



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Polgármesterétől
Képviselő-testület 2020. szeptember hónap 24. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyása

Döntési dokumentumok száma: 1 db
Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat
Nyílt/zárt ülés: Nyílt ülés
Szavazás módja: egyszerű többség
Névszerinti szavazás: nem
Költségvetést érint: nem

Mellékletek: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó Éves Munkaterv és a hozzá kapcsolódó Gyermekvédelmi Munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70.§ (2) bekezdésének c) pontja alapján a *nevelőtestület dönt* a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv elkészítéséhez *az intézményvezető kéri* a fenntartó, valamint az óvodai szülői szervezet véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett

időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,

j) az iskolai sportkör szakmai programját,

k) az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

Az EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

II. Döntési lehetőség bemutatása; döntés indoklása

A Hajdúhadházi Városi Óvoda vezetője részéről megküldésre került Hajdúhadház Önkormányzata – mint az Óvoda fenntartója- számára az intézmény 2020/2021. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§-ában foglalt rendelkezések szerinti tartalommal került elkészítésre.

A munkatervben meghatározásra kerültek a nevelés nélküli munkanapok, melyek száma nem haladja meg az öt napot.

Az intézményvezető a munkatervhez csatolta az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a munkaterv megvalósítása során a fenntartóra semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda nevelőtestülete a 2020/2021. nevelési évre vonatkozó éves munkatervet és a hozzá kapcsoló gyermekvédelmi munkatervet 2020. augusztus 31. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet a szülői munkaközösség 2020. szeptember 4. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete szíveskedjen elfogadni a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020. (IX.24.) határozata

a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek az elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Városi Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvoda intézményvezetőjét.

Határidő: azonnal.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Szabó Erika jogi referens

Hajdúhadház, 2020. szeptember 14.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

Az előterjesztést összeállította: Dr. Szabó Erika
jogi referens

Az előterjesztést véleményezte és jóváhagyta:

Dr. Tóth Judit
hatósági irodavezető

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA
4242 Hajdúhadház,
Szilágyi Dániel utca 2-4.
Telefon: (52) 384-551

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA

2020/2021

ÉVES MUNKATERVE

OM: 030846

Készítette: Pur Mihály

Intézményvezető

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Hajdúhadházi Városi Óvoda szabályozó dokumentumai

I. HELYZETKÉP

I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda

A székhely intézmény címe: 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

Telefonszám: 06 – 52/ 384-551

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Intézményvezető: Pur Mihály

Intézményvezető helyettes: Kökényesiné Mocsár Erika

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.

Telefonszám: 06-52-384-553

E-mail cím: postmaster@haromszirom.t-online.hu

Intézményvezető helyettes: Égerházi Katalin

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23

Telefonszám: 06-52-583-064

E-mail cím: aranykapuovoda.hadhaz@gmail.com

Intézményvezető helyettes: Grezsú Erika

Csoportok száma: 20

Gyermekek száma: 540 fő

Óvodapedagógusok: 37 fő

Pszichológus: 0,5 fő

Dajkák: 20 fő (1 fő roma dajka OH)

Pedagógiai asszisztens: 6 fő

Óvodatitkár: 3 fő

Közalkalmazotti létszám: 66,5 fő

CSOPORTBEOSZTÁS

1. Székhely:

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	28	Albertné Kulesár Tünde Szabó Oliváné		Borsi Miklósné
Mókus	24	Égerháziné Kovács Mariann Kovács Lászlóné	Czibere Istvánné	Vizslóczy Istvánné
Pillangó	23	Szotákné Hadházi Enikő Kiss Molnár Renáta Edina		Boros Ferencné
Nyuszi	21	Beke Enikő	Sipos Piroska	Ráczné Berki Ildikó
Maci	28	Fegyveres Antal Attiláné		Szöllős Sándorné Rostás Antalné
Katica	24	Bíró Judit Tóthné Komor Erika		Pető Marianna
Süni	24	Salánki Mariann Kökényesiné Mocsár Erika		Birtáné Mezei Katinka

