Hajdúhadház Város Szociális Családvédelmi é és Egészségügyi Bizottságától
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
Tel:52/384-103 Fax:52/384-295 e-mail: szocial@hajduhadhaz.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2011. november 18-án tartandó ülésére

A Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
keretein belül működő Családsegítő Szolgálat Hajdúhadházi Területi Irodája
2011. évben végzett szakmai tevékenységének értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület !

A szolgáltató a 2011. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jogszabályban meghatározott szempontok szerint elkészítette, melyet a fenntartó Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartói Társulás 2011. október 19-én megtárgyalt, és az 5/2011 (X.19.) HMITTCSSZGY sz. határozatával elfogadott

A szolgáltató hajdúhadházi irodája is elkészítette a beszámolóját. A beszámolóban leírtatokhoz az alábbi összefoglalót terjesztem elő:

2008. januárjában a családsegítést Téglás és Hajdúhadház a 4243 Téglás, Fényes u. 16 sz. alatti székhellyel és 4242 Hajdúhadház, Kazinczy u. 8 sz. alatt lévő Területi Irodában látja el a Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás által alapított Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat keretei között.

Az intézmény működési engedélye a tárgyi és személyi feltételek hiánya miatt 2012. augusztus 31-ig határozott időre szól.

A Területi Iroda tárgyi feltételeinél hiányosságként jelentkezik az *akadálymentes közlekedés* megvalósítása. A működést engedélyező hatóság a Területi Irodánál az *akadálymentes közlekedés* megvalósításán túl több hiányosságot is észlelt. A szakmai ellenőrzés megállapította, hogy a Területi Iroda szakmai szabályban meghatározott feltételeit figyelembe véve nincs *várakozó helyiség a kliensek részére, nem biztosított a családsegítés* és a *gyermekjólét elkülönült egységként történő működése, a szolgáltatás nyújtására szolgáló helyiség elavult.*
A fenntartó pályázati forrásból a szolgáltatás nyújtására kijelölt épület felújítását elkezdte, de a beruházás befejezése több akadályba ütközött és az átadás így **2011. év késő őszén várható**, míg a szakmai munka az új épületben előreláthatólag 2012. január hónapjában kezdődhet meg.

A személyi feltételek a székhely településen a munkaruha juttatás kivételével szakmai szabályokban előírtaknak megfelelően biztosítottak.

A szolgáltatást biztosítók az *általános működési feltételekhez* szükséges okiratokkal (alapító okirat, működési engedély, SzMSz., szakmai program, munkaköri leírások), valamint a szakmai szabályban előírt szabályzatokkal (iratkezelési szabályzat, munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi szabályzat, adatvédelmi szabályzat, munkaruha szabályzat, vagyonnyilatkozatra vonatkozó szabályzat) rendelkeznek.

Megállapítható, hogy a közösségi szociális munka során különböző programokkal részt vesz a városok rendezvényein, hozzájárul a településeken élő emberek és célcsoportok szabadidejének hasznos eltöltéséhez.

Tisztelt Képviselő-testület !

Az értékelést összegezve megállapítható, hogy a Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás által létrehozott Szolgáltatók a jogszabályokban meghatározott családsegítésre vonatkozó szakmai tevékenységüket a szakmai programban leírtaknak megfelelően, jó színvonalon látják el. A Szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások, illetve a szolgáltatások iránti igények igazolják, hogy tevékenységük a településeken élők problémáinak megoldásában fontos helyet foglalnak el. A Szolgáltatók növekvő ügyfélforgalma is azt támasztja alá, hogy a településeken élő rászorultak a Szolgáltatók által nyújtott szolgáltatásokat igénylik és a szolgáltatások színvonalával elégedettek.
Az aktív korúakkal történő együttműködési program megvalósítása és végrehajtása mindkét településen példaértékű, melynek során a különböző szolgáltatások biztosításával alternatívákat kínálnak a tartósan munka nélkül lévőknek, annak érdekében, hogy minél előbb találjanak megfelelő munkalehetőséget.
A jogszabályban meghatározott tárgyi és személyi feltételekről a Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulási megállapodásában meghatározott fenntartónak gondoskodni kell.

A Szociális Családvédelmi és Egészségügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozati javaslat elfogadást javasolja a képviselő-testületnek:

Határozati javaslat:

……/2011 (……..) H.Ö. sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – az 1. számú melléklet szerinti - Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Hajdúhadházi Területi Irodájának 2011. évi családsegítés tevékenységére vonatkozó beszámolóját és az értékelést elfogadja.

