



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzat
Szociális, Családvédelmi és Ügyrendi Bizottság Elnökétől
Képviselő-testület 2020. július hónap 16. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletének módosítása

Illetékes bizottság: Szociális, Családvédelmi és Ügyrendi Bizottság

Döntési dokumentumok száma: 1 db

Döntési dokumentumok típusa: rendelet-tervezet

Nyílt ülés

Szavazás módja: minősített többség

Névszerinti szavazás: nem

Költségvetést érint: nem

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát a 26/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletében állapította meg.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (2) és (3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva megvizsgálta Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) és a HB/11-TÖRV/00373-1/2020. számú szakmai segítségnyújtásában a következőket állapította meg:

„Az SZMSZ 63. § (5) bekezdése túlterjeszkedik az Mötv-ben biztosított rendeletalkotási felhatalmazáson, a munkáltatói jogkör olyan jogkörnek minősül, amely törvényben szabályozott.

A kormányhivatal álláspontja szerint a képviselő-testület akkor jár el jogszerűen, ha a rendelkezést hatályon kívül helyezi.”

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást a 11/2020. (I.30.) határozatával vizsgálta felül. Az együttműködési megállapodás 2020. január 31. napján aláírásra került.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 84/2020. (VI.24.) határozatában döntött a (keleti) temető és a ravatalozó önkormányzati tulajdonba vételéről.

II. Irányadó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Az Möt. 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről a 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet rendelkezik.

III. Döntési lehetőség bemutatása; döntés indokolása:

Az SZMSZ módosítása az alábbi indokok miatt szükséges:

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya szakmai segítségnyújtásában foglaltakra tekintettel az SZMSZ 63. § (5) bekezdését hatályon kívül kell helyezni.

A (keleti) temető és a ravatalozó önkormányzati tulajdonba vételéhez kapcsolódóan Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását bővíteni szükséges a „013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés” kormányzati funkcióval.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

által 2020. évben kötött együttműködési megállapodást az Önkormányzat SZMSZ-én át kell vezetni.

A fenti módosításokkal egyidejűleg javasolt a rendelet 5. számú függelékén átvezetni a képviselő-testület tagjainak elektronikus elérhetőségét érintő változást.

A fentiek alapján az önkormányzati rendelet módosítását 2020. augusztus 1-jei hatállyal az alábbiak szerint javasolt elfogadni:

Hatályos szabályozás	Módosítás elfogadását követő szabályozás
63. § (5) A polgármesteri kabinet és kabinetvezető felett a munkáltatói és egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester gyakorolja.	63. § (5) <i>Hatályon kívül helyezés</i>
<u>4. számú melléklet a 26/2019.(XI.14.) önkormányzati rendelethez</u> Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése 031030 Közterület rendjének fenntartása 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás	<u>4. számú melléklet a 26/2019.(XI.14.) önkormányzati rendelethez</u> Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel 013320 <i>Köztemető-fenntartás és -működtetés</i> 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése 031030 Közterület rendjének fenntartása 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram	041236 Országos közfoglalkoztatási program
042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
042150 Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése	042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180 Állat-egészségügy	042150 Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása	042180 Állat-egészségügy
045120 Út, autópálya építése	045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás	045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása	045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása	045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120 Piac üzemeltetése	046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	047120 Piac üzemeltetése
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek	047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek

061020 Lakóépület építése	052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	061020 Lakóépület építése
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése	062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010 Közvilágítás	063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
066010 Zöldterület-kezelés	064010 Közvilágítás
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066010 Zöldterület-kezelés
072111 Háziiorvosi alapellátás	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás	072111 Háziiorvosi alapellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás	074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
076010 Egészségügy igazgatása	074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	076010 Egészségügy igazgatása
081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
083030 Egyéb kiadói tevékenység	082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok		082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása 083030 Egyéb kiadói tevékenység 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok	
<u>5. számú melléklet a 26/2019.(XI.14.) önkormányzati rendelethez</u> <i>Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2019. évben létrejött megállapodás szövege</i>		<u>5. számú melléklet a 26/2019.(XI.14.) önkormányzati rendelethez</u> <i>Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2020. január 31. napján létrejött megállapodás szövege</i>	
<u>5. sz. függelék a 26/2019.(XI.14.) önkormányzati rendelethez</u> A képviselő-testület tagjainak elektronikus elérhetősége		<u>5. sz. függelék a 26/2019.(XI.14.) önkormányzati rendelethez</u> A képviselő-testület tagjainak elektronikus elérhetősége	
Csáfordi Dénes	csafordi.denes@hajduhadhaz.hu	Csáfordi Dénes	csafordi.denes@hajduhadhaz.hu
Asztalos Péter	asztalos.peter@hajduhadhaz.hu	Asztalos Péter	asztalos.peter@hajduhadhaz.hu
Antal	antal.ferenc@hajduhadhaz.hu	Antal	antal.ferenc@hajduhadhaz.hu

