nem az előírt módon van összefűzve, akkor - ha az érintett ajánlattevő a bontáson jelen van - az ajánlatkérő felhívására, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott anyagokkal elvégzi vagy kiegészíti az ajánlat összetűzését, ha nincs jelen, akkor az ajánlatkérő két képviselője az ajánlat eredeti példányát a bontáson az ajánlati felhívás szerint összefűzi vagy az összetűzést kiegészíti, azzal az eltéréssel, hogy a matricát az ajánlatkérő jogosult lepecsételni, illetőleg aláírni. Ha az ajánlatok közül az eredeti példány nincs megjelölve, egy tetszőleges példányt kell az „eredeti” megjelöléssel ellátni és - adott esetben - megfelelően összefűzni.

A közbeszerzési eljárásban az ajánlatokat elektronikusan adták be, akkor azok bontását elektronikusan végzi az ajánlatkérő. Ebben az esetben az adatokat pedig a bontás időpontjától

kezdve azonnal elektronikusan kell - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé tenni, továbbá egyéb személyek részére elérhetővé tenni akkor, ha ők legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt az adatokhoz hozzáférést kértek az ajánlatkérőtől.

3.3.A beérkezett ajánlatok értékelése (formai és tartalmi szempontok szerint, mely magában foglalja a műszaki tartalom értékelését is) – **a lebonyolító** vagy ennek hiányában a közbeszerzési referens vagy Munkacsoport **által döntésre teljes körűen előkészítetten** - a Közbeszerzési Bíráló Bizottság feladata. Amennyiben a közbeszerzési eljárást lebonyolító folytatja le, és a Közbeszerzési Bíráló Bizottság az általa tett javaslatot elfogadja, a javaslatért a lebonyolító teljes körben felelős. Ha a Közbeszerzési Bíráló Bizottság a lebonyolító javaslatától eltérő javaslatot fogad el, a Közbeszerzési Bíráló Bizottság azon tagjai viselik a javaslatért a felelősséget, akik az eltérő javaslatot igen szavazatukkal elfogadták, és ennek alapján az Képviselőtestület elé került döntéshozatal céljából. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság csak javaslattételi joggal rendelkezik, a döntéseket a Képviselő-testület hozza.

3.4.A Közbeszerzési Bíráló Bizottság összeállításánál követelmény, hogy az eljárás lefolytatásához, a döntések előkészítéséhez szükséges szakértelem a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájában biztosított legyen. Tagjait a Képviselő-testület választja.

3. 4. 1. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjaira vonatkozó előírások:

a) a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökét a Polgármester jelöli ki és a Képviselő-testület bízza meg
b) a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájába a közbeszerzési szakértőn kívül más, külső és belső szakértő is bevonható;
c) a Közbeszerzési Bíráló Bizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van;
d) a Közbeszerzési Bíráló Bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazat egyelőség esetén az elnök szavazata dönt.

3.4.2 A Közbeszerzési Bíráló Bizottság felelős a következőkért:

a) meghatározza az adott közbeszerzés tekintetében az értékelési elveket, a bírálati részszempontokat, a súlyszámokat, az adható pontokat, az értékelés módszerét, szükség eseten konzultálva a közbeszerzési szakértővel vagy más, külsős szakértővel. Konzultáció eseten felelőssége megosztott a konzultációba bevont személlyel;
b) a fentiekre tekintettel részt vesz az ajánlati/részvételi felhívás és a dokumentáció kidolgozásában;
c) a tárgyalásos eljárást lebonyolítja;
d) a hirdetményben meghatározott szempontok alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket, javaslatot tesz az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, javaslatot tesz az eljárás nyertesére, javaslatát írásban indokolja.

3.4.3 Közbeszerzési Bíráló Bizottság összetétele:

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai: Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjait a Polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület bízza meg. Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai lehetnek a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és legfeljebb 3 helyi önkormányzati képviselő.

3.4.4 A Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tagok feladatai:

a) részt vesznek a közbeszerzési bíráló bizottsági üléseken;
b) ajánlattevők/ részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasságára vonatkozó szempontok, továbbá az elbírálási szempont (illetve a Kbt. 57. § (2) bekezdés b) pontja esetében a részszempontok és azok súlyszámainak, továbbá a pontszámok alsó és felső határának) meghatározásával részt vesznek az ajánlati/részvételi felhívás, illetve a dokumentáció elkészítésében, valamint a közbeszerzési bíráló bizottság munkatervének összeállításában;
c) elvégzik az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére vonatkozó minősítését továbbá az ajánlatok, részvételi jelentkezések érvényességi vizsgálatát, az ezekkel kapcsolatban szavazásra feltett kérdésekben szavaznak, illetve nyilatkoznak;
d) továbbá javaslatot tesznek a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre.
e) A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező közbeszerzési bíráló bizottsági tag az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívást az eljárást megindító hirdetményt műszaki szempontból megvizsgálja és megfelelőségét ellenjegyzésével igazolja

3.5. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság valamennyi tagjának, munkacsoport esetén annak elnöke, indokolással ellátott bírálati lapot kell készítenie, melyben kifejti álláspontját az ajánlatokkal (részvételi jelentkezésekkel) kapcsolatban. A bírálati lapokat a Közbeszerzési Bíráló Bizottság utolsó üléséről felvett írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

3.6. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság valamennyi döntést igénylő kérdést részletesen, minden körülményre kiterjedően köteles vizsgálni. Bármely döntés meghozatalára a Közbeszerzési Bíráló Bizottság ezzel kapcsolatos álláspontját megfelelő időben köteles a döntéshozó elé tárni.

3.7. Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Közbeszerzési Bíráló Bizottság nevében kerül előterjesztésre a Képviselő-testület elé. Ha az eljárást lebonyolító folytatja le, az általa tett, - és a Közbeszerzési Bíráló Bizottság által képviselőtestületi előterjesztésre elfogadott - döntési javaslatot a lebonyolító köteles szignálni. A szignálás elmulasztása felelőssége alól nem mentesíti. A javaslatról a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak szavazniuk kell (nyílt szavazás). A Közbeszerzési Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. Szavazategyenlőség esetén a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökének szavazata dönt. **Amennyiben a Közbeszerzési Bíráló Bizottság valamely tagja a Közbeszerzési Bíráló Bizottság többségi véleményével nem ért egyet, vagy „nem”-mel szavazásának tényét rögzíttetni kívánja, azt az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.**

3.8. A bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a közbeszerzési bíráló bizottsági ülésről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

4. Döntéshozatal

4.1. A közbeszerzési döntéseket a Képviselő-testület hozza meg.

4.2. Mind a közbenső, mind az eljárást lezáró döntésre a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tesz javaslatot a döntéshozónak. A döntéshozó a Közbeszerzési Bíráló Bizottság szakvéleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg a döntését. A döntéshozatal előtt kérheti, hogy jelenlétében a Közbeszerzési Bíráló Bizottság újból üljön össze, s az esetlegesen felmerült kérdéseket közösen tisztázzák. Amennyiben az eljárást lebonyolító folytatja le, és a Közbeszerzési Bíráló Bizottság a **lebonyolító javaslatát** fogadja el, majd ennek megfelelő tartalommal terjeszti a döntési javaslatot a Képviselő-testület elé, azt a lebonyolító köteles szignálni. Ha a Képviselő-testület e döntési javaslatot elfogadta, a teljes körű felelősség a lebonyolítót terheli.

4.3. Ha a Képviselő-testület a **lebonyolító javaslatára alapozott Közbeszerzési Bíráló Bizottsági előterjesztéstől eltérő** javaslatot fogadott el, a felelősség az eltérő javaslatot igen szavazattal elfogadó képviselőket terheli.

