HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL
4242 HAJDÚHADHÁZ, BOCSKAI TÉR 1.
TELEFON: 384-103, TELEFAX: 384-295

Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. december 19-én tartandó ülésére

Tárgy: A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézményének működtetéséhez szükséges Használati szerződés megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése értelmében az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Nkt. 4. § 1. pontjának értelmében alapfeladat a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapdokumentumában foglalt köznevelési feladat, amely a q) alpont szerint pedagógiai szakszolgálati feladat is lehet.

Az Nkt. 18. § (1)-(2) bekezdése szerint a szülő és a pedagógus munkáját, valamint a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti. A pedagógiai szakszolgálat feladata

a) a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás,
b) a fejlesztő nevelés,
c) szakértői bizottsági tevékenység,
d) a nevelési tanácsadás,
e) a logopédiai ellátás,
f) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
g) a konduktív pedagógiai ellátás,
h) a gyógytestnevelés,
i) az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
j) a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet (a továbbiakban Rendelet) 3. § (1) bekezdése szerint **a pedagógiai szakszolgálatokat** az Nkt. 18. § (2) bekezdésében foglalt valamennyi szakszolgálati feladatra kiterjedően **az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében megyénként és a fővárosban egy, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott pedagógiai szakszolgálati intézmény, továbbá** az állami feladatellátásában **az oktatásért felelős miniszterrel kötött köznevelési szerződés alapján részt vevő, a Rendelet 3. § (4) bekezdésében foglalat fenntartó fenntartásában működő pedagógiai szakszolgálati intézmények látják el.**

A pedagógiai szakszolgálati intézmény a feladatait a megyében és a fővárosban **a székhelyen, a tagintézményekben, valamint** a tankerület illetékességi területén levő egy vagy több **tagintézményi telephelyen látja el.**
Hajdúhadházi Tankerületben is létrejött a **Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye.**

Az Nkt. 74. § (4) bekezdése értelmében a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

Az Nkt. 74. § (6a) bekezdése előírja, hogy az önkormányzati tulajdonú ingó- és ingatlan vagyon működtetésének feltételeit az állami intézményfenntartó központtal kötött használati szerződésben kell rögzíteni.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés b) pontja szerint az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan az állami intézményfenntartó központot ingyenes használati jog illeti meg, ha a köznevelési intézményt települési önkormányzat működteti, mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat állami intézményfenntartó központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A használati szerződés tervezete a határozati javaslat mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

…/2013. (XII. .....)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete megtárgyalta a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézményének működtetéséhez szükséges Használati szerződést és azt a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúhadház, 2013. december 17.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

Az előterjesztést összeállította:

Dr. Tóth Judit
jogi referens

...../2013. (XII. ....) HÖ. sz. határozat 1. számú melléklete

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Hajdúhadház Város Önkormányzata
székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám
képviseli: Csáfordi Dénes polgármester
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14**.**
képviseli: Pappné Gyulai Katalin tankerületi igazgató
mint a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye részére átvevő (a továbbiakban: Pedagógiai Szakszolgálat)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen használatba adja, a Pedagógiai Szakszolgálat használatba veszi - jelen szerződés *1. számú mellékletében* megjelölt - az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló ingatlanokban található helyiségeket az azokban található tárgyi eszközökkel együtt.

Felek jogai és kötelezettségei

2. A Pedagógiai Szakszolgálat a használatba adott helyiségeket és az azokban található tárgyi eszközöket kizárólag a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátása érdekében jogosult használni. A Pedagógiai Szakszolgálat köteles a kizárólagos használatába adott helyiségeket a berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
3. A Pedagógiai Szakszolgálat a használatában álló helyiségeket és azok berendezési tárgyait harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
4. A Pedagógiai Szakszolgálat jogosult az általa használt helyiségeket saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
5. A használatba adott helyiségeket az Önkormányzat működteti. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, így különösen a fűtés, világítás, a takarítás és a vízcsatorna használatához kapcsolódó díjakat. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott helyiségek állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükéges felújítások elvégzéséről.

6. A Pedagógiai Szakszolgálat köteles gondoskodni a használatába adott berendezési tárgyak javításáról, pótlásáról. A Pedagógiai Szakszolgálat gondoskodik a fogyó irodai eszközök, anyagok, áruk (papír, tollak, nyomtatópatronok stb.) megrendeléséről, beszerzéséről és viseli az ezzel kapcsolatosan felmerülő költségeket.

7. A Pedagógiai Szakszolgálat a pedagógiai szakszolgálati feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Pedagógiai Szakszolgálat a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

8. A Pedagógiai Szakszolgálat felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Pedagógiai Szakszolgálat kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az ellátottjai vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.

9. Az Önkormányzat, mint tulajdonos, a pedagógiai szakszolgálati feladatellátás zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi az átadott vagyon rendeltetésszerű használatát.

   Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

   a) a Pedagógiai Szakszolgálat használatában álló helyiségekbe belépni és ott tartózkodni,

   b) a Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

   c) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

A szerződés megszűnése

10. A szerződést a Felek 2014. január 01. napjától határozott időtartamra, 2014. június 30. napjáig kötik. A szerződés megszűnik a szerződésben meghatározott idő elteltével vagy ha a pedagógiai szakszolgálati feladat ellátása a Pedagógiai Szakszolgálat által használt helyiségekben megszűnik.

11. A Pedagógiai Szakszolgálat a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles a helyiségeket kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

12. Amennyiben a Pedagógiai Szakszolgálat a helyiségeket az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Pedagógiai Szakszolgálat helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Pedagógiai Szakszolgálatot a saját tulajdonú ingóságainak 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

13. Amennyiben a Pedagógiai Szakszolgálat az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el saját tulajdonú ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Pedagógiai Szakszolgálat vagyontárgyait a Pedagógiai Szakszolgálat költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Pedagógiai Szakszolgálat költségén gondoskodni.

14. A szerződés megszűnése esetén a Pedagógiai Szakszolgálat cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

15. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

16. A Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

a) Önkormányzat részéről:

Név: Dr. Tóth Judit

Elérhetőség:

b) Pedagógiai Szakszolgálat részéről:

Név: Fedorné Szabó Erzsébet

Elérhetőség:

17. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
18. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
19. A Felek a szerződést együttesen elolvasták, és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

A szerződés a mellékletével együtt érvényes.

Melléklet:

1. számú mellékelt - A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye használatába adott helyiségek és tárgyi eszközök

Kelt: Hajdúhadház, ……..

Csáfordi Dénes	**Pappné Gyulai Katalin**
Hajdúhadház Város Önkormányzata polgármestere	**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tankerületi igazgató**
ellenjegyzem:	ellenjegyzem:
.....	.....