2. Petőfi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	27	Salánki Imréné Balogh Edina Renáta		Zales Sándorné
Rakéta	27	Fehér Tünde Kissné Kulcsár Anikó		Sipos Tamásné
Mókus	26	Graham- Hoffman Katalin Salánki-Fazekas Noémi		Pálosi Ferencné
Mazsola	26	Zacsikné Kiss Katalin Munkácsi Zsuzsanna		Gáborné Kovács Erzsébet
Maci	25	Erdősné Békési Csilla Vékony Anikó		Baloghné Szabó Ildikó
Alma	26	Dancsiné Bódán Ibolya Égerházi Katalin	Tiba Julianna	Pálosiné Nagy Katalin
Tulipán	26	Takács Miklósné Tömöri Lászlóné		Szabó Albertné

3. Beresényi utcai telephely

Csoport neve	Létszám fő	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Maci	28	Szilágyi Lászlóné Farkasné Dancsi Anikó		Balogh Sándorné
Süni	26	Györffy Hajdu Gabriella	Juhász Zsuzsanna	Vékony Bálintné
Méhecske	26	Fekete Lászlóné Bóta Lili		Szuna Attiláné
Katica	25	Hadháziné Nagy Éva Virágné Szegedi Erika		Birta Istvánné
Manó	27	Grezsú Erika	Kozákné Balogh Adrienn Busa Boglárka	Birtáné Sipos Judit
Napsugár	27	Enyedi Zsuzsanna Hinek Lászlóné		Molnárné Főrizs Judit Erzsébet

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda fenntartója a Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Szakmailag önálló, gazdaságilag részben önálló intézményként működik. Az óvoda kihasználtsága jónak mondható, hiszen 500 férőhelyre 540 gyermek nyert felvételt. Az épületet lehetőségeihez mérten folyamatosan újítja az önkormányzat, pl. festés, tetőjavítás, nyílászárók cseréje, világítás korszerűsítése, stb. A karbantartási munkákat a HADÉP Kft végzi 2017 január .1.-től, akivel intézményünk szerződést kötött.

A csoportszobák világosak, jól áttekinthetőek, esztétikusak. A berendezések a gyermeki világképet és a tevékenységeket szolgálják. A csoportszobai és a gyermeköltözőkben található bútorzat eszerje az elhasználódás miatt elengedhetetlen volt, ami részben megvalósult köszönhetően a sikeres óvodafejlesztési pályázatnak. A székhely intézmény külső homlokzata és tetőzetének felújítása megvalósult, ahogy a Petőfi utcai telephely egyik épülete is felújításra került az energetikai pályázat keretein belül. A játszó udvarok tágasak, a kültéri játékok részben feleltek meg az előírásoknak a székhely intézmény és a Beresényi utcai telephely tekintetében, azonban a pályázatnak köszönhetően az udvari játékok megújultak a székhely intézményben teljes mértékben a Beresényi utcai telephelyen részlegesen. A Petőfi utcai telephelyen egy négy évvel ezelőtt vásárolt nagy értékű kültéri játék telepítése szükséges, de természetesen a többi játék időszakos karbantartása is elengedhetetlen. Sajnos nagyon kevés árnyékot adó fa található a székhely intézmény udvarán, az általános parkosítás, füvesítés az előző tanévben részben megtörtént. A két telephelyen a veszélyes fák kitermelése megkezdődött, ezek pótlása 2020 őszén szükséges.

A nyertes pályázatnak köszönhetően elkészült játszóudvar határozza meg a lehetőségeket a parkosítás tekintetében. A fák növekedéséig megpróbáljuk árnyékoló ernyőkkel és párapapával élhetővé tenni az udvari játékokat.

Az előző tanévben kialakításra került egy színvonalas zöldséges és virágos kert a székhely intézményben, amelyben minden óvodai csoportnak külön ágyása található ezek gondozása a jövőben is közös feladat lesz az újra telepítés után.

A kiskerttel kapcsolatosan pályázatot nyújtottunk be, aminek eredmény hirdetése a Hajdúhadházi Káposztás Napokon várható.

A foglalkoztatási eszközök mennyisége és minősége megfelelő, az elhasználódás miatt ezen eszközök folyamatos megújítása, frissítése szükséges.

II. A TANÉV RENDDJE

A 2020./2021. tanévben a nevelési év

Első nevelési nap: 2020. szeptember 1.