4.4. Ha a **Közbeszerzési Bíráló Bizottság a lebonyolító javaslatától eltérő előterjesztést tett**, a lebonyolító köteles e tényre felhívni a Képviselő-testület figyelmét és tájékoztatni a lebonyolítói javaslat tartalmáról és az azt megalapozó szabályokról és tényekről. Ha a Képviselő-testület a **lebonyolítói figyelemfelhívás ellenére** a lebonyolító javaslatától eltérő Közbeszerzési Bíráló Bizottsági előterjesztést fogadta el, a lebonyolító mentesül a felelősség alól, és a felelősség

a) a Közbeszerzési Bíráló Bizottságban a lebonyolítói javaslattól **eltérő** előterjesztésre igen szavazattal szavazó, valamint
b) a Képviselő-testületben a lebonyolítói javaslattól **eltérő** előterjesztésre igen szavazattal szavazó képviselőkre száll át**.**

Amennyiben a Képviselő-testület valamely tagja a Képviselő-testület többségi véleményével nem ért egyet, vagy „nem”-mel szavazásának tényét rögzíttetni kívánja, azt az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4.5. Ha a lebonyolító nem teljesíti figyelem felhívási kötelezettségét, a felelősség visszaszáll a lebonyolítóra.

4.6. A közbeszerzési eljárás eredményét a döntéshozó állapítja meg, s e nélkül az eljárás eredménye nem hirdethető ki.

4.7. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról.(93§)

5. Eredményhirdetés, az eredmény közzététele / Kbt. 93. § (1) **94. §** (1)/

5.1. Tájékoztatás az ajánlatok elbírálásáról
Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 88. § (1) bekezdése szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek indokáról, az erről hozott döntést követő öt napon belül.

5.2. Írásbeli összegzés
Az Önkormányzat az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az összegezést az Európai Bizottság, illetőleg a Közbeszerzések Tanácsa kérésére meg kell

küldeni. Az Európai Bizottság részére az összegezést a Közbeszerzések Tanácsán keresztül kell megküldeni.

5.3. Eredményhirdetés

Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül kell a Képviselő-testületnek elbírálnia és azt követően az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét szóban vagy elektronikusan kihirdetnie. (a továbbiakban együtt: eredményhirdetés). Az eljárás eredményét legkésőbb az ajánlatok felbontástól számított harminc - építési beruházás esetében hatvan - napon belül, az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban kell kihirdetni.
Az eredményhirdetés időpontját - indokolt esetben - egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal lehet elhalasztani. Az eredeti határidő lejárta előtt a halasztásról és annak indokáról, valamint - ha szükséges [Kbt. 99. § (3) bekezdése] - a szerződéskötés új időpontjáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni kell.

5.4.Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége

Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége - eltérő nyilatkozat hiányában - a szerződéskötés új időpontjának lejártáig tart.

5.5. Korábbi eredményhirdetés

Az eredményhirdetést - indokolt esetben - az ajánlati felhívásban meghatározott időponthoz képest korábbi időpontban is megtartható. A korábbi eredményhirdetési időpont előtt legalább két munkanappal korábban az új időpontról és annak indokáról, valamint - ha indokolt - a szerződéskötés új korábbi időpontjáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban kötelező tájékoztatni.

5.6. Késedelem az eredményhirdetésben

Ha az eredményhirdetés az ajánlati felhívásban meghatározott vagy módosított időpontban nem történt meg, az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét haladéktalanul ki kell hirdetni.

5.7. Jelenlévők az eredményhirdetésen

Az eredményhirdetésen jelen lehetnek az ajánlattevők, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek.
Elektronikus eredményhirdetés esetén az fenti rendelkezést és a Kbt. 96. § (1) és (2) bekezdését nem kell alkalmazni, a Kbt. 93. § (2) bekezdése szerinti összegezést és a Kbt. 96. § (1) bekezdése szerinti - fedezettel kapcsolatos - tájékoztatást az elektronikus eredményhirdetés ajánlati felhívásban megadott időpontjától kezdve azonnal elektronikus úton kell az ajánlattevők és - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői számára (ha utóbbiak legkésőbb az eredményhirdetés előtt az adatokhoz hozzáférést kértek az ajánlatkérőtől) elérhetővé tenni.

5.8. Eredményhirdetési eljárás:

Az eredményhirdetés során az ajánlatkérő köteles ismertetni az írásbeli összegezésben [93. § (2) bekezdés] foglalt adatokat. Az eredménytelenségi esetben az ajánlatkérő köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen levő ajánlattevőknek át kell adni, a távol levő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni.
Az eredményhirdetéskor és azt követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a 73. § (2)-(3) bekezdése körébe tartozik, illetőleg amelyet az ajánlat elbírálása során - döntése meghozatalával összefüggésben - az ajánlatkérő figyelembe vett, erre tekintettel az ajánlattevő kérheti hogy más ajánlattevő ajánlatának ezen részeibe betekinthessen. Az iratbetekintést munkaidőben kell biztosítani, a betekintést kérő által javasolt napon.
Az ajánlatkérő az eredményhirdetéstől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult az írásbeli összegezést módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, ha az eredményhirdetést követően észleli, hogy a kihirdetett eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.
Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eredményhirdetést követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.
Jogosult az Önkormányzatot tájékoztatni álláspontjáról (a továbbiakban: előzetes vitarendezés)

a) a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegezés [93. § (2) bekezdés], illetőleg az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely dokumentum;

b) az ajánlattevő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdekképviseleti szervezet az - adott esetben módosított - ajánlattételi, illetőleg részvételi határidő lejárta előtti tízedik napig, egyszerű, illetőleg gyorsított eljárásban e határidők lejártáig, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívás, illetőleg dokumentáció, vagy azok módosítása.

A vitarendezést kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkoznia kell.
Az előzetes vitarendezési kérelmet faxon vagy elektronikus úton kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a benyújtási módnak megegyező módon tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi - általa ismert - ajánlattevőjét is tájékoztatja.
Amennyiben valamely ajánlattevő előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be valamely - az ajánlatok bontását követően - történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal, kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldését követő tizedik napig nem kötheti meg a szerződést, illetőleg - ha részajánlat tétele lehetséges volt - a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést, ha ez az időpont a 99. § (3) bekezdése szerinti szerződéskötési időpontnál későbbre esik.
A módosított, illetőleg kijavított írásbeli összegezés javítás vagy módosítás előtti tartalmára vonatkozóan előzetes vitarendezési kérelmet nem lehet benyújtani.

5.9. Nem nyertesek tájékoztatása / Kbt.97. §/

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő **kérésér**e köteles tájékoztatást adni a **nyertes ajánlat jellemzőiről** és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is (Kbt. 73. §).

5.10. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény közzététele
Az ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétennie.
A hirdetményt - a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételre - legkésőbb az eredményhirdetéstől, illetőleg az eredményhirdetés határidejének lejártától számított öt munkanapon belül kell feladni.
A hirdetményt – a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti Európai Unió Hivatalos lapjában történő közzétételre – legkésőbb a szerződéskötéstől, illetőleg ennek hiányában a szerződéskötés tervezett időpontjának lejártától számított öt munkanapon belül kell megküldeni. / Kbt. 98. § /

5.11. Közbeszerzési eljárás lezárulta
A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével zárul le. /(Kbt. **98. §** (4)/

6. Szerződéskötés és a szerződés módosításával és teljesítésével kapcsolatos feladatok

6.1. A szerződés megkötése:
Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a Képviselő-testület által jóváhagyott nyertes ajánlattevővel (szervezettel, személlyel) a polgármester köti meg az ajánlati felhívás, a dokumentáció, a dokumentáció részeként kiadott szerződéstervezet, valamint az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott bírálati szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek, valamint a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére az ajánlatkérő részéről a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát./ Kbt. **99. §** (1)/

6.2.A szerződéskötés tervezett időpontja
A szerződéskötés tervezett időpontját az ajánlati felhívásban kell megadni azzal, hogy az nem határozható meg az írásbeli összegezés eredményhirdetésen történő átadását vagy megküldését követő naptól számított tizedik napnál korábbi és harmincadik - építési beruházás esetén hatvanadik - napnál későbbi időpontban.

6.3. Szerződéskötés jogorvoslati eljárás ideje alatt
Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződéskötés ajánlati felhívásban megadott időpontjától eltérve a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi.