Ferenc		Ferenc	
Bernáth Bálint	bernath.balint@hajduhadhaz.hu	Bernáth Bálint	bernath.balint@hajduhadhaz.hu
Biró István	biro.istvan@hajduhadhaz.hu	Biró István	biro.istvan@hajduhadhaz.hu
Dr. Koós László	koosdr@gmail.com	Dr. Koós László	koos.laszlo@hajduhadhaz.hu
Farkas Zsolt	farkas.zsolt@hajduhadhaz.hu	Farkas Zsolt	farkas.zsolt@hajduhadhaz.hu
Fórián Albert	forian.albert1@gmail.com	Fórián Albert	forian.albert@hajduhadhaz.hu
Hortó József	horto.jozsef@hajduhadhaz.hu	Hortó József	horto.jozsef@hajduhadhaz.hu
Oroszné Hadházi Zsuzsanna	oroszne.hadhazi.zsuzsanna@hajduhadhaz.hu	Oroszné Hadházi Zsuzsanna	oroszne.hadhazi.zsuzsanna@hajduhadhaz.hu
Rostás Zsigmond	rostas.zsigmond@hajduhadhaz.h u	Rostás Zsigmond	rostas.zsigmond@hajduhadhaz.h u
Szóllós László	laszlo.szollos@hajduhadhaz.hu	Szóllós László	laszlo.szollos@hajduhadhaz.hu

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A Jat 17/A. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének feladata, hogy az előzetes hatásvizsgálat eredményét mérlegelje, és - a jogalkotás alapvető követelményei figyelembevételével - akkor tegyen javaslatot a jogszabály megalkotására, ha az a szabályozási cél eléréséhez feltétlenül szükséges.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

a) a rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletalkotásnak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincsen.

ab) környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet megalkotása minimális adminisztratív terhet keletkeztet.

b) a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosítása a 63. § (5) bekezdésének hatályon kívül helyezése, a „013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés” kormányzati funkció felvétele, a Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2020. évben kötött együttműködési megállapodás, valamint a képviselő-testület tagjainak elektronikus elérhetőségét érintő változás rendeleten történő átvezetése miatt vált szükségessé.

A helyi jogalkotás, rendeletalkotás elmaradása esetén jogsértő állapot jönne létre. A jogalkotás elmaradása esetén a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élne az önkormányzattal szemben.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

Indokolási kötelezettség

A Jat. 18. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Jat. 18. § (2) bekezdése alapján a jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

Az elfogadásra javasolt rendelet-tervezet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

Az általános és a részletes indokolás a rendelet-tervezet szövegét követően kerül bemutatásra.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Szociális, Családvédelmi és Ügyrendi Bizottsága az előterjesztést a 2020. július 14. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

RENDELET-TERVEZET

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (VII...) önkormányzati rendelete

Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális, Családvédelmi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. számú melléklete lép.

2. §

A Rendelet 5. számú melléklete helyébe ennek a rendeletnek a 2. számú melléklete lép.

3. §

A Rendelet 5. számú függeléke helyébe ennek a rendeletnek az 1. számú függeléke lép.