Határidő: 2011. november 30.
Felelős: Csáfordi Dénes
polgármester

Az előterjesztést készítette: Kovács Tamás
Általános igazgatási csoportvezető

Hajdúhadház, 2011. november 11.

Antal Ferenc sk.
SZCSEB. elnök

Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Területi Irodája
4242. Hajdúhadház, Kazinczy u. 8.
Tel./Fax: 52 / 583-129.

Beszámoló

a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Területi Irodájának Családsegítő Szolgálatának 2011. évi működéséről, feladatainak ellátásáról

A Mikrotérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Területi Irodája két, a szociális és gyermekjóléti alapellátások keretébe tartozó feladatot lát el, ez a beszámoló a *Családsegítő Szolgálat 2010. október 01. és 2011. szeptember 30. közötti éves munkáját* mutatja be.

A Családsegítő Szolgálat működését a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szociális törvény), az 1/2000 (I.7.) és 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelete, valamint a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testületének 3/2011. (I. 27.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Szakmai feltételek, működési engedély

Az intézmény 2008. 01.31-én kapott határozatlan idejű működési engedélyét Balmazújváros Város Önkormányzat Jegyzője 2010. augusztus 31.-el módosította. A működést engedélyező által kibocsátott módosított működési engedély határozott idejű 2012. augusztus 31 napjáig szól.
A végleges működési engedély megszerzéséhez a működést engedélyező az alábbi tárgyi feltételeket biztosítását írta elő:

- „Az intézmény székhelyén, valamint az ellátottak számára nyitva álló helyiség épületének belső és külső akadálymentesítése."

A fenntartó Társulási Tanács a 3/2010. (VII.28.) HMITTCSSZGY. számú határozatában – a működést engedélyező észrevételeire - az alábbi döntést hozta:

- „A területi iroda új ingatlanba (Hajdúhadház, Szabó Gábor u. 8.) való költöztetésével az akadálymentesítést maradéktalanul biztosítja. Határidő: 2010. november 30."

Szakmai ellenőrzések az intézményben

A beszámolási időszakban alábbi ellenőrzések zajlottak a Családsegítő Szolgálatoknál:

- 2010. szeptember 21 – 24: a Magyar Államkincstár tartott ellenőrzést a 2009. évi szociális továbbképzési normatíva igényléséről és felhasználásáról. Hiányosságot, szabálytalanságot nem tapasztaltak a normatíva igénylésében és felhasználásában.
- 2010 november 18-án a működést engedélyező megbízásából a Debreceni Megyei Jogú Város Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Családsegítő Módszertani Központ módszertani referense tartott szakmai ellenőrzést.
- 2010. november 18–án a Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a törvényességi felülvizsgálatát tartotta meg.

A Családsegítő Szolgálat személyi feltételei

A családsegítő szolgálat feladatait jelenleg 1 fő vezető családgondozó és 3 fő családgondozó látja el. A családgondozók munkáját főállású jogász és szolgáltatási szerződés keretében pszichológus segíti. Az adminisztrációs terhek enyhítésében 1 fő közcélú dolgozó segíttette munkánkat 2010. december 31.-ig.
A családgondozók iskolai végzettsége a jogszabályban előírtaknak megfelel, szakirányú egyetemi illetve főiskolai végzettséggel rendelkeznek, a vezető családgondozó szakvizsgázott.

A Családsegítő Szolgálat munkatársai rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken. Az ágazatot irányító minisztérium a személyes gondoskodást végző személyek számára továbbképzési kötelezettséget ír elő a szakmai fejlődés és felkészültség biztosítása érdekében. A továbbképzési kötelezettségének minden munkatárs eleget tett.

A családgondozók az alábbi továbbképzésen vettek részt:

- Az aktív korúak ellátásában részesülők (RSZS, RÁT) beilleszkedési programja a Családsegítő Szolgálatoknál - Módszertani Műhely
- Családsegítők munkatársainak felkészítése a beilleszkedést segítő szolgáltatások biztosítása 2011. 03. 02. –2011. 05. 25
- „Szocio-TÉKA" Peremhelyzetű társadalmi csoportok társadalmi és munkaerő-piaci integrációját elősegítő képzés- és módszertár (CSSK-képzés/2008-8211/1.) c. projekt keretében szervezett Családsegítőben Szolgálatokban dolgozó szakemberek követő képzése című programban részvétel 2011. 05. 25. –2011. 08. 26.