6.4. Mentesülés szerződéskötési kötelezettség alól
Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

6.5. A szerződés közérdekű adattartalma
A szerződés - a nyilvános, annak tartalma **közérdekű adatnak minősül.**

Nem minősül közérdekű adatnak az ajánlattevő ajánlatának külön mellékletében kifejezetten és elkülönített módon meghatározott azon adatkör melyet ajánlattevő üzleti titokként kezel és nyilvánosságra hozatalát megtiltja.
Az ajánlattevő azonban **nem tilthatja meg** nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
Az **eredményhirdetéskor és azt követően nem lehet** üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amelyet az ajánlat elbírálása során - döntése meghozatalával összefüggésben - az ajánlatkérő figyelembe vett.

6.6. A megkötött szerződés közzétételi kötelezettsége
Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést az Önkormányzat honlapján a megkötését követően haladéktalanul köteles közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

6.7. Egyéb szerződések közzétételi kötelezettsége
A Kbt. 2/A. § szerinti szerződéseket is közzé kell tenni.

6.8. A szerződés módosítása

A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. **/ Kbt. 303. §/**

6.9. A szerződés teljesítése

Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. Az ajánlatkérő az ajánlattételt nem kötheti gazdálkodó szervezet alapításához, azonban ha a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés (a továbbiakban: közbeszerzési szerződés) teljesítése érdekében indokolt, a nyertes ajánlattevő(k) től megkövetelheti. Az ajánlati felhívásnak a gazdálkodó szervezet alapítás ára vonatkozó ajánlatkérői elvárást egyértelműen rögzítenie kell. A nyertes ajánlattevőnek alvállalkozó igénybevételére a Kbt. mindenkori hatályos szabályai szerint van lehetősége.

6.10. A szerződés teljesítésének igazolása
Az Önkormányzat a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítés - igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról - ha jogszabály másként nem rendelkezik - legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
Építési beruházás megvalósítására kötött építési szerződés esetén, amennyiben Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül az Önkormányzat nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a szerződésben meghatározott határidőben – mely 25 napnál hosszabb nem lehet - de nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére teljesítésigazolást köteles kiadni.

6.11. Szerződésben foglalt ellenszolgáltatás megfizetése

Az ajánlatkérőként szerződő fél, illetőleg - európai uniós támogatások esetén szállítói kifizetés során - a kifizetésre köteles szervezet e szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

a) az ajánlattevőként szerződő fél (felek) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat;
c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani az ajánlatkérő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg;
d) a c) pont szerinti számla ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja;
f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek [utóbbit annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak];
g) az ajánlattevőként szerződő felek benyújtják az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláikat, melyek ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;
h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő őrzi és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha igazolja, hogy az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;
i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő negyvenöt nap.

6.12. Vállalkozói felelősségbiztosítás

Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetében a Vállalkozó köteles megfelelő felelősségbiztosítási szerződést kötni./ Kbt. **306. § /**

6.13. Műszaki ellenőr alkalmazásának kötelezettség

Építési beruházás esetében a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése során az Önkormányzat - külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint - köteles a munkát megbízott helyszíni képviselője (műszaki ellenőr) útján ellenőrizni.

6.14. A szerződés kógens (kötelező) tartalma

A Kbt. 303.§-ban, a 304.§-ban, valamint az 306.§(1)-(3) bekezdésben meghatározott feltételek **a szerződésnek akkor is részei, ha a felek erről nem vagy eltérően állapodtak meg** melyek az alábbiak:

a.) A felek **csak akkor módosíthatják** a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. / **Kbt. 303. §/**

b.) A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján **nyertes ajánlattevőként szerződő félnek,** ill. közösen ajánlatot tevőknek, vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projekttársaság) **kell teljesítenie.**

c.) Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében - ha az ajánlatkérő a felhívásban előírta a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók megjelölését - **csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre**; ebben az esetben az alvállalkozó sem vehet igénybe saját teljesítésének tíz százalékát meghaladó mértékben teljesítési segédet(3) Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó, illetőleg szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, az ajánlatkérőként szerződő fél más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel azoknak a69. § (2) bekezdése szerinti műszaki-szakmai alkalmassági minimum követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
/304. (3) bek./

d.) Az ajánlatkérőként szerződő fél, ha a nyertes ajánlattevő részére **gazdasági társaság alapítását írja elő** és az ajánlattevő a társasági szerződés megkötését, illetőleg az alapszabály elfogadását a szerződés aláírásától számított húsz napon belül a **cégbírósághoz nem jelenti be, a szerződést felmondhatja.**

e.) **Építési beruházás** esetében a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése során az ajánlatkérőként szerződő fél - külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint - **köteles** a munkát megbízott helyszíni képviselője **(műszaki ellenőr) útján ellenőrizni**./306§. (3) bek./

6.15. A szerződés részleges vagy teljes semmissége

(1) Semmis a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés **azon rendelkezése,** amely
a) kizárja vagy korlátozza az ajánlatkérő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását, vagy
b) a késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 301/A. §-ának (2) és (3) bekezdésében foglaltaktól a jogosult terhére tér el.
(2) Semmis a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó **szerződés,** ha
a) azt a közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kötötték meg;

b) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményeként úgy kötötték meg, hogy nem álltak fenn a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazhatóságának feltételei [125. §; (1)-(5) bekezdések, 225. §, 252. § (1) bekezdése, 261. § (4) bekezdése];
c) a felek a szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályok [96/B. § (4) bekezdése, 99. § (3) és (4) bekezdése] megsértésével kötöttek szerződést, és ezzel megfosztották az ajánlattevőt attól, hogy a szerződéskötést megelőzően jogorvoslati eljárás megindítását kérelmezze, egyben olyan módon sértették meg a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat, hogy az befolyásolta az ajánlattevő esélyét a közbeszerzési eljárás megnyerésére.
(3) A fentiektől eltérően a **szerződés nem érvénytelen**, ha
a) az ajánlatkérő azért nem folytatott le hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárást, vagy kötött közbeszerzési eljárás mellőzésével megállapodást [2/A. §], **mert úgy ítélte meg, hogy** a hirdetmény nélkül induló közbeszerzési eljárás alkalmazásával, vagy a közbeszerzési eljárás mellőzésével történő szerződéskötésre (megállapodás megkötésére) e **törvény szerint lehetősége volt, valamint** szerződéskötési szándékáról külön jogszabályban meghatározott minta szerinti **hirdetményt tett közzé, továbbá a szerződést (megállapodást) nem kötötte** meg a hirdetmény közzétételét követő naptól számított **tizedik napon belül;**
b) kiemelkedően fontos **közérdek** fűződik a szerződés teljesítéséhez.
A szerződéshez **közvetlenül kapcsolódó** gazdasági érdek (így különösen a késedelmes teljesítésből, az új közbeszerzési eljárás lefolytatásából, a szerződő fél esetleges változásából vagy az érvénytelenségből következő kötelezettségekből eredő költség) nem tekinthető kiemelkedően fontos közérdeknek, a szerződés érvényességéhez fűződő további gazdasági érdekek pedig kizárólag akkor, ha a szerződés érvénytelensége aránytalan következményekkel járna.

6.16. Beszámítás az ellenszolgáltatásba

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

6.17. Ptk alkalmazása

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. **/Kbt. 306/A. § (6) bek./**

6.18. Tájékoztatás a szerződés módosításáról és teljesítéséről

6.18.1. Egy évet meg nem haladó időre szerződések

Az Önkormányzat köteles a szerződés módosításáról, valamint a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a **Közbeszerzési Értesítőben** közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától, illetőleg a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított öt munkanapon belül kell feladni. Önkormányzat a tájékoztatót a **honlapján is** köteles közzétenni.

