Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság elnökétől
Képviselő-testület 2018. április hónap 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: Helyettes szülői ellátás Szakmai Programjának felülvizsgálata

Illetékes bizottság: Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság
Döntési dokumentumok száma: 1 db
Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat
Nyílt ülés
Szavazás módja: egyszerű többség
Névszerinti szavazás: nem
Költségvetést érint: nem
Mellékletek: - Helyettes szülői ellátás Szakmai Programja

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 174/2015. (X.01.) HÖ. számú határozatában úgy döntött, hogy a helyettes szülői feladat-ellátás biztosítása érdekében Salánki Lászlóné 4242 Hajdúhadház, Árpád utca 74/A. szám alatti lakossal – a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya adatmódosítással kapcsolatos határozata jogerőre emelkedésének napjával - megállapodást köt a helyettes szülői feladatok Hajdúhadházon történő ellátására.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya a 2015. október 14. napján kelt és 2015. november 04. napján jogerőre emelkedett HBC/01/00932-8/2015. számú határozatával Hajdúhadház Város Önkormányzata kérelmének helyt adott és az Önkormányzat által nyújtott önálló helyettes szülői szolgáltató tevékenység szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatait a kérelemben foglaltak szerint módosította.

A fentiek alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata és Salánki Lászlóné megállapodást kötött a helyettes szülői ellátás Hajdúhadházon történő biztosítása érdekében.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 85/2016.(III.31.) HÖ sz. határozatával fogadta el a helyettes szülői ellátás Szakmai Programját.

II. Irányadó jogszabályok

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 45. § (1) bekezdése alapján a gyermekek átmeneti gondozása keretében - kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja - a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és

egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) kell gondoskodni.

A Gyvt. 45. § (2) bekezdése alapján a gyermekek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: szülő) kérelmére vagy belegyezésével - ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségi állapota, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani, vagy utógondozói ellátásban részesül. A fogyatékos gyermek számára a különleges szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani.

A Gyvt. 48. § (1) bekezdése értelmében a gyermek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A Gyvt. 49. § (1) bekezdése alapján a helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását - a működtető által készített egyéni gondozási-nevelési terv alapján - saját háztartásában biztosítja.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 48/A.§ (7) bekezdése alapján a helyettes szülő tevékenységét helyettes szülői hálózat keretében vagy önálló helyettes szülőként végzi. A helyettes szülői hálózat nevelési alapdokumentuma a befogadó szülők és a befogadó szülői tanácsadók által elfogadott, a helyettes szülői hálózatban folyó nevelés célját, alapelvét és módszereit tartalmazó szakmai program.

A szakmai program tartalmi elemeiről és mellékleteiről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. §-a rendelkezik.

III. Döntési lehetőség(ek) bemutatása; döntés indoklása

Indokolt a helyettes szülői ellátással kapcsolatos Szakmai Program felülvizsgálata, a helyettes szülői ellátás igénybevételére vonatkozó megállapodás módosítása oly módon, hogy a helyettes szülői ellátás biztosítása esetén nem a helyettes szülő, hanem a polgármester köti meg a megállapodást az ellátott törvényes képviselőjével.

A szakmai program módosításához szükséges Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének elfogadó határozata.

A Szakmai Program a határozati javaslat mellékletét képezi.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Szociális, Családvédelmi és Egészségügyi Bizottsága a helyettes szülői ellátás Szakmai Programjával kapcsolatosan a 2018. április …….. napján tartandó ülésén határoz.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat
……/2018. (IV.26.) HÖ. számú határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata által fenntartott helyettes szülői ellátás Szakmai Programját - a határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint - 2018. május 1-jei hatállyal jóváhagyja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a Szakmai Program aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúhadház, 2018. április 18.

Tisztelettel:

Antal Ferenc
Bizottság Elnöke

Az előterjesztést összeállította: Dr. Tóth Judit
hatósági irodavezető

ÖNÁLLÓ HELYETTES SZÜLŐI ELLÁTÁS

SZAKMAI PROGRAM

Az önálló helyettes szülői ellátás fenntartója és működtetője Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám).

1. Az ellátást biztosító önálló helyettes szülő

Neve: Salánki Lászlóné

Címe: 4242 Hajdúhadház, Árpád utca 74/A. szám

Férőhelyek száma: 2 fő

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A helyettes szülő a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: szülő) kérelmére, ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátást biztosít annak a Hajdúhadházon bejelentett lakcímmel rendelkező kiskorú gyermeknek, akinek a szülője egészségi állapota, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását saját háztartásában biztosítja.

Az önálló helyettes szülő Hajdúhadház Város közigazgatási területén biztosítja a helyettes szülői ellátást.

