Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság elnökétől
Képviselő-testület 2018. február hónap 15. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról

Illetékes bizottság: Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi
Döntési dokumentumok száma: 1 db
Döntési dokumentumok típusa: határozat
Nyílt ülés
Szavazás módja: nyílt, egyszerű többség
Név szerinti szavazás: nem
Költségvetést érint: nem
Mellékletek: 2017. évi beszámoló.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat
……../2018. (…….) HÖ. sz. határozat
Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Hajdúhadház, 2018. február 06.

Tisztelettel:

Kiss Sándor Mátyás
bizottsági elnök

Az előterjesztést összeállította:

Szaniszló Tamás
aljegyző

Tartalomjegyzék

1. Működési feltételek 2
1.1 Személyi feltételek 2
1.2 Tárgyi feltételek 3
1.3 Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munka rendje 3

2. Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése 3

3. Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok 4
3.1 Szociális és hatósági feladatok 4
3.1.1 Támogatások 4
3.1.2 Az építéshatósági ügyek 5
3.1.3 Parlagfű elleni védekezés 5
3.1.4 Ebtartással kapcsolatos ügyek 5
3.1.5 Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek 5
3.1.6 Hagyatéki eljárással összegüggő feladatok 6
3.1.7 Anyakönyvi ügyintézés 6
3.1.8 A közterület felügyelet 2016. évi tevékenységéről 6

3.2 Bitokvédelmi ügyek 8

3.3 Közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek 9

3.4 Pályázatok 11

3.5 Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek 13

3.6 Pénzügyi feladatok 13
3.6.1 Az adóügyi feladatok 14
3.6.2 Adókivetés 14
3.6.3 Adóbefizetések 15
3.6.4 Adóbehajtás 15
3.6.5 Adóellenőrzés 16
3.6.6 Az adóügyi előadók egyéb feladatai 16
3.6.7 Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése 17
3.6.8 Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások 17

3.7 Városüzemeltetési feladatok 17

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2017. évi beszámolója

Irányadó jogszabályok:
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.
23/2014.(X.21.) önkormányzati rendelete Hajdúhadház Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
18/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelete a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről.

Polgármesteri Hivatal feladatai:
Közfeladata: Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:
A költségvetési szerv ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Ezen belül a Polgármesteri Hivatal alapvető feladata a hatályos jogszabályokban foglalt tevékenységek ellátása, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalók végzése, a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

1. Működési feltételek

1.1 Személyi feltételek:

Polgármesteri Hivatal személyi állománya:

	2016	2017
Statisztikai létszám (fő)	**40,57**	**40,54**
december 31. állapot	**40**	**41**
ebből férfi	**9**	**9**
ebből nő	**31**	**32**
Felsőfokú végzettségű	**21**	**22**
Középfokú végzettségű	**17**	**17**
szakmunkás	**1**	**1**
Alapfokú	**1**	**1**
Átlag életkor	**43**	**44**

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az irodák
- Jegyzői Iroda
- Hatósági Iroda
- Gazdasági és Pénzügyi Iroda
- Városüzemeltetési Iroda.

1.2 Tárgyi feltételek:

2014. évben az informatikai eszközök területén beszerzésre került egy darab NAS szerver, illetve 10 ügyintéző számítógépe került korszerűsítésre. 2015. évben beszerzésre került 4 db hordozható számítógép.
2016. évben beszerzésre került 12 darab új asztali számítógép szoftverrel.
2017-ben két darab Dell Vostro és egy darab Asus laptop vásárlására került sor.
A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára. Az informatikai eszközök további fejlesztésre szorulnak.

1.3 Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munka rendje:

Általános ügyfélfogadási rend:
hétfőn 8.00-10.00 óráig
kedden 8.00 - l2.00 óráig
szerdán 14.00 - 18.00 óráig
csütörtökön nincs ügyfélfogadás
pénteken 8.00 - 11.00 óráig
Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben fogadja.

Polgármesteri Hivatal munka rendje

A munkaidő heti 40 óra: kedden és csütörtökön 8.00 – 16.00 óra, szerdán 8.00 – 18.00 óra, pénteken 8.00 – 14.00 óra.

2. Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése

2016. évben 21 testületi ülés és 37 bizottsági ülés előkészítésére és adminisztrációjára került sor. A testületi ülésen 34 rendelet és 270 határozat került elfogadásra. Bizottsági üléseken összesen 182 határozat került elfogadásra.