6.18.2 Egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződések (tájékoztató részteljesítésről)

Az **egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés** esetében a szerződés megkötésétől számítva **évenként kell** a szerződés **részteljesítéséről** tájékoztatót készíteni. A szerződés teljesítésére vonatkozó tájékoztatási kötelezettség körében - ha a teljesítés eltérő időpont(ok)ban történik - külön meg kell jelölni a szerződés teljesítésének az Önkormányzat által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját. A tájékoztatóban Vállalkozónak nyilatkoznia kell, hogy egyetért-e az abban foglaltakkal. Önkormányzat a tájékoztatót a **honlapján is** köteles közzétenni. **/ 307. § (1) bek./**

7. A közbeszerzések belső ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások ellenőrzését a Hajdúhadház Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Belső ellenőrzési kézikönyve alapján kell végezni.

Az ellenőrzést kétféle módon lehet elvégezni:

a.) a belső ellenőrzési kézikönyv (VII. fejezetében), a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályainak megfelelően, illetve
b.) az utólagos ellenőrzés keretében előre tervezett, vagy soron kívül elrendelt belső ellenőrzési program alapján végzett ellenőrzéssel.

Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések, illetőleg közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének megszervezése (a Hajdúhadház Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Belső ellenőrzési kézikönyve 14. sz. melléklet kockázatelemzési mátrixa alapján) – az éves ellenőrzési tervnek megfelelően – a hivatal belső ellenőrzési vezetőjének a feladatkörébe tartozik.

8. Az eljárások lezárását követő szakasszal kapcsolatos feladatok

8.1. Jogorvoslati jog

A közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt a Kbt. rendelkezései szerint jogorvoslatnak van helye.

8.2. A Ket. szubszidiaritása

A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárására a Kbt. eltérő rendelkezése hiányában - a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.3. A Közbeszerzési Döntőbizottság illetékessége

A Közbeszerzési Döntőbizottság illetékessége az ország egész területére kiterjed.

8.4. A Közbeszerzési Döntőbizottság hatásköre

A közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési **eljárásra vonatkozó jogszabályok megsértése** miatt indult eljárás lefolytatása, (ideértve a Kbt. 219. § (9) bekezdésének esetét is) a Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörébe tartozik. A Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörébe tartozik a **közbeszerzési eljárás alapján megkötött** szerződés Kbt-be ütköző módosítása vagy teljesítése miatt indult eljárás lefolytatása, a Kbt-t önként alkalmazó szervezet (személy) jogsértésével kapcsolatos jogvita elbírálása is.

8.5. A szerződésekkel kapcsolatos polgári jogi jogvita/igények elbírálása

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéssel kapcsolatos jogvita - kivéve a szerződésnek a Kbt. 303. §-ba ütköző módosítása vagy a Kbt. 304. §-ba, illetőleg a Kbt. 306. § (2) bekezdésébe ütköző teljesítése miatti, továbbá a Kbt. 305. § (1) és (2) bekezdése szerinti igazolás határidőben történő kiadásával kapcsolatos jogvitát -, illetőleg a közbeszerzési eljárással kapcsolatos polgári jogi igények elbírálása a **bíróság hatáskörébe** tartozik.

8.6. Képviselet a jogorvoslati eljárásban

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásban az önkormányzat képviseletét a Polgármester vagy megbízottja látja el, a jogi képviselettel a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személyt kell megbízni.

Amennyiben az eljárást lebonyolító folytatja le, az eljárásért a Döntőbizottság felé is felelősséggel tartozik, így köteles a jogorvoslati szakaszban szükséges eljárásokat/képviseletet is ellátni, és a Döntőbizottság által meghatározott jogkövetkezményeket viselni. E kötelezettségét nem háríthatja az Önkormányzatra.

8.7. A közbeszerzési eljárással összefüggő jogorvoslati eljárás megindítása

A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása kérelemre vagy hivatalból indul.

Kérelmet nyújthat be az ajánlatkérő, az olyan ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy egyéb érdekelt (a továbbiakban: kérelmező), akinek jogát vagy jogos érdekét az e törvénybe ütköző tevékenység vagy mulasztás sérti vagy veszélyezteti.

8.8. A kérelem a jogsértésnek a kérelmező tudomására jutásától számított tizenöt napon belül, a közbeszerzési eljárást lezáró jogsértő döntés esetében pedig a jogsértésnek a kérelmező tudomására jutásától számított tíz napon belül nyújtható be. A jogsértés megtörténtétől számított kilencven napon túl kérelmet előterjeszteni nem lehet.

8.8.1 A határidő számításakor a jogsértés tudomásra jutásának kell tekinteni:

a) az előírt határidő lejártánál később feladott hirdetmény esetében a hirdetmény közzétételétől számított tizenötödik napot;

b) a közbeszerzési eljárást lezáró döntésben a megtekintett iratokkal kapcsolatban szereplő jogsértéssel kapcsolatban az iratbetekintés befejezésének napját, ha a kérelmező az ajánlat(ok)ba betekintett az ajánlatkérőnél vagy a Közbeszerzési Döntőbizottságnál;

c) ha a kérelemmel érintett jogsértéssel összefüggésben előzetes vitarendezést kérelmeztek és az ajánlatkérő a jogsértéssel kapcsolatban álláspontját megküldte, de egyéb intézkedést nem tett, ezen jogsértés tekintetében az ajánlatkérői álláspont megküldésének időpontját;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés e törvénybe ütköző módosítása vagy teljesítése esetében a szerződés módosításáról, illetőleg teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzétételétől számított harmincadik napot.

8.8.2 A jogsértés megtörténtének kell tekinteni:

a) a jogellenes tartalmú, a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény esetében a hirdetmény közzétételét, közvetlen felhívás esetében a felhívás megküldését;

b) az előírt határidő lejártánál később feladott hirdetmény esetében a hirdetmény közzétételét;

c) a közbeszerzési eljárás mellőzésével történő beszerzés esetében a szerződés megkötésének időpontját, illetőleg ha ez nem állapítható meg, akkor a szerződés teljesítésének bármelyik fél által történő megkezdését.

Ha a közbeszerzési eljárás mellőzésével történő beszerzés a határidő leteltét követően jut a kérelmező tudomására, a kérelmet a szerződés megkötésének időpontjától, illetőleg ha ez nem állapítható meg, akkor a szerződés teljesítésének bármelyik fél által történő megkezdésétől számított egy éven belül nyújthatja be.

8.9. Jogvesztő határidők

A jogorvoslati határidők elmulasztása jogvesztéssel jár.

8.10. Tájékoztatási kötelezettség a jogorvoslati kérelem benyújtására irányuló szándékról

A kérelem **benyújtása előtt** az ajánlattevő vagy egyéb érdekelt kérelmező köteles erről - az általa feltételezett jogsértés megjelölésével - a kérelem benyújtásával megegyező módon az ajánlatkérőt, illetőleg a beszerzőt értesíteni.

8.11. Szerződéskötési tilalom a jogorvoslati eljárás megindulásától

A jogorvoslati kérelem adatait a Közbeszerzési Döntőbizottság a Közbeszerzések Tanácsa honlapján a kérelem beérkezése után haladéktalanul közzéteszi. A szerződés a kérelem **honlapon történő közzétételétől** a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatának vagy érdemi határozatának meghozataláig nem köthető meg.

Kivételesen megkötheto a szerződés a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződéskötést engedélyező végzése esetén /Kbt.332. § (4) bek.)/.

8.12. Az eljárás *ajánlatkérői* felfüggesztésének joga

A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásának megindítása esetén az ajánlatkérő a folyamatban levő közbeszerzési eljárását felfüggesztheti.

A felfüggesztésről köteles a Közbeszerzési Döntőbizottságot értesíteni. A felfüggesztés a folyamatban lévő eljárási határidőket a felfüggesztés időtartamával meghosszabbítja.

