



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Polgármesterétől

Képviselő-testület 2020. március hónap 5. napján tartandó ülésére

Tárgy: A közművelődési tevékenységekről szóló jelentés, valamint a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria éves szakmai munkatervének és éves szakmai beszámolójának elfogadása

Illetékes bizottság: -

Döntési dokumentumok száma: 2 db

Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat

Nyílt ülés

Szavazás módja: egyszerű többség

Névszerinti szavazás: nem

Költségvetést érint: nem

Mellékletek:

- A közművelődési tevékenységekről szóló jelentés
- Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria éves szakmai munkaterve
- Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria éves szakmai beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 388/2017. (XII.13.) Kormányrendelet 1. §-ában foglalt kötelezés alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata köteles adatot szolgáltatni a 2019. évben folytatott közművelődési tevékenységekről.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából- a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

II. Döntési lehetőség(ek) bemutatása; döntés indoklása, több alternatíva esetén az előterjesztő javaslatának ismertetése

A Hajdúhadház Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. látja el a közművelődéssel kapcsolatos feladatokat.

A Hajdúvitéz Nonprofit Kft. által szolgáltatott adatok alapján a határozat mellékletét képező közművelődési jelentés kitöltésre került.

A Hajdúvitéz Nonprofit Kft. részéről megküldésre került a közművelődési tevékenységről szóló jelentés, továbbá a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria éves szakmai munkaterve és éves szakmai beszámolója.

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szíveskedjen elfogadni a határozat mellékletét képező közművelődési tevékenységekről szóló jelentést.

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szíveskedjen elfogadni a határozat mellékletét képező Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria éves szakmai munkatervét és éves szakmai beszámolóját.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (III.05.) határozata**

a 2019. évben folytatott közművelődési tevékenységekről szóló jelentés elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a határozat mellékletét képező 2019. évben folytatott közművelődési tevékenységekről szóló jelentést elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Hajdúvitéz Nonprofit Kft.
dr. Sörös Erika jogi referens

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (III.05.) határozata**

**a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria éves szakmai munkatervének
és éves szakmai beszámolójának elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a határozat mellékletét képező Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria éves szakmai munkatervét és éves szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Hajdúvitéz Nonprofit Kft.
dr. Sörös Erika jogi referens

Hajdúhadház, 2020. február 26.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

Az előterjesztést összeállította: dr. Sörös Erika
jogi referens

Az előterjesztést véleményezte és jóváhagyta:

Dr. Tóth Judit
hatósági irodavezető

**Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

**Közművelődési tevékenységek ellátásáról szóló
2019. évi pénzügyi és szakmai beszámoló**



Tartalom

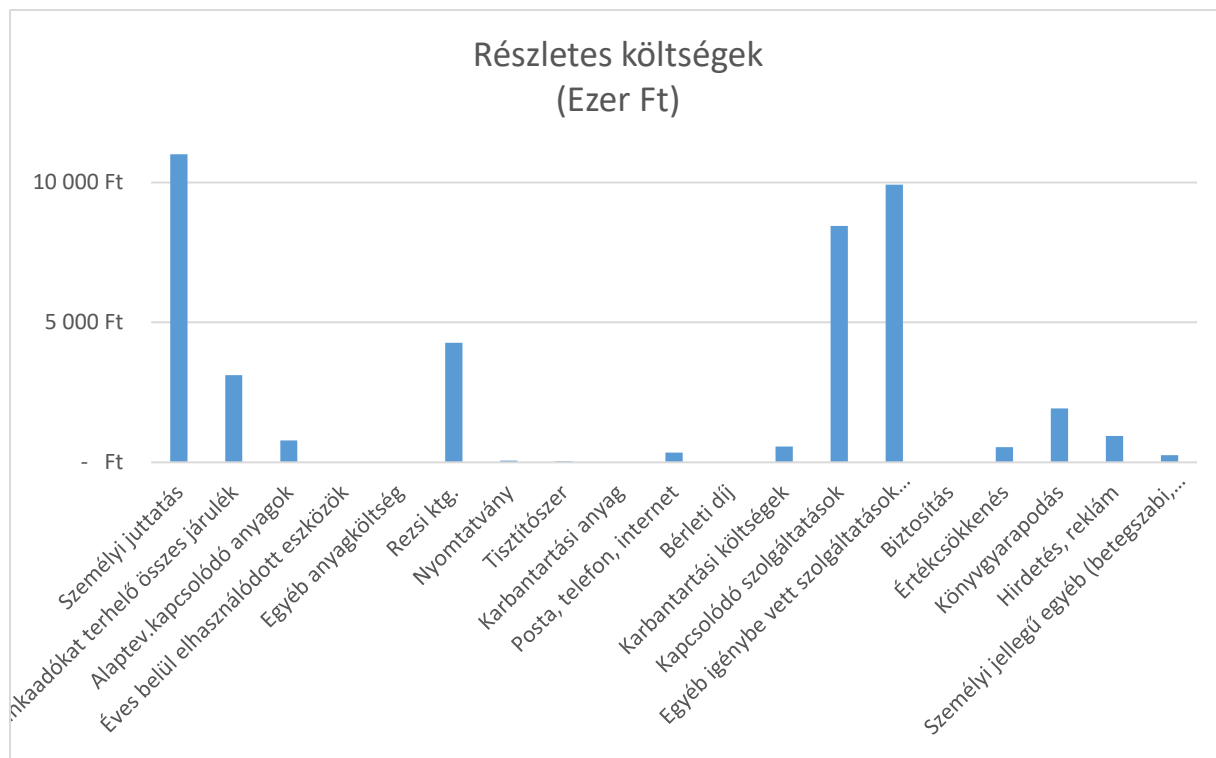
Intézményi gazdálkodás	3
Finanszírozás	5
Személyi feltételek	7
Tárgyi feltételek	8
CSOKONAI MŰVELŐDÉSI HÁZ	8
FÖLDI JÁNOS KÖNYVTÁR, EMLÉKHÁZ, HAJDÚHADHÁZI GALÉRIA.....	10

Bevételek és költségek alakulása 2019.01.01-2019.12.31. időszakban

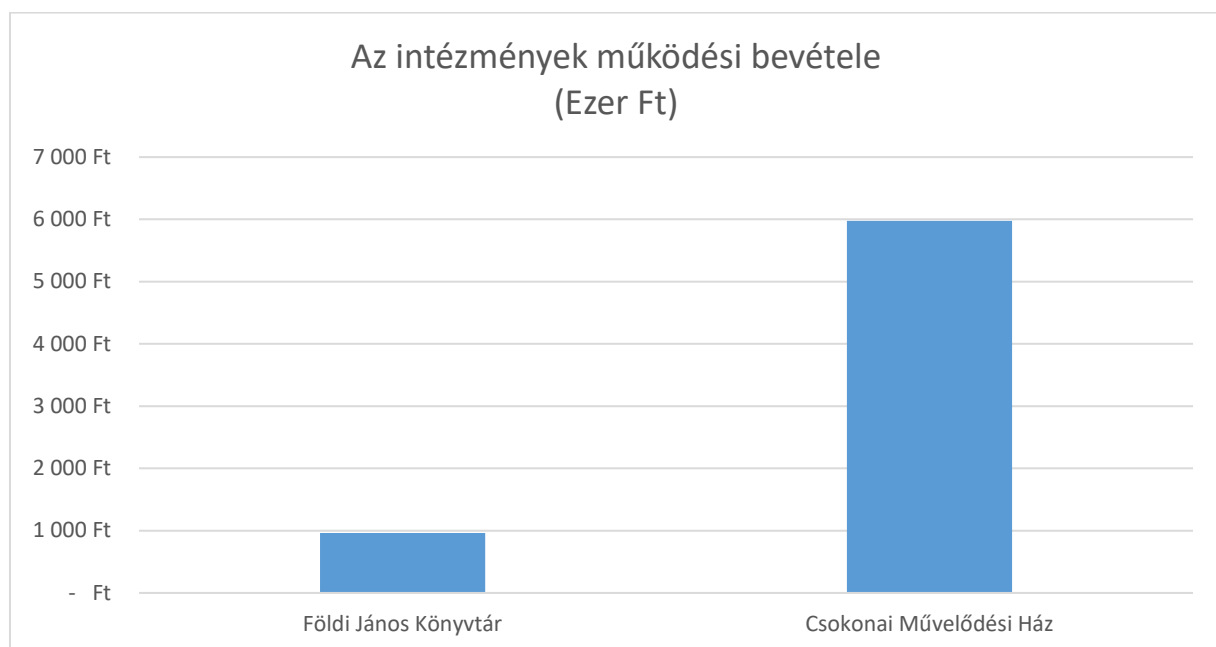
2019. évi közművelődési bevételek és költségek alakulása (Ezer Ft)			
2019.01.01.- 2019.12.31.			
	Földi János Könyvtár	Csokonai Művelődési Ház	Összesen
Bevételek			
Az intézmény működési bevétele	965 Ft	5 975 Ft	6 940 Ft
Felhalmozási és tökejellegű bevétel	58 Ft	181 Ft	239 Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	16 650 Ft	23 850 Ft	40 500 Ft
- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	16 500 Ft	23 850 Ft	40 350 Ft
- a Támogatásból pályázati támogatás	150 Ft	0 Ft	150 Ft
- a pályázati támogatásból EU-támogatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb bevétel összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bevétel összesen	17 673 Ft	30 006 Ft	47 679 Ft
Kiadások, költségek			
Személyi juttatás	6 507 Ft	9 835 Ft	16 342 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	1 267 Ft	1 850 Ft	3 117 Ft
Dologi kiadás	9 754 Ft	18 102 Ft	27 856 Ft
Felújítási kiadás	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Felhalmozási kiadás	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb kiadás	134	120	254 Ft
Kiadás összesen	17 662 Ft	29 907 Ft	47 569 Ft
Eredmény	11 Ft	99 Ft	110 Ft