A Családsegítő Szolgálat tárgyi feltételei

A Területi iroda székháza két épületből áll: egy irodaház és egy közösségi ház. Az épület lepusztult, korszerűtlen, lassan életveszélyes állapotba kerül. A közösségi ház korábban a csoportfoglalkozásoknak, szabadidős kluboknak adott helyet. A feladatok és a szakmai létszám bővülése után a közösségi épületet irodákká kellett átalakítani. A dolgozószobák paravánnal, illetve harmonika ajtóval lettek leválasztva, ami szakmai szempontból igen sok kívánnivalót hagy maga után. Nem biztosítható a kliensek számára a segítő beszélgetésekhez szükséges intim környezet, nincs biztosítva várakozás, hiszen ebben az épületben csak az udvaron lehet várakozni.

A családsegítő munkatársai összesen két irodát használnak, 3 db. számítógép áll rendelkezésre. Az intézmény egyéb infrastruktúráját (telefon, fax, fénymásoló, kerékpár, stb.) a gyermekjóléti szolgálattal közösen használják.
Az intézmény tárgyi feltételei jelenleg megfelelnek a jogszabályi és szakmai normáknak.

Sorszám	Helyiség, felszerelés	Kizárólagos használattal (db)	Nem kizárólagos használattal (db)
1.	Interjú szoba	-	1
2.	Közösségi helyiség	-	-
3.	Váróhelység	-	1
4.	Dolgozói szobák	2	-
5.	Raktár	-	1
6.	Telefon	-	1
7.	Fax	-	1
8.	Számítógép	3	4
9.	Internet	3	4
10.	Szolgálati jármű (kerékpár)	-	3

A Szolgálat működésének szakmai feltételei

A Családsegítő Szolgálat családgondozói által vezetett dokumentáció megfelel az 1/2000. SzCSM. rendelet 7. számú mellékletében felsoroltaknak: *Forgalmi napló,* mely a napi ügyfélforgalom dokumentálására szolgál, - ennek alapján készülnek egyes statisztikai kimutatások -, valamint az *Esetnapló,* mely a kliensekkel folytatott szakmai esetkezelés formáját, a probléma típusát és a cselekvési tervet is magában foglalja.
Adatvédelmi nyilatkozat, amelyet „A személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. év LIII. Törvény" és „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv." rendelkezéseit figyelembe véve a Szolgálat a kliens aláírásával ellátott adatvédelmi nyilatkozatot nyilvántartási rendszerében kezeli.

Ezen felül az aktív korú rendszeres szociális segélyezettekkel való együttműködés kapcsán szükségessé vált további dokumentumok vezetése:
- *Esetnapló:* a nyilvántartás vezetéséhez szükséges,
- *Első interjú*: a kliens szociális anamnézise,
- *Együttműködési megállapodás:* az együttműködés eljárási szabályait tartalmazza,
- *Beilleszkedést segítő program*: a segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva tartalmazza az elérendő célokat és megvalósítani kívánt tevékenységeket és szolgáltatásokat,
- Írásos értékelés készítése évente, a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról.

A Családsegítő Szolgálatunknál a beszámoló időszakában gyakorlaton nem vett részt főiskolai ill. egyetemi hallgató.

Az intézmény céljának tekinti a családi problémák komplex módon való kezelését, mely magába foglalja a megelőzést, a probléma feltárást, a problémás családok gondozását. A családgondozás a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi körben tett látogatások, valamint a Családsegítő Szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és szociális esetmunka során valósul meg. A családgondozás folyamán a családgondozó folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint együttműködik-e a szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel.

A hatékonyság érdekében a Szolgálat figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja az egyén és a család életében előforduló problémákat, azok okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.

A hatékony segítségnyújtás érdekében a Szolgálat együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti – gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal.