3. Az ellátás célja, feladata, alapelvei

3.1. Az ellátás célja, feladata

A helyettes szülő szükség esetén biztosítja a gyermek átmeneti gondozását határozott, vagy határozatlan időre. A gondozás, nevelés célja, hogy az ellátott gyermek testileg, értelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjék, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék, és képessé váljon a vérszerinti családba való visszailleszkedésre. A helyettes szülő előkészíti, tevékenyen megalapozza, és folyamatosan építi a gyermek vérszerinti családjába történő visszatérését, beilleszkedését.

3.2. Alapelvek, értékek

A helyettes szülői ellátás biztosítása során minden körülmények között tekintettel kell lenni a gyermek mindenekfelett álló érdekére. Elő kell segíteni a gyermek családba, lehetőség szerint a vérszerinti családba történő visszatérését, beilleszkedését. Együttműködésre kell törekedni a gyermek családjával, környezetével.

Tilos a gyermek bármilyen hátrányos megkülönböztetése. A gyermeknek joga saját kultúrájának, identitásának ismerete.

3.3. Együttműködés

A helyettes szülő az ellátás biztosítása során köteles folyamatosan kapcsolatot tartani és együttműködni a működtetővel, helyettes szülői tanácsadóval, a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központtal, a gyermek ügyében illetékes gyámhatósággal, a gyermek törvényes képviselőjével, továbbá a tevékenységét ellenőrző gyámhatósággal.

A helyettes szülő köteles a helyettes szülői tanácsadóval együtt elkészíteni a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét, ha az átmeneti gondozás várhatóan meghaladja - az egy hónapot,

A helyettes szülő az együttműködés keretében köteles tájékoztatni a Működtetőt

- a bekövetkezésük időpontjától számított öt napon belül a gyermek óvodai nevelésben, fejlesztő nevelésben, fejlesztő nevelés-oktatásban történő részvételének és iskolai tanulmányainak megkezdéséről, befejezéséről vagy megszakításáról,
- azonnal a gyermekkel kapcsolatos rendkívüli eseményről, így különösen az egészségi állapotában bekövetkezett jelentős változásról, iskolai, munkahelyi fegyelmi ügyéről, valamint szabálysértési, büntetőjogi felelősségre vonás alapját képező cselekményéről, függetlenül a szabálysértési vagy a büntetőeljárás megindulásától,
- azonnal a gyermeknek a helyettes szülőtől történő huszonnégy órát meghaladó engedély nélküli eltávozásáról, és
- azonnal, ha feladatainak ellátásában akadályoztatva van vagy életkörülményeiben jelentős változás várható.

4. A helyettes szülői ellátás tartalma

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 21/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet előírásai szerint történik a szolgáltatást igénylők felvétele.

4.1. Az ellátás igénybevétele:

A helyettes szülői ellátást egy helyettes szülő (2 férőhely) látja el a településen, a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/B. szám) helyettes szülői tanácsadójával együttműködve. Az ellátás iránti kérelmet a Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármesteréhez kell benyújtani.

A kérelemben meg kell jelölni, hogy

a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 45. § (2) bekezdésében meghatározottak közül mely ok teszi szükségessé az ellátás igénybevételét, amely miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani,
b) az ellátás igénybevételének előre látható időtartamát, a Gyvt-ben meghatározott időtartamon belül.

A polgármester kijelöli a helyettes szülőt - figyelembe véve a vérszerinti szülő kérelmét és a rendelkezésre álló férőhelyeket.

A helyettes szülői ellátás biztosítása esetén a polgármester az ellátott törvényes képviselőjével jelen Szakmai Program 1. számú melléklete szerinti megállapodást köt.

Az ellátás során folyamatos szakmai kapcsolat van a helyettes szülő, a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a működtető, illetve a helyettes szülői tanácsadó között.

A helyettes szülő szakmai vezetője a helyettes szülői tanácsadó, aki egyben a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa. Feladata a működés zavartalanságának biztosítása, az átmeneti gondozással kapcsolatos feladatok összehangolása, irányítása, illetve az 513/2013. (XII.29) Korm. rendeletben, a 15/1998. (IV.30.) NM. rendeletben, valamint a 21/2015.(IV.30.) önkormányzati rendeletben rögzített feladatok végrehajtása.

4.2. Helyettes szülői ellátás

A helyettes szülő saját otthonában fogadja az átmeneti ellátást igénybe vevő gyermeket és jól fűthető, száraz, világos szobában helyezi el.