Képviselő-testületi és Bizottsági ülések száma a 2017. évben	
Képviselő-testület	21
Bizottságok	47

2017. évben elfogadott rendeletek és határozatok adatai		
	Rendeletek száma	**Határozatok száma**
Képviselő-testület	39	252
Bizottságok		220
Összesen:	**39**	**472**

Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Nemzetiségi Bizottság 7 alkalommal, Pénzügyi Bizottság 12 alkalommal, Oktatási, Művelődés, Ifjúsági és Sport Bizottság 10 alkalommal, Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság 18 alkalommal tartott ülést 2017. évben.
A bizottsági és testületi ülések jegyzőkönyvei határidőben felterjesztésre kerültek.

3. Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok:

3.1 Szociális és hatósági feladatok:

3.1.1 Támogatások

A Mester utca 26. szám alatti szociális irodában 3 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő dolgozza fel és készíti elő döntésre a szociális jellegű ügyiratokat és vezeti az ezzel összefüggő nyilvántartásokat.

A **fűtési támogatás** vonatkozásában tavalyi évben – a 2016. december 01-2017. november 30-ig tartó - fűtési szezon idejére fizettünk egy összegben. 2017. december 31-ig 969 fő részesült támogatásban, összesen 30.563.000 Ft. került kifizetésre ezen a jogcímen. Elutasításra 11 esetben került sor, 3 jövedelem alapján, 8 fő lakókörnyezet rendezetlensége miatt.

14 eltemettetésre köteles személy igényelt **köztemetést.** Az így kifizetett összeg 1.617.968 forint volt.

A **gyógyszertámogatás** lehetőségével – mely, ha megállapításra kerül minden hónapban fix összegű támogatást jelent 42 kérelmező élt. A kérelem beadását követő hónap 1. napjától 2017. december 31-ig összesen 1.847.100 Ft került kifizetésre.

Fiatalok lakáshoz jutását is támogattuk. 60 kérelmet nyújtottak be, elutasításra 5 fő esetében került sor, kifizetésre 2017. évben 37 fő esetében került sor, 15.475.000 Ft értékben.

2017. évben **kistermelővé válását** támogatásra való kérelmet nem nyújtottak be.

Szociális földprogram igénybevételére az elmúlt évben 363 kérelem érkezett. Ebből 243 fő részesült támogatásban, összesen 4.922.546 forint értékű vetőmagban, illetve apró állat formájában. 120 kérelem elutasításra került (nem volt előkészítve a veteményezésre a föld, ill. az állattartásra alkalmatlanok voltak a körülmények).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2542 kérelmező részesült, elutasításra 15 fő esetében került sor (egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban előírtakat, hamarabb beadta a kérelmet, nagykorú esetében, aki - a jogszabályban - az adott időszakban nem volt jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre).

Megállapított **hátrányos helyzetűek** száma 2017. évben 94 fő, megállapított **halmozottan hátrányos helyzetűek** száma 2017. évben 2092 fő volt. Elutasított hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmek száma (nem felelt meg egyik feltételnek sem): 14 fő esetében volt.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a alapján - természetbeni támogatást, Erzsébet utalvány formájában – 2017. évben 5127 fő kapott, összesen 32.918.000 forint összegben.

Rendkívüli települési támogatásban az a személy részesülhet, aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd és emiatt önmaga illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni. 194 főnek (225 alkalom) tudtunk így átmeneti segítséget nyújtani 2.001.100 forint kifizetésével. 22 főnél viszont a beadott dokumentumok alapján - vagy éppen ezek hiánya miatt - nem volt megállapítható a fenti helyzet.

Természetben nyújtott ellátást lehetett kérni az oltással és transzponderrel nem rendelkező ebek tulajdonosának az oltás és a transzponder beültetés költségére. Ez 38 kérelem volt, 49 eb kapott chipet.

2017. évben négyszer volt településünkön - jogszabály alapján történő - gyermekétkeztetés. 2017. évben a tavaszi szünidőben 1689 fő, a nyári szünidőben 1774 fő, az őszi szünidőben 1660 fő, míg a téli szünidőben 1450 fő kapott ingyenes meleg főétkezést.

Kedvezményes tűzifa vásárlására 95 kérelmező volt jogosult.

A képviselő-testület döntése nyomán lehetőség nyílt a Hajdúnánási Gyógyfürdőben reumatológiai kezelések igénybevételére. A rendelkezésre álló keretből 140 hajdúhadházi lakos számára volt lehetőség problémái gyógyászati orvoslására.

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
Jogszabályi környezet változása a helyi szociális rendelet folyamatos kisebb - nagyobb változtatását teszi szükségessé. 2017. évben Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelete szabályozta ezen ellátásokat.