III. A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek feladat- és hatásköre, illetve felelősségi rendje

1.1. A közbeszerzési tevékenység körében a **képviselő testületi feladat és hatáskör és felelősségi rend:**

a) Az éves költségvetési rendelet elfogadásával biztosítja a pénzügyi forrást a fejlesztés/beszerzés végrehajtásához.
b) Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért (az „általános felelősség vállalás” kinyilvánítása), a közbeszerzési eljárás során hozott döntéseiért.
c) Jóváhagyja a Közbeszerzési Szabályzatot, dönt annak módosításáról.
d) Dönt az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról.
e) Szükség esetén dönt a közbeszerzési eljárás során megállapított határidők módosításáról, valamint az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás, esetleg dokumentáció módosításáról, illetőleg visszavonásáról.
f) Kijelöli a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjait.
g) Kijelöli a Munkacsoport tagjait
h) Meghozza a közbenső, illetve a közbeszerzési eljárást lezáró döntést, megállapítja a közbeszerzési eljárás eredményét, a Közbeszerzési Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményének figyelembevételével.
i) Dönt a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződés megkötéséről, annak esetleges módosításáról.
j) Dönt az előzetes vitarendezési eljárásban

k) Jogsértés gyanúja esetén dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörébe tartozó jogorvoslati eljárás megindításáról.
l) Dönt a Döntőbizottság, illetőleg bíróság előtti jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról.
m) Dönt az Európai Bizottság jogsértésről szóló, értesítésében megjelöltek orvoslásáról.
n) Amennyiben az eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpvt.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpvt. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.
o) Hatáskörébe tartozik minden olyan feladat ellátása, melyet jogszabály vagy jelen szabályzat (testületi határozat vagy más egyéb jogi aktus) nem utal más személy vagy szerv hatáskörébe.
p) Jóváhagyja az éves statisztikai összegezést.

1.2. A közbeszerzési tevékenység körében **a polgármesteri feladat és hatáskörök és felelősségi rend a következő:**

a) Felelős a közbeszerzési szabályzat jogszabályi változásoknak megfelelő módosításáért,
b) Felelős az éves közbeszerzési terv elkészíttetéséért,
c) Feladata a megbízási szerződések megkötése a javasolt külső szakértőkkel,
d) Felel a Képviselő-testület döntése alapján a szerződések megkötésért,
e) Kijelöli a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: Döntőbizottság), illetve a bíróság előtti jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személyeket,
f) A Képviselő-testület jóváhagyásával dönt a szakértői közreműködő, közbeszerzési lebonyolító igénybevételéről, felkéri az eljárásba bevont közbeszerzési lebonyolítót, valamint a hivatalos közbeszerzési tanácsadót.
g) A Képviselő-testület döntése nyomán felkéri a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjait.
h) Figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását, felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáért.
i) A Jegyzővel egyetértésben kijelöli és felkéri a Munkacsoport köztisztviselő tagjait, a Képviselőtestület jóváhagyásával. Javaslatot tesz a Képviselőtestület felé a Munkacsoport külső szakértő tagjaira.
j) A Képviselő-testület döntése nyomán aláírja a vállalkozási szerződést az eljárás nyertesével.
k) A Képviselő-testület elé terjeszti a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés esetleges módosítását, annak indokait.
l) A Képviselőtestület megbízásából, vagy annak törvényes képviselőjeként ellátja az eljárás során az operatív feladatokat (pl.aláírási jog)
m) Jogsértés gyanúja esetén javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a Közbeszerzési Döntőbizottság hatáskörébe tartozó jogorvoslati vagy békéltetési eljárás megindításáról, illetőleg másik fél kezdeményezése esetén javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a békéltetési eljárásban való részvételről, vagy a részvétel visszautasításáról.
n) A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati, valamint előzetes vitarendezési eljárásban ellátja az önkormányzat képviseletét, vagy erre a feladatra megbízást ad.

o) Felelős az előző évben lefolytatott közbeszerzésekről szóló, képviselő-testület által jóváhagyott statisztikai összegzésnek, a Közbeszerzések Tanácsa részére május 31. napjáig történő megküldéséért.
p) Amennyiben a lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpvt.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpvt. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

1.3. A közbeszerzési tevékenység körében **a jegyzői feladat- és hatáskörök és felelősségi rend a következő**:
a.) Felelős a közbeszerzési referensi feladatok ellátásáért,
b.) Összehangolja és ellenőrzi a közbeszerzések során a Hivatal szakembereinek munkáját.
c.)Felelős a közbeszerzési eljárások szakmai előkészítésért, illetve lefolytatás feltételeinek biztosításáért,
d.) Felelős a közbeszerzési eljárás nyilvánosságáért,
e.)Ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.
f.)Felelős az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolni

1.4. A közbeszerzési referens feladatai:

A közbeszerzési referens felelőssége elsősorban a Munkacsoport, illetve a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzésére terjed ki, **abban az esetben, ha az önkormányzat nem vesz igénybe külső közbeszerzési lebonyolítót/ hivatalos közbeszerzési tanácsadót az adott közbeszerzési eljárásban.**

1.4.1. A közbeszerzési referens felelős a következőkért:
(1) A közbeszerzés előkészítési szakaszában:
a) az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre állásáért,
b) az ajánlati/részvételi felhívás és az ajánlati, adott esetben részvételi dokumentáció rendelkezésre állásáért, Közbeszerzési Bíráló Bizottsággal történő egyeztetéséért, az ellenőrzést végző általi ellenőrzéséért, véglegesítéséért,
c) a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatásáért, részére az iratok megküldéséért,
d) a részvételi, ajánlati felhívás hirdetményben történő megjelenéséért,
e) ajánlati/részvételi dokumentáció megfelelő példányszámban való rendelkezésre állásáért,
f) a közbeszerzés technikai lebonyolításáért, külső kapcsolattartásért (ajánlattevők, közbeszerzési szakértő, Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége).
(2) A közbeszerzés végrehajtás (közbeszerzés lefolytatása) időszakában:
a) Ajánlatok/részvételi jelentkezések érkeztetéséért és őrzéséért, bontásának megszervezéséért,
b) Helyszíni szemle és konzultáció lebonyolításáért,
c) Ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelésével, eredményhirdetéssel, szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülésének megszervezése, nyertes személyének jóváhagyatása, a Közbeszerzési Bíráló Bizottság üléseinek jegyzőkönyvvezetése, eredményhirdetés szervezése és lebonyolítása, külső

levelezések (ajánlattevők/részvételre jelentkezők, Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége, Közbeszerzési Döntőbizottság) lebonyolításáért, az eljárás dokumentumainak rendszerezett tárolásáért,

d) Kezdeményezi a megkötött szerződésnek az önkormányzat honlapján való megjelenítését,
e) Megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése, melynek keretében kezdeményezi, a szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről szóló tájékoztatónak és Kbt. 305. § (5)-(6) bekezdései szerinti tájékoztatásnak az önkormányzat honlapján való megjelenítését.

(3) Általánosságban:
a) Kbt. szerinti hirdetmények elkészítéséért (elkészíttetése) és közzétételéért.
b) Fenti adatok közléséért a hirdetmények elkészítésével megbízott személlyel,
c) Fenti hirdetmények közzétételéért a Közbeszerzési értesítőben.
(4) szabadkézi beszerzés lefolytatása

1.5. A Munkacsoport tagjainak feladatai és felelősségi köre:

A Munkacsoport tagjai feladatait elsősorban az II.2.3.-2.7. pont tartalmazza.

A tagok a feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni.

A tagok felelőssége ezzel összefüggésben kiterjed minden olyan tevékenységre, melyek a Munkacsoport által elvégzendő feladatokhoz kapcsolódnak.

A Munkacsoport tagjai különösen felelnek az eljárást kezdeményező hirdetmények (közvetlenül megküldött felhívások) és a dokumentáció szakszerűségért és a közbeszerzési szabályoknak való megfeleléséért.

1.6.A Közbeszerzési lebonyolító

A lebonyolító feladatait és felelősségét jelen **Szabályzat** és az adott beszerzésre vonatkozó szerződés tartalmazza.