4. §

Hatályát veszti a Rendelet 63. § (5) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet 2020. augusztus 1. napján lép hatályba és 2020. augusztus 2. napján hatályát veszti.

dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2020.

dr. Kiss Katalin
jegyző

1. számú melléklet .../2020. (VII....) önkormányzati rendelethez
4. számú melléklet a 26/2019.(XI.14.) önkormányzati rendelethez

Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

042150 Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése

042180 Állat-egészségügy

045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása

045120 Út, autópálya építése

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása

047120 Piac üzemeltetése

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

061020 Lakóépület építése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

076010 Egészségügy igazgatása

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

083030 Egyéb kiadói tevékenység

084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel,
nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása

086030 Nemzetközi kulturális együttműködés

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

2. számú melléklet/2020. (VII....) önkormányzati rendelethez

5. számú melléklet a 26/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester) valamint a **Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Bernáth Bálint elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: HRNÖ) részére a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit ingyenes irodahelyiség használatával biztosítja, továbbá a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújt és gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek keretében Hajdúhadház Város Önkormányzata biztosítja a:

a./ Hajdúhadház Város Önkormányzata a HRNÖ részére a nemzetiségi közügyek zavartalan intézése érdekében munkanapokon napi nyolc óra időtartamban, azaz heti 40 órában ingyenes helyiség használatot biztosít, oly módon, hogy havi bruttó 60.000.- forintot – bérleti díjként – közvetlenül a bérbeadónak fizet ki. Ezen összeget az Önkormányzat költségvetésében kell megtervezni és elszámolni. A HRNÖ döntése szerint szabadon választhat helyiséget a nemzetiségi közügyek intézésére. A havi bruttó 60.000.-Forint összeg magában foglalja a helyiség bérleti díját, valamint a helyiség használatához, fenntartásához kapcsolódó költségeket (rezi, telefon használat, takarítás, tisztítószer). Az Önkormányzat által ingyenesen biztosított helyiség, valamint az abban lévő berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért a HRNÖ tartozik felelősséggel. A helyiségben és az eszközökben okozott kárért a HRNÖ a Ptk. szerint tartozik felelősséggel. A HRNÖ az Önkormányzat által havi rendszerességgel nyújtott bruttó 60.000.- Forint összeg jogszerű felhasználását köteles bérleti szerződéssel, valamint számlával igazolni a tárgyhoz 15. napjáig Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági és Pénzügyi Irodájában. Hajdúhadház Város Önkormányzata ingyenesen biztosítja szerdai napokon a Községi Épület (Hajdúhadház, Vásártér u. 22-24) használatát reggel 8 és délután 16 óra között a nemzetiségi önkormányzat képviselői számára.

A helyi önkormányzat előzetes egyeztetés alapján biztosítja a HRNÖ részére a Polgármesteri Hivatal épületében az ún. képviselői iroda, illetve Díszterem ingyenes használatát testületi ülések, közmeghallgatások bonyolítása céljából. Az erre vonatkozó előzetes egyeztetést a HRNÖ elnöke a jegyzővel folytatja le. Rendezvények, ülések időpont összeütközése esetén elsőbbséget a helyi önkormányzat élvez.

b./A Jegyzői Iroda gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), az iratkezelési feladatok ellátásáról, a határozatok nyilvántartásáról, az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről. A HRNÖ testületi ülésein a jegyző vagy az aljegyző, vagy a jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselő részt vesz.

c./ Az Önkormányzat papír-, írószer-, bélyegző, egyéb irodaszer-, költségre havi szinten bruttó 5.000.- Ft összegig biztosítja az ellátmányt, melyet a Polgármesteri Hivatal erre

kialakított külön helyiségében átadó-átvételi bizonylaton az elnök, vagy az elnök által megbízott HRNÖ tag jogosult átvenni érték megjelölése mellett a beszerzést bonyolító hivatali dolgozótól. A költségek a Polgármesteri Hivatal költségvetését terhelik, abban kerülnek kimutatásra. A HRNÖ leveleinek kézbesítését a Polgármesteri Hivatal végzi.

A közpénzek takarékos felhasználásának érvényesülése érdekében a keretösszeg nem jelent felhasználási kötelezettséget a HRNÖ részére.

d./ A HRNÖ jogosult a Polgármesteri Hivatal internethálózatát és levelező-rendszerét használni.

2./ A HRNÖ a saját vagyonával önállóan rendelkezik.