A gyermek átmeneti gondozásával-nevelésével kapcsolatosan a helyettes szülő:

- nyugodt, családias légkört teremt,
- a gyermek nevelését, felügyeletét úgy biztosítja, hogy testi-, lelki-, értelmi-, érzelmi-, erkölcsi fejlődése megfelelő legyen,
- gondoskodik a gyermek kötelező oktatásban való részvételéről, lehetőleg intézményváltás nélkül,
- kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel, segíti a gyermek felzárkózását illetve tehetséggondozását,
- elősegíti a gyermek korának megfelelő önállósulását, személyes ügyeinek intézését, ha kell pályaválasztását, munkába állását, önálló életkezdését,
- előkészíti, tevékenyen megalapozza és folyamatosan építi a gyermek vérszerinti családjába történő visszatérését, beilleszkedését.

A helyettes szülő a gyermek teljes körű ellátását az alábbiak szerint biztosítja:

- gondoskodik a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelő minőségű és mennyiségű napi ötszöri étkezéséről, figyelembe véve az egészséges táplálkozás követelményeit,
- betartja az orvos rendelkezéseit, amennyiben a gyermek egészségi állapota megkívánja,
- biztosítja a higiénés követelményeknek, a gyermek életmódjának, illetve az évszaknak megfelelő ruházatot. A teljes ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekenként legalább 6 váltás fehérneműt, valamint 3 váltás hálóruhát, továbbá az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz.

Gondoskodik a ruházat tisztításáról, javításáról, valamint az elhasználódott felszerelés, ruházat pótlásáról,

- gondoskodik a mindennapos tisztálkodáshoz és testápoláshoz szükséges feltételekről, tisztálkodási, testápolási szerekről illetve textíliákról,
- fedezi a tandíj, tankönyvek, a tanszerek, az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeket és egyéb iskolával, felzárkóztatással, tehetséggondozással és képességfejlesztéssel kapcsolatos költséget.

Ha a kollégiumban, diákotthonban biztosított ellátásért térítési díjat kell fizetni, azt az átmeneti gondozásban lévő gyermek szülője fizeti meg. A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díját a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltak szerint kell megfizetni.

- fedezi a gyermek másokkal való kapcsolattartásához szükséges utazási és postai költségeket,
- lehetőséget biztosít a szabadidő hasznos eltöltéséhez, gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközökről,
- a három éven felüli gyermek részére zsebpénzt biztosít.

A zsebpénz összege havonta:

a) 3-10 éves gyermeknél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 5 %-a;
b) 10-14 éves gyermeknél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 13 %-a;
c) 14 év feletti gyermeknél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 18%-a.

Az önkormányzati rendelet 4. számú mellékletének III. pontja határozza meg az önálló helyettes szülői ellátás intézményi térítési díját.

5. A helyettes szülői ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja

A helyettes szülői ellátás igénybevételének lehetőségéről a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ és a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal ad tájékoztatást.

6. Az ellátást igénybe vevők és a helyettes szülő jogainak védelme

Az ellátást igénybe vevők az ellátás megkezdésekor a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében foglaltakról tájékoztatást kapnak.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti:

- a személyes adatainak védelme,
- a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság),
- panasztétel joga.

A helyettes szülői ellátás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés.

Biztosítani kell, hogy a helyettes szülő a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék.
A helyettes szülő e tevékenységének gyakorlása során a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

7. Továbbképzés

A helyettes szülő köteles részt venni a hatályos jogszabályok szerinti és a Működtető által előírt továbbképzéseken.

8. Alkalmassági felülvizsgálat

A működtető a gyermek elhelyezését megelőzően megvizsgálja a helyettes szülő alkalmasságát.
A helyettes szülő, a gyámhatóság, a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ vagy más szerv vagy személy bejelentése alapján a működtető a helyettes szülő alkalmasságát haladéktalanul felülvizsgálja. A felülvizsgálat keretében megvizsgálja, hogy

- a Gyvt. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok továbbra sem áll fenn,
- orvosi igazolás bemutatását kéri arról, hogy a helyettes szülő és a gondozás helyén élő személyek egészségi állapota nem veszélyezteti az ellátandó gyermekeket,
- a helyettes szülő hány és milyen korú gyermek befogadására alkalmas,
- a helyettes szülő alkalmas-e testvérek, illetve egészségügyi problémával küzdő gyermek befogadására,
- a helyettes szülő családi állapotában, személyi és életkörülményeinek, lakóhelyének, tartózkodási helyének megváltozása esetén a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ környezettanulmányt készít.

9. Hatályba lépés

Jelen Szakmai programot Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a …/2018. (IV.26.) HÖ. számú határozatával fogadta el és 2018. május 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 85/2016. (III.31.) HÖ. sz. határozatával elfogadott Szakmai program.

Hajdúhadház, 2018. ……..