Számszerű adatok a Családsegítő Szolgálat szolgáltatásait igénybe vevőkről

2010. október 01. - 2011. szeptember 30.

szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái

Ssz.	A probléma típusa	Esetek száma 2010	Esetek száma 2011
1.	Életviteli	3	28
2.	Családi- kapcsolati	113	10
3.	Családon belüli bántalmazás	2	-
4.	Lelki-mentális	18	-
5.	Gyermeknevelési	7	-
6.	Anyagi	154	127
7.	Foglakoztatással kapcsolatos	1025	210
8.	Egészségkárosodás köv.	45	34
9.	Ügyintézéshez segítségkérés	1266	1156
10.	Információkérés	86	98
11.	Egyéb	-	-
12.	Összesen	2719	1663
13.	- több probléma együttes előfordulása	165	129
14.	Krízishelyzet	2	2

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint (fő)

Nem/életkor	6 éves és fiatalabb	7-13	14-17	18-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	-	7	6	91	135	149	27	415
Nő	-	16	3	192	229	158	50	648
Összesen	-	23	9	283	364	307	77	1063

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint

	Gazdasági aktivitás	**2010**	**2011**
1	Aktív kereső	206	46
2	Álláskereső	1322	563
3	Inaktív kereső	541	397
4	- ebből nyugdíjas	149	149
5	Eltartott	75	57
6	- ebből kiskorú	49	32
7	Összes igénybevevő	2144	1063

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint

	Családi összetétel	2010	2011
1	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők, gyermek(ek)kel	822	376
2	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	318	188
3	Egy szülő gyermek(ek)kel	274	125
4	Egyedül élő	639	297
5	Egyéb	91	77
6	Összesen	2144	1063

A szolgáltatási igénybe vevők legmagasabb iskolai végzettségük szerint

	Iskolai végzettség	2010	2011
1	Tanköteles kornál fiatalabb	49	-
2	Általános iskola nyolc osztálynál kevesebb	456	365
3	Általános iskola nyolc ill. tíz osztálya	1075	536
4	Befejezett szakmunkás-képző iskola, szakiskola	474	147
5	Befejezett szakközépiskola	43	8
6	Befejezett gimnázium	38	6
7	Felsőfokú iskola	9	1
8	Összesen igénybe vevő	2144	1063

A családsegítő tevékenység adatai

	Forgalmi adatok	Esetek száma 2010	Esetek száma 2011
1	Forgalom	5122	2923
2	-ebből a szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	4522	2056
3	A szolgálatnál megfordult új kliensek száma	600	867
4	Működési napok száma	254	255

Esetkezelések jellege

	Esetkezelés jellege	Esetkezelésben érintetek száma /2010/	Esetkezelésben érintettek száma /2011/
1	Szociális, mentális	5840	1136
2	Pszichológiai esetkezelés	175	67
3	Jogi esetkezelés	783	457
4	Egészségügyi, orvosi esetkezelés		
5	Összesen	7477	1663
6	Összesből együttműködési megállapodás alapján végzett tevékenység	378	143

Egyéb szolgáltató tevékenység

	A tevékenység jellege	**Egyének száma**
1	Szolgáltatások közvetítése	429
2	Dologi javak közvetítése	2
3	Adósságkezelési tanácsadás	-
4	Aktív korúak rendszeres szociális segélyezettek Beilleszkedési programja	171

A Családsegítő Szolgálat feladatai

1. A rendszeres szociális segélyben részesülők kötelező együttműködése:

2009. január 01-től a Szociális törvény módosításával változott a rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos szabályozás.

A változások célja többirányú:

- a segélyezettek munkaerőpiaci pozíciójának javítása,
- a segélyezés munka ellen ösztönző hatásának mérséklése,
- a foglalkoztatás növelése,
- a szociális és munkaügyi szolgáltatások együttműködésének erősítése a segélyezettek integrációja érdekében.

A változás során az alábbi alapelvek lettek figyelembe véve:

- együttesen érvényesüljön a társadalmi szolidaritás és az egyéni felelősség,
- aki képes dolgozni, az munkával járuljon hozzá a közteherviseléshez,
- a minimum szintű ellátást továbbra is biztosítani szükséges az arra rászorulóknak,
- a segítségnyújtás és az együttműködéssel szemben támasztott körülmények, valamint ezekhez kapcsolódó szankciók együttesen kerüljenek alkalmazásra.

A munkára képes, tartósan munkanélküli személyek a 2008. évig rendszeres szociális segélyben részesültek. A törvényi változás hatására a munkára képes tartós munkanélküliek fokozottabb mértékben vesznek részt a közfoglalkoztatásban.
Azok a személyek, akik életkorukból, egészségi állapotukból, sajátos egyéni élethelyzetükből adódóan nem tudnak munkát vállalni, nem kötelesek részt venni a közfoglalkoztatásban, ők továbbra is rendszeres szociális segélyben részesülnek.