Intézményi gazdálkodás

A 2019. évi kiadások összetételét tekintve a költségek 34,4%-a személyi juttatás, 6,6%-a a munkaadókat terhelő járulék. A dologi kiadások a költségek 58,6 %-át tették ki, melynek 30,3%-a az alaptevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások, 35,6%-a egyéb igénybe vett szolgáltatások, 15,4%-a rezsi költség, 3,4%-a hirdetés, reklám, 2%-a karbantartási költség, további 2,8%-a alaptevékenységhez kapcsolódó anyagok és 1-1%-a telekommunikációs költségek (posta, telefon, internet), és elhasználódott eszközök formájában kerültek kifizetésre. További működési költségként merültek fel a nyomtatványok, tisztítószerek beszerzése, és a karbantartási kiadások, valamint a Földi János Könyvtár esetén a kötelező állománygyarapítás, mely a dologi költségek 6,9%-át tette ki. Ezen felül az összes kiadás tekintetében mintegy 1,6% egyéb kiadással számoltunk, amely az értékcsökkenést (dologi kiadások 2%-a), valamint egyéb személyi juttatáshoz kapcsolódó költségeket foglalja magában (pl. betegszabadság).



A működési bevételeket tekintve a Földi János Könyvtár és a Csokonai Művelődési Ház éves bevétele összesen 6 940 ezer Ft, mely városi rendezvények és egyéb szolgáltatások (pl. terem-bérleti díj) hozamából tevődik össze.



Finanszírozás

Hajdúhadház Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendelete alapján a Helyi közművelődési feladatok keretében 23 850 ezer Ft, a Könyvtár Galéria működtetés keretében 700 ezer Ft, illetve a Könyvtári feladatok ellátása keretében 15 800 ezer Ft éves támogatásban részesítette a Hajdúvitéz Nonprofit Kft-t.

A főkönyv szerinti eredmény 110 ezer Ft. Az eredményt csökkentette a 2019. január 01. napjától hatályos, havibér alkalmazását érintő a Kormány 324/2018. (XII. 30.) Korm. rendelete a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról. A rendelet értelmében a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphér kötelező legkisebb összege 149 000 Ft-ra, a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma a teljes munkaidő teljesítése esetén 195 000 Ft-ra emelkedett. A megnövekedett bérjellegű kiadásokra a feladat ellátásra kapott finanszírozás, illetve a szerződött megbízási díjak jelentenek fedezetet.

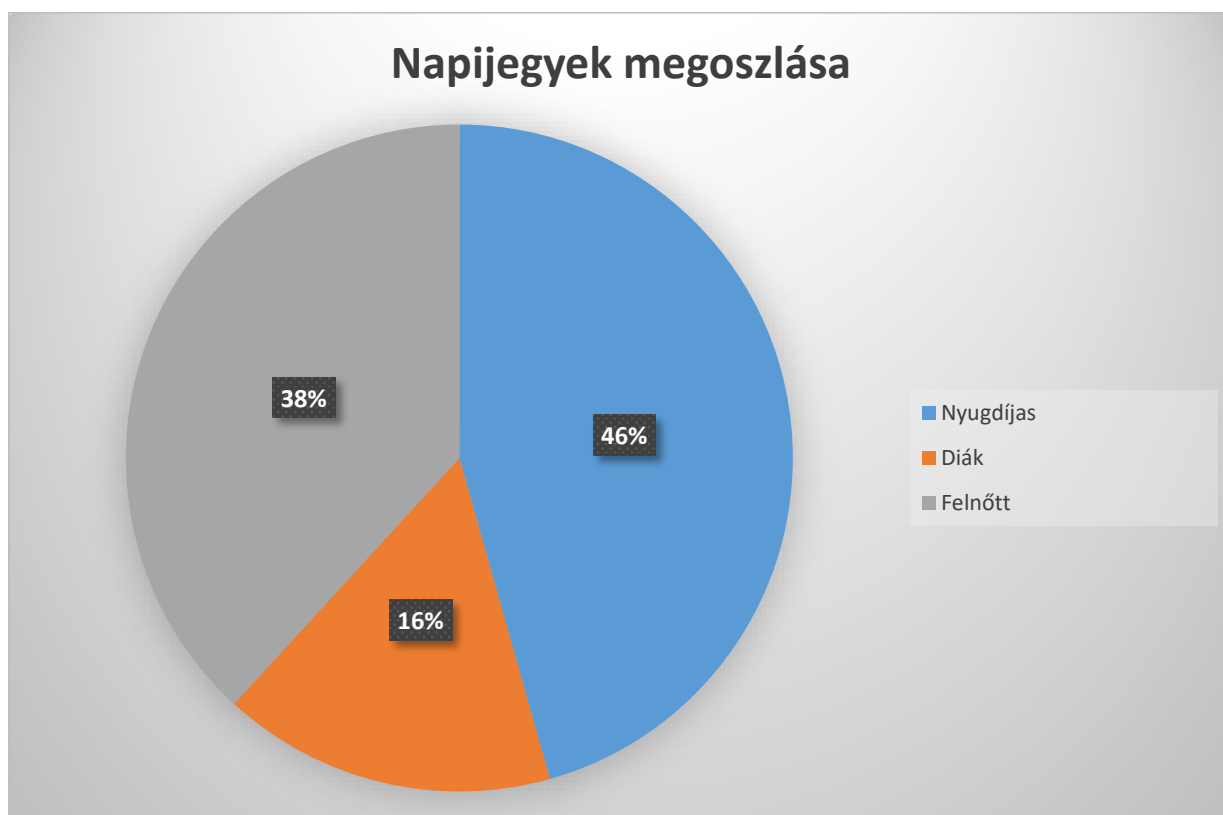
A társaság az emberi erőforrások minisztere 5/2014. (I.24.) EMMI rendelete a települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatokhoz nyújtott támogatások részletes szabályairól szóló rendelet értelmében az állami támogatás legalább 10 %- át könyvtári dokumentum vásárlására volt köteles felhasználni.

Könyvtári állománygyarapításra 2019. évben 1 623 ezer Ft került kifizetésre. A kötelező dokumentum vásárláson kívül pályázati forrás (térítésmentes könyvcsomag keretében) is rendelkezésre állt az állomány gyarapítására a Márai Program, illetve az NKA Könyvtártámogatási Program keretén belül.

2019. évben 5 alkalommal került sor Szabadtéri Színházi Esték megvalósítására a Szabadtéri Színpadon, a településen élők és a környező városok lakosságának kulturális igényeinek kielégítése érdekében.

Az előadások során kedvezményes áron bérlet és egyéni jegy megvásárlására is lehetőség volt. 5 és 4 alkalmas bérlet 10.500.- Ft, valamint 9.200.- Ft, illetve egy alkalomra szóló belépőjegy került értékesítésre, 2.800.- Ft egységáron, ezen felül a napi belépőjegyek vásárlásakor

lehetőség nyílt nyugdíjas és diákjegy megváltására egyaránt 1600.- Ft egységáron. A Szabadtéri Színházi Fesztivál jegyeladásaiból származó bruttó bevétel összege 2.852 Ezer Ft.



A költségek tekintetében az előadóművészi tevékenység 4.690 Ezer Ft-ot tett ki, amely a költségvetés 67%-a. Ezen felül PR- és marketing, nyomdaköltségek, valamint a hangtechnikai szolgáltatás és egyéb színpad háttérhez kapcsolódó kiadások merültek fel.



Személyi feltételek

A közművelődési feladatok ellátása változatlan alkalmazotti létszám és bérszínvonal mellett valósult meg.

A közművelődési feladatok ellátását 1 fő Művelődésszervező, 2 fő Könyvtáros, 3 fő Egyéb ügyintéző, illetve 2 fő Takarító végzi. A megjelölt alkalmazotti létszámból 1 fő tartós táppénzen tartózkodott és 2019 márciusában kilépett, egy fő pedig 2019 októberéig közfoglalkoztatottként, majd ezt követően teljes állású alkalmazottként segíti a feladatok ellátását. Ezen felül további 1 fő megbízási szerződés keretein belül szakköri foglalkozás vezetését végzi.

A Közfoglalkoztatási Program keretében további 2 fő segítette az ellátandó tevékenységek hatékony elvégzését.

Tárgyi feltételek

2019. évben a Művelődési Ház, Könyvtár intézmények működtetése mellett a Játsház, az Égerházi Emlékház, illetve a Szabadtéri színpad üzemeltetése is megvalósult, mely többlet kiadást ebben a formában az alapító önkormányzatnak nem jelentett. A közművelődési feladatok ellátásáért átadott pénzeszközért további három létesítmény került üzemeltetésre, változatlan alkalmazotti létszám és bérszínvonal mellett, bővülő szolgáltatásokkal.

CSOKONAI MŰVELŐDÉSI HÁZ

Az intézmény feladatai

Jogszabályban meghatározott közfeladata: közművelődési tevékenység

Államháztartási szakágazati besorolás: 932900 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerint:

855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932	Iskola rendszeren kívüli szakmai oktatás
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatások
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók létszáma: 5 fő

A művelődési ház tevékenységét tekintve helyet biztosít különböző rendszeres alkotó művelődési formák (művészeti csoportok), klubok, szakkörök foglalkozásának.

2019. évben megrendezésre kerülő kiállítások, műsorok, rendezvények és az azokon résztvevők száma:

2019. évi kiállítások, műsorok, rendezvények		
Csokonai Művelődési Ház		
	Alkalmak száma összesen	Résztvevők száma összesen
Kiállítások		
1. Egyéb	2	280
Művészeti események		
3. Előadóművészeti és egyéb művészeti rendezvények	10	2 930
4. Film- és videofilm- vetítés	4	650
Szórakoztató rendezvények		
5. Előadóművészeti és műsoros rendezvények	50	18 805
6. Táncos rendezvény	5	635
Közösségi rendezvények		
7. Társadalmi rendezvény, ünnep	10	2 387
8. Játsház, kézműves foglalkozás	5	150
8. Kézműves és egyéb vásár, bemutató	5	5 550
Kiállítások, műsorok, rendezvények összesen	91	31 387
A közösségi rendezvényekből népnepélyek, falunapok keretében megvalósuló	2	12 000
A közösségi rendezvényekből fesztiválok keretében megvalósuló	1	2 500

A rendezvények a városi szinten kerültek feltüntetésre, így szerepel közöttük többek között a Hadházi Káposztás Napok, a Majális, valamint a Terelő verseny is.

További lehetőséget teremtett a művelődési ház és a város életében a Szabadtéri színpad, amely városi rendezvények, koncertek, és színi előadások helyszínéül szolgál. Alapterülete és elhelyezkedése biztosítja a lakosság teljeskörű elérését és színes kulturális programok megrendezését.

Az elmúlt évek tendenciáit követve, 2019-ben ismét 5 alkalommal került sor Szabadtéri Színházi Esték megvalósítására a településen élők és a környező városok lakosságának kulturális igényeinek kielégítése érdekében. A Szabadtéri színpadon a Carlo Goldoni – A hazug, a Hyppolit, a lakáj, a Heisenberg, az Ezüstbojtár, valamint a Három esős nap szórakoztatta a nézőket.

FÖLDI JÁNOS KÖNYVTÁR, EMLÉKHÁZ, HAJDÚHADHÁZI GALÉRIA

Az intézmény feladatai

Jogszabályban meghatározott közfeladata: könyvtári tevékenység

Államháztartási szakágazati besorolás: 910100 könyvtári, levéltári tevékenység

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerint:

046040	Hírügynökségi információs szolgáltatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082051	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

Az intézmény Hajdúhadház város nyilvános közkönyvtára. "B" típusú városi, közművelődési könyvtár. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a vonatkozó országos jogszabályok számára előírtak.

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók létszáma: 3 fő.

A könyvtárhasználatra vonatkozó 2019. évi statisztikai adatok:

2019. évi könyvtárhasználat		
Földi János Könyvtár		
Regisztrált használó (fő)	14 éven aluliak	267
	14 és 65 év közöttiek	1686
	65 év felettiek	116
Könyvtárhasználat	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	3424
	Kölcsönzött dokumentum (db)	4318
	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	4218

A könyvtár által 2019. évben szervezett rendezvények, programok:

2019. évi kiállítások, műsorok, rendezvények		
Földi János Könyvtár		
	Alkalmak száma összesen	Résztevők száma
1. Kiállítások	3	198
2. Kulturális, közművelődési, közösségi	25	762
3. A használóképzést szolgáló alkalmak	0	0
4. Olvasáskultúra- fejlesztő programok	10	273
5. Digitális kompetenciafejlesztő progra	0	0
6. Egyéb rendezvények	6	175
Összesen	44	1408

A könyvtár kiemelt rendezvénye a Magyar Kultúra Napja, a Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Népmese Nap, az Őszi Gyermekkönyvnapok, valamint az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozata.

A lakosság minél szélesebb körben történő elérése érdekében Zenebölcsi, Baba-mama klub, Baba- mama torna, valamint kézműves foglalkozások kerültek megrendezésre az csecsemő- gyermek- óvodás korcsoport számára.

A fiatal felnőttek és az idősebb korosztály számára előadások, időszak kiállítások, illetve az információs technikák hasznosítására irányuló, digitális írástudás elsajátításához szükséges képzések kerültek megvalósításra.

Az Égerházi Emlékház több heti és havi szakkörnek, időszak kiállításnak (Mándy László gyűjteményes kiállítása és Égerházi László „Égerházi ikonok című kiállítása), családi kézműves napnak és nyári tábornak adott otthont, biztosítva ezzel a város lakosai számára a kultúrához, közösségi élményekhez való hozzáférést.

A Földi János Könyvtár szervezésében került megvalósításra:

- Barangoló tábor
A gyerekek környezettudatos nevelése mellett betekintést nyertek az erdők-mezők növény- és állatvilágába a hét interaktív programjai által. A hagyományörző foglalkozásokkal hozzájárultunk az aktív környezeti nevelési szemlélet kialakulásához.

- **Mesetábor**
„Hol volt, hol nem volt...” mesetáborba egy vidám utazásra hívtuk a 6-11 éves gyerekeket akik szeretik a meséket, a mozgást, a zenét és a kézművesség örömeit. A komplex élményalapú tevékenység részét képezték a kézműves foglalkozások, népi játékok, ügyességi feladatok, táncitanítás és daltanulás.
- **Hunyadiak Örökében Hadi tábor**
A gyermekek olyan információkat kaptak kézhez, mely más táborban vagy az iskolában idő hiányában nem kerül előtérbe. Páncélokat, brigandint, egy és kétkezes kardot és egy 15. Századi puskát is láttunk működés közben. A gyermekek megismerkedhettek a középkori vívás alapjaival, íjászattal, a középkori ruházatokkal, s a kézműves nap keretein belül a középkori heraldika világával, a színek, formák, piktogramok jelentésével egyaránt.
- **„Tisztelgés a hősök előtt” címmel meghirdetett vetélkedősorozat**
2018-ban került meghirdetésére a „Tisztelgés a hősök előtt” című vetélkedősorozat az 1848/49-es forradalom és szabadságharc 170. évfordulója alkalmából. A felhívásra Hajdúhadház és Bocskai kert általános iskolái jelentkeztek. A több forduló vetélkedőn résztvevő diákok ellátogattak a pákozdi csata helyszínére, kisfilmet és előadást készítettek az adott kor szellemében. A jelentkezők a Hajdúböszörményi Hajdúsági múzeumban múzeumpedagógiai foglalkozás keretében magukra ölthették a korabeli honvédek mundérját, és halhattak a hajdú ősök múltjáról is. A több forduló vetélkedőn részt vevő győztes csapatok élményekben gazdag kirándulásokon vettek részt osztályukkal együtt.
2019. májusában a vetélkedősorozat győztes csapata a Lillafüredi Kalandparkba utazhattak, júniusban a II. helyezettek ellátogathattak Szerencsre a Csokoládémúzeumba és a Rákóczi-Várba, valamint a III. helyezett csapat osztálytársaival Tiszalökre, a Fekete Szakáll Kalandparkba utazhatott.

A Hajdúvitéz Nonprofit Kft. 2019. évben eredményesen biztosította Hajdúhadház város lakossága részére a közművelődési és könyvtári tevékenységek ellátását, mint közszolgáltatás.

Hajdúvitéz Nonprofit Kft.

**Földi János Könyvtár, Emlékház,
Hajdúhadházi Galéria**

2020. évi munkaterve

Hajdúhadház, Dr. Földi János u. 8.

Kazsuk István ügyvezető

2020.02.26.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Hajdúvitéz Nonprofit Kft. fenntartásában működő Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria a város általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtára. Feladata hogy mindenki számára elérhetővé tegye a gyűjteményt és a könyvtári szolgáltatásokat. Ellátási területe a város és a Hajdúhadházi Járás lakossága, akiket 2020-ban is a megszokott szolgáltatásokkal várja.

A Hajdúvitéz Nonprofit Kft, Hajdúhadház Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában levő társaság, amely a közművelődési feladatokat Közművelődési Megállapodás alapján látja el. A Hajdúvitéz Nonprofit Kft. kiterjedt tevékenységi körű szolgáltatást lát el a településen élők számára. Stratégiai cél a közösségfejlesztés, a helyi társadalom fejlődését támogató közösségi programok igény szerinti bővítése és megvalósítása.

A helyi identitás erősítésével kapcsolatos (helytörténeti kutatás, módszertan, forrásfeltárás, közzététel) tevékenységek elősegítésére együttműködési megállapodást kötött Hajdúhadház Város Önkormányzata és az Univeritas az Emberért Alapítvány.

A korábbi stratégiát követve cél, a könyvtári gyűjtemény további fejlesztése a használói igények, minőségi elvek figyelembe vételével a Gyűjtőköri Szabályzatnak megfelelően. Kiemelt cél, a teljességre való törekvés, a könyvtári állomány folyamatos fejlesztése, feltárása, hozzáférhetővé tétele. Fontos feladat a Helytörténeti Gyűjtemény digitalizálásának folytatása.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)				
		összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		

Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
		összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
		összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
		összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
Összes létszám (fő):			3	3
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	1

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

A jogszabályi változásoknak megfelelően az alapidokumentumok átvizsgálásra és szükség esetén frissítésre kerülnek.

A könyvtárban jelenleg 2 fő könyvtáros, 1 fő közfoglalkoztatott dolgozik, aki segíti a szakmai tudást nem igénylő munkafolyamatokat (pl. digitalizálás, scannelés, faxolás, nyomtatás, fénymásolás, spirálózás, laminálás, könyvek felszerelése stb.), valamint 1 fő takarítási és egyéb feladatokat ellátó technikai dolgozó is segíti az intézmény mindennapi működését .

Az intézmény dolgozói folyamatos önképzésre törekcsenek, eleget tesz a továbbképzés törvényi elvárásainak, akik 2014-ben vettek részt szakmai továbbképzéseken. Képzési kötelezettséget a következő öt éves ciklusban kell teljesíteniük.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	37	37	0%
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	5	5	0%
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	1,5	1,5	0%
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	15	15	0%
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	7	4	0%
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0%
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	189	189	0%

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiók- könyvtárakban (összesítve-, óra)	-	-	-
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	-	-	-
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesít- ve, óra)	-	-	-
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	-	-	-

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitvatartás, tervezett változások).

A könyvtár nyitva tartási idejét a dolgozói létszámot valamint a látogatók igényeit figyelembe véve alakítjuk. A napi nyitvatartási idő folyamatos, 8 óra munkaidővel. Az intézmény zárva tartási idejét befolyásolja a szünidei táborok száma, valamint az elrendelt zárvatartások száma. Nyári és téli szünidőben szombatonként zárva tart az intézmény. A törvényi előírásoknak eleget téve havonta két hétfélig napon (szombat) tart nyitva az intézmény.

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

Ha igen, akkor miért: Nem releváns

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	4	4	0%
Olvasói munkaállomás	4	4	0%
Dolgozói munkaállomás	4	4	0%
Összesen	8	8	0%

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (maximum 500 karakter)

Az intézmény a város egyetlen nyilvános közösségi, ingyenes Internet szolgáltató helyeként működik, indokolt az informatikai eszközök felülvizsgálata, az olvasói gépek karbantartása.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség:-

Sebesség:-

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1.623	1.660	102%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	-	-	-
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	-	-	-
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	141	100	71%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	643	600	93%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	740	500	68%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtári állomány hagyományos dokumentumok, folyóiratok és audiovizuális dokumentumok formájában állnak a használók rendelkezésére. Az állománygyarapítás tervszerűen, a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően, a könyvtárhasználók igényeinek és a piaci kínálat figyelembe vételével történik.

Az állomány gyarapodását az állami normatíva, a fenntartói támogatás, a Márai-program által biztosított források, NKA (folyóiratok) valamint az ajándékok teszik lehetővé.

A könyvtár feladatellátója a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. a normatív támogatás 10%-át fordítja könyvtári dokumentumok vásárlására.

A gyűjteményszervezés fontos részét képezi az állományapasztás, amely az állomány korszerű szinten tartását eredményezi. A selejtezés során törlésre kerülnek a természetes elhasználódás, és a tervszerű állományapasztás (tartalmilag elavult, olvasói igény csökkenése, példányszám egy része feleslegessé vált) dokumentumok.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	514	450	88%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	90	90	0%
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	8	8	0%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	80%	70%	88%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az állomány nyilvántartása, a könyvtári vagyon, okmány értékű bizonylataiban történik. Az egyedi nyilvántartás (címleltárköny), a könyvek csoportos nyilvántartása valamint az összesített nyilvántartás. A manuális feldolgozást követően a dokumentumok rögzítésre kerülnek a HunTeka adatbázisban is. A gyűjtemény retrospektív elektronikus feldolgozottsága 100%-os.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: HunTeka

Beszerezés éve: 2010

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	-	-	-
Muzeális dokumentumok száma	-	-	-

Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2	2	0%
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-	-

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtárban állományvédelmi szempontot figyelembe véve a Helytörténeti állomány digitalizálása a multi funkciós nyomtató leterheltségétől, valamint az egyéb napi teendők függvényében történik. Olyan dokumentumok digitalizálása az elsődleges cél, melyek csak mi könyvtárunk állományában találhatóak meg.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2069	2069	0%
A könyvtári látogatások száma (db)	3424	3424	0%
Ebből csoportok (db)	10	10	0%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az utóbbi években fokozatosan csökkent az olvasói látogatottság, már észrevehetően kevesebben ülnek be olvasgatni. A könyvtárban a regisztrált olvasók száma tükrözi az adatbázisban szereplő összes beiratkozott olvasót, a tárgyévben a könyvtári olvasójegyét megújítók száma ettől jóval kevesebb. Néhány csoport jár rendszeresen könyvkölcsönzésre, közülük néhány gyerek válik rendszeres olvasóvá és jönnek el szüleikkel vagy barátaikkal együtt. A könyvtár az olvasásnépszerűsítés burkolt formáival (pl. szünidei foglalkozásokkal) próbálja, az intézménybe és a könyvek közelébe csábítani. A könyvtári látogatások számát befolyásolja az intézmény éves zárva tartási napjainak a száma is.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	4318	4318	0%

- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	-	-	-
Helyben használt dokumentumok (db)	4218	4218	0%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	8	8	0%
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	8	8	0%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	-	-	-

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtárak az elmúlt években jelentős változásokon mentek keresztül. A digitális korban a könyv nem az egyetlen eszköze az olvasásnak, hiszen a tanulásban és az információ szerzésben előnyt élveznek az IKT eszközök. Az olvasás fogalma is átalakult, sokan napi több órát is olvasnak anélkül, hogy könyvet vennének a kezükbe (e-mailek, blog olvasás, különféle közösségi oldalak böngészése).

A digitális korosztályhoz tartozóknak az online könyvolvasás népszerűbb, mint a könyvek lapozgatása. A helyben használt és a kölcsönzött dokumentumok száma csökkent, mivel a nyitvatartási napok száma is csökkent az elmúlt évhez képest.

A helyben használt dokumentumok száma becslést ad, a személyes használat által rögzített statisztika alapján készül. A kölcsönzött dokumentumok száma napi statisztikában rögzített adatok.

A könyvtárközi kölcsönzés a könyvtár állományában nem található dokumentumok hozzáférést jelent. A szolgáltatást beiratkozott olvasók vehetik igénybe, aki vállalja, hogy betartja a könyvtárközi kölcsönzés szabályait, valamint a visszaküldés postaköltségét. A könyvtárközi kölcsönzések tranzakcióinak a számát jelentősen befolyásolja a helyben megtalálható dokumentumok kínálata, az olvasóközönség aktuális igénye.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	felülvizsgálat szükséges
OPAC	1	HunTéka adatbázis frissítése
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	ingyenes adatbázisok
Referenz szolgáltatás	1	online felületen tájékoztatás
Közösségi oldalak	1	aktív használat

Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:-

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	1825	1825	0%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	-	-	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	-	-	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	-	-	-
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	0%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	-	-	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-	-
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	949	949	0%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	-	-	-

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az általunk használt IKR (Integrált Könyvtári Rendszer) a HUNTEKA. Moduljai által a feldolgozott dokumentumok sokoldalú visszakereshetőségét biztosítja.

Az intézmény honlapjának felülvizsgálata szüksége, amelyről hozzáférhetővé válna a könyvtár online katalógusa az OPAC. Az OPAC online Web alapú katalógus használata nyilvános, bárki számára közvetlenül, ingyenesen hozzáférhető. Segítségével kereshet, böngészhet a katalógusban tértől és időtől függetlenül. Szükséges lenne a jelenlegi HUNTEKA verzió (1.0) frissítése, fejlesztése. A jövőben az olvasó saját jelszava segítségével megnézhetné kölcsönzéseit, előjegyzéseit és hosszabbítási kéréseit is jelezni tudná felénk.

A HP Deskjet 2050 J510 kisteljesítményű nyomtató cseréjére lenne szükség, hiszen ez nem kompatibilis a HunTéka adatbázis cédulanyomtatási funkciójával. Ezzel a cserével gyorsabbá válhatna a feldolgozás munkafolyamata, mivel lehetővé válna a könyvcédula közvetlen nyomtatása.

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	2	2	0%

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévvel vonatkozóan. (max. 1000 karakter)

Jelenleg csak a helytörténeti állomány digitalizálása történik. Az előző években a JaDox elektronikus könyvtári rendszerbe töltöttük fel a digitalizált dokumentumokat, amely a Hajdú-Bihar Megyei közös helyismereti katalógusban visszakereshető. A JaDox segítséget nyújt a szabványos tárolás és az interneten való dokumentum közzététel terén. Előző években nem töltöttünk fel az online felületre, az eddig digitalizált dokumentumok saját archívumban hozzáférhetőek.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	44	44	0%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	1408	1408	0%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	-	-	-

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	10	5	50%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	273	90	33%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	14	7	50%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	762	350	46%
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	3	2	67%
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	198	110	56%

Egyéb témájú programok, képzések száma	6	3	50%
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	175	80	46%
Az összes könyvtári képzés, program száma	33	16	49%

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	10	5	50%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	187	90	48%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	-	-	-
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1	1	0%
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	15	15	0%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	1	1	0%

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	13	13	0%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	-	-	-
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	-	-	-
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	-	-	-
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	-	-	-
Az összes könyvtári képzés, program száma	11	5	45%

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A programok szervezése értékteremtő módon, életkori sajátosságok figyelembe vételével a lokálpatriotizmus szellemében szerveződnek (vetélkedők, kiállítások, táratvezetések, szünidei táborok) A programok szervezésénél elsődleges szempont, hogy kapcsolódjon a városi rendezvényterv programjaihoz, figyelembe véve a jeles napokat és jelentősebb évfordulókat.

Az időszaki kiállítások témái minden korcsoportot megszólítanak, az óvodáskortól a felnőtt korosztályig. Elsősorban a településhez kötődő személyek kiállítási anyagai kerülnek bemutatásra. A programok szervezésénél további cél, hogy toleranciára nevelő, hátrányos helyzetű csoportokat is megszólítsanak. Aktív részt vállalunk a városi rendezvények előkészületi munkáiban, szervezésében, lebonyolításában.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	-	-	-
Folyóiratok (címek száma)	-	-	-
Elektronikus dokumentumok	-	-	-
Összesen	-	-	-

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3	3	0%
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2	0%

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

A Magic 10.5 beszéddel 1 felhasználós csomag és a JAWS for Windows PRO 6.20 1 user csomag szövegfelolvasó szoftver és képernyő nagyító program a képernyő egyes részleteinek egyedi beállítású nagyítását teszi lehetővé. Ezen speciális szoftverek működési felülvizsgálata szükséges. Az OPAC elektronikus katalógus felülete is akadálymentes, ezen kívül a könyvtár állományában hangos könyvek is megtalálhatóak. A beszerzések 2008-ban történtek a TIOP pályázatból.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2005-ben került átadásra, tisztasági festés tervezése indokolt az elkövetkező évekre tekintve. A könyvtárban csekély a raktárhelyiség mérete, így a jövőben fontos feladat a raktározási problémák megoldása.

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)

- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
 7) Egyéb:.....

2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

Nem releváns

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	-	-	-
ebből személygépkocsi	-	-	-
Számítógép	-	-	-
ebből olvasói	-	-	-
ebből szerver	-	-	-
Fénymásoló	-	-	-
Szkenner	-	-	-
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	-	-	-
IKR fejlesztés	-	-	-
egyéb:.....	-	-	-
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	-	-	-

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Az eszközök tervezése folyamatos. A Társaság rendelkezik gépjárművel, amely igény esetén a könyvtár munkatársai és szolgáltatásai számára is elérhető. A Kft. bérlet formájában biztosítja nagy teljesítményű fénymásoló rendelkezésre állását.

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Nem releváns.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ban, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	308	300	97%
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	5	5	0%
Online hírek száma	-	-	-
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	10	10	0%

Hírlevelek száma	-	-	-
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	-	-	-
Egyéb:....	-	-	-

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Az intézmény jelen van a Hajdúhadházi Lapok számaiban, amelyben programismertetőket szerepelnek. Plakátok formájában is megjelennek programok, amelyek közintézményekben és közületekben kerülnek kihelyezésre. A közösségi médiában megjelennek a felhívások, meghívók, a képes beszámolók.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	3	3	0%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3	3	0%
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	-	-	-

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	-	-	-
Határon túli könyvtárak	-	-	-
Vállalkozók	-	-	-
Oktatási intézmények	-	-	-
Egyéb	-	-	-
Összesen	-	-	-

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	1	-	-
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	50	-	-

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
-	-
-	-

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A könyvtár munkája során számos külső partnerrel, városi intézménnyel működik együtt, azonban ezen együttműködésnek nem foglaltattak írásba.

A Hajdúvitéz Nonprofit Kft. minden évben várja a közösségi szolgálatot teljesítő diákokat, a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások alapján. A közösségi szolgálatban résztvevő diákok segítik a városi programok, szünidei táborok lebonyolítását.

Használói kérdőív potenciális látogatók körében

Az elmúlt években végbement robbanásszerű technológiai fejlődés az internet és a mobilkommunikáció területén megváltoztatta a könyvtárhasználati szokásokat. A hálón hozzáférhető tudástartalmak az ezekhez való szabad hozzáférés lehetősége megváltoztatta a könyvtárak szerepét is.

2019-ben kérdőívet készítettünk potenciális könyvtárhasználókat kérdeztünk. A kérdőíves felmérés a helyi szakközépiskolákban zajlott. A felmérés önkitöltős, anonim, önkéntes volt. A megkérdezettek előre nem tudtak róla. A megkérdezettek köre az iskola nappali és esti tagozatos diákjai és pedagógusai. A felmérés célja, hogy megtudjuk ismerik-e könyvtárunk állományát és szolgáltatásait, megismerjük ezen réteg olvasási szokásait, az olvasásról alkotott véleményüket. Szerettünk volna képet kapni arról, hogy napjaikban milyen szerepe van a könyvnek. Kíváncsiak voltunk, hogy az olvasási szokásaikat mennyire befolyásolja a vizuális kultúra és a számítástechnika hatása.

Az elégedettség mérésre 2019. november hónapban került sor, 50 papír alapú kérdőív készült, és mindet visszakaptuk értékelésre. A kitöltőktől nem minden esetben kaptunk értékelhető információkat. A válaszadók többsége nő, aktív dolgozó, akiknek csaknem 80%-a rendelkezik valamilyen könyvtári tagsággal. Alkalmasszerűen keresi fel a könyvtárat, inkább a tanuláshoz –tananyaghoz kapcsolódóan keresnek ismeretterjesztő szakirodalmat. Olvasmányait leginkább könyvtárból szerzik be, akik nem könyvtári tagok, azok vásárolnak vagy kölcsön kapnak könyveket.

Az eredmények azt mutatják, hogy a megkérdezettek több mint fele a papíralapú információforrásokat részesíti előnyben, az online oldalakkal szemben. Ebből az adatból az derül ki, hogy inkább a pedagógusok, valamint az esti tagozatosok töltötték ki a kérdőívet nagyobb arányban.

Vannak olyan könyvtárhasználók, akik csak kölcsönzés miatt járnak a könyvtárba. Vannak, akik csak ügyintézésben kérnek segítséget, és ehhez használják a különböző irodatechnikai szolgáltatásainkat. A

könyvtárunk állományát nem minden látogató ismeri, hiszen aki csak bizonyos szolgáltatásokat használ, az nem biztos, hogy ismeri a könyvtár állományát, de ez fordítva is igaz. De vannak látogatók, akik csak buszra várva tér be olvasgatni hozzánk.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
	Az intézmény működési bevétele	965	1100	114%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	385	385	0%
	– <i>ebből</i> a késedelmi díjbevétel	-	-	-
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevétel	45	45	0%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz			
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	16.500	16.500	0%
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	58	11	19%
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás	150	150	0%
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	-	-	-
	Egyéb bevétel összesen	-	-	-
	Bevétel összesen	17.673	17761	100,4%
	Személyi juttatás	6.507	6.934	106%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1.267	1.317	103%
	Dologi kiadás	9.754	9.500	97%
	Egyéb kiadás	134	100	75%
	Kiadás összesen	17.662	17.851	101%

Dátum: Hajdúhadház, 2020.02.26.

.....
Kazsuk István
ügyvezető

A Hajdúvitéz Nonprofit Kft.

Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria 2019. évi beszámolója

Hajdúhadház, Dr. Földi János u. 8.

Kazsuk István ügyvezető

2020.02.26.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK
2019. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSEHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Hajdúvitéz Nonprofit Kft. fenntartásában működő Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria 2019-ben is a megszokott szolgáltatásokkal várta a város és a Hajdúhadházi Járás lakóit.

A Hajdúvitéz Nonprofit Kft, Hajdúhadház Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában levő társaság, kiterjedt tevékenységi körű szolgáltatást lát el a településen élők számára. A Hajdúvitéz Nonprofit Kft a közművelődési feladatokat Közművelődési Megállapodásban megállapított feladattal látja el.

Feladatellátását képezi a Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria, a Csokonai Művelődési Ház, az Égerházi Imre Kiállító Terem és Alkotóház, Szabadtéri Színpad, Szederjes Sport és Konferenciaközpont, az Ízek Tárháza valamint a város konyhái.

Hajdúhadház lakónépessége 12793 fő, a Hajdúhadházi Járás központja. Kiemelt cél, hogy a szabadidő hasznos eltöltésének támogatásával minden társadalmi csoport hozzáférjen az információhoz, legyenek azok hagyományosak vagy virtuálisak.

Az Égerházi Imre Kiállító Terem és Alkotóház ad otthont időszak kiállításoknak, biztosítva ezzel a város lakosai számára a kultúrához, közösségi élményekhez való hozzáférést.

Korábbi stratégiát követve végeztük el a meghatározott feladatokat.

- az állomány gyarapítása
- együttműködés a város oktatási intézményeivel programok megvalósítása terén (vetélkedő, tárlatlátogatások, nyári táborok)
- részvétel a városi rendezvények szervezésében és lebonyolításában (Doni megemlékezés, Borverseny, Borest, Majális., Gyermek Nap, Terelőverseny, Káposztás Napok, Mikulás)
- folyamatos állománygondozási, selejtezési feladatok ellátása, állományellenőrzés

2019. november 11 és 2019. november 29. napja között az intézményben időszaki, részleges ifjúsági állomány ellenőrzés zajlott, amely magába foglalta az ifjúsági állományt: szépirodalmi-, szakirodalmi-, kézikönyvtári könyvek, DVD és CD lemezek. A részleges leltározás kapcsán megengedhető hiány mértéke nem érte el a törvényben meghatározott értéket.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			5	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)					
		<i>összesen</i>	2	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2	2

ben foglal- koztatottak	Középfokú szakk. (kvtár asszisz- tens, adatrögzítő- OKJ)	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
		összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
		összesen	2	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	2
		összesen	2	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	2	1	1
		összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
		összesen	3	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	3	2	2
Összes létszám (fő):			5	3	3
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	1	1

2019-ben az intézményben foglalkoztatott dolgozók létszáma 3 fő volt. Az intézmény szakmai feladatait 2 fő könyvtáros látja el, akik aktív szerepet vállalnak a városi programok szervezésében és megvalósításában egyaránt.

III. SZAKMAI MŰKÖDES:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	45	45	37	82%
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	5	5	5	0%

Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	1,5	1,5	1,5	0%
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	10	10	15	150%
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	2	3	7	233%
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0%
Nyitvatartási napok száma a tárgyéven:	209	209	189	90%

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	-	-	-	-
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra)	-	-	-	-
Heti 16 óra utáni nyitvatartás (összesítve, óra)	-	-	-	-
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-	-
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	-	-	-	-
Nyitvatartási napok száma a tárgyéven (összesítve):	-	-	-	-

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétféi nyitvatartás, változások).

A könyvtári nyitvatartási órák száma egy átlagos héten 2019-ban 37 óra volt. A nyitvatartási idő rendszeres, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban várja a látogatókat. Az elmúlt évben nyáron három hétig az intézmény zárva tartott, ennek oka három szünidei tábor lebonyolítása volt. A napi nyitvatartási idő 8 óra. A törvényi előírásoknak eleget téve havonta két hétféi napon tartunk nyitva (szombat). A könyvtár minden hétfőn, valamint a nyári és téli szünidőben szombatonként zárva tart. Ezen változtatásokra a dolgozói létszám csökkenése miatt került sor. A nyitvatartási napok számát befolyásolja az áthelyezett munkanapok és pihenőnapok, valamint az elrendelt zárva tartások száma.

Nyitva tartás:

Hétfő: Zárva

Kedd - Csütörtök: 8.30-16.30

Péntek: 8.00-16.00

Szombat (havonta két alkalommal): 8.00-13.00

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	4	4	4	0%
Olvasói munkaállomás	4	4	4	0%
Dolgozói munkaállomás	4	4	4	0%
Összesen	8	8	8	0%

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): -

3 évnél idősebb, de felújított (db):-

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 8 db

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán:3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):-

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):1 db

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott (db):2 db

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:3

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: beltéri hangosítás (mikrofon, hangerősítő, hangfalak)
Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:3

A fent megjelölt eszközökön túl, az üzemeltető kiterjedt eszközparkkal rendelkezik, amelyek hozzáférhetősége a könyvtár számára is biztosított.

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).

Az intézményben összesen 8db számítógép működik. 2008-ban pályázati projectből használói gép installálása, valamint saját server beszerzése történt. A használók rendelkezésére 4 munkaállomás áll. 2014-ben lecserélésre került 3 db adminisztratív dolgozói gép az akkor még korszerűnek számító, Lenovo All – in - one gépekre. A fent megjelölt gépek átvizsgálása indokolt, korszerűsítésük javasolt.

2017-ben a kulturális közfoglalkozás keretein belül az OSZK letétbe helyeztet 1 db FUJITSU számítógépet egy darab LG monitorral, ezzel le tudtuk cserélni egy régi adminisztratív számítógépet.

A beltéri hangtechnikai eszközök 2008-ban kerültek beszerzésre az Érdekeltség-növelő Támogatásból, 2 db mikrofont, erősítőt és 2 db hangfalat és állványokat vásárolhattunk.

2012-ben egy HP Deskjet 2050 J510 kisteljesítményű nyomtatót tudtunk vásárolni, amelyet kizárólag adminisztratív módon cédulanyomtatásra használunk. Még ez évben vásároltunk egy darab OLYMPUS SP-720UZ típusú digitális fényképezőgépet, amely azonban már nem készít megfelelő minőségű fotókat. A könyvtár szervezésében megvalósuló rendezvényeken a képi dokumentáció az üzemeltető által szerződtetett fotóssal, illetve a Kft. tulajdonában álló magas kategóriás Canon fényképezőgéppel biztosított.

2014-ben vásárolt HP Color Laser Jet Pro MFP M476dn nyomtató szintén belső használatra került beszerzésre.

2017-óta a Hajdúvitéz Nonprofit kft. által bérelt CANON iR C2380PCL6 színes, digitális fénymásoló gépen végezzük a munkafolyamatokat (nyomtatás, scannelés, fénymásolás, digitalizálás)

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 50mb/sec
Sebesség: 8,2mbit/sec
Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtárak szerepe megváltozott az elmúlt évek során, a papírforma mellett egyre több digitalizált médium is jelenik meg a könyvtárakban. A használó központúság szellemében a lakóhelytől, településtípustól, épülettől és nyitvatartási időtől függetlenül kell, hogy az intézmény hozzáférést biztosítson az információkhoz, adatokhoz, és a könyvtári szolgáltatások jelentős részéhez. A fejlődéshez a megszokottól eltérően új utakat, új feltételeket, új eszközöket, esélyeket keresni kell a könyvtáraknak is.

Intézményünk évek óta a hagyományos könyvtári ellátáson túl igyekszik bővíteni infokommunikációs szolgáltatásait. Informatikai eszközöket beszerezve, közösségi színtereként működik, és a település egyetlen internet hozzáférést biztosító helye. Megőrizve a város kulturális értékeit, hagyományait, a felhasználók igényeit figyelembe véve teljes körű tartalomszolgáltatásra törekszünk.

Az NIIF Intézet 2016-ben sávszélesség bővítést és hálózati technológiaváltást hajtott végre Közháló végponton. DJP Pontként (korábbi nevén eMagyarország Pontként) esélyegyenlőséget biztosítunk az IKT eszközök használatában. Egyéb irodai szolgáltatásokban is segítjük a könyvtárhasználókat (nyomtatás, fénymásolás, laminálás, spirálozás, scannelés, önéletrajz írás, online ügyintézés e-dokumentumok feltöltése, adóbevallás nyomtatvány keresés, ügyfélkapu használatának segítése, la-

kossági pályázatok regisztrálása és a folyamat segítése. Wi-fi HOTSPOT ad ingyenes internet hozzáférési lehetőséget.

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1.630	1.620	1.623	101%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	-	-	-	-
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	13	150	-	-
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	223	223	141	63%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	818	700	643	91%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	594	600	740	123%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtári gyűjtemény fejlesztése 2019-ban is biztosított volt:

- az állami normatíva, a fenntartói támogatás
- a Márai-program
- az ajándékok
- az NKA (folyóiratok)

A könyvtár feladatellátója, a normatív támogatás 10%-át könyvtári dokumentumok vásárlására fordítja.

Az állomány gyarapítása ez évben is a használói igények, minőségi elvek figyelembe vételével a Gyűjtőköri Szabályzatnak megfelelően történt. Fontos a teljességre való törekvés, a könyvtári állomány fejlesztése, feltárása, hozzáférhetővé tétele, a Helytörténeti Gyűjtemény folyamatos digitalizálása és hozzáférhetővé tétele.

Az állomány gondozása, a rendszeres és tervszerű állományapaszttás ugyanolyan fontos a könyvtári gyűjtemény gondozásánál mint a tervszerű állománygyarapítás. Az állományból kivont könyveket a könyvtárak rendelet értelmében értékesíthetik. Jelen esetben csak a 2015. január 01. napját követően vásárolt, tehát a már Kft. tulajdonát képező selejt könyvek értékesítése jóváhagyott, a vagyonkezelésbe átvett selejt könyvek értékesítése nem engedélyezett. Az állomány revíziója minden évben megtörténik, de sajnos a raktározási probléma megoldatlan, az állományból törölt könyvek elhelyezése egyre nagyobb problémát jelent.

A Hajdúvitéz Nonprofit Kft., mint a nyilvános könyvtár feladatellátója, a normatív támogatásból és önerőből 1.623.403 Ft fordított könyvtári dokumentum vásárlására. Érdekeltségnövelő támogatás nem volt. A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma több az elmúlt évekhez képest. Ennek oka a 2019-ben lezajlott a részleges állomány ellenőrzés, amely az ifjúsági állományt (szépirodalmi-, szakirodalmi-, kézikönyvtári könyvek, DVD és CD lemezek) érintette. A leltárt megelőzte az ifjúsági állomány revíziója, ekkor leválogatásra kerültek a rongált és az olvasói igények csökkenése miatt fölöslegessé vált példányszámok.

Az intézmény kiemelt célkitűzése az állomány folyamatos gyarapítása a kínálat figyelembevételével: az olvasói igényeket, a piaci kínálatot, pótoljuk az állományból kivont köteteket.

A könyvtári állomány éves gyarapodásosa 2019-ben a számok tükrében kevesebb az előző évekhez képest. Ennek oka, hogy az NKA által biztosított Márai program keretösszege az előző évekhez képest kb. a felére csökkent.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	818	700	514	73%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	60	60	90	150%
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	7	8	114%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100%	100%	80%	80%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A gyűjtemény feltárása a Huntéka integrált könyvtári rendszerrel történik. A könyvek feldolgozása párhuzamosan zajlik, manuálisan és számítógépes adatbázisba történő rögzítéssel. A könyvek nyilvántartásba vétele több lépcsős munkafolyamat, amelyek egymásra épülnek. A dokumentum feldolgozása a könyvtári használatra komplex, hosszú időt igénylő, aprólékos feladat, az érkeztetéstől a dokumentumok felszereléséig, a vonalkód generálástól a könyvcédulák gépeléséig, az adatbázisba történő rögzítéséig. A könyvtárban nincs feldolgozói részleg, a feldolgozás munkafolyamatai a napi teendők mellett történnek. A feldolgozás időtartamát próbáljuk minimalizálni, a dokumentumok köl-

csönzésre való előkészítését befolyásolja a napi teendők, az adatbázisba történő rögzítését lassítja a HunTéka adatbázis használhatósága.

A gyűjtemény retrospektív feltárása és elektronikus feldolgozása 100%-os.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: HunTéka

Beszerzés éve: 2010

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	-	-	-	-
Muzeális dokumentumok száma	-	-	-	-
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-	-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	10	5	2	40%
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-	-	-

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Állománygondozás fontos feladata, a dokumentumállományunk jó fizikai állapotának megőrzése. Fontos a megfelelő tárolás, a gyors visszakéreshetőség, a folyamatos állományrevízió, a megrongálódott kötetek állományból történő kivonása, használat során hiányzó raktári jelzetek pótlása.

A Helytörténeti állomány digitalizálás állományvédelmi szempontból valamint hozzáférés lehetősége szempontjából is a fontos feladatok egyike. A digitalizálás folyamata- az egyéb feladatok, valamint a multifunkciós gép leterheltségének függvényében zajlik.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2016	2100	2069	98%
A könyvtári látogatások száma (db)	4033	4500	3424	76%
Ebből csoportok (db)	5	5	10	200%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A digitális korban megváltoztak az olvasási és a könyvtár látogatási szokások, melyet a könyvtárhasználat statisztikai adatai is alátámasztanak. A 21. században felnövő fiatalok körében nagy befolyással bír a digitális technológia változása és elterjedése. Folyamatosan növekszik az e-kereskedelem valamint az internethasználat. Az e-könyvek, az okos telefonok, a letölthető online tartalmaknak köszönhetően ma már a nyomtatott könyvek háttérbe szorulnak. Online vásárolnak, az interneten tájékozódnak, az információkat is a világhálón gyűjtik be. Annak érdekében, hogy azok, akik az online rendszeren élnek mindennapjaikat már vannak művek amik csak e-könyv formátumban jelennek meg.

A gyerekek egyre korábban kezdik el használni a netet, és egyre több időt töltenek a világhálón. Miközben lemondanak a mozgásról, a sportról, a játékról, az olvasásról. Az egyensúlyhoz a pedagógus is hozzájárulhat. Nagyon segíti a pedagógus gyerekek olvasóvá válását, az iskolai szabadidő keretein belül valamint a könyvtár csoportos látogatásával. A látogatások alkalmait beépíthetik a gyerekek mindennapjaiba, szabadidős tevékenység a tanórák között a könyvolvasás és azok egymásnak ajánlása segíti az olvasóvá válást.

Csoportos látogatásokat csak az óvodásokkal és az általános iskola alsó tagozatos tanulóival tesznek.

A statisztika kimutatását segíti, hogy az olvasói adatok rögzítésre kerültek a Huntéka adatbázisba. A kölcsönzés során így már a megszokott kölcsönzési rendszer mellett az elektronikus rendszer is használható. A statisztikai adatok csökkenését befolyásolja a nyitvatartási napok számának csökkenése is, valamint egy családon belül csak egy beiratkozott olvasó kölcsönöz. Könyvtári tagság 16 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek ingyenes. Fontos megjegyezni, hogy a diákok beiratkozásához szülői jóváhagyási nyilatkozat szükséges. A könyvtárlátogatáson résztvevő csoportok is csak ezek után válhatnak a könyvtár teljes körű aktív használóivá.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	5565	5565	4318	77%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	-	-	-	-
Helyben használt dokumentumok (db)	4796	4796	4218	87%

Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1	1	8	800%
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	1	1	8	800%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	-	-	-	-

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A fiatalabb korcsoport digitálisan szocializált, digitális kompetenciákkal és írástudással bír. Olvasói szokásait az e-világ határozza meg. A kölcsönzött dokumentumok valamint helyben használt dokumentumok számának alakulását a digitális eszközök és az online felületek használat egyaránt befolyásolja. Az utóbbi időben a kölcsönzött dokumentumok valamint a helyben használt dokumentumok számának csökkenése látható. Amely jelenségeknek összetett oka van. Egyrészt csökkent a nyitvatartási napok szám, a beiratkozott olvasók a család többi tagjának is kölcsönöznek könyvet, a helyi oktatási intézmények jól felszerelt könyvtárakkal rendelkeznek.

A helyben használt dokumentumok száma becsült adat, a személyes használat által rögzített statisztika alapján készül. A kölcsönzött dokumentumok száma napi statisztikában rögzített adatok.

A könyvtárközi kölcsönzés a könyvtár állományában nem található dokumentumok hozzáférést jelent. A szolgáltatást beiratkozott olvasók vehetik igénybe. ki vállalja, hogy betartja a könyvtárközi kölcsönzés szabályait, valamint a visszaküldés költségét. A könyvtárközi kölcsönzések száma emelkedett az elmúlt évekhez képest, hiszen a tranzakciók számát jelentősen befolyásolja a helyben megtalálható dokumentumok kínálata, az olvasóközönség aktuális igénye (nyelvvizsgára felkészítő könyvek, szakirodalmi valamint egyéni érdeklődésnek megfelelő kötetek).

A kölcsönzött dokumentumok száma és a helyben használt dokumentumok száma csökkent az elmúlt évekhez képest. Oka az intézmény év közbeni többszöri zárvatartása, valamint a 2019. november 11 - november 29. között az intézményben zajló időszak, részleges állomány ellenőrzés. Ez idő alatt a kölcsönzés szünetelt.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	honlap felülvizsgálata szükséges
OPAC	0	HunTéka
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	ingyenes adatbázisok elérhetősége
Referenz szolgáltatás	1	online felületen tájékoztatás
Közösségi oldalak	1	aktív használat

Hírlevél	0	-
RSS	0	-

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Távhasználatok száma	2382	2382	1825	76%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	-	-	-	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	-	-	-	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	-	-	-	-
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	0%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	-	-	-	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-	-	-
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1224	1224	949	77%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	-	-	-	-

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Online szolgáltatások

A digitális kultúra kialakulása alapvető változásokat eredményezett az információszerzés területén. Az „új galaxis” által teljesen átalakultak az információkeresési szokások és lehetőségek egyaránt.

A távhasználatok összesített számadatai a telefon, telefax, e-mail, elektronikus katalógus és honlap használatát reprezentálja. A fax szolgáltatás nagy segítséget jelent a lakosságnak közüzemi díjigazolásoknál elküldésében. Az elektronikus postafiók létrehozásával pedig az ügyfélkapu ügyintézésénél, az önéletrajz továbbításánál tudunk segíteni a könyvtárba betérők számára. Ezek száma az elmúlt évekhez képest csökkent. Befolyásoló tényezők: az intézményi honlap nem naprakész ezért a távhasználatok száma nem nyomon követhető, a fax szolgáltatást felváltja az emailben történő dokumentumkü-

dés, egyre több az Internet elérhetőség otthonokban, így email küldésének lehetősége adott. Az ügyiratok továbbításához sokan csak a scannelést veszik igénybe.

A könyvtárban az OPAC online könyvtári katalógus minden gépről használható, más könyvtárak adatbázisaihoz adott a hozzáférés lehetősége.

Az online felületen történő tájékoztatás nyújtása folyamatos, a közösségi oldal aktív használata figyelhető meg. A Huntéka újabb versiora történő frissítése újabb szolgáltatásokkal segíthetné a könyvtárat „távolról használókat”. A könyvtári honlap felülvizsgálata folyamatban van, amely tovább bővíthetné az online tájékoztatás körét lehetőséget adva az online kommunikációra.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	10	5	2	40%

Közzététel helye, módja:

A Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és partnerintézményei az összegyűjtött, illetve feltárt helyismereti információkat a Hajdú-Bihar megyei közös helyismereti gyűjteményben, a JaDoX-ban tárolják el és bocsátják a használók rendelkezésére.

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)

Digitalizálás

Az internet térhódításával a könyvtárak szolgáltatási kétpólusúvá váltak. A valós tér mellett kiemelt szerephez jut a világhálón való megjelenés. Az online feldolgozás és közreadás a JaDoX rendszerben történik, amely önálló elektronikus könyvtári program. Hatékony és teljes körű segítséget nyújt digitalizált dokumentumok feldolgozásához, tárolásához, megjelenítéséhez és visszakereshetőségéhez.

A digitalizálás egy Canon multifunkciós nyomtatón van lehetőség. Ezen a gépen történik a nyomtatás, scannelés, fénymásolás, mint szolgáltatás munkafolyamata is. Ezért a digitalizálás ezen szolgáltatások napi függvényében, az eszköz leterheltségétől és teherbírásától függ.