A szerződésben a lebonyolító felelősségi körére a következő szabályokat kell alkalmazni:

Amennyiben a közbeszerzési eljárás során a Megbízó Önkormányzat a lebonyolító javaslatainak megfelelő döntést hoz, a felelősséget a lebonyolító viseli. Ezzel szemben a Megbízó Önkormányzat viseli a teljes felelősséget, amennyiben lebonyolító javaslatától - annak kifejezett fenntartása ellenére – eltérő döntést hoz.

A lebonyolító köteles feladatát a Megbízó Önkormányzat utasításainak megfelelően ellátni, de az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a Megbízó Önkormányzatot felvilágosítani. A felvilágosítás elmaradásából eredő kárért a lebonyolító felelős.

A lebonyolító feladatai az adott közbeszerzés teljes körű lebonyolítására szólnak és felelősségi köre az adott közbeszerzés teljes körű lebonyolításáért fennáll!
Így:

(1) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai megbízó levelének elkészítése, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozataik aláíratása,
(2) Az eljárást kezdeményező felhívás és dokumentáció, illetőleg kétszakaszos eljárás esetén az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése, és szükség esetén megküldése a közbeszerzési bíráló bizottsági tagoknak véleményezésre.
(3) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjaitól származó vélemények beépítése érdekében – adott esetben – a Közbeszerzési Bíráló Bizottság összehívása és megszervezése, levezetése, jegyzőkönyvvezetés.
(4) A kész anyag átadása az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult döntéshozó számára.
(5) Az elfogadott felhívás megjelentetése, illetve – adott esetben – közvetlen eljuttatása az ajánlattételre felkértek számára.
(6) A Közbeszerzési Értesítő Szerkesztősége által elvárt hiánypótlás teljesítése, ha szükséges a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjaival való egyeztetése.
(7) Adott esetben a helyszíni konzultáció megtartása, jegyzőkönyvvezetés.
(8) A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdések határidőben történő megválaszolása.
(9) A beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése.
(10) Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) teljes körű átvizsgálása, értékelése, döntési javaslat elkészítése, a hiánypótlási felhívások elkészítése, értelmező kérdések összeállítása.
(11) A beérkezett hiánypótlási anyagok és a válaszok ellenőrzése.
(12) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjaival egyetértésben a kirívóan alacsony ár, illetve irreális kötelezettségvállalás tapasztalása esetén az ezzel kapcsolatos eljárás lefolytatása, indokolás kérése, a beérkezett válaszok, indokolások megvizsgálása.
(13) Írásbeli szakvélemény, döntés-előkészítő javaslat készítése, megküldése véleményezésre a Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tagok számára.
(14) Jegyzőkönyvvezetés a Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülésein, beleértve a Közbeszerzési Bíráló Bizottság döntési javaslatának írásba foglalását is.
(15) Az eljárás végén az összegezés és a szükséges tájékoztatók elkészítése.
(16) Az eredményhirdetés megtartása, jegyzőkönyvvezetés.
(17) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató, a szerződés módosításáról szóló tájékoztató, a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató megszövegezése, határidőben történő megküldése a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága részére, az esetleges hiánypótlási felhívások teljesítése.
(18) Jogorvoslati eljárás kezdeményezése esetén gondoskodik az eljárást megindító kérelem összeállításáról, annak a Közbeszerzési Döntőbizottság részére való megküldéséről, és a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, s0zükség esetén a bíróság előtti képviseletet ellátja.
(19) Amennyiben az eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpvt.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpvt. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.
(20) Köteles minden olyan feladatot ellátni, amelyet a Megbízó a szerződésben vagy a Szabályzat más helyén számára meghatároz.

Ahol a Szabályzat valamely dokumentum elkészítését említi, ott annak az érintettek részére történő megküldését is érteni kell.

A lebonyolító valamennyi általa készített dokumentumot köteles szignálni és elektronikusan is nyilvántartani.

1.7. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó

A hivatalos közbeszerzési tanácsadót a tevékenységéért megbízási díj illeti meg. A tanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel.
- Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpvt.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpvt. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

IV. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ SZEMÉLYEK (KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGITAGOKKAL, KÜLSŐ SZAKÉRTŐKKEL) KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Szakértelem biztosítása

1.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

1.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg ennek a követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

2. Összeférhetetlenségi szabályok és a titoktartási kötelezettség

2.1. Az eljárásba bevont személyek kiválasztása, megbízása alkalmával, továbbá a közbeszerzési eljárás folyamatában végig kiemelt figyelemmel kell lenni az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésére.

2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely a Kbt. 10§ szerinti összeférhetetlenségi helyzetben van.

2.3. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezetírásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetetlenség.

2.4. Ha az **összeférhetetlenségi szabályt megsértették**, vagy a **távolmaradási nyilatkozat ellenére** az érdekelt gazdálkodó szervezet indult a közbeszerzési eljárásban, az eljárás további részében nem vehet részt sem ajánlattevőként sem alvállalkozóként az összeférhetetlenségi helyzetben lévő érdekelt gazdálkodó szervezet, sem pedig a közbeszerzési eljárás előkészítésében (felhívás, dokumentáció elkészítése) vagy az eljárás más szakaszába az ajánlatkérő nevében eljáró /eljárásba bevont személlyel-szervezettel összeférhetetlenséget eredményező viszonyba álló érdekelt gazdasági szervezet.

V. ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁSOKRA VONAKKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. Építtetői fedezetkezelés

1. 1. Építtetői fedezetkezelő fogalma: az építtetői fedezetkezelő az építtető és a fővállalkozó kivitelező között létrejött építési szerződés mindkét fél általi teljesítését segíti elő.
Az építőipari kivitelezési tevékenység fedezete és a kivitelező által nyújtott biztosíték célhoz kötött felhasználásának biztosítása érdekében építtetői fedezetkezelő működik közre.

1.2. Fedezetkezelő bevonásának kötelezettsége
Fedezetkezelőt kell bevonni a Kbt. hatálya alá nem tartozó, de a Kbt. szerinti közösségi értékhatárt elérő vagy azt meghaladó értékű építőipari kivitelezési tevékenység

Nem kell alkalmazni az építtetői fedezetkezelőre vonatkozó rendelkezéseket
– az építési koncesszióra, kivéve a Kbt. 143. § és 144. § (1) bekezdése szerinti eseteket
- a Kbt. tárgyi hatálya alá nem tartozó esetekben /Kbt. 29. § (1) bekezdés
- a köz- és magánszféra együttműködése (PPP) keretében megvalósuló építési beruházás esetén
Az építtető köteles az építtetői fedezetkezelővel írásban fedezetkezelői szerződést kötni.
Az építtetői fedezetkezelői feladatokat **Magyar Államkincstár** látja el. /191/2009. (IX.15.) Korm. R. 17.§/

2. Költségvetési forrást rendelkezésre bocsátó szervezet bevonása
Ha az építőipari kivitelezési tevékenység az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból vagy Kohéziós Alapból származó támogatás felhasználásával valósul meg, az építtetői fedezetkezelő a feladatait a kijelölt közreműködő szervezet, vagy költségvetési forrás felhasználásával valósul meg, az építtetői fedezetkezelő a feladatait a **költségvetési forrást rendelkezésre bocsátó szervezet** bevonásával látja el, de bevonásra kerülő szervezet nem vezetheti a fedezetkezelői számlát, nem működtetheti az alvállalkozói nyilvántartást, és nem kerülhet rendelkezése alá a fővállalkozó kivitelező által nyújtott biztosíték.

3. Műszaki ellenőr kötelező bevonásának esetei
Kötelező építési műszaki ellenőrt megbízni a külön jogszabály szerint építési engedélyhez kötött építési tevékenység esetén, ha
a) az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi,
b) az építési beruházás a **Kbt. hatálya alá** tartozik,
c) az építőipari kivitelezési tevékenység nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képezi,
d) az építőipari kivitelezési tevékenység műemlékvédelem alatt álló építményt érint, vagy
e) **építtetői fedezetkezelő** működik közre./ 191/2009 (IX.15.) Korm. r **16. §** (1)/

4.Az építési beruházás előkészítése

Az építési beruházás koncepcióját, célját, tárgyát építészeti, műszaki, környezetvédelmi és gazdasági szempontok figyelembevételével az ajánlatkérő határozza meg, a tervezett beruházás összetettségétől függően **szükség esetén** előtanulmányokkal (pl: vázlatterv, tanulmányterv, megvalósíthatósági tanulmány, kulturális örökségvédelmi hatástanulmány stb.) alátámasztva.