Akik rendszeres munkavégzésbe nem vonhatók be, rendszeres szociális segélyre jogosultak:

- egészségkárosodott személyek,
- 55. évet betöltöttek,
- aki 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a családjogi törvény szerinti gyermekgondozási támogatásban, gyermekgondozási díjban, terhességi gyermekágyi segélyben - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani.

Az együttműködés komplexen valósul meg mind az ügyfél, mind az Önkormányzat és a Családsegítő Szolgálat között.
A törvényi változás hatására a rendszeres szociális segélyben részesülők száma jelentősen csökkent településünkön. Ennek oka, hogy az 55 év alatti aktív korúak bérpótló juttatásra lettek jogosultak, aminek következtében közcélú munkavégzésre lettek kiközvetítve.

Az alábbi táblázat mutatja a 2011 szeptember havi ügyfélszámot, illetve azok *nem, életkor és iskolai végzettség* szerinti megoszlását.

Nem, életkor	***6 éves és fiatalabb***	***7-13***	***14-17***	***18-59***	***60 éves és idősebb***	***Összesen***
Férfi	-	-	1	***85***	***12***	***98***
Nő	-	-	1	***114***	***12***	***127***
Összesen:	**-**	**-**	**2**	**199**	**24**	**225**

A 225 fő megoszlása iskolai végzettség szerint:

Nem/ Isk. végz.	**8 ált. alatt**	**8 általános**	**10 általános**	**Szakmunkás -képző, Szakiskola**	**Érettségi**	**Főiskola**	**Összesen**
Férfi	16	77	-	4	1	-	**98**
Nő	23	97	1	4	2	-	**127**
Összesen:	**39**	**174**	**1**	**8**	**3**	**-**	**225**

A Családsegítő Szolgálat és a rendszeres szociális segélyben részesülők közötti együttműködés sajátosságai:

- A kliens a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül megjelenik a Családsegítő Szolgálatnál, mint együttműködésre kijelölt szervnél, ahol *nyilvántartásba veteti magát. Esetnapló, első interjú, felvételére,* valamint az *együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor. A kliens átveszi a jelentkezési időpontok rögzítésére szolgáló „Rendszeres Szociális Segélyben Részesülők Kiskönyve”-t.*
- A nyilvántartásba vétel után a kliens egyéni élethelyzetéhez igazodva, személyre szabottan kerül kidolgozásra a beilleszkedési program, amelyről írásban megállapodás történik, neve: **Beilleszkedést Segítő Program.**
- Az együttműködés további szakaszaiban a kliens az előre megadott időpontokban megjelenik a Szolgálatnál. Szükség szerint lehetőséget biztosítunk a program időközbeni módosítására is.
- Évente kerül sor a Beilleszkedést segítő program értékelésére.

A Beilleszkedési program elsődleges célja**:** a rendszeres szociális segélyben részesülő személy általános és egyéni segítése a munka világába való visszajutás érdekében.
Másodlagos cél: a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek pszichés támogatása, az izoláció oldása, az életminőség romlásának megakadályozása, a hátrányos helyzetből adódó nehézségek leküzdése, enyhítése.
A programban személyre szabottan kerülnek meghatározásra az együttműködés elemei, a nyújtandó szolgáltatások és a munkavállalással kapcsolatos kötelezettségek. Ezek kidolgozását minden esetben egy feltáró interjú előzi meg, amelyben tisztázzuk az ügyfél jelenlegi helyzetét, jövőbeli céljait, vágyait, valamint azokat az eszközöket, amelyekkel ezeket a célokat elérheti.

A kellő motiváció elérése, a hatékony együttműködés érdekében az ügyfélnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy – előre kidogozott instrukciók alapján- saját maga fogalmazhassa meg, hogy milyen segítségre van szüksége.

Ezekhez igazodva történik a megfelelő szolgáltatás kiválasztása:

- Egyéni tanácsadás: életmódot formáló, életvitelt segítő tanácsadás, képességfejlesztés
- Információnyújtás a szociális ellátórendszerről:
  családtámogatási-, nyugdíjazási-, rehabilitációs ügyekben, ügyintézés segítése
- Együttműködés a Hatósági Irodával
- Álláskereső klub foglalkozás ?
- Együttműködés, kapcsolattartás

A Beilleszkedést segítő programban egyértelműen megjelöljük a kliens és a családgondozó szerepét és feladatait is a meghatározott célok eléréséért folytatott munkában.

