**Előterjesztés**
**Hajdúhadház Város Önkormányzat**
**Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság Elnökétől**
**Képviselő-testület 2016. október hónap 14. napján tartandó ülésére**

**Tárgy:** Hajdúhadházi Bölcsőde Szakmai programjának, Szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása

**Illetékes bizottság:** Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság

Döntési dokumentumok száma: 2 db
Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat
Nyílt/zárt ülés: Nyílt ülés
Szavazás módja: nyílt, egyszerű többség

Mellékletek: - Hajdúhadházi Bölcsőde Szakmai programja
- Hajdúhadházi Bölcsőde Szervezeti és működési szabályzata

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 187/2016. (IX.20.) HÖ. számú határozatával úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás megszűnését követően, 2017. január 1. napjától a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődét a fenntartásába veszi és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde Téglási Telephelyének fenntartási/alapítási jogát 2017. január 1. napjától Téglás Város Önkormányzatának átadja, aki kiválással, új intézmény alapításával, a Téglási Bölcsőde, Családsegítő-, és Gyermekjóléti Szolgálat (4243 Téglás, Fényes utca 9-13. szám) útján látja el a gyermekek bölcsődei ellátása feladatot. A változások alapító okiraton történő átvezetése érdekében Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti számú határozatával módosította a Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsőde alapító okiratát.

Fentiek alapján **Hajdúhadház Város Önkormányzata a gyermekek bölcsődei ellátása feladatot 2017. január 1. napjától a Társulástól átvett intézmény útján látja el, mely intézményt 2017. január 1. napjától Hajdúhadházi Bölcsőde** (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A. szám) **néven működtet tovább.**

A Hajdúhadházi Bölcsődének rendelkeznie kell a változásoknak megfelelően átdolgozott és a fenntartó által elfogadott szakmai programmal, valamint szervezeti és működési szabályzattal.

Az intézmény szakmai dokumentumai elkészítésre kerültek, a szakmai program az előterjesztés 1. számú mellékletét, a szervezeti és működési szabályzat az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Az intézmény szakmai programja tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. §-ában előírt tartalmi

elemeket és mellékleteket. Az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglalt tartalmi elemeket.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdésének d) pontja alapján az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját az intézmény fenntartója jogosult jóváhagyni.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottsága a Hajdúhadházi Bölcsőde szakmai dokumentumaival kapcsolatos előterjesztést a 2016. ……. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

**Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.**

**1.) Határozati javaslat:**
**…/2016. (X.14.) HÖ. sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Bölcsőde - előterjesztéshez mellékelt - Szakmai Programját és azt 2017. január 1-jei hatállyal jóváhagyja.

Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a Szakmai programot az intézmény dolgozóival ismertesse.

**Határidő:** 2017. január 1.
**Felelős:** Kecsediné Molnár Anikó intézményvezető

**2.) Határozati javaslat**
**…/2016. (X.14.) HÖ. sz. határozat**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Bölcsőde - előterjesztéshez mellékelt – Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt 2017. január 1-jei hatállyal jóváhagyja.

Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény dolgozóival ismertesse.

**Határidő:** 2017. január 1.
**Felelős:** Kecsediné Molnár Anikó intézményvezető

Hajdúhadház, 2016. október 7.

Tisztelettel:

Vargáné Sőrés Ilona
Bizottság Elnöke

Az előterjesztést összeállította:

Dr. Tóth Judit jogi referens