5. Az építési beruházások műszaki tartalma

5.1 Építési beruházás fogalma: építési beruházás alatt a Kbt.-ben így meghatározott fogalmat kell érteni, amely műszaki tartalma szerint lehet:

a) a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó valamely építési munka, illetve **meglévő építményen végzett** valamely építési munka, részmunka

-kivitelezése, **ha** a külön jogszabályban meghatározott **kivitelezési dokumentáció** az engedélyezési dokumentációval együtt elkészült, vagy

- kivitelezése **és** a külön jogszabályban meghatározott **kivitelezési tervdokumentáció** készítése együtt;

b) **új építmény**, illetve ezek együttesének

-kivitelezése, **ha** a külön jogszabályban meghatározott **kivitelezési dokumentáció** az engedélyezési dokumentációval együtt elkészült, vagy

- kivitelezése **és** a külön jogszabályban meghatározott **kivitelezési tervdokumentáció** készítése együtt;

c) az ajánlatkérő által **meghatározott követelményeknek megfelelő építmény** kivitelezése, **ha** a külön jogszabályban meghatározott **kivitelezési dokumentáció** az engedélyezési dokumentációval együtt elkészült.

A megadott szempontok alapján összetartozó részek az alvállalkozók bevonásának szempontjából sem választhatóak szét

5.2. Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában, ha az építési beruházás építésügyi hatósági (létesítési) engedélyhez kötött, akkor az ajánlatkérő **csak jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély birtokában indíthatja meg az építési beruházás megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárást, kivéve,** az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó forrásból támogatott, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti **sajátos építményfajta** kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő az eljárást az építési (létesítési) engedély iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg vagy azt követően indíthatja meg. Ebben az esetben - a jogerős építési (létesítési) engedélynek legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig rendelkezésre kell állnia kivéve, az alábbiakat:

(1) Vízilétesítmény megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérés vízjogi létesítési engedély beszerzésére, kivitelezési terv elkészítésére, valamint kivitelezésre együttesen is vonatkozhat.

(2) A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 3. § *k)-q)* pontjaiban meghatározott tevékenységek végzéséhez szükséges építmények megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérés építési engedély beszerzésére, kivitelezési terv elkészítésére, valamint kivitelezésre együttesen is vonatkozhat.

5.3. A fenti rendelkezéseket a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény hatálya alá eső építési beruházásokra nem kell alkalmazni.

5.4. Amennyiben az ajánlatkérő a felhívásban lehetővé teszi a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a szakági, üzemeltetési, engedélyezési vagy garanciális szempontból szorosan összetartozó részeket e szempontból sem bonthatja meg. /162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet/

5.5. Kötelező kivitelezői felelősségbiztosítás

Építési beruházás esetében az ajánlattevőként szerződő fél köteles megfelelő **felelősségbiztosítási szerződést** kötni.

V. SZABADKÉZI BESZERZÉS

1. Szabadkézi beszerzés

A nettó 500.000 Ft-ot meghaladó, de a nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű beszerzés során az Önkormányzat nevében eljáró közbeszerzési referens, köteles írásban legalább három ajánlatot bekérni. Az ajánlatkérés címzettjeit a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Közbeszerzési Munkacsoport tagjai határozzák meg.

Az ajánlatételi felhívás történhet faxon, e-mailben és postai úton. Az ajánlattevőnek kellő időt kell biztosítani az ajánlat tételre, amely nem lehet 10 munkanapnál kevesebb.

A beérkezett ajánlatok csak zárt sértetlen borítékban érvényesek, a bontás a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak jelenlétében történik, a bontásról jegyzőkönyv készül. Az ajánlatok bírálatát a Közbeszerzési Bírálóbizottság végzi, az ajánlattételi felhívás során meghatározott szempontok figyelembe vételével.

A szabadkézi beszerzés során közzétett ajánlattételi felhívás nem kötelezi az Önkormányzatot szerződéskötésre.

A szabadkézi ajánlattevővel történő szerződéskötés az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló, többször módosított 3/2006.(I.24.) rendeletnek megfelelően, a Polgármester jogosult.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen, Módosításokkal Egységes Szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzatot a képviselő-testület ...../2011 (.....) HÖ. sz. határozatával fogadta el

Hajdúhadház, 2011.....

……. **…….**

Csáfordi Dénes **Dr. Suba Tamás**

Polgármester **jegyző**

1. számú függelék

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK
2011. évre

I. KÖZÖSSÉGI ÉRTÉKHATÁROK:

(A Kbt. IV. fejezete alkalmazásában.(30-34§)

Árubeszerzésre vonatkozó értékhatár
Helyi önkormányzatra, mint beszerzőkre**: 125 000 euró.**

Építési beruházásra vonatkozó értékhatár 4 845 000 euró.

Építési koncesszióra vonatkozó értékhatár 4 845 000 euró.

Szolgáltatás megrendelésére vonatkozó értékhatár
- Helyi önkormányzat, mint beszerző esetében, ha a szolgáltatás a Kbt.3. mellékletben szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 125 000 euró;

- *A Kbt.* 3. mellékletben a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a 4. melléklet szerinti szolgáltatások esetében: 193 000 euró;

Tervpályázati eljárásra vonatkozó értékhatár
a) ha a tervpályázati eljárás eredményeként **szolgáltatás megrendelésére** kerül sor;

- ha a szolgáltatás a Kbt 3. mellékletben szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 125 000 euró;
- a Kbt 3. mellékletben a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a 4. melléklet szerinti szolgáltatások esetében: 193 000 euró;

b) Minden olyan tervpályázati eljárás esetében, amelynek **pályázati díja** és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege **eléri vagy meghaladja** ezeket az értékhatárokat.

-ha a szolgáltatás a Kbt 3. mellékletben szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 125 000 euró;
- a Kbt 3. mellékletben a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a 4. melléklet szerinti szolgáltatások esetében: 193 000 euró;

II. NEMZETI ÉRTÉKHATÁROK:

Klasszikus ajánlatkérők esetén A Kbt. VI. fejezete alkalmazása körében:

Árubeszerzés	Szolgáltatás	Építési beruházás	Építési koncesszió	Szolgáltatási koncesszió
8 millió Ft	8 millió Ft	15 millió Ft	100 millió Ft	25 millió Ft

2. sz. függelék

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
(munkacsoport)

Alulírott, …….. (név), mint a „…….……..…” tárgyú közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló módosított 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenségi okok velem szemben és a Kbt. szerinti hozzátartozóimmal szemben nem állnak fenn.

Nyilatkozom továbbá, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás előkészítése során személyemet, illetve a Kbt. szerinti hozzátartozóim személyét illetően olyan változások állnak be, melyek a fenti törvényhelyen meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat sértenék, s ezek jogsértést eredményeznének a közbeszerzési eljárás tekintetében, azonnal lemondok Munkacsoportbeli tagságomról.

Elfogadom továbbá, hogy bizalmasan kezelek minden, a közbeszerzési eljárás előkészítése során tudomásomra jutott adatot, tényt és információt. A közbeszerzési eljárás alatt az ajánlattevőkkel (részvételre jelentkezőkkel), illetve alvállalkozóikkal sem szóban, sem írásban nem tartok kapcsolatot, kivéve az adott közbeszerzéssel kapcsolatosan elengedhetetlen kapcsolattartást, illetve azt az esetet, ha munkaköri kötelezettségemből adódóan bármelyik ajánlattevővel (részvételre jelentkezővel), illetve alvállalkozóikkal munkakapcsolatban állok, és a személyes kapcsolattartás elkerülhetetlen. Az adott közbeszerzéssel összefüggő megkeresés tényét haladéktalanul jelentem.