3.1.2 Az építéshatósági ügyek

Az építéshatósági ügyintézői feladatokat két fő látja el.
2017. évben mindösszesen 24 db építési engedély került kiadásra 14 db függő hatályú határozat, míg bontásra kötelezés kezdeményezésére a Kormányhivatal előtt 11 db esetben került sor. Fennmaradási engedély 5 db
Használatbavétel tudomásul vételi eljárás és engedély: 36 db.
2017. évben 55 db határozat meghozatalára került sor építéshatósági ügyben. 31 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.
A kiküldött végzések száma 84 db, mely szakhatósági állásfoglalásokat, helyszíni szemlékről szóló értesítéseket, eljárás megszüntető döntéseket tartalmaz.

A hatóság hulladékgazdálkodási hatáskörében eljárva 2017. évben hivatalból járvány kialakulásának megelőzése érdekében nem kellett intézkedni.

3.1.3 Parlagfű elleni védekezés

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén rendelheti el az Önkormányzat a közérdekű védekezést.
2017. évben az emberi egészséget veszélyeztető növényi károsítók elleni védekezésével kapcsolatban erőteljes javulás tapasztalható. Az előző évi kötelezések és bírságok hatására 2017. évben nem került sor eljárás indítására. Tényleges védekezés nem vált szükségessé a tulajdonosok elvégezték a gyommentesítést.

3.1.4 Ebtartással kapcsolatos ügyek:

Ebtartással kapcsolatosan, állatvédelmi bírság kiszabása ügyében 2017. évben 2 esetben indult eljárás az eb chippelésének és oltásának hiánya, ember testi épségének veszélyeztetése miatt.

3.1.5 Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.
Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet, vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet. Határozattal kerül visszavonásra a működési engedély, pl: ha a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn. Határozattal azonnali bezárásra kerül az üzlet, ha az üzletre a kereskedő működési engedéllyel, igazolással nem rendelkezik. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal felé.
2017. évben a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételének száma: 28 db. Emellett 12 db működési engedély, illetve 3db telepengedély került kiadásra**.**

3.1.6 Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.
A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy az elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.
2017. évben 252 hagyatéki eljárás volt folyamatban, melyből 27 volt póthagyaték. 49 esetben nyújtottunk tájékoztatást – jellemzően pénzintézeteknek – hagyatéki ügyben.

3.1.7 Anyakönyvi ügyintézés

Egy anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:
Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti elektronikus anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.
Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.
A születés és a haláleset az elektronikus anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre - 30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre az elektronikus anyakönyvbe.
Magyar állampolgár külföldön történő házasságkötéséhez szükséges tanúsítványt a kormányhivatal adja meg, ennek felterjesztése is az anyakönyvvezető feladata. Ezen irányú kérelemmel 2017-ben nem fordultak a hozzánk.
Állampolgársági esküt 2017-ben 2 állampolgár tett a Hivatalban.
Születési anyakönyvezésre Hajdúhadházon a tavalyi esztendőben 1 alkalommal került sor.
Házasságkötéseknél 2017. évben 70 alkalommal működött közre a helyi anyakönyvvezető.
Haláleset anyakönyvezése során az anyakönyvbe 2017-ben 58 bejegyzés történt
Névváltoztatási kérelem 28 alkalommal került benyújtásra.

Anyakönyvvezetői feladat a fentieken túl a rendezetlen családi jogállású gyermek jogállásának rendezése. Ebben az esetben a leendő szülők általában önként kérik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét. E nyilatkozat felvételére 2017-ben 73 esetben került sor.
Egyéb ügyek intézése kapcsán (címképzés, népességi feladatok, anyakönyvi kivonat utólagos kiadása) 417 alkalommal nyújtottunk segítséget. Hatósági bizonyítványt 1 alkalommal adtunk ki.

3.1.8 A közterület felügyelet 2017. évi tevékenységéről

A fenti tevékenységet 2 fő köztisztviselővel és 1 fő önkormányzati segédfelügyelővel látja el az önkormányzat.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2015.(X.01.) önkormányzati rendelete a játszóterek és szabadidő park használati rendjéről

A játszóterek és szabadidő park használati rendjére vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzésére heti vezénylés alapján rendszeres járőrszolgálatot látunk el a városőrséget bevonva a város közigazgatási területén.

A Városőrség rendszeres jelenlétet biztosít a város frekventált részein, a főtér, az iskolák környéke, illetve a városi létesítmények vonzáskörzetében. Ezzel segítve a hatékonyabb munkavégzést.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2016.(III.31.) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról és a közterületek rendjéről

- Közterületek jogszerű használatának ellenőrzése közterület használati engedélyek érvényességének ellenőrzése.

- Az érvénytelen hatósági jelzés nélküli közterületen tárolt gépjárművek tulajdonosait felkutattuk, és az ott tárolt gépjárműveket elszállíttattuk (A Hunyadi utca-Hajdú utca kereszteződésből 1 db, Kertalja utca – Arany János utca kereszteződésből 1db járművet.