Utolsó nevelési nap: 2021. augusztus 31.

A szorgalmi időszak: 2020. szeptember 1-től 2021. június 15-ig tart.

Szünetek

Őszi szünet: 2020. október 23.-2020. november 1.

(A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. csütörtök, a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. hétfő.)

Téli szünet: 2020. december 23.-2021. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. hétfő.)

Tavaszi szünet: 2021. április 01.-2021. április 06.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március. 31. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2021. április. 07. szerda.)

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

2020. október. A projekt módszer alkalmazása az óvodai nevelésben.

2020. november. Az óvodai verselés, mesélés műveltségterület módszertana. Dr Agócs Gergely főiskolai docens által irányított szakmai nap A megváltozott képzési tartalmak: Vargáné Dr. Nagy Anikó (főiskolai docens)

2021. március Szakmai továbbképzés Mese Terápia

2021. április. LIPPOGÓ

2021. június 15. Mentálhigiénés továbbképzés

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai:

- 2020. augusztus 31 tanévnyitó értekező

- 2020. december 18 félévértékelő

- 2021. június 15 évzáró- évértékelő értekező

Az óvoda vonatkozásában a 2020/2021. nevelési évet érintő 2015. évtől hatályban lévő változás a hároméves kortól kezdődő óvodakötelezettség. Az Oktatási Hivatal 2020. Január 2.- 2020. Március 29. között szakmai ellenőrzés keretein belül vizsgálta meg a 3 éves kortól történő óvodába járás kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes Kormány Hivatal részére benyújtja a tárgy év május 25.- ig. A Kormány Hivatal a döntést a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő véleményét kikérve hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) a Gyvt. 21/B. §-a szerint:

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- b) aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- f) ae) nevelésbe vették;

III. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a hatályos jogszabályok figyelembe vételével (szakmai alapidokumentum, pedagógiai program, SZMSZ, házirend) és a 2018. szeptember 1. – től hatályba lépő módosított ONAP – nak megfelelően.
- Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, változásnak megfelelő módosítása, a helyettesítés rendjének meghatározása, a mindenkor új dolgozókkal való megismertetése.
- Az alkalmazottakat érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatás nyújtása.
- A szülők kötelező tájékoztatása az SZMSZ, a házirend és a pedagógiai programról és annak változásairól.

- Statisztikai jelentések elkészítése, KIR-ben történő adatok aktualizálása, illetve változtatása.
- Adatszolgáltatás a bér és dologi költségvetés, valamint a tervszerű karbantartás összeállítása érdekében.
- Dologi és bérfelhasználás egyeztetése a gazdaságvezetővel, a takarékoság betartása, megvalósítása.

IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- Éves munkaterv elkészítése.
- Szakmai munkaközösségek munkatervének elkészítése.
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.
- A népi hagyományokra épülő programok tervezetének megbeszélése.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartása, ezzel kapcsolatos oktatáson való részvétel
- Elsősegély nyújtási ismeretek felelevenítése
- Munka egészségügyi vizsgálaton való részvétel
- Munkaidő nyilvántartás vezetése.
- Mulasztási naplók naprakész vezetése
- Csoportnaplók naprakész vezetése
- Egyéni fejlődési naplók rendszeres vezetése
- GDPR rendszer megismertetése az új dolgozókkal
- Pályázatfigyelő rendszer megszervezése.

V. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

1. Tankötelezettségi törvény betartása, 2 H és 3 H gyerekek nyilvántartása.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, gyermekvédelmi felelősök

Határidő: folyamatos

2. Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos mozgásos játékok szervezése, lehetőség szerint szabad levegőn

- kötelező mozgás, csoportszoba, tornaterem

- Bozsik Intézményi programba való bekapcsolódás

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: folyamatos

3. Szokás és szabályrendszer kialakítása, pozitív viselkedési kultúra és magatartásformák erősítése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

4. Érzelmi nevelés hatékonyságának növelése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

5. Értelmi képességek, készségek fejlesztése

- tevékenységbe, játékba integráltan, egyéni képességeket figyelembe vevő, differenciált módszerek alkalmazásával.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

6. Tervező munka: havi tematikus tervek készítése, heti lebontásban

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos, az aktuális időszakot megelőző 1 hét

7. Mérés, ellenőrzés, értékelés egyéni fejlődési napló vezetése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: szeptember, január és május vége

8. Óvodai iskolaérettségi javaslatok kitöltése, szülőkkel való egyeztetés.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, óvodapedagógusok

Határidő: március

9. Gyermekvédelmi feladataink

- Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok). Óvodai igazolatlan hiányzások visszaszorítása.