A rendszeres szociális segélyben részesülő személy az együttműködési kötelezettségét megszegi, ha:

- a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelentkezik, és nem veteti nyilvántartásba magát szolgálatunknál,
- a beilleszkedést, segítő programot nem írja alá,
- nem teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
- szolgálatunknál az előírt időpontra szóló megjelenési kötelezettségének önhibából, illetőleg az újbóli felszólítás kézhezvételétől számított 3 napon belül sem tesz eleget.

A Családsegítő Szolgálat – írásban – jelzi a jegyzőnek, ha rendszeres szociális segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.

2. Családsegítés, családgondozás

A **családsegítés** keretében kell segítséget nyújtani a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. Feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes és térítésmentes.
Az életvezetési képességek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében tájékoztatást nyújtunk a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás módjáról. Szociális és életvezetési tanácsadást biztosítunk; segítséget nyújtunk az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében; meghallgatjuk az egyén panaszát, és lehetőség szerint intézkedünk annak megoldása érdekében; családgondozással elősegítjük a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.
A problémák típusai megoszlanak, de a legjellemzőbbek a családi konfliktus, alkoholizmus, lakhatással összefüggő, illetve anyagi gondok.

3. Pszichológiai tanácsadás

Az elmúlt 1 év folyamán 67 fő vett részt esetkezelésben. Részükre 171 esetben tanácsadásra, 25 esetben pedig konzultációra került sor.

4. Jogi tanácsadás

Az elmúlt 1 év folyamán 426 fő vett részt esetkezelésben. Részükre 357 esetben történt iratszerkesztés és 69 esetben tanácsadás.

Jogi tanácsadás módja
a.) A tanácsadás az esetek 16 %-ban **információnyújtás**ból áll
- melyik az illetékes és hatókörrel rendelkező eljáró szerv az adott ügyben,
- milyen jogi lépés milyen következménnyel jár az ügyfél életében,
- adott eljárás megindításához milyen dokumentumok, beszerzésére van szükség.

b) A tanácsadások legnagyobb részében (84%) az információnyújtáson túl sor kerül **iratszerkesztés**re. A tanácsadás folyamatos és egy-egy eljárásban több beadvány elkészítésére kerül sor.
Az ügyek nagy részében egy - egy lezárt eljárást következő eljárás követ (legtipikusabb a házasság felbontását gyermektartásdíj végrehajtása követi, vagy a gyermektartásdíj megállapítása után végrehajtási eljárás kezdődik).

A jogi tanácsadás tárgya
a.) A jogi tanácsadás 95 %- a **családjogi tárgyú** és peres eljárás megindításával kezdődik.
Legtipikusabb eljárás:
- Házasság felbontása közös megegyezéssel,
- Tartásdíj megállapítása (felemelése, mérséklése) és végrehajtása,
- Gyermekelhelyezés és kapcsolattartás megállapítása, változtatása,
- Családjogi jogállás rendezése.

b.) Az esetek többi részében különösen az alábbi témák érintettek:
- Személyi állapot rendezése (gondnokság alá helyezés),
- Fizetési meghagyás indítása,
- Végrehajtási eljárás indítása munkavállaló bérére, vagyonára,
- Szerződések.

5. Szabadidős programok szervezése

Kéthetes Nyári Napközi Hajdúhadházon



A Kéthetes Nyári Napközi a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai, önkéntesek, valamint a FIKSZ PONT Egyesület által megvalósított 10 éves múltra visszatekintő program. Az idei évben 2011. 07. 18.- 07. 29.-e között valósult meg átlagban 42 fő részvételével. A programban résztvevő gyerekek létszáma igazolja, hogy hiánypótló tevékenységet végzünk, a résztvevő gyerekek visszajárnak, és bevonják fiatalabb testvéreiket, ismerőseiket is. Immár hagyománnyá vált, a városban tudnak róla és várják. A résztvevő 6-12 éves gyerekek a nyári napközi idejében nem csellengnek, alternatívákat kapnak a szabadidő eltöltésére, amelyet optimális esetben, a jövőben fel is használnak. A kreativitásuk növekszik, és olyan csoport kohézió történhet, amely tartós barátság forrása lehet. A résztvevők a nyári napközi keretén belül, felnőtt felügyelettel, önállóságuk megőrzése mellett aktív közreműködésükkel, egészségesen tölthetik el szabadidejüket. A napközi programja két hetes, naponta 9-14 óra között valósul meg, a részvétel önkéntes.

A két hét alatt minden nap kézműves foglakozásokkal, közös játékokkal, udvari játékokkal vártuk a résztvevő gyermekeket. Készíthettek: tolltartót, száraztészta dekorációt, papírszigetet, mozgókát, bőr- és gyöngyékszereket és gyöngyfát, textilvirágot, és fonalból pulikutyát; valamint hűtő mágnest, textilt, és kavicsot festhettek. A foglalkozások mellett társasjátékkal, rajzolással, színezéssel, ping-pongozással, csocsózással, az udvaron focival, udvari játékokkal tölthették az időt.
A 2011-es év különlegessége volt, hogy a program betöltötte 10. életévét, ezért a napközi helyszínén kiállítást terveztünk az elmúlt évek fotóiból, rajzaiból, további produktumaiból, ezzel kapcsolatosan pályázat került kiírásra, „10 éves a Kéthetes nyári napközi" címmel. Irodalmi, képzőművészeti alkotásokat, ill. logó terveket vártunk, amely egyedivé, jól felismerhetővé teszik a Kéthetes Nyári Napközit. A beérkezett pályázati munkákból és a gyermekek által a napköziben alkotott művekből, az elmúlt 10 év fotóiból, megjelent újságcikkeiből kiállítást rendeztünk a Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola aulájában, amely a napközi ideje alatt volt megtekinthető.
A 12 év feletti gyermekek játékmesterként vehettek részt a napköziben, lehetőséget kaptak arra, hogy kibontakoztassák képességeiket, ismereteket szerezhettek, játékokat, hasznos gyakorlatokat sajátíthattak el a résztvevő felnőttek segítségével a személyiségükre szabott részfeladatok vállalásával. A Napközi megvalósítását megelőzően a Játékmesterek, önkéntesek, hallgatók részére *közösségépítő programot* terveztünk. A félnapos programmal (ismerkedés, közös játék, motiváció erősítése stb.) célunk, a közösségépítés, megerősítés, motiválás, szabályok tisztázása, hogy hatékonyan tudjunk együttműködni. A foglalkozáson önkéntesek, játékmesterek és felnőtt csoportvezetők vettek részt, itt került sor a program részletes felosztására is.

6. Közösségi szociális munka

2010. október 15 –16 -17. 6. TORZSÁS NAPOK

A „Torzsás Napok" az Észak-alföldi turisztikai régióban megvalósuló, kistérségi jelentőségű, hagyományőrző fesztivál. Olyan közösségformáló, értékteremtő rendezvénysorozat, melyet a helyi civil szerveztek a település önkormányzatával, lakosságával, a kistérség lakosságának aktív bevonásával került megszervezésre, illetve valósult meg.

A program hatodik alkalommal került megrendezésre, melynek célja a hajdúhadházi káposztatermelés és feldolgozás népi hagyományainak öregbítése, olyan programok és gasztronómiai események meghirdetésével, melyek turisztikai vonzerővel bírnak.
Ennek szervezésében, lebonyolításában vett részt a Családsegítő Szolgálat.

A szabadidős és a közösségi szociális munka szervezéséhez az intézmény dolgozói által létrehozott FIKSZ PONT Egyesület a beszámolási időszakban 500.000.-Ft anyagi támogatást biztosított. (Internet-hozzáférés, papír, festék, bélyeg és egyéb irodai eszköz).

Elkövetkezendő időszak célkitűzései:

- A feladatokhoz igazodó tárgyi és személyi feltételek további javítása
- Az aktív korú nem foglalkoztatottakkal való együttműködés szélesítése, csoportfoglalkozások indítása.

- A szolgáltatást igénybe vevő kliensek szükségleteihez igazodva, projektek kidolgozása, pályázati lehetőségek felkutatása.

Hajdúhadház, 2011. október 01.

Nánási Zsuzsanna sk.	Gerencsérné Fazekas Márta sk.
Területi Irodavezető	Intézményvezető