3./ A HRNÖ a Hajdúhadház Városi Önkormányzat által választott pénzügyintézetnél, azaz a Hajdú Takarékszövetkezetnél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik, melynek száma: 6060014914000120, önálló adószámmal rendelkezik: 15788447-1-09. A HRNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vétele a Magyar Államkincstárnál megtörtént. A pénzügyi műveleteket, a HRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodájának ezekkel a feladatokkal megbízott köztisztviselője intézi. Az önálló fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi költségeket a Polgármesteri Hivatal költségvetéséből kell biztosítani.

4./ A HRNÖ számlájáról a Gazdasági és Pénzügyi Iroda csak a HRNÖ testületének érvényes határozata alapján szabályosan aláírt, kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, szakmai teljesítés igazolás alapján, érvényesítés után, utalványozással ellátott bizonylat alapján teljesít kifizetést.

5./ Amennyiben a HRNÖ fizetési számláján jóváírás történik, a Gazdasági és Pénzügyi Iroda a HRNÖ elnökét 3 napon belül tájékoztatja.

6./ Házipénztárral a HRNÖ nem rendelkezik, a készpénzkezelés a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül történik.

7./ Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje:

a./ A kötelezettségvállalásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult a pénzügyi ellenjegyzés után. A szerződések, megállapodások jogi ellenjegyzését (törvényességének ellenőrzését) az önkormányzat jegyzője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

b./ A pénzügyi ellenjegyzést a polgármesteri hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodavezetője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, külön jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

c./ A bevételek és kiadások – a HRNÖ kötelezettségvállalásaira beérkező számlák – szakmai teljesítés igazolásának végzésére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban megbízott személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolásával megbízott személy köteles a számlán, egyéb bizonylaton lévő áru, szolgáltatás valóságban megtörtént leszállítását, átvételét, szolgáltatás teljesítését leellenőrizni és azt a bizonylaton aláírásával igazolni.

Nem kell szakmai teljesítést igazolni a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén.

d./ A szakmai teljesítés igazolása után a jegyző által írásban megbízott megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozó végzi el az érvényesítést.

e./ Utalványozásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult.

Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző személye nem lehet azonos. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyekről, és aláírás-mintájukról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája vezeti a naprakész nyilvántartást.

8./ Gazdálkodási feladatok ellátása:

a./Az érvényesítést követő utalványozás után történhet csak a számlákon vagy egyéb követelményeknek megfelelő bizonylatokon szereplő Ft összegek pénztári vagy bankszámlaforgalmi úton való kiegyenlítése.

b./ A HRNÖ írásbeli kötelezettségvállalásainak (szerződések, megállapodások, megrendelések) elkészítéséről a Jegyzői Iroda gondoskodik. A kifizetések teljesítéséhez írásbeli kötelezettségvállalás kötelező. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó, illetve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén. A HRNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Gazdasági Iroda ezzel megbízott munkatársa gondoskodik.

9./ A HRNÖ a költségvetés, zárszámadás elkészítésében együttműködik az alábbiak szerint:

a./ A HRNÖ költségvetési koncepciójának előkészítése előtt a jegyző, vagy általa ezzel megbízott hivatali dolgozó áttekinti a HRNÖ feladatait és az ehhez szükséges bevételi forrásait, különösen az állami támogatást és az egyéb államháztartáson belülről származó bevételeket. A lehetséges önkormányzati támogatásról az egyeztetést a polgármester, vagy az általa megbízott személy végzi a HRNÖ elnökével.

(Határidő: a költségvetési évet megelőző év XI. 20-a., a választások évében XII. 5.)

b./ A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót, a költségvetési határozatot a jegyző, illetve az általa kijelölt dolgozó készíti el. A koncepció és a költségvetés összeállításához a felek egymással kötelesek együttműködni, egymásnak adatot szolgáltatni.

c./ A helyi önkormányzat elkészült koncepciójának HRNÖ-re vonatkozó részéről a jegyző a HRNÖ elnökét tájékoztatja.

d./ A HRNÖ költségvetési határozata tartalmazza a HRNÖ-nek juttatott állami támogatást és egyéb államháztartáson belülről, illetve kívülről származó bevételeket. (Határideje: a Költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül.)

e./ A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt - HRNÖ-t érintő előirányzatokról a polgármester a költségvetési rendelet HRNÖ-re vonatkozó kivonatának megküldésével tájékoztatja az elnököt.

f./ Az előirányzatok módosításának rendje: Amennyiben a HRNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre - ideértve az átruházott hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokat is - a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, az első negyedévet kivéve negyedévenként, de legkésőbb december 31-i hatállyal módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

10./ A HRNÖ bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hajdúhadház Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírásokat a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési terve tartalmazza.