……., (helység) …….. (év) ……. (hónap) ……. (nap)

……
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ 2./

3. sz. függelék

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT (KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG)

Alulírott ……. (cím: ……..), mint az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személy Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által az alábbi beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő nyílt közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy

- velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. §-ában foglalt **KIZÁRÓ KÖRÜLMÉNYEK, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI OKOK NEM ÁLLNAK FENN,** és amennyiben az eljárás során összeférhetetlenségemet észlelem, arról Hajdúhadház Város Önkormányzatát, mint ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatom, és a közbeszerzési bíráló bizottság munkájában történő részvételemet felfüggesztem.
- Rendelkezem a Kbt. 8. §-a által megkövetelt megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti –szakértelemmel.
- a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 73. §-ának (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyv 81. §-ának (2)-(3) bekezdésében így meghatározott **ÜZLETI TITKOT MEGŐRZÖM.**

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 6. §-ában foglaltak alapján a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

A közbeszerzési eljárás beszerzésének tárgya:

……
……
……

Kelt: Hajdúhadház, …… ……..

……..…….……
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:
1./ 2./

4. sz. függelék

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott……(anyja neve: …… …… ….., lakcíme:……..)
a(z) XY Önkormányzat (cím/székhely: …….)
mint ajánlatkérő nevében eljáró (az eljárásba bevont) személyként – kijelentem, hogy a(z) ajánlatkérő

……

tárgyú és mennyiségű közbeszerzési eljárásában személyemre és hozzátartozóimra vonatkozóan az ajánlattevőkkel/részvételre jelentkezőkkel kapcsolatban a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.: 10. §-ában foglalt kizáró körülmények és összeférhetetlenség nem áll fenn.
Rendelkezem továbbá a Kbt. 8. §-ban előírt, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel.[1]
Sem személyem, sem hozzátartozóim az eljárásban nem ajánlattevők/részvételre jelentkezők, nem állunk a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel (a Kbt. Által meghatározott „érdekelt gazdálkodó szervezettel (a Kbt. által meghatározott „érdekelt gazdálkodó szervezettel") munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, nem vagyunk annak vezető tisztségviselői, illetve abban tulajdoni részesedéssel rendelkezők.
Kijelentem, hogy az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat, valamint a Kbt. 73. és 106. §-iban, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó részében meghatározott üzleti titkot, sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal az ajánlattevőket/részvételre jelentkezőket nem befolyásolom.

Kelt,…….

Ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az
eljárásba bevont személy (szervezet)
aláírása

[1] Csak a Kbt. 8. § (1) és (2) bekezdése szerint a megfelelő szakértelmet biztosító személy(ek) esetében alkalmazandó.

5. sz. függelék

Egyes adójogszabályok alkalmazása

I. az adózás rendjéről szóló 2003 évi XCII. Tv. (Art.)
Az **Art. 36/A.§** rendelkezéseit **nem kell alkalmazni** abban az esetben, ha az adóigazoláson feltüntetett **tartozás 2008. szeptember 30.-át követően keletkezett**!

Art. 36/A. § szerint: a **közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan** a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti
- nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint
- minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási **szerződések alapján** történő,

a **havonta nettó** módon számított **200 000 forintot meghaladó kifizetésnél** a ***kifizetést teljesítő*** az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges ***kifizetés időpontjától*** számított **30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást**, vagy

b) az alvállalkozó **a *kifizetés időpontjában* szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.**

Kifizetést teljesítő:
Kifizetést teljesítőnek minősül
- az ajánlattevő,
- a Kbt. szerinti alvállalkozó, valamint
- a polgári jog szerinti alvállalkozó.

A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött mindegyik szerződés esetén a kifizetést teljesítő a **szerződésben írásban tájékoztatja** az alvállalkozót arról, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén **a kifizetés** az Art. 36/A.§ **hatálya alá esik.**

A kifizetést teljesítő a ***köztartozást (****mely 2008. szeptember 30.-át megelőzően keletkezett* ***) mutató együttes adóigazolás*** átadása, bemutatása vagy megküldése után a **köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést.** Amennyiben az együttes igazolás köztartozást mutat és a kifizetés kötelezettje ennek ellenére elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki. Nem keletkezik a kifizetést teljesítőnek visszatartási kötelezettsége és egyetemleges felelőssége, ha a szerződésben az Art 36/A § hatálya alá tartozásról szóló tájékoztatást, mint alvállalkozó nem kapta meg.

NAV **eljárás**
Ha az állami adóhatóság a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt együttes adóigazolásban **köztartozást mutat ki, az adóigazolás kiállításával egyidejűleg** a **végrehajtás** szabályai szerint **intézkedik a követelés lefoglalásáról**. Az állami adóhatóság az együttes adóigazolásban, a vámhatóság javára feltüntetett köztartozások végrehajtását is közvetlenül foganatosítja és a beszedett tartozásokat követelésarányosan átadja a vámhatóságnak. A kifizetést teljesítő a visszatartás és követelés lefoglalását követően mentesül az egyetemleges felelősség alól. A kifizetést teljesítő a **köztartozást meghaladó**

összegű kifizetést a rá egyébként kötelező fizetési **határidőben teljesíti** az adóhatóság végrehajtási cselekménye előtt.

Egyetemleges felelősség
Amennyiben a kifizetés kapcsolt vállalkozások között történik, a közbeszerzések közvetlen megvalósításában részt vevő mindegyik kapcsolt vállalkozás egyetemlegesen felel a kifizetés összegéig a kifizetés időpontjában fennálló, azon kapcsolt vállalkozás köztartozásáért, amelynek a kifizetést teljesítették.

Az Art. 36/A.§ alkalmazandósága az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő szerződésére
Az Art. 36/A.§ rendelkezéseit a Kbt. szerinti **ajánlatkérő,** illetve a nevében eljáró más személy és a **nyertes ajánlattevő között** létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérőt **nem terheli** a visszatartási kötelezettség az **ajánlati vagy a teljesítési biztosítékra,** *illetőleg* az **ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik**.

Adóigazolás felhasználhatósági szabályai
Az együttes adóigazolás annak 30 napos érvényességi idején belül az e § hatálya alá tartozó kifizetéseknél **több kifizetést teljesítőnél is** felhasználható.

A kifizetés átengedményezése 3. személynek (engedményesnek)
Amennyiben az alvállalkozó a kifizetést teljesítővel szemben fennálló követelését faktorálja (engedményezi), a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet a faktornak (engedményesnek), ha a kifizetés előtt a faktor (engedményes) vagy az alvállalkozó rendelkezésre bocsátja az alvállalkozóra vonatkozó együttes adóigazolást, vagy az alvállalkozó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, ellenkező esetben a kifizetést teljesítő egyetemleges felelőssége és visszatartási kötelezettsége fennáll.

II. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv (ÁFA tv.)

FORDÍTOTT ÁFA
ÁFA tv.142. § (1) Az adót a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője fizeti:
a) a 10. § *d)* pontja szerinti termékértékesítés esetében;
b) a szolgáltatás nyújtásának minősülő olyan építési-szerelési és egyéb szerelési munka esetében, amely ingatlan létrehozatalára, bővítésére, átalakítására vagy egyéb megváltoztatására - ideértve az ingatlan bontással történő megszüntetését is - irányul, feltéve, hogy az ingatlan létrehozatala, bővítése, átalakítása vagy egyéb megváltoztatása építési hatósági engedély-köteles, amelyről a szolgáltatás igénybevevője előzetesen és írásban köteles nyilatkozni a szolgáltatás nyújtójának;

Kivonat a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 2011. ……..én megtartott – rendkívüli – ülésének jegyzőkönyvéből:

…../2011.(…...)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta Hajdúhadház Város Önkormányzatának Egységes szerkezetű Közbeszerzési Szabályzatát.

Jelen Szabályzat az elfogadás napjával lép hatályba. A 2011 évi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzatának, 2010 évi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzata.

Felelős: Csáfordi Dénes
Határidő: azonnal

A kivonat hiteléül: