Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Szociális Családvédelmi és Ügyrendi Bizottság Elnökétől
Képviselő-testület 2020. július hónap 16. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató intézmények 2019. évi szakmai munkájának értékelése

Illetékes bizottság: Szociális Családvédelmi és Ügyrendi Bizottság

Döntési dokumentumok száma: 2 db
Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat
Nyílt/zárt ülés: Nyílt ülés
Szavazás módja: nyílt, egyszerű többség
Névszerinti szavazás: nem
Költségvetést érint: nem
Mellékletek:

- Hajdúhadházi Bölcsőde 2019. évi szakmai munkájáról beszámoló
- Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2019. évi szakmai munkájáról beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok

A Hajdúhadházi Bölcsőde által nyújtott bölcsődei ellátás, valamint a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett szakmai munka értékelésére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezései az irányadóak.

A Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott családsegítés szolgáltatás keretében végzett szakmai munka értékelésére a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) rendelkezései az irányadóak.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdése e) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A Szoctv. 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

II. Döntési lehetőség bemutatása; döntés indoklása

A Hajdúhadházi Bölcsőde és a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői megküldték Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint fenntartó részére az intézmények 2019. évi szakmai tevékenységéről készült éves beszámolóikat, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Szociális Családvédelmi és Ügyrendi Bizottsága a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató intézmények 2019. évi szakmai munkájának értékelésével kapcsolatos előterjesztést a 2020. július 14. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1.) Határozati javaslat:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
……../2020. (VII.16.) határozata
a Hajdúhadházi Bölcsőde
2019. évi szakmai munkájáról készült beszámoló elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Bölcsőde - 2019. évi szakmai munkájáról készült - beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit hatósági irodavezető

2.) Határozati javaslat:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
……../2020. (VII.16.) határozata
a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ
2019. évi szakmai munkájáról készült beszámoló elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ - 2019. évi szakmai munkájáról készült - beszámolóját és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit hatósági irodavezető

Hajdúhadház, 2020. július 3.

Tisztelettel:

Antal Ferenc
Bizottság Elnöke

Az előterjesztést összeállította: Dr. Tóth Judit
hatósági irodavezető

Az előterjesztést véleményezte és jóváhagyta: dr. Kiss Katalin
jegyző

Hajdúhadházi Bölcsőde
4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/a.

Hajdúhadház Városi Önkormányzat
Dr. Kiss Katalin
részére
Hajdúhadház, Bocskai tér. 1

Tárgy: Hajdúhadházi Bölcsőde 2019. évi szakmai munkájáról beszámoló

Tisztelt Jegyzőnő!

A Hajdúhadházi Bölcsőde a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI tv. 41-42. §-ában, illetőleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/l998. (IV. 30.) NM rendelet 35-36. §-ában rögzített „bölcsőde" igénybevételével kapcsolatos feladatokat látja el.
A Hajdúhadházi Bölcsőde fenntartói feladatait a Hajdúhadház Város Önkormányzata látja el.
Működési területe Hajdúhadház közigazgatási területe.

Bölcsődénk 48 férőhelyes intézmény, ehhez a létszám ellátáshoz 14 fő főállású és 1 fő szerződéses dolgozó van létszámba, 6 közcélú dolgozó segíti a zavartalan ellátást.
A bölcsőde napi 11 órát van nyitva reggel 6 órától-17 óráig.

Csecsemő- kisgyermeknevelők, 7 órát töltenek a csoportban és a 7. órán túl elláthatják, akár bölcsődén kívül is munkaköri kötelezettségüket családlátogatás, játékvásárlás. Ebben az 1 óra hosszában kell az adminisztrációjukat /üzenőfüzet, törzslap, fejlődési napló, csoport napló/ elkészíteni, illetve ezt az órát használhatják felkészülésre, csoport életének megszervezésével kapcsolatos teendőkre, tehát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységek ellátására. A bölcsődében a kisgyermeknevelők heti váltásban végzik munkájukat.
A bölcsődei dajkák a takarításon kívül, gyermekfelügyeletben is nagy szerepet töltenek be, segítik a kisgyermeknevelők munkáját, hogy a folyamatos napirend gördülékenyen menjen.
A Bölcsődével munkaviszonyban áll egy Gyermekorvos, aki szerződéssel látja el feladataikat a bölcsődés gyerekek körében, havi 4 órában.
Valljuk: a gyermek a családé és a legjobb helye a családban van. Mi olyan pluszt tudunk adni a családnak és a gyermekeknek a képzett kisgyermeknevelőinkkel, az alkalmazott nevelési módszereinkkel, amely a gyermek fejlődését, közösségi szocializációját e periódusban, a 0-3 éves korban a legintenzívebb módon fejleszti, és a kreativitást növeli.
A bölcsődei élet megszervezése a jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirendet foglalja magába. A napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a gyermek egyéni igényeit időben kielégíthesse a kisgyermeknevelő, de közben a közösség életében is áttekinthető rendszer legyen. Megteremtve a biztonságérzetet, időben való tájékozódást, események előrelátását és az önállósodás lehetőségét. A napirend az étkezések köré csoportosul. Fontos, hogy az egymást követő gondozási műveletek naponta ismétlődve, ugyanabban az időben és sorrendben történjenek, s azokat sietség nélkül, nyugodt, elfogadó hangulatban a gyermek aktivitására építve végezhesse

el a kisgyermeknevelő. Ez megteremti a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot az időben való tájékozódást, események előrelátását és az önállósodás lehetőségét.
Vers-mese-mondóka-ének be van építve a gyerekek mindennapi játéktevékenységébe.
Vizuális nevelést a korosztálynak és a fejlődésnek megfelelően iktatjuk be a napi tevékenységekbe.
Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségletével, megfelel a szülők igényeinek.

Egész éves munkánkat munkaterv segíti. (melléklet)
A bölcsődei munkaterv készítésénél irányadó szakmai útmutatások:

- A bölcsődei gondozás-nevelés Országos Szakmai Alapprogramja
- Módszertani levelek
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és szakmai szempontjai
- Az elfogadott és jelenleg érvényben lévő szakmai program

A bölcsőde által nyújtott különszolgáltatások:
- speciális tanácsadás,
- időszakos gyermekfelügyelet,
- játékkölcsönzés.

Ezeket a szolgáltatásokat azok a szülők vehetik igénybe, akik nem rendszeresen hozzák a bölcsődébe a gyerekeket. Alkalmi munkát vállaló, vizsgaidőszakban tanuló, vagy a szülő betegsége idejére kérheti az időszakos gyermek felügyelet szolgáltatásainkat, az elmúlt évben nem volt igény.
Az időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatásunkat csak 100 %-os feltöltöttség alatt igényelhető.

Bölcsődénkben az alapellátáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítva vannak.
Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű illetve minőségű felszereltség vegye körül a gyermekeket. Ezt szolgálja játszó sarkok kialakítása; az egyéni játszási lehetőségek biztosítása /mese – építő – pihenő /. A gyermekek környezetét és komfortérzetét, biztonságérzetét elősegítő berendezéseket, puhasarkokat alakítottunk ki a pihenés és elmélyült egyéni játék érdekében.
Vers-mese-mondóka-ének be van építve a gyerekek mindennapi játéktevékenységébe.
Vizuális nevelést a korosztálynak és a fejlődésnek megfelelően iktatjuk be a napi tevékenységekbe.
A korcsoportonként a játékkészlet megfelelő, minden csoportszoba sópaddal felszerelt.
Játékeszközeinket folyamatosan tudtuk bővíteni, sok készségfejlesztő játékok beszerzése szülői segítséggel, illetve a költségvetésből valósult meg.
Gyermekeink nevelésében egyre nagyobb támaszt nyújt és egyre nagyobb erőt képvisel a nyugalom és biztonság, melyet a szép, új bölcsőde sugall a gyerekek, szülők számára.

Nem minden gyereket tudtunk azonnal felvenni, azok várólistára kerülnek üresedés esetén kerülnek be a bölcsődébe.
A férőhelyek kihasználtsága 2019- ben 100 %-os.

2019. május végén Gyereknapot tartottunk, Hajdúhadházi Család-és Gyermekjóléti Központtól kölcsön kaptunk egy nagy ugrálóvárat, amibe mi felnőttek is belemerészkedtünk. Csillámtetkó díszített minden gyereket, ki-ki kívánsága szerint. Vattacukor készítő ízesítette meg a napot.
2019. június 20.-án az óvodába menő gyerekekkel és hozzátartozóikkal búcsú napot szerveztünk, ahol „csihi-csuhi” kisvasúttal bejártuk a várost, elsősorban az óvodákat látogattuk meg. Majd a bölcsődébe vendéglátásba volt részünk, illetve lufihajtogató művész teljesítette a különleges kívánságokat.

2019. július 4.-én Nyíltnapot tartottunk. Bölcsődei elhelyezésének elbírálása ügyében ekkor kértem, az íratok pótlását.

A gyermekek a korszerű táplálkozási elvek és a nyersanyagnorma figyelembevételével megkapják mindazt a rendeletben előírt életfontosságú élelmi anyagot, ami az egészséges fejlődésükhez nélkülözhetetlen.
A bölcsődében gyermekétkeztetésben minden gyermek részt vesz a 48 főből, átlagosan 44 fő, akik kedvezményben részesültek.
A kedvezmények az alábbi jogcím alapján történtek:
Redszeres gyermekvédelmi kedvezmény, családjában három vagy több gyermeket nevelnek, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészégbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A gyermekek nevelését és gondozását 8 fő szakképzett kisgyermeknevelő látja el. A dolgozók szakképesítése megfelel a 15/ 1998 NM Rendelet 2. számú mellékletében foglaltaknak. Az alkalmazotti létszám megfelel a Rendelet 1. számú mellékletében és a Szakmai útmutatóban foglaltaknak. Mind a nyolc kisgyermeknevelő regisztrációja megtörtént a Működési Nyilvántartási Rendszerben. A szakemberek tervszerűen részt vesznek továbbképzéseken. A szakmai felkészültség folyamatosságának biztosítása érdekében a bölcsődén belül rendelkezésre álló szakmai anyagokból, módszertani levelekből, folyóiratokból, előadások útján, házi továbbképzések útján törekednek a kisgyermeknevelők az önképzés megvalósítására. A Házi továbbképzések gyakorlata tervezetten működik a bölcsődében. Továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon lehetőség szerint részt veszünk, amiknek a részvételi díjukat sikerült pályázati úton biztosítani.
Folyamatos képzésekkel emeljük szakmai munkánk színvonalát.
7 fő kisgyermeknevelő számára kértük meg a mentálhigiénés csoportra (Csoportszupervízió) történő jelentkezést a továbbképzésnek februárba lett vége.
2 fő kisgyermeknevelő vett részt „A hatékony segítői kommunikáció” című továbbképzésen.
1 fő megszerezte a Csecsemő- és kisgyermeknevelő bizonyítványt.
2 fő Bölcsődei dajkaképesítést szerzett.
1 fő a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar hallgatója nálunk tette le szakmai gyakorlati záró vizsgáját 2019 márciusában.
Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ Szociális Vezetőképzés programjában, jelentkeztem mesterképzésre, amit februárban sikeres vizsgával befejeztem.

Folyamatosan ellenőriz bennünket a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási hivatal Járási Népegészségügyi Intézete.
A Hajdúhadházi Bölcsőde Főzőkonyhájának ellenőrzésére került sor 2019. május 7.-én, több hiányosságra is rámutattak, ezeket a hiányosságokat kijavítottuk. Az augusztusi utó ellenőrzésnél mindent rendbe találtak a felhasznált élelmiszerek összetételi és táplálkozás-egészségügyi megítéléséhez szükséges adatokban.
Az Hajdúhadházi Bölcsőde helyszíni ellenőrzése során, 2019. május 13.-án végzett hatósági ellenőrzésen személyi és tárgyi feltételek biztosítása vonatkozásában hiányosságot nem találtak.
A Járási Közegészségügyi Felügyelő rendszeresen hoz hozzánk, most novemberbe voltak főiskolai tanulókat, mert a bölcsődénket példa értékűnek tartja.
2019.május 15.-én a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal ellenőrzött bennünket.
A jegyzőkönyvben, a következő szerepel: „Összességében megállapítható, hogy a gyermekek napközbeni ellátása az intézményben magas színvonalon biztosított, a tárgyi feltételek adottak

a szakmai munka ellátásához. A személyi feltételeket folyamatosan biztosítani kell. A dolgozókat dicséri a csoportszobák dekorációja, a textilek különlegessége, melyek igazán illenek a bölcsőde hangulatához."
A Magyar Bölcsődék Egyesülete 2019. június 06.-án szakmai ellenőrzést tartott intézményünkbe.
Az ellenőrzésről készült összegzés: „Az intézmény működési feltételei adottak, megfelelnek a szakmai előírásoknak a tárgyi, személyi és szakképesítési tekintetben egyaránt. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek áll. A kisgyermeknevelők törekednek nyugodt, derűs légkört teremteni. Munkájukról elmondható, hogy a gyermekek felé mély szeretettel és elfogadással fordulnak. Ugyanakkor szükséges mindezt kiegészíteni a szakmai ismeretek gyakorlatban történő alkalmazásával, tudatosan tervezett pedagógiai munkával. A bölcsődei nevelés, gondozásba ágyazottan valósul meg. Az alapelvek kiemelt jelentőséget tulajdonítanak a gondozásnak. Ennek fényében szükséges, hogy a kisgyermeknevelő minőségi gondozással elégítse ki a kisgyermek szükségleteit, megadva számára a próbálkozás, a tapasztalás örömét, lehetőségét, biztosítva hozzá maximálisan a felnőtt figyelő, támogató jelenlétét. A gyermekeket biztonságos, szeretetteljeslégkör, ingergazdag környezet veszi körül. Elengedhetetlen a biztonságos környezet kialakítása a játszóudvar terén minél előbb, minden téren. A felvett gyermek létszám korrigálása legkésőbb a nevelési év végén szükséges."

A játszókert funkciója a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgástér biztosítása. Ennek alapterületét tekintve megfelel az udvar. Azonban a felület több szempontból balesetveszélyes. A talajfelszín egyenetlen, terasz, vízpermetező szélén erős szintkülönbséggel. Az udvar árnyékolása részben megoldott. Mesterséges árnyékoló rendszerrel nem rendelkezzük, és néhány facsemetén kívül a természetes árnyékolás is megoldatlan. Rendezésükről gondoskodni szükséges, hiszen jelenleg a gyermekek nap elleni védelme nem megoldott az udvar területén. Mobil játékeszközökkel rendelkezünk, tárolásuk megoldott. Rögzített udvari játékeszközökkel rendelkezünk, melyek kiváló játéklehetőséget teremthetnek a gyermekek számára, de rögzítésük szükséges, megfelelően árnyékolt helyen. Sikerült évvégén az udvarra két Plútó vonatot kocsival beszereznünk az udvarra, amiknek a gyártása, telepítése folyamatba van.

Hajdúhadház, 2020. március 05.

Tisztelettel:

Kecsediné Molnár Anikó
Hajdúhadházi Bölcsőde Intézményvezető

MELLÉKLET

HAJDÚHADHÁZI BÖLCSŐDE MUNKATERVE

2019.-2020.

Intézmény neve: Hajdúhadházi Bölcsőde
Intézmény székhelye: 4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/a.
Tel. szám: 06-30-611-0164
Intézményvezető neve: Kecsediné Molnár Anikó
Ellátási terület: Hajdúhadház közigazgatási területe

“ Piciny világom ezer rejtélyét
Felfedezni mind, ó segíts nekem.
Szemeddel látok, lábaddal lépek,
Kezed fogódzóm, s oltalmad enyém.“

A bölcsődei munkaterv készítésénél irányadó szakmai útmutatások:

- A bölcsődei gondozás-nevelés Országos Szakmai Alapprogramja
- Módszertani levelek
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és szakmai szempontjai
- Az elfogadott és jelenleg érvényben lévő szakmai program

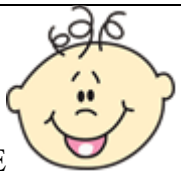
A Hajdúhadházi Bölcsőde bemutatása

A Hajdúhadházi Bölcsőde Hajdú-Bihar megyében található.
Hajdúhadházon és környékén kevés munkalehetőség van a lakosok részére, sokan máshol vállalnak munkát. A lakosság nagyobb hányada valamilyen szociális támogatásból él.

A bölcsőde bemutatása, elhelyezkedése

Hajdúhadházon az első Bölcsőde 1954-ben nyílt meg Poroszlay kúriában.
Az épület életveszélyessé vált így 1982-ben átköltözött a Bercsényi utcai, II.sz Napköziotthonos óvodába, egy csoportszobába.
2002-ben bővítették a bölcsődét egy csoportszobával, gondozónői öltözővel, játék- és vegyszerraktárral. Így biztosítva lett a 10-10 fős csoport létszám.
2008. március 01.-től nyitásra került Intézményfenntartói Társulási megállapodás alapján, a Mikrotérségi Bölcsőde.
A Mikrotérségi Bölcsőde fenntartói feladatait a Hajdúhadházi Intézményfenntartó Társulás látta el.
Működési területe Hajdúhadház, Téglás és Bocskaikert közigazgatási területe.
Pályázatot nyertünk Hajdúhadházra, Önkormányzati minisztérium által 2009-ben 8,8 millió forintot.
Ebből az épületet felújítottuk, korszerűsítettük és új eszközöket vásároltunk.
A három település közül 2010. november 30.-áig Hajdúhadházon és Tégláson működött bölcsőde 20-20 férőhellyel.
2010. december 1.-től a Hajdúhadházi intézmény 24 férőhelyre kapott működési engedélyt, míg a Téglási Tagintézmény 20 férőhelyről 48 férőhelyre bővült, Észak- Alföldi Operatív Program pályázata jóvoltából.
2012. április 1.-től átadásra került egy 48 férőhelyes új bölcsőde, az Észak- Alföldi Operatív Program pályázata és a Hajdúhadházi önkormányzata jóvoltából Hajdúhadház Béke u. 54/a. alatt található, ami az intézmények székhelye lett. Saját főzőkonyhával, mosodával és kiszolgáló helyiségekkel rendelkező intézmény. Közel a főúthoz, így a Bocskaikerti gyerekeknek még könnyebb a bölcsőde megközelítése. Az épület a Magyar Szabványoknak megfelelően épült.
A Hajdúhadházi Bercsényi utcai bölcsőde 2012. áprilistól telephelyi bölcsődeként működöt, 14 fős csoportlétszámmal, majd 2014. szeptember 01.-től átadtuk az Aranykapu óvodának.
Az intézmény székhelyeként a Hajdúhadházi béke utcai bölcsőde, míg telephelyként a Téglási bölcsőde lett kijelölve.
Hajdúhadházi Mikrotérségi Bölcsődei Intézményfenntartó Társulás 2016. december 31. napján történő jogutód nélküli megszűnését követően - 2017. január 1. napjától a Társulástól a Hajdúhadházi Bölcsődét (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A. szám) a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenntartásába vette át.

HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

HAJDÚHADHÁZI BÖLCSŐDE 

I. EGYSÉG		II. EGYSÉG	
KATICA CSOPORT	NAPSUGÁR CSOPORT	CSENGETTYŰ CSOPORT	CSILLAG CSOPORT
12 FŐ	12 FŐ	12 FŐ	12 FŐ

2019/2020- as nevelési évben vegyes korcsoportokat alakítunk ki.
Sajátos nevelési igényű vagy más, különleges segítséget igénylő gyermek nincs beírattatva.
A Csengettyű-Csillag csoportba januárba jön 1-1 gyerek, januárba óvodába menő gyerekek helyére.
Az elutasított gyermekek száma 6 fő. 5 fő 2019/2020 nevelési évre iratkozott át.
A bölcsőde telítettsége miatt a nevelési évben nem tudjuk a bölcsőde alapellátási feladatain túl szolgáltatást biztosítani.
- speciális tanácsadás
- időszakos gyermekfelügyelete
- játékkölcsönzés

A bölcsőde tárgyi feltételei

Bölcsődénkben az alapellátáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítva vannak.
Az intézményre jellemző a szépen kialakított környezet, igényesen berendezett csoportszobák, bekerített játszóudvar, ahol levegőzhetnek a bölcsődések.
Törekszünk arra, hogy optimális mennyiségű illetve minőségű felszereltség vegye körül a gyermekeket. Ezt szolgálja a játszó sarkok kialakítása; az egyéni játszási lehetőségek biztosítása /mese – építő – pihenő/. A gyermekek környezetét és komfortérzetét, biztonságérzetét elősegítő berendezéseket, puhasarkokat alakítottunk ki a pihenés és elmélyült egyéni játék érdekében.
A korcsoportonként játékkészlet megfelelő.
A vers-mese-mondóka-ének be van építve a gyerekek mindennapi játéktevékenységébe.
Az elmúlt években a szűkös pénzügyi lehetőségek mellett jó kihasználtsággal működtettük a bölcsődénket.
Játékeszközeinket folyamatosan tudtuk bővíteni, sok készségfejlesztő játék beszerzése szülői segítséggel valósult meg.
Az esztétikus csoportszobák kialakításához rengeteg társadalmi munkát végeztünk.

A bölcsőde személyi feltételei

A gyermekek ellátását 14 fő főállású és 1 fő szerződéses dolgozó végzi. Ez a jogszabály által előírt szakmai minimumlétszám.

Ssz:	Dolgozó neve	Munkaköre	Képesítése
1.	Baloghné Szilágyi Zsuzsanna	Kisgyermeknevelő	Főiskola, Csecsemő- és kisgyermeknevelő
2.	Kecsediné Molnár Anikó	Intézményvezető	Főiskola, Óvodapedagógus, Csecsemő- és kisgyermekgondozó
3.	Kiss Ibolya	Konyhalány	Szakmunkás, Dajka
4.	Konyári Attila Józsefné	Kisgyermeknevelő	Érettségi, Kisgyermekgondozó,-nevelő
5.	Lakatos Orsolya	Kisgyermeknevelő	Érettségi, Kisgyermekgondozó,-nevelő
6.	Mikusné Egerházy Klára	Szakgondozónő	Érettségi, Bölcsődei Szakgondozó
7.	Murvai Gézáné	Kisgyermeknevelő	Érettségi, Csecsemő- és kisgyermekgondozó
8.	Nagy Imréné	Kisgyermeknevelő	Érettségi, Kisgyermekgondozó,-nevelő
9.	Nagy Sándorné	Bölcsődei dajka	Bölcsődei Dajkaképzés
10.	Rácz Ferencné	Bölcsődei dajka	Bölcsődei Dajkaképzés
11.	Szilágyi Józsefné	Kisgyermeknevelő	Érettségi, Kisgyermekgondozó,-nevelő
12.	Szilágyi Miklósné	Kisgyermeknevelő	Szakmunkás, Csecsemő- és gyermekgondozó
13.	Takács Imréné	Szakács	Szakmunkás, Szakács
14.	Takács Mariann	Élelmezésvezető-irodai asszisztens	Érettségi, Élelmezésvezető

2 fő Főiskola, szakirányú szakképesítés
7 fő Érettségi, szakirányú szakképesítés
2 fő Szakirányú szakképesítés
3 fő Szakmunkás

A bölcsőde nyitva tartása, a dolgozók munkaidő beosztása

1. Nyitvatartási idő:

- hétfőtől - péntekig 6:00 órától – 17:00 óráig, igény szerint rugalmas nyitva tartás

2. Munkaidő beosztás:

- kisgyermeknevelők:

1. 06: 00 - 13:00-ig
2. 09: 00 - 16:00-ig
3. 10: 00 - l7:00-ig

A kisgyermeknevelők 7 órát töltenek a csoportban és a 7. órán túl elláthatják, akár bölcsődén kívül is munkaköri kötelezettségüket családlátogatás, játékvásárlás. Ebben az 1 óra hosszában kell az adminisztrációjukat /üzenőfüzet, törzslap, fejlődési napló/ elkészíteni, illetve ezt az órát használhatják felkészülésre, a csoport életének megszervezésével kapcsolatos teendőkre, tehát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos teendőik elvégzésére.
A bölcsődében a kisgyermeknevelők heti váltásban végzik munkájukat.

- intézményvezető	kötetlen munkaidő (heti 40 óra)
- élelmezésvezető	07:30 - 15:30- ig
- szakács	06:00 - 14:00 - ig
- bölcsődei dajkák	09:00 - l7:00 - ig
- konyhai kisegítő	07:45 - 15:45 – ig

A helyettesítés rendje

A vezető távolléte esetén a vezetői feladatokat a megbízott szakmai helyettes végzi.
A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezetőjének feladata.
Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.
Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézményvezető belső utasításban szabályozhatja.

Képzés, továbbképzés

Egy fő elvégezte a főiskolai képzést, idén nem volt jelentkező a felsőoktatásra.
2019/2020 nevelési évben 7 fő kisgyermeknevelő számára kértük meg a mentálhigiénés csoportra (Csoportszupervízió) történő jelentkezést. Akik részt vesznek a csoportüléseken (legalább 6 alkalommal), azok igazolást kapnak a projekt részéről, amely tartalmazza, hogy a továbbképzésnek minősülő mentálhigiénés szolgáltatás 30 pontot jelent. Ezen pontok az érvényben lévő továbbképzési rendszerben a választható továbbképzési kategóriában számolhatók el.
2 fő kisgyermeknevelő vett részt a „A hatékony segítői kommunikáció" című továbbképzésen, a választható továbbképzési kategóriában.
Keressük a további lehetőségeket a kötelező szakirányú kategóriákat is.
A kisgyermeknevelők részéről egyértelműen megfogalmazódott azon igény, hogy szívesen vennék az új továbbképzési lehetőségeket, új ismereteket, a társterületekkel való együtt képzés lehetőségét.
Összehangolva szakmai programunk kiemelt céljaival:
- Olyan gyermeknevelés, ami megőrzi a gyermek személyiségét. Ezt csak minőségi munkával lehet megvalósítani.
- Olyan jól képzett szakemberek, akik képesek követni a megváltozott társadalmi elvárásokat, ahhoz felkészülten alkalmazkodva tanácsokkal ellátni, segíteni a szülőket. Készek a szemléletáltásra, az önképzésre, az életen át tartó tanulásra.
- Bölcsőde, ahol a sokszínűség lehetősége a multikulturális nevelés megvalósítására, ezzel is tanítva a gyermekeket ara, hogy bár mindannyian mások vagyunk, de lehet közös „dalunk".
Hajdúhadházi Bölcsőde dolgozói rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken.
Lehetőség van az ország bármely területén megtartott szakmai napokon való részvételre.
Nyomatékkal foglalkoztunk a továbbképzéseken a környezettudatos magatartás elsajátításával, mivel a kisgyermeknevelők modellként szolgálnak a gyerekeknek. Ugyanis a gyerekek olyan felnőttek lesznek a későbbiek folyamán, amilyen "értéket", magatartást tapasztalnak a környezetükből. A résztvevők aktívan hozzájárulnak a munkahelyi környezetkultúra alakításához és fenntartásához.

A bölcsőde célja

Szakmai Programunk kiemelt figyelemmel figyeljük a családi nevelést, támogatást nyújtunk a családoknak, a szülői szerepvállaláshoz. Mindezt oly módon, hogy egyenértékű partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, hiszen **célunk** egy: *a kisgyermek kiegyensúlyozott fejlődése.*
A bölcsőde és a család közötti kapcsolat jellegének megváltozásával, a családok igényeihez igazodó új gyermekellátási formák bevezetésével, mellyel tágul a bölcsődével kapcsolatba kerülő családok köre, a kisgyermekeket otthonnevelő szülők tanácsot és segítséget kaphatnak a kisgyermeknevelőktől. Az intézmény környezete közvetíti a szülők felé, hogy partnernek tekintjük, elismerve, erősítve szülői illetékességét.
A bölcsődénkben a gondozás mellett a nevelés egyre nagyobb teret kap. A gyermek személyiségét, az egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve van kialakítva a napirend. Engedjük a gyermekeknek, hogy saját személyiségüket önmaguk alakíthassák ki. A kisgyermeknevelők irányítják, hogy ezek többségében pozitív megnyilvánulások legyenek. A saját gondozónő-rendszerrel, a felmenőrendszerrel növeljük az érzelmi biztonságot, és a környezet állandóságával az érzelmi biztonságot erősítjük. Odafigyelünk arra, hogy egységes nevelői hatások érjék a gyerekeket, és úgy gondoljuk, ennek alapja az egymáshoz való őszinte odafordulás és alapvető erkölcsi normák.

Tudjuk és tapasztaljuk, hogy szükség van ránk. Egyre nagyobb szükség, mert a gazdasági megtorpanás, a velejáró feszültség a családokra is rátelepedett, ezért gyermekeink nevelésében egyre nagyobb támaszt nyújt és egyre nagyobb erőt képvisel az a nyugalom és biztonság, melyet a bölcsőde nyújt számunkra.

A családok helyzete megváltozott a mai társadalomban, ami magával hozta a nevelési szemlélet változását is, melynek révén a szülők más-más elvárásokat, igényeket támasztanak a bölcsődével szemben. Ezért igyekszünk körültekintően megszervezni és biztosítani az együttműködés formáit, melyek magukba foglalják a gyermekek fejlődéséről szóló kölcsönös információnyújtás mellett a nyitottság hangsúlyozását, a bölcsőde szakmai munkájának ismertetését, és nem utolsó sorban a szülői szemlélet formálását is.

A SZÜLŐKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS SZÍNTEREI

Az együttműködés színterei nem változnak, de ezeket a színtereket tehetjük egyre oldottabbá, nyitottabbá a szülők számára vonzóbbá, ahol hangot adhatnak megelégedettségüknek, kritikájuknak, javaslataiknak. Kérdőívekkel, elégedettségi ívekkel is szeretnénk jobban felmérni, megismerni a szülők igényeit, illetve azon területeket, ahol változást szeretnénk.
Törekszünk arra, hogy megismerjük a családok igényeit, elvárásait, tájékozódjunk ezek teljesüléséről, valamint ha kell, elvégezzük a szükséges korrekciókat.
A szülők elégedettségét kérdőíves formában történő felméréssel végezzük.
A vizsgálat fő dimenziója a tárgyi környezet, kisgyermeknevelő, nevelés, kapcsolatok, kommunikáció.
A szülőknek személyesen adjuk át a kérdőíveket. A kitöltés önkéntes és anonim.

Cél:

- Kölcsönös tájékoztatás a gyerek fejlődéséről az együttműködés érdekében.
- Igények felmérése arra nézve, hogy miben látnának szívesen változást a szülők.
- Elégedettség mérése, melynek alapján a szükséges területeken a szolgáltatás minőségének javítása.

Színterek:

- Nyílt napok
- Szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás
- Közös programok
- Napi beszélgetések
- Hirdetőtábla, üzenő-füzet
- Írásos tájékoztatás
- Egyéni beszélgetések

A bölcsődelátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig a szülők segítségével megismerik a gyermek szokásait.
Egyre inkább felmerül a szülőkben az igény, hogy mielőtt gyermeküket bölcsődébe adják, lehetőségük legyen több intézményben is betekinteni és a bölcsődevezetővel, illetve a kisgyermeknevelőkkel beszélgetve személyes benyomást szerezni az adott intézmény szellemiségéről. Ennek természetes és jogos igénynek előzetes egyeztetés alapján minden esetben eleget teszünk. Ezen túl menően, **nyílt napokat** szervezünk a gyerekek-szülők számára,

megkönnyítve ezzel a bölcsődeválasztást. A nyíltnapokat több alkalommal is megszervezzük, melynek mindig más csoport a házigazdája. Így a szülők több alkalommal és több rétűen láthatnak bele a csoportok életébe. Nyílt napjainkon megteremtjük az érdeklődő szülő és velük érkezett gyermekeik számára az együtt játszás lehetőségét.

A családdal való kapcsolatfelvétel, az első **szülői értekezlet.**

A családdal való első kapcsolatfelvétel az első szülői értekezleten történik meg. Ekkor a szülők általános tájékoztatást kapnak az intézmény működésére, rendjére, a nyújtott szolgáltatásokra vonatkozóan. Ekkor nyílik az első lehetőség a szülő és kisgyermeknevelő első találkozására, a családlátogatás időpontjának egyeztetésére. A családlátogatás egy mélyebb és személyesebb ismerkedésre ad lehetőséget. A továbbiak során negyedévenként tartunk szülői értekezletet, illetve bármilyen aktuális téma felmerülése esetén.

A szülővel történő fokozatos **beszoktatás** célja: a családi nevelés és a bölcsődei gondozás, nevelés átmenet megkönnyítése az anyás beszoktatással.

A kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatása

A beszoktatási folyamat rugalmasságának biztosítása (fokozatosság)

A beszoktatás ideje alatt figyelembe vesszük a gyermek otthoni szokásait (személyes tárgyak, szokások, szükségletek)

A kisgyermek az Édesanyával vagy Édesapával, (Nagyszülővel) közösen fedezheti fel a leendő új környezetét. Azon fáradozunk, hogy a beszoktatási időszak (kb. 2 hét) kis lépésekben, fokozatosan a gyermek egyéniségéhez, igényeihez igazodva történjen, melynek időtartamát a gyermek szabja meg. A beszoktatási időszakban a gyermeknek sok időre és figyelemmre van szüksége. Szülők és kisgyermeknevelők közösen türelemmel és megértéssel megkönnyíthetik ezt az időszakot. Előfordul, hogy a szülő az utolsó pillanatig nem szeretné megszakítani a GYED-et, utána viszont a munkahely gyakran azonnali kezdéssel visszahívja. Ilyenkor felajánljuk a felügyeletes gyermek szolgáttatás lehetőségét.

Családi nyílt napok, játékos délelőttök, közös ünnepek szervezése.

Farsang, gyermeknap, születésnap, anyák napja… játékos délelőtt, formájában valósítjuk meg. A szervezésbe bevonjuk a szülőket is.

A **hirdető táblán** folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket a fontos eseményekről, amelyek számukra érdekesek, vonzóak lehetnek. Pl.: zene bölcsi, játszó csoport, gyerek programok Tájékoztatást kapnak az intézmény aktuális eseményeiről, illetve a csoport eseményeiről az aktuális hónapra nézve.

A **bölcsődevezető fogadóórája,** melynek keretében a szülőknek lehetőségük van személyes problémájukkal, javaslataikkal, elgondolásaikkal, kéréseikkel a bölcsődevezetőjéhez fordulni. Alkalomegyeztetés alapján. A fogadóórák helyszínét úgy alakítottuk ki, hogy a szülővel akkor is nyugodtan tudjunk beszélni ha a gyermekkel érkezik. Ez esetben a gyermek számára kellemes játszó környezetet alakítottunk ki.

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős: Kecsediné Molnár Anikó
Fogadóóra: szükség szerint, az igénylővel előre egyeztetett időpontban, illetve minden szerdán 1300 órától -1400 óráig.
Gyermekvédelmi tevékenységünket meghatározó jogszabályok:
- 1997. évi XXXI. a gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elő mozdításáról
- 257/2013 (VII. 5.) kormány rendelet egyes gyermekvédelmi tárgyú és kapcsolódó kormányrendeleteknek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával, valamint a családi pótlék felhasználásával összefüggő módosításáról

Célok
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi szakmai programban részletezettek betartásával végezzük.

Feladatok

- Rendszeresen részt a gyermekvédelmi felelős a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein, illetve tevékenyen részt vállal a jelzőrendszer működésében.
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szociális csoportjával, illetve a bölcsődevezetővel.
- A csoportokban dolgozó kisgyermeknevelők gyermekvédelemmel kapcsolatos jelzéseinek fogadása és továbbítása a bölcsődevezető és a gyermekjóléti szolgálat felé

Kiemelkedő feladataink a munkaterv célkitűzéseire vonatkozóan:

Ez a nevelési év sok kihívást fog hozni.

Az intézmény arculatának megismerését biztosítjuk, a folyamatosan érkező, érdeklődő családokat fogadjuk, tájékoztatjuk

Évszaknak megfelelő dekorációval tesszük hangulatossá a bölcsődét

Célunk, olyan légkört biztosítani, ahol a gyermekek jól érzik magukat, a szülők elégedettek a kisgyermeknevelők szakmai tudásával Figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, az életkori sajátosságokat, elősegíteni az egészséges testi, és harmonikus személyiségfejlődésük kibontakozását

Gondoskodni a személyi és tárgyi feltételekről, melyek biztosítják a gyermekek, adaptációját, szocializációját

Folyamatos felmérésekkel, beszélgetésekkel, családi programokkal törekedni a jó kapcsolat kialakítására és fenntartására a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének érdekében

Akkreditált továbbképzéseken való részvételek

Égerházi Anett kisgyermeknevelő utolsó évét kezdi meg a DE-GYFK Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakán, gyakorlati záróvizsgáját bonyolítjuk.
Rajta kívül 1 fő főiskolás tanúló jön hozzánk gyakorlatát letölteni.

Kapcsolattartás a társintézményekkel, ezzel elősegítve az új ismeretek befogadását, új élményekkel való gazdagodást, szakmai motivációt

Esetmegbeszélésekkel, megfigyelésekkel segíteni a kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok munkáját, szemléletváltozás, nyitás az új elvárások felé

Szülői Érdekképviselettel folyamatos együttműködés

Környezetünk ápolása, szebbé tételének érdekében

Éves eseménynaptár készítése, megvalósítása

Az intézményvezető kinevezése 2018. július 01.- napjától -2023. június 30.- napjáig határozott időtartamra szól.
Az intézményt – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján határozott (legfeljebb 5 év) időre kinevezett magasabb vezetői beosztású intézményvezető vezeti. Az intézményvezető felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármestere.

Szülői értekezletek

- Szeptemberben a Hajdúhadházi Bölcsőde Intézményvezetője tájékoztató értekezletet tart a bölcsődéről.
- Novemberben a kisgyermeknevelők részéről a szülők tájékoztatása gyermekük bölcsődébe történő beszokásáról, információ csere a gyermekekről, fogadó óra.
- Márciusban az óvodáskorú gyermekek szüleinek van tájékoztató szülői értekezlet a városban működő óvodák szakmai programjáról.

Munkatársi értekezletek:

Az intézményvezető hívja össze, a dolgozók tájékoztatására. Ezen a fórumon megbeszélhetők a dolgozókat érintő és érdeklődésüket felkeltő szakmai kérdések, munkajogi kérdések, stb. Negyedévente biztosítani kell a lehetőséget, jegyzőkönyvet kell vezetni és irattárban megőrizni.

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
„Bölcsődekóstolgatás” Családlátogatás Adaptáció	Beszoktatási tervezet készítési Szakmai dokumentációk vezetése	Közvetlen, bizalma kapcsolat hatékony együttműködés a családokkal	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelő	2019. szeptember.- folyamatosan
Felvétellel kapcsolatos dokumentáció kezelése NRSZH	Felvételi könyv, szükséges nyilvántartások vezetése	Naprakész Dokumentáció	Bölcsődevezető Szakmai vezető	2019. szeptember- folyamatosan
Szülői értekezlet	Tájékoztató értekezletet a bölcsődéről.	Együttműködés a családokkal	Bölcsődevezető	2019. szeptember 23.
A gyermekcsoportok napirendjének, a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők, technikai dolgozók szakmai munkájának megfigyelése, segítése	Szakmai program Módszertani levelek	Magas színvonalú szakmai munka Együttműködés Tapasztalatcsere	Bölcsődevezető Szakmai vezető	2019. szeptember - folyamatosan
A DE-GYFK Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakán tanuló gyakorlati záróvizsgája	Felkészítés, lebonyolítás, elemzés	Sikeres gyakorlati államvizsga	Csengettyű csoport kisgyermeknevelői, Hallgató	2019.október
Fogadó óra.	Információ csere a gyermekekről	A szülők tájékoztatása gyermekük bölcsődébe történő beszokásáról	Kisgyermeknevelők	2019. november
Hagyományteremtő Adventi készülődés	Évszaknak, ünnepnek megfelelő dekoráció készítése	Család, bölcsőde kapcsolatának erősítése	Intézmény valamennyi munkatársa	2019. november- december
Mikulás várás	Énekkel ráhangolás	Örömszerzés	Intézmény valamennyi munkatársa	2019. december
Karácsony	Fenyőfa öltöztetése, közös éneklés	Összetartozás érzése, mindenki együtt	Intézmény valamennyi munkatársa, gyerekek	2019. december

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
Télbúcsúztató Farsangi mulatság	Meghívó készítése alapanyagok beszerzése	Kreatív foglalkozás, zene, babazsúr	Intézmény valamennyi munkatársa	2020. február
Nőnap	Nők köszöntése	Identitás erősítése	Kisgyermeknevelők	2020. március
Március 15. megemlékezés Ünnepre hangolódás a gyerekekkel	Zászló, kokárda készítése	Ünnepi tudat fejlesztése	Kisgyermeknevelők, Gyerekek	2020. március
Húsvétváró	Tojásfestés, locsolkodás	Hagyományőrzés, babazsúr	Kisgyermeknevelők, Gyerekek	2020. április
Szülői tájékoztató az óvodai beiratkozás rendjéről	Meghívott óvodavezető, szórólapok, írásos tájékoztatók	Információáramlás	Bölcsődevezető Óvodavezető Szülők	2020. április
Bölcsődék napja április 21.	Nevelés-gondozás nélküli munkanap	Bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.	Bölcsőde dolgozói	2020. április 21
Szülők véleményének, javaslatainak megismerése bölcsődéről	Monitoring	A bölcsőde jóhírének megőrzése a kiértékelésből adódó tapasztalatok felhasználása	Bölcsődevezető Szakgondozónő Kisgyermeknevelők Szülőjogi képviselők	2020. május
Gyermeknap szervezése	A rendezvény szervezése, résztvevők felkérése, meglepetés a gyerekeknek	Szülői visszajelzés, pozitív- negatív véleményezés, javaslatok a rendezvényről Lufihajtó műsor, ugrálóvár, Vattacukor	Bölcsőde dolgozói Gyermekek	2020. május

Feladat	A feladat megvalósulásának mutatói	A teljesült feladat eredményesség mutatója	Közreműködő személyek	Határidők
2020/2021-es nevelési évre felvett gyerekek értesítése	Levélküldés	Írásos tájékoztató	Bölcsődevezető	2020. június
Ballagás, utolsó bölcsődei nap szervezése, lebonyolítása az óvodába felvett gyermekek és családtagjaik részére	Meglepetés műsor gyermekeknek, Csihi-csuhi vonatozás	A gyermekek által készített rajzok, kreatív alkotások, üzenő füzet kiadása emlékül a szülőknek	Bölcsőde valamennyi dolgozója	2020. július
2020/2021-es nevelési évre a jelentkező családok fogadása. intézmény bemutatása	Jelentkezési lapok kitöltése, jelentkezéshez szükséges dokumentumok bemutatása	Tájékozott, elégedett szülők	Bölcsődevezető	2020. július
Karbantartás- felújítás, tisztasági festés	Az épület állagának fenntartása és szükség szerinti javítása		HADÉP Kft. Hajdúhadházi Önkormányzat Technikai dolgozók	Folyamatos

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás, az intézménnyel kapcsolatos információk, aktualitások és változások az intézményben található hirdetőtáblán kiírás formájában, valamint nyomtatott formában a helyi újságban (Hajdúhadházi Lapok) jelennek meg.

Javaslat a téli-nyári zárva tartás időpontjára

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján a fenntartó felé kérek engedélyt, hogy:
2019-ban a téli zárva tartás tervezett időpontja az intézmény részéről:
2019.december 21.- 2020.január 05.
2020-ban a nyári zárva tartás tervezett időpontja az intézmény részéről:
2020. augusztus 01.- augusztus 30.
A kisgyermeknevelők szabadságának kiadását a nyári, illetve az évvégi zárás idejére ütemezzük.
A technikai munkatársak a nyári zárás alatt a nagytakarítást, illetve a helyreállítási munkálatokat végzik. Törekszünk számukra is legalább egy hét egybefüggő pihenést biztosítani.

Karbantartási és felújítási terv 2019.-2020. tanévre

Kertészeti munkák ütemterve

Az intézményben napi rendszerességgel vannak kertészeti munkák.
A munka során szükség van:
- fűnyírásra, a teljes bölcsőde területén
- bölcsőde utcai részének takarítására
- vízelvezetők takarítására
  játszókertek rendbetétele, homokozók felásása, szükség szerinti pótlása, homokcsere, kipusztult fű újratelepítése
- összegyűjtött hulladék elszállítása
- ősszel a virághagymák felszedése
- tavasszal ugyan ezek kiültetése
- az előkert rendezése gyomtalanítás
- télen hóeltakarítás az utcán, teraszokon közlekedési útvonalokon, az időjárásnak megfelelően, szükség szerint akár naponta többször, jégcsapok leszedése
- fák száraz ágainak eltávolítása
- szükség szerint füvesítés
- területrendezés, két egység közötti kiskerítés létesítés

Fűnyírásra szükség van gyakrabban is, időjárás függő a növekedése, és a gyermekek levegőztetésé, szabadban való játékát akadályozza a nagyra nőtt fű. Ezt külön egyeztetve, eddig is sikerült megoldani, de minden képpen szükséges a rugalmas munka szervezése.

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés fogama gyakran azt a pejoratív értelmezést hozza az emberek elé, hogy a hibák keresése, abból fakadó elmarasztalás. Az ellenőrzés célja valójában a feltárás, elemzés, újra keretezés. A minőségi munka alapvető feltétele a bölcsődei dolgozók munkájának tervezése, szervezése, irányítása a gyermekek optimális gondozása- nevelése érdekében. A csoportok munkájának folyamatos ellenőrzése kiterjed minden tevékenységre. A megfigyelés egyúttal lehetőséget ad a munkafolyamatok hatékonyabb szervezésére, a szükségletek felmérésére, az anyagok szükségszerinti felhasználásának megfigyelésére. A megfigyelések, ellenőrzések minden esetben kiértékeléssel zárulnak, fontos visszajelzés az adott területen dolgozók felé mind minőségi, mind elismerési szempontból. Amennyiben egy ellenőrzés negatív eredménnyel zárul, akkor az a cél, hogy az érintett felet gondolkodásra, és ne térdre kényszerítsük. Fontos a hiányosságot, eltéréseket újra gondolni és megkeresni azokat az új utakat, módokat, melyek lehetővé teszik a minőségi munkát. Mindezt csak közös gondolkodás útján érhetjük el.

2019. szeptember
Beszoktatás: a szülő és a kisgyermeknevelő együttműködése, kölcsönös tájékoztatási formája, minden gondozási egységben. Annak megbeszélése, átgondolása, hogy adott csoportban, adott kisgyermeknevelőnél melyik beszoktatási formát választották leginkább a szülők, és ennek mi volt az oka. Családlátogatások és a beszoktatás folyamatának, dokumentációjának az ellenőrzése.

2019. október
A kisgyermeknevelők együttműködési színtereinek megfigyelése. A verbális és non-verbális jelzések megfigyelése, mind a gyermekcsoportban, mind a szülők felé, mind pedig munkatársi szinten. Csoport folyamatok, kisgyermeknevelő együttműködése, időkeretek megtartásának megfigyelése. Kisgyermeknevelő részvétele, gyermekek mozgásra serkentés nagymozgásos szobai játéktevékenység során. Dokumentáció ellenőrzése.
Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése. Vegyianyag igénylés, felhasználás megfigyelése.

2019. november
Nagymozgásos játék lehetőségek. A csoportok játékkészletének megfigyelése, külön tekintettel a szerepjáté eszközeinek változatosságára, minőségére, mennyiségére.
Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése, 2 fő dolgozónk Bölcsődei dajka tanfolyamon vesz részt. Munkarend, párok munkájának, munkaterületeinek összehangolása.

2019. december
Csoportok ünnepre hangolásának megfigyelése.
Ünnepi előkészületek, ünnepvárás, szülőkkel való együttműködés megfigyelése. Télapó ünnepség megszervezése.
Technikai dolgozók helye, szerepe az udvarra menetel és bejövetelnél. Hogyan és milyen mértékig felügyelnek?

2020. január
Az udvarra való kimenetel, bejövetel megfigyelése, udvari játék lehetőségek téli időszakban. Az önállósodási törekvésekre biztosított időkeretek megfigyelése. A teljes kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése, minden gondozási egységben. **Munkaidő beosztása, műszakok betartása, változtatások indokoltságának ellenőrzése.**

Technikai dolgozók csoportba történő bekapcsolódásának megfigyelése.

2020. február-március
Mozgásos játékra motiválás. Életkori sajátosságok figyelembe vétele nagymozgásos játékoknál. Nagymozgásos szobai játékeszközök felmérése.

2020. április
Udvar állapotának egységenként megfigyelése. Udvari játékkészlet, udvarok előkészítésének megfigyelése. Külső játéktárolók, mosdók tisztaságának megfigyelése.

2020. május
Csoportok játék készleteinek megfigyelése, különös tekintettel a nagymozgásos játékeszközökre, illetve az alkotó játékok eszközeire. Alkotások elhelyezése, elismerés, szülők felé való közvetítése.
Dokumentáció ellenőrzése-fókuszban az üzenőfüzet.

2020. június
Udvari játékkészlet ellenőrzése, a kisgyermeknevelő szerepe az udvari játéktevékenység során. Nagymozgásos játékeszközök ellenőrzése pedagógiai, esztétikai és egészségügyi szempontok alapján.
- gyermeknapi vonatozás.
- a gyermekek felkészítése az intézményváltásra.
- Ünnepélyes búcsú szülőknek, nagyszülőknek, hozzátartozóknak.
- Ismerkedés az óvónőkkel mind a bölcsődében mind az óvodában.

Dokumentáció ellenőrzése, különös tekintettel a távozó gyermekek adminisztrációjára. Felkészülés a nyári karbantartási és takarítási munkára.

A technikai személyzet átfogó ellenőrzése, munkarend betartás, személyi higiéné, munkafolyamatok ellenőrzése.

Konyha
A személyi higiénia pontos betartása.
Konyhai dolgozók munkakapcsolatának, részfeladatok összehangolásának, összedolgozás megfigyelése.
Az ételmintákkal kapcsolatos pontos adminisztráció vezetése, a tárolási időpontok betartása.
A HACCP által kért dokumentumok pontos vezetése.

Mosoda
Tisztítószer felhasználás, a textíliák tisztaságának. kíméletes kezelésének és megfelelő elhelyezésének, a helységtisztaságának ellenőrzése. Mosodai dolgozók együttműködésének, feladatok összehangolásának megfigyelése.

Takarítónők
A csoportok tisztítószer felhasználását, a takarítás módját, menetét és a csoportszobák tisztaságát. Pontos munkaidőkezdés, munkaszünet, pontos zárás megfigyelése.

Varrónő
Havonként az anyagfelhasználás ellenőrzése. Csoportokat segítő ötletek figyelése.

Házi továbbképzés 2017 - 2023

Szeptember ***Csengettyű csoport – Felelős: Egerházy Klára***

Az anyás beszoktatás jelentősége

Október ***Katica csoport – Felelős: Nagy Imréné***

A játék szerepe, feltétele, jelentősége

November ***Napsugár csoport –Felelős: Szilágyi Miklósné***

Az én fejlődése a csoportban

December ***Csillag csoport – Felelős: Konyári Attiláné***

A gondozónő szerepe, feladatai a bölcsődében

Január ***Csillag csoport – Felelős: Szilágyi Józsefné***
A dolgozók mentálhigiéniája
Kiégés, depresszió a kisgyermeknevelő munkájában

Február ***Napsugár csoport - Felelős: Szilágyi Miklósné***

A kisgyermekkor sajátosságai

Március ***Csengettyű csoport - Felelős: Lakatos Orsolya***

Egyéni bánásmódot igénylő gyermek, egyéni nevelési helyzetekkel

Április ***Katica csoport – Felelős: Baloghné Szilágyi Zsuzsanna***

A szociális szabályok kialakulása és segítése

Május ***Csillag csoport- Felelős: Szilágyi Józsefné***

Minőségbiztosítás a bölcsődében

Június ***Napsugár csoport –Felelős: Murvai Gézáné***

Egészséges kisgyermek táplálás, cereálliák jelentősége, vegetáriánus étrend a bölcsődében

A beszámolók témái minden évben cserélődnek a csoportok között.

A szakmai munka ellenőrzése

Szeptember ***Szilágyi Józsefné***

Egy új gyerek beilleszkedésének elősegítése (beszokatás egy pillanata).

Október ***Lakatos Orsolya***

A gyerek én tudatának elősegítése a gondozónő részéről.

November ***Egerházy Klára***

Önállóságra való nevelés.

December ***Kecsediné Molnár Anikó***

A gondozónő keze.

Január ***Szilágyi Miklósné***

Átvétel, öltöztetés, gondozási műveletek.

Február ***Murvai Gézáné***

Előkészítés reggeliztetéshez, reggeliztetés.

Március ***Konyári Attiláné***

Gondozónő-gyerek kapcsolat.

Április ***Baloghné Szilágyi Zsuzsanna***

Szabadjáték tevékenység, ének-zene megfigyelése.

Május ***Egerházy Klára***

A gondozónő beszédének megfigyelése.

Június ***Nagy Imréné***

A folyamatos napirend betartásának megfigyelése.

Vezetői megbeszélések üteme

Augusztus
A tárgyi eszközök és berendezések fertőtlenítésének elvégeztetése és ellenőrzése.

Szeptember
Szülői értekezlet megtartása. A családlátogatások dokumentumainak ellenőrzése.
A beszokatás figyelemmel kísérése.

Október
Az óvodába került gyerekek beilleszkedésének megtekintése.

November
Nyíltnap megszervezése. A technikai dolgozók munkájának nagyfokú ellenőrzése.

December
Leltározás és selejtezés pontos elvégzése.

Január
Intézményi költségvetés elkészítése a csoportok igényeinek figyelembe vételével.

Február
A csoportnapló és a gyermek-egészségügyi törzslapok ellenőrzése.

Március
Óvodai nyíltnapon való részvétel megszervezése. A kisgyermeknevelők munkájának értékelése (négyszemközti).
A nyári nyitva tartás és a szabadságolások megbeszélése.

Április
Az óvodába menő gyerekek szülei részére értekezlet, leendő óvónők meghívása a bölcsődébe.

Május
Búcsúzók kirándulásának megszervezése.

Június
A karbantartási és javítási munkálatok beütemezése.

Július
A családlátogatás ütemének elkészítése, elvégeztetése és ellenőrzése.

Csoportvezetői értekezlet

Augusztus
A beszokatás megtervezése és folyamatosságának megszervezése.

Szeptember
A bölcsődén belüli szülői értekezlet megtartása.
Felkészítés a gyakorlatosok fogadására

Október
A korcsoport számára megfelelő számú és különböző képességfejlesztő játékok beszerzése. A játékterv elkészítése a gondozási évre.

November
A gondozási feladatok és a szociális kapcsolatok erősítése a gyermekekben.
Ünnepre készülődés, adventi díszítés, ajándék ötletek, karácsonyi gyerek dalok.

December
Csoporton belüli leltározás.
Ünnepi ráhangolódás

Január
Egyéni fogadóóra. A szülők tájékoztatása a gyermek csoportban elért pozitív /testi, szellemi, szocializációs/ fejlődéséről.

Február
A dokumentációk napra kész ellenőrzése.

Március
A bölcsőde orvosával való egyéni konzultáció az óvodába menő gyerekek óvoda érettségéről.

Április
Nyíltnap szervezése a gyermekek leendő óvónői számára.
Hallgatók záróvizsgájának lebonyolítása.

Május
A csoport éves munkájának megbeszélése.

Június
Az óvodába menő gyermekek búcsúztatása.
Nevelési év értékelése, munkánk minőségi változásának kiértékelése, megbeszélése.

Július
Családlátogatások elvégzése, az új gondozási évre való felkészülés (dokumentációk, játékok, csoportszoba díszítése).

Összegzés

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, tovább fejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.
Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba az alábbi már jól működő kapcsolattartási formákat továbbra is alkalmazzuk:
Szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei részére;
Bölcsőde „kóstolgató”, nyíltnap a beszoktatást megelőzően;
Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt;
Szülővel történő beszoktatások szervezése;
Szülői Érdekképviselet működtetése,
Üzenő füzeten keresztül havonként-negyedévenként a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása;
Nyílt nap szervezése a bölcsődében;
Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek: télapóvárás, farsang, húsvét, gyermeknap;
Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján;
Minden kisgyermeknevelő igyekszik munkája során szem előtt tartani a családi nevelés pozitívumait. A szülő érezze, hogy gyermeke bölcsődébe kerülése után is kompetens maradt gyermeke nevelésében. Csak így érhető el, hogy bizalmas, partneri viszony alakuljon ki szülő és kisgyermeknevelő között.
A családban nevelkedő kisgyermekek számára családias, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás – nevelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalat szerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.
Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy derűs légkört biztosítsunk, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentsük, a gyermekeket segítsük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában. A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
Csoportszobáink berendezése megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termések, növények, melyek az esztétikai élményen túl információk átadására is alkalmasak. A gyermekek gondozása-nevelése során tartsuk szem előtt minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit. Figyelemmel, törődéssel forduljunk minden gyermek felé. Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára. Adjunk át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről. A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük színesebbé, ezzel is gyarapítsuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.

A gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben. Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek. Biztosítsunk játékukhoz minden feltételt, hogy tevékenységük aktív, kreatív lehessen.
A 1-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek sajátosságait figyelembe vevő, szakszerű nevelés-gondozás. Megfelelő nevelési körülmények megteremtése, amely elősegíti a gyermek testi-lelki-intellektuális fejlődését. Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, az ellátás minősége magas színvonalú legyen, feleljen meg a szülők igényeinek. Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését munkáról, ennek érdekében évenként kérdőív formájában monitorozást végzünk. Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a munkatársaink szaktudását folyamatosan növeljük, ennek érdekében biztosítani szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételt. Ösztönözzük a kisgyermeknevelőket, hogy magasabb szintű főiskolai képzésben vegyenek részt.
Takács Józsefné bölcsődei dajkánk, a Kjt. 30. §.(1) e. pontja alapján szolgálati idővel igénybe vehető öregségi teljes nyugdíj megszerzésének feltételével rendelkezik. A dolgozót közalkalmazotti jogviszonya után 6 hónap felmentési idő illeti meg.
Felmentési ideje: 2018.11.01-2019.04.30 napjáig tart.
A Kjt. 33. §.(3) bekezdés alapján a felmentési idő felére a közalkalmazottat felmentem a munkavégzés alól. Munkavégzés alóli teljes felmentése 2019.02.01-2019.04.30 –ig tart.
Julika 2019.05.01 napjával nyugdíjas.
Takács Mariann 2019.08.01.-től, visszaállt munkába GYED-röl. GYED Extrát veszi igénybe, Ádika idejár hozzánk a Csengettyű csoportba.

I. Egység ÉVES MUNKATERV

Tevékenység	Felelős
Mikulás	Baloghné Szilágyi Zsuzsanna
Karácsony	Szilágyi Miklósné
Farsang	Murvai Gézáné
Nőnap	Murvai Gézáné
Húsvét	Szilágyi Miklósné
Anyák napja	Nagy Imréné
Gyermeknap	Nagy Imréné
Ballagás	Baloghné Szilágyi Zsuzsanna

II. Egység ÉVES MUNKATERV

Tevékenység	Felelős
Mikulás	Mikusné Egerházy Klára
Karácsony	Szilágyi Józsefné
Farsang	Lakatos Orsolya
Nőnap	Konyári Attiláné
Húsvét	Lakatos Orsolya
Anyák napja	Szilágyi Józsefné
Gyermeknap	Konyári Attiláné
Ballagás	Mikusné Egerházy Klára

Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4242 Hajdúhadház, Béke u. 54/b.
Tel./Fax :52/583-129, 52/583-130; e-mail: csaladsegito@hajduhadhaz.hu

Ikt. Szám: 1010 - 2 /2020.

Hajdúhadház Város Önkorkormányzata
Polgármestere részére
Hajdúhadház
Bocskai tér 1.
4242

Tárgy: Beszámoló az intézmény 2019. évi szakmai munkájáról
Ügyintéző: Dr. Tóth Judit

Tisztelt Polgármester Úr!

A Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti szolgáltatásának biztosításával kapcsolatosan, mellékelten megküldöm a 2019 évi szakmai tevékenységünk beszámolóját, mely tartalmazza a feladatellátás módját, a működés tapasztalatait.

Tájékoztatom, hogy 2019 évben a felügyeleti szervek részéről nem történt ellenőrzés.

Intézményünk írásbeli megállapodás alapján együttműködik a a közösségi ellátások biztosítása területén. Írásbeli együttműködésünk is van pályázatok kapcsán Hajdúhadház Város Önkormányzatával és a Hajdú Gondoskodó Szociális Szolgáltató Központtal, amelyben népszerűsítjük a célcsoport számára a helyben elérhető szolgáltatásokat, foglalkozásokat esetleg képzéseket.

Kérem Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő Testületét a beszámoló elfogadására.

Hajdúhadház, 2020. március 16.

Tisztelettel:

Komorné Karap Mária
intézményvezető

A Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ alaptevékenységei:

1. Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás (Hajdúhadház város közigazgatási területén)

2. Család- és Gyermekjóléti Központ (Hajdúhadházi Járás egész területén)

3. Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

A Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ személyi feltételei:

A szervezeti egységek létszáma, feladatkörök

Család és Gyermekjóléti Szolgálat	**Család és Gyermekjóléti Központ**
	Intézményvezető/esetmenedzser 1 fő
Szakmai vezető/családsegítő 1 fő	Szakmai vezető/esetmenedzser 1 fő
Családsegítő 9 fő	Esetmenedzser 6 fő
	Szociális asszisztens 1 fő
	Óvodai – iskolai szociális segítő 4 fő
	Szociális diagnózist készítő esetmenedzser 1 fő

A Központnál jelenleg nincs betöltetlen álláshely, 2 fő GYED-en lévő munkatársunk helyettesítése csak részben megoldott. 2019 évben az intézményben 1 fő munkaviszonya szűnt meg, a szakemberek pótlására 2020. márciusában került sor.

Az intézmény tárgyi feltételei:

Az intézmény minden szakmai követelménynek maximálisan megfelel. Biztosítva van a kliensek számára a segítő beszélgetésekhez szükséges intim környezetet, a várakozás. Az intézményben elkülönül egymástól a két szakmai egység a dolgozó szobák és az ügyfélfogadó helyiségek tekintetében. A közösségi helyiségek közös használatban vannak. A technikai felszerelés megfelelő, minden dolgozó saját számítógéppel rendelkezik, az ügyfélfogadásra kijelölt irodák szintén számítógéppel, internettel, megfelelő technikai berendezéssel felszereltek. Karbantartásuk folyamatos.

Az épület tömegközlekedéssel és egyénileg is jól megközelíthető, bár eléggé kiesik a városközponttól. Akadálymentesítése a törvényi feltételeknek megfelel.

Az intézmény ügyfélfogadása:

Hétfő	8-12 óráig
Kedd	8-12 óráig
Szerda	8-15 óráig
Csütörtök	8-12 óráig
Péntek	8-12 óráig

Az ügyfélfogadási időn túl is fogadjuk azokat a klienseket, akik munkából jöttek és másképp nem tudnák megoldani az intézménnyel való kapcsolattartást, vagy ügyintézéshez kérnek segítséget.

A munkatársak rendszeresen végeznek családlátogatást, melyhez használjuk az intézmény kerékpárjait és az Önkormányzat által heti háromszor biztosított személygépjárművet.

1. Család- és Gyermekjóléti szolgálat:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szociális törvény) 64.§-a szerinti **családsegítés** feladatait: a szolgáltató működési területén a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás biztosítása.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekvédelmi Törvény) 39. §-a és 40. §-a szerinti **gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat**: a szolgáltató működési területén a gyermek testi és lelki egészségének, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez nyújtott szolgáltatás biztosítása.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás elősegíti a szociális munka eszközeivel és módszereivel (családgondozás) a problémák komplex módon való kezelését, a családokban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, mely magába foglalja a megelőzést, a probléma feltárást, a problémamegoldást. Módszerek: információnyújtás, tanácsadás, ügyintézésben segítségnyújtás, adományok közvetítése.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet. A jelzőrendszer havonta egy alkalommal találkozik, ahol a különböző jogszabályokat az aktuális problémákat egyeztetjük, a felmerült szükségletekre megpróbálunk megoldást találni.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. Erre 2019 évben 11 alkalommal került sor. Témái: fejtetvesség és egyéb fertőző bőrbetegségek, igazolatlan hiányzás és azok jogkövetkezményei. 9 alkalommal szociális szakmaközi megbeszélés történt az otthoni gondozásra ápolásra szoruló emberek ellátásának biztosítása ügyében (esetmegbeszélés)

Az intézmény szolgáltatásait az ügyfelek igénybe vehetik önkéntesen, illetve a jelzőrendszer által közvetítve, illetve együttműködésre kötelezve. (ügyintézés, egyszeri tanácsadás, alapellátás, védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)

Az *ügyintézés* során segítséget kaphatnak hivatalos ügyek intézésében, pénzbeli-természetbeni ellátásokhoz való hozzájutásban, információ nyújtás, tanácsadás, adományozás stb.

Intézményünk rendszeresen részt vesz az RSZTOP program keretében megvalósuló tartósélelmiszer osztás végrehajtásában. Az értesítő levelek nyomtatásában, postázásában, a helyszín biztosításában. Havonta közel 280 fő gyermek részesül csomagban.

2019-ben a család- és gyermekjóléti szolgálat forgalmi adata

A szolgálat forgalmi adatai (Halmozott adat!)

Sor-szám	Forgalmi adatok	Kapcsolatfelvételek száma	Fő	Családok száma
01	**Éves forgalom**	**21 987**	**2 276**	**996**

Ellátottak számára vonatkozó adat) (Nem halmozott adat!)

Sor-szám	Ellátotti adatok	Fő	Családok száma
01	Tárgyévben a szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	1 578	679
02	Tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma	698	480
03	**Összesen (01+02 sor)**	**2 276**	**996 (Σ 1 159)**

A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmozott adat)

Sor-szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	Összesen (a-i oszlopok)	Családok száma
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	20	33	102	91	6	10	20	3	3	288	
02		Nő	13	29	97	73	31	69	116	19	2	449	
03		**Összesen (01+02 sor)**	**33**	**62**	**199**	**164**	**37**	**79**	**136**	**22**	**5**	**737**	**281**
+		Család	28	52	127	129	37	76	129	22	4	281 (Σ 604)	
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/központtól érkező	1	2	16	7	4	7	14	1	1	53	25
+		Család (04-re	1	2	8	5	4	5	15	1	1	Σ 42	

		vonatkozóan)											
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	37	72	164	106	46	32	44	60	40	601	
06		Nő	34	48	154	77	104	179	194	82	66	938	
07		**Összesen (05+06 sor)**	**71**	**120**	**318**	**183**	**150**	**211**	**238**	**142**	**106**	**1539**	**857**
+		Család	67	106	231	149	146	208	229	136	103	857 (Σ 1375)	
08		Ebből (07-ből): központ által továbbított/központtól érkező	4	1	8	0	4	1	0	0	0	18	13
+		Család (08-ra vonatkozóan)	4	1	7	0	4	1	0	0	0	Σ 17	
09		**ebből (07-ből): egyszeri alkalommal**	**24**	**49**	**99**	**59**	**49**	**54**	**57**	**56**	**35**	**482**	
10	**Összesen (03+07 sor)**		**104**	**182**	**517**	**347**	**187**	**290**	**374**	**164**	**111**	**2 276**	**996 (Σ 1 138)**

A szolgáltatást igénybe vevő <u>családok</u> száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

A táblázatban azok szerepelnek, akik valamilyen szolgáltatást <u>együttműködési megállapodás</u> alapján vettek igénybe.

Sor-szám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
		a	b
01	Életviteli	10	92
02	Családi – kapcsolati konfliktus	7	47
03	Családon belüli bántalmazás	3	15
04	Elhanyagolás	8	223
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás	6	170
06	Ebből (04-ből): felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)	0	71
07	Gyermeknevelési	231	274
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	13	79
09	Magatartászavar, teljesítményzavar	0	54
10	Fogyatékosság, retardáció	0	20
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	4	60
12	Szenvedélybetegség	0	11
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	0	19
14	Foglalkoztatással kapcsolatos	0	2
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	3	114
16	Ügyintézéssel kapcsolatos	0	131
17	Információkéréssel kapcsolatos	0	23
18	Egyéb	2	87
19	**Összesen (01-04, illetve 07–18 sorok összege)**	**281**	**1 251**

A szakmai tevékenységek adatai (az év folyamán)

A táblázatban mindenki szerepel, **aki valamilyen szolgáltatást** együttműködési megállapodás vagy nem együttműködési megállapodás alapján **igénybe vett**.

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
		a	b
01	Információnyújtás	5 431	1 106
02	Segítő beszélgetés	2 433	649
03	Tanácsadás	1 141	490
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	1 382	599
05	Konfliktuskezelés	8	6
06	Kríziskezelés	5	4
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	8	7
08	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	3	3
09	Közvetítés másik szolgáltatáshoz	60	49
10	ebből (09-ből): Közvetítés átmeneti gondozásba	3	3
11	Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	14	14
12	Esetkonferencia	70	57
13	Esetmegbeszélés	29	22
14	Esetkonzultáció	841	295
15	Szakmaközi megbeszélés	0	0
16	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	102	31
17	Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0	0
18	Közösségfejlesztés	186	28
19	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	445	280
20	Családlátogatás	2 476	718
21	Adományközvetítés	663	296
22	Hátralékkezelési tanácsadás	0	0
23	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	0	0
24	Mediáció	0	0
25	Kapcsolattartási ügyelet	0	0
26	Családterápia	12	11
27	Pszichológiai tanácsadás	16	11
28	Jogi tanácsadás	0	0
29	A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése	1	1
30	**Összesen (01–09, illetve 11–29 sorok összege)**	**15 326**	**4 677**

Jelzések:

2019 évben 2157 jelzés érkezett a szolgálathoz, a jelzéssel érintett személyek száma 1181 fő Ez közel 500 db jelzéssel több, mint előző évben.

A köznevelési intézményekből igazolatlan mulasztásról, magatartási problémákról érkezik a legtöbb jelzés.

Az egészségügyi szolgáltatók közül a védőnőktől érkezik a legtöbb jelzés. Ezek gondozatlan terhességről, oltás elmaradásról, szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anyákról jön. Az érintett családoknál közösen is szokott Védőnő, Családsegítő, Gyámügyi Osztály családlátogatást tenni. A szolgálat rendszeresen adományba részesíti az együttműködő várandós anyákat és prevenciós programot szervez a hatékony gyermeknevelői tevékenység elősegítése érdekében.

A jegyzői hivatal felkérésére hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása ügyében készítünk környezettanulmányt.

Az iskolavédőnők fejtetvességről, oltás elmaradásról küldtek problémajelzést.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmozott adat!)

Sor-szám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
		a	b	c
01	**Egészségügyi szolgáltató**	**91**	**62**	**0**
+	Kórház	3	4	0
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés	86	56	0
+	Gyermekorvos	1	1	0
+	Háziorvos	0	1	0
+	Klinika	1	0	0
03	**Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató**	**190**	**36**	**4**
+	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató	3	8	0
+	Saját intézményen belüli jelzés	0	3	0
04	Ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat	3	5	0
05	Ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ	184	20	4
06	Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmény	0	0	0
07	Átmeneti gondozást biztosító intézmény	0	2	0
08	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	0	0	0
+	Bölcsőde	0	0	0
+	Óvoda	157	8	0
+	Általános iskola	720	33	0
+	Középiskola	87	8	0
+	Felsőoktatási intézmény	0	0	0
+	Pedagógiai Szakszolgálat	0	0	0
09	**Köznevelési intézmény**	**964**	**49**	**0**
10	Rendőrség	34	13	0
+	Ügyészség	2	0	0
+	Bíróság	0	2	0
11	**Ügyészség, bíróság**	**2**	**2**	**0**
12	Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0	0
+	Egyesület	0	0	0
+	Alapítvány	0	1	0

+	Egyházi jogi személy	0	0	0
13	**Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy**	**0**	**1**	**0**
14	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0	0	0
15	Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	0	0	0
+	Állampolgár	79	29	1
+	Gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	0	1	0
+	Felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	0	0	0
16	**Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet**	**79**	**30**	**1**
+	Önkormányzat	0	0	0
+	Jegyző	95	193	0
17	**Önkormányzat, jegyző**	**95**	**193**	**0**
18	Járási hivatal gyámhivatala	80	229	0
19	Munkaügyi hatóság	0	0	0
20	Katasztrófavédelem	0	0	0
21	Közüzemi szolgáltatók	0	0	0
+	Gyermekjogi képviselő	0	0	0
+	Betegjogi képviselő	0	0	0
+	Ellátottjogi képviselő	0	0	0
22	**Gyermekjogi, ellátottjogi, betegjogi képviselő**	**0**	**0**	**0**
23	Hivatásos gondnok	0	0	0
24	Javítóintézet	0	0	0
25	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	0	2	0
26	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	2	1	0
27	**Összesen (01; 03 és 06–26 sorok összege)**	**1537**	**620**	**5**
28	**A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)**	**747**	**434**	**5**

Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én a család- és gyermekjóléti szolgálatnál: 455 fő.

Prevenciós programjaink 2019 évben:

Csajos klub minden második héten kerül megrendezésre.

A program célja: a kommunikációs- együttműködési készségek, képességek fejlesztése játék közben. Szépségápolás, higiénés szokások kialakítása, szabadidő hasznos eltöltése, kreatív ötletek.

2019-ban összesen 17 gyerek vett részt

Kiválasztottak csoportja prevenciós programsorozat, mely havi rendszerességgel kerül megrendezésre. A csoport tagok hajdúhadházi 13-17 éves fiúk, akik a Vénkert- Viola- Árpád- Nyárfa- Temető utcákban élnek.

A program rövidtávú célja: normaszegő magatartás csökkentése, közösségbe való beilleszkedés elősegítése, szabadidő hasznos eltöltése.

A program hosszú távú célja: normakövető magatartás erősítése, empátia, szolidaritás, tolerancia növelése. Önismeret erősítése, önbizalom fejlesztése, emberi- társas kapcsolatok fejlesztése.

A csoport 2016 áprilisában indult, célcsoportja a településen élő 11- 16 éves gyermekek, akik esetében potenciálisan fennáll a veszélyeztetettség, mert iskolaelhagyók, bűncselekmény közeli helyzetbe keverednek, a tanulásban- szakmaszerzésben alul motiváltak, negatív családi- környezeti mintát látnak, valamint veszélyeztetettek illegális szerhasználat, alkoholfogyasztás, dohányzás szempontjából is.

A 2019-es évben havi rendszerességgel összesen 36 alkalommal került sor csoporttalálkozóra (Havi 3 nap).

A tapasztalatok alapján elmondható, hogy nehéz motiválni a gyermekeket a csoporton való részvételre, illetve megjelenésüket nagyban befolyásolja iskolai, otthoni teendőik, valamint nyári alkalmi munkavégzésük.

A csoporttalálkozó aktuális programjának megtervezése minden esetben közösen történik a részvevő gyermekekkel. Elmondható, hogy a szabadidős, illetve sport tevékenységek irányában nyitottak a csoportra meghívott gyermekek.

2019-ben 8 állandó résztvevője volt a csoportnak, összesen 250 gyerek vett részt.

Szuper Anyák Klubja

minden hónap második hetének keddi napján 14-16 óráig.

A "Fiatal Anyák Klubja" foglalkozásai havonta 1 alkalommal kerültek a 2019-es évben megszervezésre. A tevékenység során a városunkban élő kisgyermekeket nevelő édesanyákat kívánjuk megszólítani. A foglalkozást gyermekeikkel együtt látogathatják, hiszen felügyeletet biztosítunk azoknak a kicsiknek, akik bölcsődei, vagy óvodai nevelésben még nem részesülnek. A csoportfoglalkozás célja a életviteli-, életvezetési-, gyermekgondozási-, háztartásvezetési-, és családtervezési ismeretek átadása a meghívottak számára.

A 2018-as évben az alábbi témákban valósultak meg foglalkozások: a családon belüli kapcsolatok erősítése, gyermeknevelési- háztartásszervezési ismeretek átadása, a szülők nevelői eszköztárának bővítése, családtervezés, felelős gyermekvállalás és védekezés, szabadidő hasznos eltöltése kevés anyagi ráfordítással, egészséges táplálkozás, gyermekek betegségének megelőzése.

A foglalkozásokat követően a résztvevők minden alkalommal ajándékot kapnak, melyet a hétköznapok során használhatnak. Ezek tisztítószerek, ápolási szerek, konyhai eszközök.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a klubfoglalkozásokon jól érzik magukat a résztvevők, oldott légkörben, felszabadultan osztják meg a tapasztalataikat, aktívak. A csoportvezetőket elfogadják, és a tanácsokat is igyekeznek alkalmazni a gyakorlatban. Személyes találkozás során mindig pozitív visszajelzést adnak a foglalkozásokról, ennek ellenére, a résztvevők

száma az eltelt hónapokban csökkent. A részvételre nem motiváltak az anyák. A megjelésüket hátrányosan befolyásolja, gyermekeik óvodából- iskolából való elhozatala, valamint a nagy létszámú család ellátása, a háztartásvezetés, és erre való hivatkozással is távol maradnak. Ennek megoldása érdekében a foglalkozás időpontjának módosítására került sor, a délelőtti órákra, azonban ez sem járt eredménnyel.

2019-ben 5 fő állandó résztvevője volt a foglalkozásoknak.

Tere-Fere klub: kéthetente keddi napokon. Közösségépítő játékok, múltidéző beszélgetések, kézműves tevékenység, egészséges életmód kötetlen beszélgetés formájában. A klub az idősebb korosztályt várja, 23 fő állandó résztvevője van. 2019-ben rendszeresen szervezetünk intézményen kívüli programokat: közös főzést szerveztünk, egészségnapot és sportnapot is lebonyolítottunk. A találkozások során kézműves foglalkozásra, egészséges táplálkozás népszerűsítésére, film megtekintésére és feldolgozására, beszélgetésekre és közösségépítő játékokra is sor került.

Nyári Játszóház: évente egy alkalommal, a nyári szünet idején két hétig 9-14 óráig. 2019 évben 2019. július 01-július 12. között valósult meg.

A játszóházat a dolgozó szülők gyermekei vehetik igénybe 6-12 éves korig.

Tevékenységek: minden nap közös játékkal kezdődött a program, ezt követően kézműves foglalkozások, társasjátékok, udvari játékok, csocsó bajnokság és léghoki bajnokság volt elérhető a gyerekek számára. A két hét alatt egy alkalommal sportnap egy alkalommal pedig több állomásos akadályverseny szerveződött.

2019-ben 33 gyermek és 17 játékmester/önkéntes vett részt.

Karácsonyi ünnep körben kézműves foglalkozással adomány osztással várjuk minden évben a családokat.

2019-ben 60 család részesült adományban, a Magyar Élelmiszerbank Egyesület, a helyi vállalkozók és helyi lakosság közreműködésével.

Az óvodákban, iskolákban szervezünk **rendkívüli szülői értekezleteket, osztályfőnöki órákat,** az aktuálisan felmerülő problémákkal kapcsolatban.

2019-ban 2 alkalommal.

Magyar Élelmiszerbank Egyesület Élelmiszermentés programjában folyamatosan részt veszünk, sikerült hatékony és sikeres együttműködést kialakítani. Minden második héten 1 alkalommal az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők és a város lakossága között

alkalmanként kb 500-750 kg mennyiségű friss élelmiszer (zöldség, gyümölcs, pékáru) kerül kiosztásra. Eddig összesen fő részesült az élelmiszer adományból.

2019 évben 6 fő önkéntes végzett az intézményben közérdekű önkéntes munkát.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve letöltő helyet biztosítunk azok számára, akik a szabálysértési pénzbírságukat nem megfizetni, ha ledolgozni szeretnék. **2019-ban 30 fő összesen 1158 órát dolgozott az intézményben, hivatalsegéd és eljáró munkakörben.**

2. Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ ellátja egyrészt a fentebb részletezett Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait, másrészt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekvédelmi Törvény) 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.

- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el,

- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok számára, havonta esetmegbeszélést szervez

- a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít: pszichológiai tanácsadást, kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárás, családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

2019. évi szakmai tevékenységek:

A hatósági ügyekben érintettek statisztikai mutatói

A Család- és Gyermekjóléti Központnak 2019-ben 1364 fővel volt kapcsolata, ebből a jogerős hatósági intézkedéssel érintettek száma 446 fő. Speciális szolgáltatást igénybe vevők száma 918 fő. A Család- és gyermekjóléti Központ illetékességi területe: Hajdúhadházi járás (3 település)

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma:

védelembe vett: 239 fő
ideiglenes hatállyal elhelyezett: 11 fő
nevelésbe vett: 139 fő
utógondozott: 2 fő

Speciális szolgáltatások nyújtásával az alábbi létszámmal értünk el igénybevevőket:

készenléti ügyelet: a szolgáltatást biztosítjuk nyitvatartási időn kívül, hívás és intézkedés 6 alkalommal történt

kapcsolattartási ügyelet: 29 esetben (8 ellátott)
Iskolai szociális munka: 974 esetben (702 ellátott)
pszichológiai tanácsadás: 166 esetben (59 ellátott)
mediáció: 1 esetben (1 ellátott)

A központ forgalmi adatai (tárgyév) (Halmozott adat!)