…….
Csáfordi Dénes
polgármester

…….....
helyettes szülői tanácsadó

……
Salánki Lászlóné
helyettes szülő

1. számú melléklet

M E G Á L L A P O D Á S

Helyettes szülői ellátás igénybevételéhez

Amely létrejött egyrészről a Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám) képviseletében Csáfordi Dénes polgármester
továbbiakban **Ellátó,**

másrészt

Ellátott neve:……,……
Szül. hely, idő:……..
Anyja neve: ……..…….
továbbiakban: **Ellátott**
Törvényes képviselője:
Név:…….…….
Születési neve: ……
Szül hely, idő: …….....
Anyja neve:……..
Lakcím: ……..……..
továbbiakban **Ellátott törvényes képviselője**
között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

l. Ellátó és Ellátott törvényes képviselője megállapítják, hogy az Ellátott törvényes képviselője kérelmet nyújtott be helyettes szülői ellátás igénybevétele iránt - egészségi állapota/ életvezetési problémája/ indokolt távolléte /más akadályoztatása miatt[1] - amely alapján Ellátó a Hajdúhadház Város Önkormányzatával helyettes szülői jogviszonyban álló helyettes szülő saját otthonában férőhelyet biztosít az Ellátott számára.

2. A helyettes szülői ellátás várható időtartama:

……év ……hó ……....napjától
……év ……hó ……napjáig
terjedő határozott időre szól.

3. A helyettes szülői ellátás keretében a helyettes szülő:

a) a saját otthonába fogadja az átmeneti gondozást igénylő Ellátottat és jól fűthető, száraz, világos szobában helyezi el,
b) az Ellátott átmeneti gondozásával-nevelésével kapcsolatosan a helyettes szülő:
   - nyugodt, családias légkört teremt,
   - az Ellátott nevelését, felügyeletét úgy biztosítja, hogy testi-, lelki-, értelmi-, érzelmi-, erkölcsi fejlődése megfelelő legyen,
   - gondoskodik az Ellátott kötelező oktatásban való részvételéről, lehetőleg intézményváltás nélkül,
   - kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel, segíti az Ellátott felzárkózását illetve tehetséggondozását,
   - elősegíti az Ellátott korának megfelelő önállósulását, személyes ügyeinek intézését, ha kell pályaválasztását, munkába állását, önálló életkezdését,
   - előkészíti, tevékenyen megalapozza és folyamatosan építi az Ellátott vérszerinti családjába történő visszatérését, beilleszkedését.

[1] A nem kívánt rész törlendő.

c) biztosítja az Ellátott teljes körű ellátását, mely során:

- gondoskodik az Ellátott életkorának és fejlettségének megfelelő minőségű és mennyiségű napi ötszöri étkezésről, figyelembe véve az egészséges táplálkozás követelményeit;
- betartja az orvos rendelkezéseit, amennyiben az Ellátott egészségi állapota megkívánja;
- biztosítja a higiénés követelményeknek, az Ellátott életkorának, illetve az évszaknak megfelelő ruházatot. Gondoskodik a ruházat tisztításáról, javításáról, valamint az elhasználódott felszerelés és ruházat pótlásáról;
- gondoskodik a mindennapos tisztálkodáshoz és testápoláshoz szükséges feltételekről, tisztálkodási, testápolási szerekről illetve textíliákról,
- fedezi a tandíj, tankönyvek, a tanszerek és az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeket és egyéb iskolával, felzárkóztatással, tehetséggondozással és képességfejlesztéssel kapcsolatos költséget.

Ha a kollégiumban, diákotthonban biztosított ellátásért térítési díjat kell fizetni, azt az átmeneti gondozásban lévő gyermek szülője fizeti meg. A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés térítési díját a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltak szerint kell megfizetni.

- fedezi a gyermek másokkal való kapcsolattartásához szükséges utazási és postai költségeket;
- lehetőséget biztosít a szabadidő hasznos eltöltéséhez, gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközökről,
- a három éven felüli gyermek részére zsebpénzt biztosít.

A zsebpénz összege havonta:

a) 3-10 éves gyermeknél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 5 %-a;
b) 10-14 éves gyermeknél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 13 %-a;
c) 14 év feletti gyermeknél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 18%-a.

4. Az Ellátott törvényes képviselője a helyettes szülői ellátásért Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének …… számú rendeletében megállapított térítési díjat fizet. A térítési díj megfizetését Hajdúhadház Város Önkormányzata házi pénztárába kell eszközölni minden tárgyhónap ……. napjáig.

Az intézményi térítési díj összege: ……..Ft/nap, azaz ……forint/nap

5. A helyettes szülői ellátás megszűnik

a.) a megállapodásban megjelölt időtartam leteltével,
b.) az Ellátott törvényes képviselőjének kérelmére.

6. Az ellátás megszüntetéséről Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármestere dönt.

7. Ellátott törvényes képviselője kijelenti, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkapta.

8. Ellátott törvényes képviselője kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

Hajdúhadház ……..

……	……..
Ellátott törvényes képviselője	Ellátó