Építőanyagok, tüzelőanyagok esetében a figyelmeztetést követő 48 órán belül az ott tárolt anyagok elszállításra kerültek, ezért közterület foglalási engedélyre nem volt szükség.

- A város területéről, valamint a városi piacról az engedély nélkül új termékeket árusító egyéneket (elsősorban román állampolgárokat) kitiltottuk.

- A városi piac rendjét folyamatosan a városőrség tagjait bevonva felügyeljük, időnként rendőrséggel közösen tartunk ellenőrzéseket.

- A rendszeres ellenőrzés hatására a város területéről szinte teljesen eltűntek a házalók, illetve a közterület foglalási engedély nélkül árusító mozgó árusok

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2015.(X.01.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Folyamatosan ellenőrizzük a közösségi együttélés szabályainak betartását, elsősorban az ingatlanok rendezettségét, köztisztasággal kapcsolatos szabályok megszegését. Ezzel kapcsolatban ez idáig 14 esetben indítottunk eljárást felszólító levél formájában, melynek hatására a határidő lejártáig az ingatlan tulajdonosai rendszerint megszüntették a jogsértő állapotot.

Parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos eljárások:

Belterületen a parlagfűvel erősen fertőzött területeket felderítettük, a helyszíni jegyzőkönyvet, illetve fotó dokumentációkat az eljárás megindítása okán, továbbításra került az eljárás lefolytatása, illetve a kényszerkaszálás elrendelésének megindítása miatt, az illetékes hatóságnak.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól

Az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokra felhívtuk a lakosság figyelmét. Több esetben szóbeli figyelmeztetést tettünk, miszerint a kerti avar égetését, vagyis a szabálysértést megakadályoztuk. Egy esetben a Dorogiás és Bercsényi utca sarkán lévő ingatlanon veszélyes hulladéknak minősülő anyag égetése miatt tettünk feljelentés a Hajdúnánási katasztrófavédelmi hivatalnál.

Azokban az esetekben, amikor avar és kerti hulladék égetést észleltünk április 30-át követően, és az égetendő anyag más veszélyes hulladékot nem tartalmazott, a szabálysértőket figyelmeztettük az erre vonatkozó jogszabályok és határidő betartására (avarégetés március 1 – április 30-ig végezhető).

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól

A lakástámogatással kapcsolatban 842 esetben tartottunk helyszíni ellenőrzést, mely során a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó előírások kerültek ellenőrzésre, melyről helyszíni jegyzőkönyv készült. Az ellenőrzések során 5 esetben nem feleltek meg a kritériumoknak, emiatt kizárásra kerültek a támogatásból.

A közfoglalkoztatásban történő munkavégzés feltétele, hogy a köz foglalkoztatott a lakókörnyezetét rendezett, tiszta állapotban tartsa. A közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak esetében -335- helyszínen tartottunk lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó ellenőrzést.
Az ellenőrzést 2017 november 15.-éig folytattuk, ezt követően az alkotmány bíróság az ide vonatkozó törvényt hatályon kívül helyezte.

-A városőrséggel együttműködve őrző-védő feladatot láttunk el, a Szabadtéri színpad, valamint a Vásártéren tartott rendezvények esetén éjszaka is.

- A szociális iroda munkatársaival együttműködve a helyszínen a pályázati feltételek meglétét ellenőriztük a szociális földprogramra pályázók esetében (320 helyszín). A nyertes pályázók (243 pályázó) részére eljuttattuk a zöldség szaporító anyagokat (burgonya, hagyma, paprika, paradicsom, zöldborsó). Aktívan részt vettünk az előnevelt csirkék, és csirkenevelő táp kiosztásában.
A jogosultakat a termények kiosztásától számított 30 nap elteltével, a szociális hatósággal együttműködve, minden pályázónál visszaellenőrzést tartottunk, azt vizsgálva, hogy eleget tettek e a pályázatban vállalt kötelezettségeiknek.

A közcélú foglalkoztatottak ellenőrzésében aktívan közreműködtünk:

- rendszeresen ellenőrizzük a közfoglalkoztatásban dolgozók táppénzen lévő egyéneket, megállapításainkról minden esetben írásos feljegyzésben adunk tájékoztatást.

- Ellenőrizzük, hogy a kijelölt munkaterületen tartózkodnak e a foglalkoztatottak, valamint a munkaidő betartását.

Ellenőriztük a város területén kihelyezett, a város kezelésében lévő közutak mentén kihelyezett KRESZ táblák meglétét.
A hiányzó, illetve a megrongált táblákról a helyszínek megjelölésével listát készítettünk melyet folyamatosan ellenőrzünk, hogy a hiányzó, vagy megrongált táblák pótlását időben elvégezhessék.

A Szabálysértési törvény 224§ a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése kapcsán, a KRESZ jogszabályi rendelkezései alapján 28 esetben intézkedés keretein belül, bírság kiszabását kezdeményeztük.
Kresz 14§ (1) bek. 18 esetben került bírság kiszabásra.
Kresz 15§ (4) bek. 4 esetben került bírság kiszabásra
Kresz 15§ (7) bek. 5 esetben került bírság kiszabásra.
Kersz 40§ (1) bek. 1 esetben került bírság kiszabásra, illetve 3 alkalommal tettünk feljelentést.

A kiszabott helyszíni bírság összege: 540 ezer forint.
Szervezett eb befogás keretein belül az erre a feladatra megbízott sintérrel rendszeresen együttműködünk.
2017.év utolsó negyedévében rendszeres vérszállítást végzünk a háziorvosi szolgálattal együttműködve, (heti 3 alkalom).
A védőnői szolgálattal közösen együttműködve heti 3-4 alkalommal gépkocsivezetőként segítjük munkájukat.

Az adócsoport munkatársaival rendszeresen gépkocsivezetőként együttműködünk, hagyatéki leltár, ingatlan értékbecslések során segítjük munkájukat.

3.2 Birtokvédelmi ügyek

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője részére a birtokvédelmi hatáskört a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet állapítja meg.
A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 5:5.§ (1) bekezdése alapján, a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (tilos önhatalom).
A Ptk. 5:5. § (2) bekezdése alapján a birtokost a birtokvédelem mindenkivel szemben megilleti, annak kivételével, akitől a birtokot tilos önhatalommal szerezte meg.
A Ptk. 5:7. § (1)-(2) bekezdései szerint tilos önhatalom esetén a birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését kérheti a bíróságtól. A bíróság a birtokláshoz való jogosultság alapján dönt.
A Ptk. 5:8.§ (1)-(2) bekezdései alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.
A jegyző elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő magatartástól eltiltja; kivéve, ha nyilvánvaló, hogy az, aki birtokvédelmet kért, nem jogosult a

birtoklásra vagy birtoklásának megzavarását tűrni volt köteles. A jegyző - kérelemre - jogosult a hasznok, a károk és a költségek kérdésében is határozni.
Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. Az eljárásért az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése alapján 3000 forint illetéket kell fizetni (általános tételű eljárási illeték).

Beérkezett kérelmek száma	Birtokvédelmi eljárásban született döntések			A birtokvédelmi határozatok végrehajtására vonatkozó adatok	
	Határozatok				
	Birtokvédelmi kérelemnek helyt adó határozatok száma	Birtokvédelmi kérelmet elutasító határozatok száma		Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma	Megindított végrehajtási eljárások száma
		17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján történő elutasítás	17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b)-g) pontja alapján történő elutasítás		
7	2	2	3	0	0

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője a 2017. évben beérkezett 7 birtokvédelmi kérelem közül 2 kérelmet talált megalapozottnak és ezért a kérelemnek helyt adó határozatot hozott.

A 2017. évben beérkezett birtokvédelmi kérelmek közül kettő kérelmet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet (1) bekezdés a) pontja alapján került elutasításra, tekintettel arra, hogy, a kérelemben foglaltak a megismert bizonyítékok alapján nem voltak megalapozottak.
A 2017. évben egy kérelem a 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hatáskör hiánya miatt került elutasításra.
Kettő birtokvédelmi kérelmet a 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet (1) bekezdés d) pontja alapján azért kellett elutasítani, mert a kérelmező a kérelem valamely kötelező tartalmi elemére vonatkozóan nem nyilatkozott.

Birtokvédelmi határozat végrehajtására vonatkozó kérelem 2017. évben nem érkezett.
Birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt benyújtott kereset a 2017. évben nem volt.

3.3 Közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2015. (X.01.) önkormányzati rendeletében rendelkezett a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

A 2017. évben 5 esetben indult eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás elkövetése miatt.

A 2017. évben indult eljárások közül:
- 2 Köztisztasággal kapcsolatos magatartási szabályok megszegése,
- 3 Zöldterületek, zöldfelületek rendeltetéstől eltérő használata,

közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások miatt indult.

Jogsértés megszüntetésére irányuló felhívás kibocsátására 3 esetben volt szükség.
2017. évben 5 esetben az eljárás megszüntetésre került.

3.4 Pályázatok:

2017. évben a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal által generált pályázatok:

- NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.—vel konzorciumban a KEHOP-2.1.2 felhívás keretében megvalósítandó derogációs kötelezettség teljesítését szolgáló – ivóvízminőség-javító projekt – a megvalósítása folyamatosan történt.

- NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.—vel konzorciumban a KEHOP-2.2.1 felhívás keretében megvalósítandó derogációs kötelezettség teljesítését szolgáló – szennyvíztisztító-telepének rekonstrukciója és csatorzásának bővítése projekt – a megvalósítás megkezdődött, a közbeszerzés megtörtént, illetve a kiviteli vállalkozó kiválasztásra került.

- TOP-2.1.3 kódszámú Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések felhívás keretében Belvíz elvezetése Hajdúhadházon II ütem címmel 121 633 360 Ft összegű pályázat Hajdúhadház település szintű támogatási szerződés aláírása megtörtént, a pályázat megvalósítása folyamatos.

- TOP-1.1.3 kódszámú Helyi gazdaság fejlesztés felhívás keretében Hűtőház építése Hajdúhadházon címmel 170 000 000 Ft összegű pályázat Hajdúhadház belterület 11908/54 11908/56 helyrajzi számokon hűtőkamrás mezőgazdasági raktár kialakítására. támogatási szerződés aláírása megtörtént, a pályázat megvalósítása folyamatos.

- TOP-4.1.1.15 kódszámú felhívás keretében 88 059 495 Ft Ft összegű pályázat Központi orvosi rendelő belső felújítása; önálló mérő órák felszerelése, elektromos hálózat korszerűsítése; tető felújítása; napelem vagy kollektor elhelyezése; belső udvar rendezése, szennyvíz csatorna korszerűsítése. A támogatási szerződés aláírása megtörtént A pályázat megvalósítása során előkészületi munkák megtörténtek. Sikeresen lezajlott a közbeszerzés eljárás a kiviteli munkákra. A felújítási munkák elkezdődtek.

- Zöld város kialakítása TOP-2.1.2-15 kódszámú felhívásra keretében 290 000 000 Ft összegű pályázat Városközpont akcióterületen csillagtereinek rendbetétele, parkosítása. 2-2 csillagtér aszfaltúttal történő összekötése (Vörösmarty u., Petőfi u.). Béke utcai park felújítása, közösségi tér kialakítása (padok), fásítás, deszkásoknak dirt skat pálya kialakítása Komposztáló létesítése a keletkező zöldhulladék feldolgozása, hasznosítása céljából. Szilágyi Dániel és Földi iskola közötti tér parkosítása. Művelődési Ház Világos étterem közötti rész füvesítése, parkosítása, utca bútorok, pergola vadszőlővel. Piac hátsó rész zöldfal kialakítása, hátsó udvaron csapadékvíz elvezetése. Kazinczy u. fasorral történő zöldítése. A támogatási szerződés aláírása megtörtént. Az előkészület munkák elkezdődtek a műszaki tervezés folyamatban van.

- Belügyminisztérium által kiírt „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására” kiírt pályázat keretében a Szilágyi Dániel utcai (Földi iskola Bocskai tagiskolát és Szivárvány Óvodát kiszolgáló) konyha infrastrukturális fejlesztése 40 millió forint összegű támogatás. A Beruházás évvégével befejeződött.

- TOP-1.4.1-15 kódszámú felhívásra kiírt pályázat keretében Aranykapu óvoda felújítása 30 975 031 Ft, támogatási szerződés aláírása megtörtént, az előkészület munkák elkezdődtek, a kivitelezési munkálatok évvégével elkezdődött.

Szivárvány óvoda fejlesztés 32 572 528 Ft támogatási szerződés aláírása megtörtént előkészület munkák elkezdődtek, a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárult.

- TOP-3.1.1-15 kódszámú felhívásra 142 979 616 Ft összegű támogatási kérelem Dr. Földi János utcán hiányzó kerékpárút kiegészítésére (Katolikus Templom-Béke utca) és a meglévő külterületi útburkolat felújítása: támogatási szerződés aláírása megtörtént, a műszaki tervdokumentáció engedélyezési eljárása lezajlott. Elkészült a Kerékpárhálózati terv, amit a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Kerékpáros Koordinációs Főosztály elfogadta.

-TOP-1.2.1 kódszámú Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés keretében. Gáborkert: interaktív boros pince, présház kialakítása, zártkerti szőlőtermesztés bemutatása interaktív eszközökkel 140.000.000 Ft támogatási szerződés aláírása megtörtént műszaki tervek elkészültek.

-TOP-3.2.1-15 kódszámú felhívás keretében ingatlan energetikai korszerűsítés

Polgármesteri Hivatal	52 474 364 Ft
Földi Iskola „U” alak (Bocskai tér 14.)	140 147 000 Ft
Szilágyi Dániel Gimnázium	69 068 000 Ft
Szivárvány Óvoda	34 166 000 F
Három Szirom Óvoda (Poroszlay épület)	16 996 500 Ft
Városgondnokság (Iroda)	13 988 500 Ft
Földi Iskola Rákóczi úti tagintézmény	67 425 500 Ft

A támogatási szerződés aláírása megtörtént, a tervezési folyamat elindult, folyamatos egyeztetés mellett.