Felelős: óvodatitkárok

Határidő: szeptember

- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel, jegyzővel, fenntartóval

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, róluk feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követés, intézkedések kezdeményezése

Felelős: intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

10. Felkészülés az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésre:

- a témában munkaközösség kialakítása

- belső önértékelési munkacsoport koordinálása

- intézményi önértékelés éves tervének elkészítése.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezető, belső önértékelési csoport tagjai

Határidő: folyamatos

11. A pedagógiai szakmai ellenőrzésbe és pedagógus minősítési tervbe bekerült kolléganők szakmai támogatása, az ezzel összefüggő feladatok számbavétele, a pedagógiai tervező munka átgondolása, szakmai önértékelés módszertanának felfrissítése, adminisztrációs feladatok áttekintése. E szakmai munka segítése érdekében az Oktatási Hivatal által szervezett tájékoztató célú előadásokon, oktatásokon való részvételt.

Ellenőrzött területek intézmény:

1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség- és közösségfejlesztés 3. Eredmények 4. Belső kapcsolatok, együttműködés 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Ellenőrzött területek intézményvezető:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Felelős: óvodavezető, óvoda vezető helyettes, ellenőrzésbe, minősítésbe bevont óvodapedagógusok

A 2021- ben három fő óvodapedagógus szakmai ellenőrzése kerül megszervezésre az Oktatási Hivatal által.

2020/2021 es nevelési évben 4 fő óvodapedagógus került be a minősítési tervbe, 1 fő óvodapedagógus gyakornoknak 2020 novemberére szervezték át a minősítését.

Ellenőrzött területek pedagógus:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók 3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani felkészültség 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének

folyamatos értékelése, elemzése 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének

hiteles képviselte és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Határidő: folyamatos, a meghatározott időpontoknak megfelelően

12. A pedagógiai szakmai ellenőrzésre, minősítésre való megfelelő felkészülés érdekében hospitálási rendszer működtetése, intézményi szinten, hospitálási terv készítése.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: 2020. október 01.

13. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karával való további együttműködés. Az intézményen belüli mentorálási lehetőségek biztosítása a kar felé. Gyakorlati terephelyként való együttműködés. Az előző tanévekben elindult közös munka továbbfejlesztése, elmélyítése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2020. szeptember 01., a tanév során folyamatos

14. Zöld óvodai program folytatása, a gyerekek környezettudatos szemléletmódjának formálása érdekében. Pályázati lehetőségek feltárása az Örökös Zöld Óvoda cím elérése érdekében.

Az Óvodakert pályázat szakmai továbbképzéseinek megvalósítása /Bercsényi utcai telephely/

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: szeptember, október

15. Rendszeres vezetői szakmai ellenőrzés a tanév során az ellenőrzési tervnek megfelelően. Az ellenőrzés szempontját a nyolc pedagógus kompetencia és a hozzájuk tartozó indikátorok biztosítják, elvem, az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, pedagógiaileg előremutató.

Felelős: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek

Határidő: ellenőrzési tervnek megfelelően

16. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Felelős: intézményvezető, nevelőtestület

Határidő: folyamatos

17. Pályázati lehetőségek kihasználása

- Tehetséggondozás MATEHETSZ
- LEGO gyárlátogatás
- Vojtina bábszínházi belépő
- Rajz pályázatok
- Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok

18. A nyertes pályázatok megvalósítása

- Bázis Óvodai feladatok megvalósítása
- A Biztonságos Óvoda pályázat feladatainak megvalósítása
- Az Óvodai Konyhakert pályázat feladatainak megvalósítása

Az óvodai intézményeket érintő változások a 2020 – 2021- es nevelési évben:

- 2020 január 1-től- 2021 augusztus 31.-ig 6. életévüket betöltött gyerekek 2021.szeptember 1 – től megkezdik általános iskolai tanulmányaikat.