Sor-szám	Település	Kapcsolatfelvételek száma	Fő	Családok száma
01	Bocskaikert	487	63	39
02	Hajdúhadház	11 296	1 297	833
03	Téglás	1 330	73	49
04	**Összesen**	**13 113**	**1 433**	**917**

A **család- és gyermekjóléti központ tevékenysége során** az alábbi problémák miatt került kapcsolatba a családokkal. A hatósági intézkedés elrendelésének többnyire nevelési probléma, a szülők- család életvitele, magatartási problémák, és elégtelen lakáskörülmények a fő okai. A gyermekek veszélyeztetettségét továbbá a családi konfliktusok, a fizikai- lelki elhanyagolás, valamit fizikai- lelki- és szexuális bántalmazás, valamint anyagi nehézségek okozzák. Kimagasló a tankötelezettség elmulasztásával kapcsolatos problémák mértéke.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

Sor-szám	A probléma típusa	Elsődleges probléma (fő)		Halmozott probléma (db)	
		0–17 éves	18– éves	0–17 éves	18– éves
		a	b	c	d
+	Anyagi (lakhatással összefüggő)	10	18	33	21
+	Anyagi (megélhetési)	2	17	15	21
+	Családi konfliktus (szülők egymás közti)	30	23	50	27
+	Családi konfliktus (szülők-gyermek közti)	6	1	15	7
+	Családon belüli bántalmazás (egyéb rokon, hozzátartozó által, fizikai)	1	0	18	1
+	Családon belüli bántalmazás (egyéb rokon, hozzátartozó által, lelki)	1	0	5	0
+	Családon belüli bántalmazás (egyéb rokon, hozzátartozó által, szexuális)	0	0	1	1
+	Családon belüli bántalmazás (szülő által, fizikai)	0	0	9	1
+	Családon belüli bántalmazás (szülő által, lelki)	0	0	3	0
+	Családon belüli bántalmazás (szülő által, szexuális)	1	0	1	0
+	Családon belüli bántalmazás (testvér által, fizikai)	0	0	0	0
+	Családon belüli bántalmazás (testvér által, lelki)	0	0	0	0
+	Családon belüli bántalmazás (testvér által, szexuális)	0	0	0	0
+	Egészségügyi probléma	0	0	174	13
+	Fogyatékosság	4	7	10	8
+	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	13	1	28	1
+	Gyermeknevelési	360	32	506	42
+	Igazolatlan hiányzás	0	0	316	21
+	Kapcsolattartás	0	0	105	14
+	Környezettanulmány	0	0	15	2
+	Krízishelyzet	0	0	44	6

+	Magántanuló	0	0	17	0
+	Magatartászavar	541	14	603	15
+	Retardáció	0	2	2	3
+	Szabadidős tevékenység	0	0	115	12
+	Szenvedélybetegségek	25	1	41	2
+	Szülői elhanyagolás (fizikai)	20	0	65	2
+	Szülői elhanyagolás (lelki)	19	1	64	4
+	Szülők vagy a család életvitele	136	51	271	72
+	Teljesítményzavar	72	21	110	32
	Összesen	**1 241**	**189**	**2 636**	**328**

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek és az azokkal ellátott személyek adatai

Minden település

Minden település

Sor-szám	Tevékenység	Speciális tevékenységek száma (darab) (Halmozott adat)				Speciális tevékenység keretein belül ellátott személyek száma (fő) (Nem halmozott adat!)			
		összes tevékenység száma	ebből (a-ból):			összes ellátott száma	ebből (e-ből):		
			jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban végzett	szolgálatokhoz kihelyezett		jogerős hatósági intézkedéssel érintett	központban ellátott	szolgálatokhoz kihelyezettként ellátott
		a	b	c	d	e	f	g	h
01	Kapcsolattartási ügyelet	29	20	29	0	8	4	8	0
02	Utcai és lakótelepi szociális munka	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Kórházi szociális munka	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	974	67	973	1	702	40	701	1
05	Szociális diagnózis felvétele	652	48	642	10	77	6	77	0
06	Készenléti szolgálat	6	1	6	0	4	1	4	0
07	Jogi tanácsadás	123	0	123	0	82	0	82	0
08	Pszichológiai tanácsadás	166	19	166	0	59	13	59	0
09	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Mediáció	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Családkonzultáció	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Család- és párterápia	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Konfliktuskezelés	30	29	26	4	20	19	16	4
14	Fejlesztőpedagógusi ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Menekültekkel, oltalmazottakkal végzett tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Hátralékkezelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0

17	Csoportmunka	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
19	**Összesen (01–18 sorok összege)**	**1 980**	**184**	**1 965**	**15**	**952**	**83**	**947**	**5**

Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az ellátott érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma

Minden település

Sor-szám	Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)		Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok száma) (fő) (Nem halmozott adat!)	Napok száma
		a		b	
01	Szociális segítő tevékenység	1 593	3 500	325	241
02	Esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	21	32	21	19
03	Esetkonzultáció	805	1 858	259	205
04	Esetmegbeszélés	25	52	37	23
05	Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	25	40	38	21
06	Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	1	3	3	1
07	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel (nevelésbe vétel)	5	6	6	5
08	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel (védelembe vétel)	47	85	72	34
09	Elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel	9	15	14	7
10	Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	5	7	7	5
11	Családlátogatás	598	1 311	279	139
12	Környezettanulmány készítésében való közreműködés	35	39	11	28
13	Környezettanulmány készítése önállóan	41	73	46	37
14	Egyéb	3 927	7 228	417	268
15	**Összesen (01–14 sorok összege)**	**7 137**	**14 249**	**1 535**	**1 033**

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma korcsoportok szerint (Nem halmozott adat!)

Minden település

Sor-szám	Életkor	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen: (a–d oszlopok)	Ebből (e-ből): lány	Családba fogadott	Összesen: (e+g oszlopok)
		a	b	c	d	e	f	g	h
01	0-2 éves	8	4	9	0	21	9	9	30
02	3-5 éves	26	0	16	0	42	21	4	46
03	6-13 éves	100	0	63	0	163	84	12	175
04	14-17 éves	89	1	51	2	143	58	4	147
05	18-24 éves	16	0	11	0	27	16	2	29

06	**Összesen (01-05 sor összege)**	**239**	**5**	**150**	**2**	**396**	**188**	**31**	**427**
07	Ebből (6 sor) nő	111	2	74	1	188	188	10	198
08	Ebből (6 sor) hátrányos helyzetűnek minősített					35			36
09	Ebből (6 sor) halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített					328			346
10	25-34 éves	0	0	0	0	0	0	0	0
11	35-49 éves	0	0	0	0	0	0	0	0
12	50-61 éves	0	0	0	0	0	0	0	0
13	62 éves és idősebb	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Összesen (06 sor + 10-13 sor összege)	239	5	150	2	396	188	31	427
15	Ebből (14 sor) nő	111	2	74	1	188	188	10	198
16	Ebből (14 sor) hátrányos helyzetűnek minősített					35			36
17	Ebből (14 sor) halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített					328			346

A **központhoz ebben az évben összesen 816 jelzés érkezett, a jelzésekkel érintett személyek száma 195 fő.** Ezek túlnyomó többsége a köznevelési intézményekből, a gyámhivataltól, és állampolgároktól, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezettől érkezik. Továbbá egészségügyi szolgáltatóktól, melyekből többnyire a védőnői szolgálat él jelzéssel, valamint a rendőrségtől.

Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én a család- és gyermekjóléti központnál: 398 fő.

2019 január 1-től kötelező feladata a család- és gyermekjóléti központnak a **szociális diagnózis** felvétele. mely A 2019-es évben diagnózis felvételére 77 fő estében került sor. A diagnózis felvétele a szolgálat, illetve a központ kezdeményezése alapján történik az új esetekben, illetve azokban az esetekben, amikor elakadás tapasztalható, valamint a speciális szolgáltatást igénybe vevők esetében. A diagnózis elkészítéséhez elengedhetetlen az ellátott aktív részvétele. A 2019-es évben a szolgálatok és a jelzőrendszer folyamatos tájékoztatásának köszönhetően folyamatosan emelkedik a diagnózist igénylők száma. Az érintett ügyfeleket személyesen, otthonukban is felkereste minden alkalommal a feladat

jogszabályoknak megfelelő ellátása érdekében. A szolgálat munkatársai részéről teljes mértékben együttműködést tapasztalt, munkáját a családsegítők támogatták, segítették.

A **készenléti szolgálat** folyamatosan biztosított, az esetmenedzserek heti váltásban látják el az intézmény nyitvatartási idején kívül, tehát 16 óra után reggel 7:30-ig, valamint hétvégén non-stop. Ez a szolgáltatás nem biztosít helyszíni intézkedést, telefonos intézkedést, tanácsadást, információnyújtást, szükség esetén továbbirányítást jelent. A szolgáltatás 2016. június óta elérhető, a tavalyi évben 6 alkalommal volt szükség intézkedésre.

A p**szichológiai és a jogi tanácsadás** járási szinten biztosított szolgáltatások, de elsősorban a hajdúhadházi lakosok veszik igénybe. A jogi tanácsadás előre meghatározott időpontban, többnyire kéthetente csütörtöki napokon, a pszichológiai tanácsadás heti két alkalommal hétfőn és csütörtökön elérhető, összesen havi 24 órában.

Az **óvodai- iskolai szociális munka** 2017. 09. 01. napja óta működik, 2018. 09. 01. napjától vált a központ kötelező feladatává ennek biztosítása, a hatályos jogszabályok értelmében. Kezdetben nehézséget okozott a nevelési- oktatási intézmények, az iskolai gyermekvédelmi felelős, és a szociális segítő feladatainak konkretizálása, és a kompetenciahatárok meghatározása. Ez mára már rugalmas, hatékony preventív jellegű szolgáltatás, amely a gyermekek és fiatalok képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik és társadalmi integrációjuk javításával.
A 4 fő óvodai- iskolai szociális segítő rendszeresen jelen van a járás összes óvodájában és iskolájában. Részükről folyamatos a kapcsolattartás a pedagógusokkal, valamint a területileg illetékes esetmenedzserrel, családsegítőkkel, elsődlegesen a gyermekek és tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével, egészségfejlesztésével, szociális és kommunikációs készségeik fejlesztésével foglalkozik. Az óvodai- iskolai szociális segítő aktívan részt vesz a jelzőrendszer működtetésében.

3. Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok

Az intézmény 2017. január 01-től gyakorlati képzőhelyként vesz részt a Berettyóújfalui SZC Szilágyi Dániel Gimnáziuma és Szakképző Iskolájának szociális gondozó és ápoló képzésében. Tanulószerződés alapján a gyakorlati képzés során, az ápolási és gondozási feladatokat valósítja meg. 3 külsős teljesítési megbízott bevonásával valósul meg az ápolási gyakorlat, a gondozási és szervezési feladatok pedig az intézményünk keretében szerveződik. A hallgatók minden pénteken vesznek részt a gyakorlaton. Részükre különböző juttatások kerülnek megfizetésre és biztost 2019-ben az átlag tanuló létszám: 27 fő volt.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltató tevékenysége elsődlegesen a személyes kapcsolattartásra épül. A Szolgálat által nyújtott valamennyi szolgáltatás térítésmentes. A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, kivéve az együttműködésre kötelezett személyeket, akik számára kötelező.

A kapcsolattartás a szolgáltatást igénybe vevőkkel elsősorban személyesen találkozással (családlátogatás, ügyfélfogadás) valósul meg, de levélben, telefonon és e-mailben is történhet a kommunikáció. A kapcsolattartás minden formájára kötelező a titoktartás és az adatvédelmi jogszabályok betartása.

A szolgáltatást önként igénybe vevők esetében az első találkozás a szolgáltatónál vagy az igénybe vevő otthonában, tartózkodási helyén történik.

A személyes segítő kapcsolat helyszíne a problémától függően lehet:

- a kliens lakása, tartózkodási helye,

- a szolgáltató székhelye, területi irodája,

- amennyiben a kliens állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag tartózkodási helyén is történhet,

Az ellátás igénybevétele a szolgálat és a központ ügyfélfogadási idejében történik.

Az intézmény két szakmai egységében folyó munka dokumentálása a hatályos jogszabályokban előírtak szerint történik, felhasználva a módszertani útmutatókat, szakmai ajánlásokat.