- Európai Mobilitás hete Hajdúhadházon, egy hetes rendezvénysorozat megszervezését vállalta a város többi intézményeivel és szereplőivel együttműködve. Támogatási összeg 465.375 Ft, megvalósítása megtörtént.

- EFOP-1.8.20-17 „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése-népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése a mentális egészség területén” pályázati felhívás keretében beadásra került 30.632.500 Ft értékben.

- Tanyafejlesztési Program keretében a Földművelésügyi Minisztériumtól AF/2018/2017 kódszámú döntés alapján 9.635.000 Ft összegű támogatást nyertünk. a támogatási szerződés aláírása megtörtént, illetve a megvalósítása folyamatos.

- Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által megjelentetett, EFIT-17 kódszámú, a „Nem központi fenntartású Egészségfejlesztési Irodák támogatása" elnevezésű pályázati felhívásra benyújtott, EFIT-17-0038 pályázati azonosítón nyilvántartásba vett Egészségfejlesztő Iroda Működtetése című 25 200 000 Ft vissza nem térítendő támogatást kaptunk.

3.5 Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok

végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.
A törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Katasztrófavédelmi Igazgatóság között.

3.6 Pénzügyi feladatok

A pénzügyi iroda fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, óvoda és bölcsőde, nemzetiségi önkormányzat) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendőinek ellátása.

A Gazdasági és Pénzügyi Iroda személyi állománya 2017. évben: 11 fő (1 fő irodavezető, 1 fő főkönyvelő, 3 pénzügyi ügyintéző, 5 fő adóügyi előadó (1 fő tartósan távol volt) és 1 fő ügykezelő). Szeptember 01-től az adóügyi ügyintézők átkerültek a Hatósági Iroda állományába.

Az iroda munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A Pénzügyi Bizottság által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról féléves-, háromnegyedévi és éves beszámolót készítünk a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. 2013. július hónaptól havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.
Az iroda az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a polgármesteri hivatal, könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét végzi.
Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Annak ellenére, hogy az intézmények csak önállóan működő költségvetési szervek - jogszabályi előírásoknak megfelelően - külön bankszámlán és pénztárban bonyolítjuk kiadásaikat, bevételeiket, végezzük a beszámolással kapcsolatos feladatokat.

Hajdúhadház Város Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzintézete a Hajdú Takarék Takarékszövetkezet.
A beérkezett számlák - tartalmi és számszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik. Nagyobb beszerzéshez előleget igényelnek, melynek felhasználásáról 30 napon belül elszámolnak.
A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.
Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változóbérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.
Havonta központi programmal jelentést készítünk a kifizetett segélyekről.

Az iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.
A felsoroltakon túl az iroda analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.
Hajdúhadház Város Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak alakulását mutatja ezer forintban az alábbi táblázat.

Megnevezés	*2014*	*2015*	*2016*	*2017*
Működési bevétel	2.321.369	2.549.820	2.489.065	2.170.327
Felhalmozási bevétel	770.057	950.916	176.903	939.723
Költségvetési összes bevétel	***3.091.426***	***3.500.736***	***2.665.968***	***3.110.051***
Működési kiadások	1.489.557	1.757.317	2.392.026	1.477.647
Felhalmozási kiadások	566.237	1.080.717	238.457	370.503
Költségvetési összes kiadás	***2.321.369***	***2.838.034***	***2.630.483***	***1.858.150***

3.6.1 Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparűzési adó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

3.6.2 Adókivetés

Az iparűzési adó bevallások leadásának határideje minden év május 31-e, az építményadó, kommunális-adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van. Gépjárműadó esetében a bevallásadási kötelezettség 2003. XII. 31-el megszűnt. 2004. I. 1-től az adóhatóság a gépjárműadót a közúti közlekedési nyilvántartási szerv adatszolgáltatása alapján állapítja meg kivetéssel.
A gépjárműadó esetében 2013. január elsejétől a beszedett gépjárműadó 60 %-a a Magyar Államkincstárhoz befizetendő, az adó 40 %-a marad az önkormányzatoknál.