A szülőnek két hét áll a rendelkezésére, hogy írásban kérje az OH tól a további óvodai nevelést / tájékoztatás 2020 október/

- 4 éves korig menthető fel az óvodai nevelés alól

- 3 éves óvodaköteles gyerekek nyilvántartása OH

19. Hagyományőrzés, népszokás, ünnepek

- Őszi szüret 2020. szeptember
- Tök-, zöldség fesztivál 2020. október
- október 4. állatok világnapja
- október 6. Aradi Vértanúk napja
- Advent 2020. november
- Mikulás 2020. december 6 Zöld Mikulás
- Mikulás napi bábelőadás
- december 14. Karácsonyi Játszóház Szülőkkel – Süti vásárral egybekötve
- december 17. Betlehemi előadás
- Karácsony 2020. december 14 koncert Öko Karácsony
- Farsang 2021. február
- Nő nap 2021. március 8
- Március 15. 2021. március 15
- március 22. Víz világnapja
- április 11. A költészet napja alkalmából a nagycsoportosok könyvtárba látogatnak
- Tavaszi kirándulás a Csemete kertbe
- Húsvéti Játszóház
- április 22. Föld Napja
- virágok ültetése a szülőkkel közösen, virágültetés a Parkban
- Húsvét 2021. április
- A Hajdúhadházi Szabadtéri Színpadon tavaszváró gyermekműsorok csoportonként 2021. május
- Anyák napja 2021. május
- Óvodai ballagás 2021. május - június
- Gyermeknap 2021. május
- KRESZ nap 2021 június
- Tanulmányi kirándulások, tapasztalatszerzések, séták témákhoz, eseményekhez kapcsolódva folyamatos

VI. TOVÁBBKÉPZÉS

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.

A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes akkreditált képzések és a kollégák IKT kompetenciájának fejlődését elősegítő, illetve az intézményi önértékeléssel, pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett és a MATEHETSZ által biztosított ingyenes képzések és az intézmény által szervezett szakmai napok, képzések.

VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

1. A szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az értekezletek időpontjainak kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt tudjon venni. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Időpontok: szeptember, január, április

2. Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái

- az óvodavezetővel előzetes egyeztetés alapján,
- az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin kerül kifüggesztésre.

3. Óvodai nyílt napok szervezése

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok szervezése a leendő óvodásaink és szüleik számára 2021. április első hetében fogadjuk, (az időpont meghatározása az aktualitások figyelembe vételével módosulhat).

4. Szülők számára szervezett nyitott ünnepek, rendezvények

- tök- zöldség fesztivál
- farsang
- anyák napja
- szabadtéri színpadon való fellépés
- óvodai ballagás.

5. Az óvoda partnerkapcsolatai

- a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés,
- a városi nevelési intézményekkel, közintézményekkel való folyamatos szakmai együttműködés (művelődési ház, városi könyvtár, iskolák, gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosok),
- közös kooperálás lehetőségének feltárása Hajdúhadház város óvodai intézményeivel, kölcsönös hospitálási rendszer kidolgozása,
- az Oktatási Hivatallal folyamatos együttműködés
- 2021. tavaszán regionális szakmai nyílt nap, szakmai előadások, kiállítás megszervezése

6. Az óvoda honlapjának kialakítása sikeresen befejeződött, működtetése a pedagógusok feladata az intézményvezető koordinálásával.

7. Családlátogatások az új gyerekek tekintetében megtörténtek az óvodapedagógusok a látogatás tapasztalatait rögzítik a csoportnaplókban.

8. Az általános iskola alsó tagozatos munkaközösség vezetőjének megkeresésére három új közös programot tervezünk a székhely intézményben.

- 2020.október végén nagycsoportosok és elsősök mozgásos vetélkedője
- 2021. Január 25. Közös kézműves
- 2021. március Észbontó vetélkedő

VIII. KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK

- Bozsik ovi foci
- Ovis röpi
- Hittan
- Kézműves kuckó
- Zene- Ovi

Intézkedési Terv Ajánlás

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás
- A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását,

AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.
- Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartsák meg.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre
- Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére

ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „*Teendők beteg személy esetén*” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel

TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.)

EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők,
haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost,

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Amelyekről
bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy
tesztje koronavírus-pozitív

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni
az intézményben más munkarendet.

Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni

Legitimációs záradék

A 2020- 2021 – as Nevelési évhez kapcsolódó Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

A munkatervet a szülői munkaközösség 2020. év szeptember hó 04. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: 2020. év szeptember hó 04. nap.

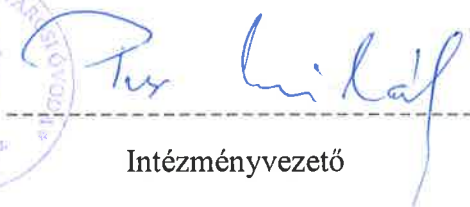


szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a nevelőtestület 2020. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: 2020. év augusztus hó 31.nap.





Intézményvezető

A Hajdúhadház Város Önkormányzata,számú határozatával a munkatervet

2020 év _____ hó _____ napján jóváhagyta.

Önkormányzat képviselője

Tartalomjegyzék:

- A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	2.o.
- HELYZETKÉP.....	3.o.
- TÁRGYI FELTÉTELEK.....	7.o.
- A TANÉV RENDDJE	8.o.
- JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA	10.o.
- A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN	12.o.
- HAGYOMÁNYŐRZÉS, NÉPSZOKÁSOK, ÜNNEPEK	16.o.
- TOVÁBBKÉPZÉS.....	17.o.
- AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	18.o.
- KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK.....	20.o.
- LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	23.o.
MELLÉKLETEK	

- Továbbképzési program
- Munkaközösségi munkatervek
- Gyermekvédelmi munkatervek

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242, Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4.
Tel.: 52/384-551
Email: ovodahadhaz@gmail.com

Hajdúhadházi Városi Óvoda

OM azonosító: 030846

Továbbképzési Program

2018-2023

A pedagógus továbbképzés törvényi háttere:

- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2) A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A továbbképzés célja:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének megszervezéséhez, ellátásához, vezetési feladatainak elvégzéséhez.

A továbbképzési program célkitűzése:

A pedagógus és nem pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

A továbbképzési program időtartama

2018.szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

- A pedagógus, a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti.
- Az a pedagógus, aki pedagógus szakvizsgát tett, a szakvizsgát követő 7 évben nem köteles továbbképzésen részt venni.
- Az a pedagógus, aki képzési kötelezettségét nem teljesíti, annak alkalmatlanság címén megszűnhet jogviszonya.
- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését, egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételeivel valósítja meg.
- A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

Szakmai megújító képzés

- Alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok megújítása
- Felsőoktatási intézmény által szervezett, pedagógus végzettséghez kapcsolódó, legalább 60 órás felkészítés
- A munkáltató által a teljesítményértékelés alapján elfogadott egyéb továbbképzés

Nem szakmai megújító képzés

Egy, vagy több továbbképzés keretében megvalósuló, legalább 120 órás továbbképzés.

A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.
- A pedagógus joga, hogy: akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége,
- a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséért hétévenként várakozási idejét egy évvel csökkentse,
- a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését követő év első munkanapjától magasabb osztályba sorolják.

A továbbképzési program egységben kezelendő:

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel.
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

Beiskolázási terv

A továbbképzések ütemezését az ötéves beiskolázási terv tartalmazza.

A beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet, munkaközösség véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akiknek a hétévente való továbbképzésen való részvétellel a munkáltató elrendelte.
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek.

A csoportosítás fontossági sorrendet jelent.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vesszük:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- az előző továbbképzés dátumát (megilleti az elsőbbség azt, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben szeretne részt venni).
- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a továbbképzésen való részvétel attól az óvodapedagógustól, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítésére.

Szakvizsgára vonatkozó alprogram

277/1997. (XII.22) Korm. rendelet alapján szervezett szakirányú továbbképzések.

Pedagógus szakvizsga kizárólag olyan szakirányú továbbképzés, melynek képzési ideje 4 félév, a képzés során megszerzendő kreditek száma 120, melyből 10 kreditet a szakdolgozat teljesítésével lehet megszerezni.