Az intézmény létszámcsökkenése következtében, kevesebb a digitalizált dokumentumok száma. Kevesebb létszámmal ugyanazokat a feladatokat látjuk, valamint aktívan részt veszünk a városi rendezvények szervezésében és lebonyolításában is. Ez évben a JaDox rendszerbe nem történt feltöltés, a digitalizált anyagok saját archívumban vannak tárolva.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	20	20	44	220%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	793	793	1408	177%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	-	-	-	-

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	1	1	10	1000%

A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	33	33	273	827%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	11	11	14	127%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	422	422	762	180%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1	1	3	300%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	70	70	198	282%
Egyéb témájú programok, képzések száma	7	7	6	86%
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	268	268	175	65%
Az összes könyvtári képzés, program száma	20	20	33	165%

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	4	4	9	225
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	133	133	187	140%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-	-	-	-

A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon részvevők száma	-	-	-	-
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1	1	1	0%
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon részvevők száma	20	20	15	75%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	1	1	1	0%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken részvevők száma	40	40	13	33%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	3	-	-	-
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	440	-	-	-
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	-	-	-	-
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	-	-	-	-
Az összes könyvtári képzés, program száma	4	4	11	275%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Az intézmény által szervezett programok összhangban vannak a városi rendezvénytervben szereplő programokkal. Az időszaki kiállítások és egyéb programok értékteremtő, hagyományörző, minden korcsoportot megszólító programok.

A városban működő intézmények, civil szervezetek, alapítványok, szociális szféra, a nyugdíjasok, oktatási intézmények színes programkínálattal várják az érintett korosztályt, a speciális gondozottak, az érdeklődő családokat. Ezeket a programokat a Városi Önkormányzat, valamint a Hajdúvitéz Non-profit Kft. is támogatja.

Az iskolás korosztályt sajnos napi iskolai túlterheltség miatt egyre nehezebb bevonni szervezett programokba. A Hajdúvitéz Nonprofit Kft. más helyszínen ad lehetőséget a digitális írástudás képzéseknek, ahol több korszerűbb számítógépeket használhatnak a tanulni vágyók informatikai szakember irányításával.

A könyvtárban a digitális írástudást napi szinten segítjük szolgáltatásainkkal.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	-	-	-	-
Folyóiratok (címek száma)	-	-	-	-
Elektronikus dokumentumok	-	-	-	-
Összesen	-	-	-	-

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

A könyvtár nem végez nemzetiségi könyvtári ellátást.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3	3	3	0%
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2	2	0%

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

A fogyatékkal élők számára meglevő speciális könyvtári szolgáltatásokhoz kapcsolódó beszerzések 2008-ban történtek a TIOP pályázatból. A Magic 10.5 beszéddel 1 felhasználós csomag és a JAWS for Windows PRO 6.20 1 user csomag szövegfelolvasó szoftver és képernyő nagyító program a képernyő egyes részleteinek egyedi beállítású nagyítását teszi lehetővé. Ezen speciális szoftverek működési felülvizsgálata szükséges. Az OPAC elektronikus katalógus felülete is akadálymentes, ezen kívül a könyvtár állományában hangos könyvek is megtalálhatóak. Öregbetűs és hangos könyvekkel is az olvasók rendelkezésére állunk.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2005

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).

- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárárpítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

Szöveges ismertetés és értékelés.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):
Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2005

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Szöveges ismertetés és értékelés.

A Földi János Könyvtár, Emlékház, Hajdúhadházi Galéria 2005-ben került átadásra a 660 négyzetméteren, alapterületen működő többfunkciós intézmény. Az alsó szinten 330 négyzetméter alapterületen működik a könyvtár, mint közösségi színtér. Több gyűjteményrészről áll, amelyek a szépirodalmi, szakirodalmi, a segédkönyvtári, helytörténeti gyűjtemények valamint a kisebbek számára kialakított „kissziget” gyermekkönyvtári rész. Az informatikai egység várja a számítógépet használókat, az olvasó sarok pedig az olvasgatni vágyókat. A DVD és a CD állomány külön egységet alkot. A könyvtári polcrendszer mozgáskorlátozottak számára is megközelíthető.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések
Szöveges ismertetés és értékelés.

Nem releváns.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	-	-	-
ebből személygépkocsi	-	-	-
Számítógép	-	-	-
ebből olvasói	-	-	-
ebből szerver	-	-	-

Fénymásoló	-	-	-
Szkenner	-	-	-
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	-	-	-
IKR fejlesztés	-	-	-
egyéb:.....	-	-	-
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	-	-	-

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Nem releváns.

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Nem releváns.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	159	160	308	194%
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-	-
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	-	-	-	-
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	5	5	5	0%
Online hírek száma	-	-	-	-
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	10	10	10	0%
Hírlevelek száma	-	-	-	-
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	-	-	-	-
Egyéb:....	-	-	-	-

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

A könyvtár szervezésében megvalósuló programok, az azokról írt beszámolók a Hajdúhadházi Lapok elnevezésű helyi újságban biztosított, illetve online, közösségi média oldalain kerülnek népszerűsítésre.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	4	4	3	75%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3	3	3	0%
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	-	-	-	-

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	-	-	-	-
Határon túli könyvtárak	-	-	-	-
Vállalkozók	-	-	-	-
Oktatási intézmények	-	-	-	-
Egyéb	-	-	-	-
Összesen	-	-	-	-

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	1	1	1	0%
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	135	50	50	0%

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
-	-
-	-

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).**Közösségi szolgálat**

A Hajdúvitéz Nonprofit Kft. fogadja a közösségi szolgálatra jelentkező diákokat. Közülük 2019-ben 3 fő segítette a könyvtár által szervezett szünidei programokat. Nagyon sok diák ugyanazon oktatási intézményből érkezik, így a köznevelési intézménnyel kötött megállapodások száma nem gyarapszik.

Partnerség

Az intézmény munkája során számos külső partnerrel, oktatási intézménnyel dolgozik együtt, de ezen együttműködések nem foglaltak írásba.

Használói kérdőív potenciális látogatók körében

Az elmúlt években végbement robbanásszerű technológiai fejlődés az internet és a mobilkommunikáció területén megváltoztatta a könyvtárhasználati szokásokat. A hálón hozzáférhető tudástartalmak az ezekhez való szabad hozzáférés lehetősége megváltoztatta a könyvtárak szerepét is.

2019-ben kérdőívet készítettünk potenciális könyvtárhasználókat kérdeztünk. A kérdőíves felmérés a helyi szakközépiskolákban zajlott. A felmérés önkitöltős, anonim, önkéntes volt. A megkérdezettek előre nem tudtak róla. A megkérdezettek köre az iskola nappali és esti tagozatos diákjai és pedagógusai. A felmérés célja, hogy megtudjuk ismerik-e könyvtárunk állományát és szolgáltatásait, megismerjük ezen réteg olvasási szokásait, az olvasásról alkotott véleményüket. Szerettünk volna képet kapni arról, hogy napjaikban milyen szerepe van a könyvnek. Kíváncsiak voltunk, hogy az olvasási szokásaikat mennyire befolyásolja a vizuális kultúra és a számítástechnika hatása.

Az elégedettség mérésre 2019. november hónapban került sor, 50 papír alapú kérdőív készült, és mindet visszakaptuk értékelésre. A kitöltőktől nem minden esetben kaptunk értékelhető információkat. A válaszadók többsége nő, aktív dolgozó, akiknek csaknem 80%-a rendelkezik valamilyen könyvtári tagsággal. Alkalmatosan keresi fel a könyvtárat, inkább a tanuláshoz –tananyaghoz kapcsolódóan keresnek ismeretterjesztő szakirodalmat. Olvasmányaikat leginkább könyvtárból szerzik be, akik nem könyvtári tagok, azok vásárolnak vagy kölcsön kapnak könyveket.

Az eredmények azt mutatják, hogy a megkérdezettek több mint fele a papíralapú információforrásokat részesíti előnyben, az online oldalakkal szemben. Ebből az adatból az derül ki, hogy inkább a pedagógusok, valamint az esti tagozatosok töltötték ki a kérdőívet nagyobb arányban.

Vannak olyan könyvtárhasználók, akik csak kölcsönzés miatt járnak a könyvtárba. Vannak, akik csak ügyintézésben kérnek segítséget, és ehhez használják a különböző irodatechnikai szolgáltatásainkat. A könyvtárunk állományát nem minden látogató ismeri, hiszen aki csak bizonyos szolgáltatásokat használ, az nem biztos, hogy ismeri a könyvtár állományát, de ez fordítva is igaz. De vannak látogatók, akik csak buszra várva tér be olvasgatni hozzánk.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
	Az intézmény működési bevétele	1.313	1.300	965	73%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	-	-	385	-
	– ebből a késedelmi díjbevételek	-	-	-	-
	– ebből beiratkozási díjbevételek	62	60	45	75%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz				
	– ebből fenntartói támogatás	16.500	16.500	16.500	0%
	– ebből felhasznált maradvány	-	58	-	-
	– ebből pályázati támogatás	-	-	150	-
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-	-	-	-
	Egyéb bevételek összesen	495	-	-	-
	Bevételek összesen	18.323	17.858	17.673	96%
	Személyi juttatás	9.045	8.178	6.507	72%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1.669	1.546	1.267	76%
	Dologi kiadás	7.327	7.700	9.754	133%
	Egyéb kiadás	224	60	120	54%
	Kiadás összesen	17.839	17.484	17.662	99%

Dátum: Hajdúhadház, 2020. február 26.

.....
Kazsuk István ügyvezető