A bevallások beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.
A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

3.6.3 Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok fénymásolatban kerülnek az adócsoporthoz, ahol a pénzintézettől naponta beérkező számlakivonatok (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.
Az adóbevételek az egyes években az alábbiak szerint alakultak:

adatok E Ft-ban

Adónem	*2016.*	*2017.*
építményadó	12.797	12.680
iparűzési adó	119.038	128.236
magánszemélyek kommunális adója	37.960	35.503
pótlék, bírság	2.085	1.847
helyi adók összesen	**171.880**	**178.266**
gépjárműadó	18.798	19.844
talajterhelési díj	889	709
mezőőri járulék	2.936	3.298

3.6.4 Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlával nem rendelkeznek.

Az illetékességi területen kívüli végrehajtási eljárás lefolytatása céljából magánszemély esetében a lakóhely szerinti területileg illetékes önkormányzathoz, jogi szerv és egyéb szervezet esetében az illetékes állami adóhatósághoz hátraléki kimutatás kerül megküldésre.

A gépjárműadóval rendelkező hátralékosok egy évet meghaladó gépjárműadó tartozása esetében intézkedés történik a Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya felé a gépjármű forgalomból való kivonására.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszedési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik.
Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálogjogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.
Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás 5 év alatt évül el.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésére, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérjük az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

3.6.5 Adóellenőrzés

Az adóellenőrzés az adóalanyok kiválasztása alkalomszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl, illetve tevékenységét közigazgatási területünkön már nem folytatja és nagyobb összegű adótúlfizetés visszautalási kérelmet nyújt be adóhatóságunkhoz.

Építményadónál, telekadónál helyszíni ellenőrzéssel, illetve az építési előadókhoz beadott építési engedély, illetve az általuk kibocsátott használatba-vételi engedély és az adóbevallások összevetése alapján végezzük az ellenőrzéseket.

3.6.6 Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
  Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
  Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:
  Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
  A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzösszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
  A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.
  A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
  A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

3.6.7 Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve.
Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

3.6.8 Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtára (vállalkozók kommunális adója, építményadó, iparűzési adó, gépjárműadó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek minden hónap 10. napjáig.
Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

3.7 Városüzemeltetés feladatok

Zöldterület gondozásában ellátott feladatok:

- Játszóterek zöldterületeinek gondozása (gyepfenntartás, metszések, hiánypótlások)
- A település három játszóterének (Központi játszótér, Béke úti játszótér, Táncsics utcai játszótér) telepített játékainak ellenőrzése, a felmért hiányosságok pótlása, állag megőrzése (elhasználódott fa elemek pótlása, festése, esési zónával ellátott játék elemek (hinták, mászókák) homok ágyának feltöltése
- Bocskai téri park folyamatos zöldterületi gondozása, virágosítása
- Szederjes aljnövényzet, parlagfű és szemétmentesítése, tuskók egy részének kiásása
- Település belvárosi és főbb kivezető útvonalainak fásítása, és ezek folyamatos, gondozása, időszakos pótlása
- Bevezető utak zöldterületi munkái (fűnyírás, fűkaszálás, bozótirtás, alakító metszések)
- Aktuális, indokolt fakivágások, ezek feldolgozása szociális tűzifa kiosztáshoz
- A zöldterület fenntartással érintett területekről a zöldhulladék folyamatos elszállítása, ezen munkák közben feltárt és felhalmozott törmelék elszállítása
- Korábban telepített sövény nyírása (Béke útja, Kossuth utca)
- Zöldterületek tavaszi indító és őszi teleltető műtrágyázása
- Szelektív gyomirtások, parlagfű mentesítés a település belterületi részein és a kivezető főutak és mezőgazdasági utak vonatkozásában
- Hadi út kézi gallyazása, utat határoló árokparti sáv fűkaszás vágása, az itt keletkező zöldhulladék, ágnyesedék elszállítása
- Vásártér bekerített zöld területének gondozása, folyamatos felülvetése, öntözése, őszi avar folyamatos gyűjtése és elszállítása
- Település központjában és a hozzá csatlakozó főbb útvonalak, csomópontok avar és téli időszakban történő jég és hó mentesítése
- A főbb utakat (Dr. Földi János utca, Kossuth utca, Bocskai tér, Hunyadi utca) szegélyező virágágyások előkészítése (földdel történő feltöltése, tápanyag kijuttatása), ültethető állapotba hozása
- Veszprémi tér koros fáinak folyamatos ellenőrzése, új fák telepítése, zöld területének (gyep, cserjék) gondozása, a keletkező zöld hulladék elszállítása, egy úttal az ott található szemét gyűjtése
- Intézmények (iskolák, óvodák, bölcsődék) udvarain található növényzet időszakos ellenőrzése (különös tekintettel koros fák), balesetvédelmi szempontból indokolt munkák azonnali elvégzése
- Rendezvények helyszíneinek zöld területi előkészítése, hulladék mentesítése és ezek folyamatos elszállítása

Hajdúhadház, 2018. február 06.

dr. Kiss Katalin jegyző