A 2018-2023. továbbképzési ciklusban az intézmény pedagógusai számára pedagógus szakvizsga elvégzésének finanszírozására csak az állami normatív támogatás esetén van lehetőség, illetve ha pályázati támogatást tudunk igénybe venni.

A továbbképzési alprogram

A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnybe, melyeken szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja, valamint a nyertes pályázatok keretében finanszírozhatók.

Prioritást élveznek az ingyenes pedagógus továbbképzések.

A képzések anyagi támogatása nem minden esetben lehetséges, viszont szabadidő biztosításával hozzájárulunk a tanfolyamok sikeres elvégzéséhez, úgy, hogy a távollévő ne veszélyeztesse a nevelőmunkát. A képzéshez szükséges támogatás (összköltség 80%) a nevelőtestület jóváhagyásával történik.

A pedagógusok csak az OM által engedéllyel rendelkező továbbképzések közül választhatnak.

Az 5 éves ciklus alatt elsősorban az óvoda érdekeit szolgáló, valamint intézményünkben dolgozó kollégák szakmai érdeklődését figyelembe véve a következő továbbképzések merültek fel: Mérés-értékelés, Projekt módszer, valamint Óvoda-iskola átmenet, Matematikai és –logikai játékok, Óvodai mozgásszervezés, Ének zene, énekes játék és gyermektánc, verselés, mesélés műveltségterülethez kapcsolódó képzések, módszertani képzések.

A továbbképzések támogatása:

A 2020/2021-es nevelési évben a továbbképzések anyagi finanszírozására nincs lehetősége a saját költségvetési keretéből a Hajdúhadházi Városi Óvodának.

Annak a pedagógusnak, akit anyagilag nem tud az intézmény támogatni, megpróbáljuk biztosítani a tanulmányi szabadságot és a konzultáción való részvételt, úgy hogy a távolléte ne veszélyeztesse a nevelő munkát.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart.

A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni, amennyiben ez nem történik meg és anyagi támogatásban, vagy munkaidő kedvezményben részesült az intézmény részéről köteles visszafizetni a támogatási összeget, illetve ledolgozni a számára biztosított munkaórát.

Helyettesítési alprogram

Nevelőtestületünk a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesítjük azokat, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek. A helyettesítést, - amennyiben szükséges- az intézményvezető csoportban történő helyettesítésével, vagy túlmunkával oldjuk meg. Abban az esetben, ha a testület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekeit vesszük figyelembe.

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat köteles vezetni elektronikusan vagy papír alapon:

- Nyilvántartás a pedagógus szakvizsga és továbbképzés költségeiről
- Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről
- Nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről
- Nyilvántartás azon személyekről, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak

Érvényességi rendelkezések

A programot a munkaközösség, a közalkalmazotti tanács és a helyi szakszervezet véleményének kikérése után a nevelőtestület hagyja jóvá.

A továbbképzési programban foglaltak módosítása, a végrehajtás ellenőrzése ötévente történik.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály módosítása előírja- a program időkerete lejár- a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi- a nevelőtestület egyharmada kéri.

A Továbbképzési program nyilvánossága

Továbbképzési program megtalálható az intézményvezetői irodában

Záró rendelkezések

A továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösség véleményt nyilvánított. A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra.

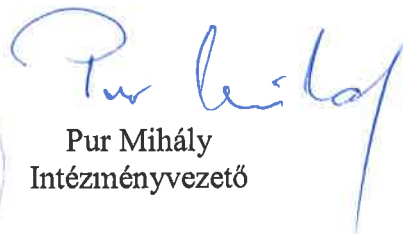
Az öt évre szóló továbbképzési terv beosztása szükség szerint módosítható az óvodapedagógusok és az intézmény érdekeit figyelembe véve.

Nyilatkozat a Továbbképzési program nevelőtestületi elfogadásáról

A Továbbképzési program módosítását a nevelőtestület 2020. augusztus 31-én megvitatta, az abban foglaltakat 100%-os arányban elfogadta. A módosításra személyi változások és az óvodák összevonása miatt került sor.

Hajdúhadház, 2020. szeptember 01.




Pur Mihály
Intézményvezető

TOVÁBBKÉPZÉSI KÉRELEM

Alulírott..... kérem, hogy a

.....című órás akkreditált továbbképzési
tanfolyamot nevelési évben számomra támogatni szíveskedjék.