Az önkormányzat és a HRNÖ közötti adatszolgáltatás elektronikus úton bernath.balint@hajduhadhaz.hu, valamint a titkarsag@hajduhadhaz.hu e-mail címen történik.

11.) Hajdúhadház Város Önkormányzata amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat részére az éves költségvetésében támogatást biztosít, - annak folyósítása az alábbi rendben történik:

A költségvetési rendelet elfogadása után 5 napon belül az I. negyedévi időarányos támogatást átutalja a HRNÖ számlájára. A támogatás fennmaradó részét időarányosan minden negyedév első hónapjának 25-ig utalja át. A HRNÖ Elnökének kérelme alapján az I. negyedévi támogatás megelőlegezését a Polgármester engedélyezi, amennyiben a város koncepciójában a HRNÖ támogatása szerepel, vagy a képviselő-testület külön határozott a HRNÖ támogatásáról, illetve a HRNÖ a saját költségvetését elfogadta.

A támogatás átutalásának feltétele, hogy a HRNÖ rendelkezzen elfogadott saját költségvetéssel. Elfogadott költségvetés hiányában támogatás nem folyósítható.

Jelen megállapodást Hajdúhadház Város Önkormányzatának Polgármestere a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2020.(I.30.) számú határozata, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020.(I.24.) számú határozata felhatalmazása alapján írta alá.

Hajdúhadház, 2020. év január hó

.....
Bernáth Bálint
elnök

.....
Csáfordi Dénes
polgármester

.....
Suhaj Enikő
pénzügyi ellenjegyző

.....
dr. Kiss Katalin
jegyző

1. számú függelék/2020. (VII....) önkormányzati rendelethez

5. számú függelék a 26/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak elektronikus elérhetősége

Csáfordi Dénes	csafordi.denes@hajduhadhaz.hu
Asztalos Péter	asztalos.peter@hajduhadhaz.hu
Antal Ferenc	antal.ferenc@hajduhadhaz.hu
Bernáth Bálint	bernath.balint@hajduhadhaz.hu
Biró István	biro.istvan@hajduhadhaz.hu
Dr. Koós László	koos.laszlo@hajduhadhaz.hu
Farkas Zsolt	farkas.zsolt@hajduhadhaz.hu
Fórián Albert	forian.albert@hajduhadhaz.hu
Hortó József	horto.jozsef@hajduhadhaz.hu
Oroszné Hadházi Zsuzsanna	oroszne.hadhazi.zsuzsanna@hajduhadhaz.hu
Rostás Zsigmond	rostas.zsigmond@hajduhadhaz.hu
Szőllős László	laszlo.szollos@hajduhadhaz.hu

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló

.../2020. (VII...) önkormányzati rendeletéhez

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) módosítása a 63. § (5) bekezdésének hatályon kívül helyezése, a „013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés” kormányzati funkció felvétele, a Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2020. évben kötött együttműködési megállapodás, valamint a képviselő-testület tagjainak elektronikus elérhetőségét érintő változás rendeleten történő átvezetése miatt vált szükségessé.

A módosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

Hajdúhadház Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását tartalmazó 4. számú melléklet módosításáról, ennek keretében a „013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés” kormányzati funkció felvételéről rendelkezik.

2. §

A Rendelet - Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást tartalmazó - 5. számú mellékletének módosításáról rendelkezik.

3. §

A Rendelet – képviselő-testület tagjainak elektronikus elérhetőségét tartalmazó – 5. számú függelékének módosításáról rendelkezik.

4. §

A Rendelet 63. § (5) bekezdése hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

5. §

A rendelet hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezését tartalmazza.

Hajdúhadház, 2020. július 6.

Tisztelettel:

Antal Ferenc
Bizottság Elnöke

Az előterjesztést összeállította:

Dr. Tóth Judit
hatósági irodavezető

Az előterjesztést véleményezte és jóváhagyta:

dr. Kiss Katalin
jegyző