A tanfolyam ára: Ft

Továbbképzés helyszíne:

Hajdúhadház,

Pedagógus aláírása

KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

A nevelési évben

..... címűórás

akkreditált tanfolyamot az intézmény a továbbképzési keretből támogatja/nem
támogatja.

Támogatás mértéke: tanfolyam%, Hajdúhadház,

PH.

Intézményvezető

**A Hajdúhadházi Városi Óvoda székhely intézmény óvodapedagógusainak továbbképzési
kimutatása**

s.sz.	óvodapedagógus neve	Első végzettsége	Megjegyzés - aktuális időtartamok
1.	Beke Enikő	2003.	Mentesség: 2003.09.01. – 2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01. - 2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01 – 2024.08.31.
2.	Bíró Judit	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
3.	Borosné Kovács Anita	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
4.	Égerháziné Kovács Mariann	1995.	Mentesség: 1995.09.01. - 2002.08.31. I. ciklus: 2002.09.01. – 2009.08.31. II. ciklus: 2009.09.01. - 2016.08.31. III ciklus: 2016.09.01. – 2023.08.31.
5.	Fegyveres Antal Attiláné	1994	Mentesség: 1994.09.01. - 2003.08.31. I. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2009. szakvizsga Mentesség: 2009.09.01-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31.
6.	Kovács Lászlóné	1988.	Mentesség: 1988.09.01. - 1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01. – 2002.08.31. 2001. szakvizsga Mentesség: 2001.09.01. – 2008.08.31. II. ciklus: 2008. 09.01. – 2015.08.31. III. ciklus: 2015.09.01. – 2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től
7.	Kökényesiné Mocsár Erika	1987.	Mentesség: 1987.09.01. - 1994.08.31. I. ciklus: 1994.09.01. – 2001.08.31. II. ciklus: 2001.09.01. - 2008.08.31. III ciklus: 2008.09.01. – 2015.08.31. IV. ciklus: 2015.09.01. – 2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2019.08.31- től

8.	Pur Mihály	1991.	Mentesség: 1991.09.01. – 1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01. – 2005.08.31. 1999. új diploma Mentesség: 1999.09.01. – 2006.08.31. 2007. szakvizsga Mentesség: 2007.09.01. – 2014.08.31. II. ciklus: 2014.09.01. – 2021.08.31. III. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től
9.	Salánki Mariann	1989.	Mentesség: 1989.09.01. – 1996.08.31. I. ciklus: 1996.09.01. – 2003.08.31. II. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2005. szakvizsga Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től
10.	Szabó Olivérné	2012.	Mentesség: 2012.09.01. - 2019.08.31. I. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2023.08.31- től
11.	Tóthné Komor Erika	2015.	Mentesség: 2015.09.01. - 2022.08.31 I. ciklus: 2022.09.01. – 2029.08.31.
12.	Kiss Molnár Renáta Edina	2018.	Mentesség: 2018.09.01. - 2025.08.31 I. ciklus: 2025.09.01. – 2032.08.31.
13.	Szotákné Hadházi Enikő	2014.	Mentesség: 2014.09.01. - 2021.08.31 I. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31.
14	Albertné Kulcsár Tünde	2009	Mentesség: 2009.09.01- 2016.08.31. I. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. II. ciklus: 2023.09.01.- 2030.08.31.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Három Szirom telephely
Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.	Dancsiné Bódán Ibolya	1987.	Mentesség: 1987.09.01.-1994.08.31. I. ciklus: 1994.09.01.-2001.08.31. II. ciklus: 2001.09.01.-2008.08.31. 2008-ban szakvizsga Mentesség: 2008.09.01.-2015.08.31. III. ciklus: 2015.09.01.-2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2019.08.31- től
2.	Erdősné Békési Csilla	2003.	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
3.	Égerházi Katalin	1988.	Mentesség: 1988.09.01.-1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01.-2002.08.31. II. ciklus: 2002.09.01.-2009.08.31. 2003-ban szakvizsga Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. III. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. IV. ciklus: 2017.09.01.- 2024.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2020.08.31- től
4.	Faragó Ágnes	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31.
5.	Fehér Tünde	2006.	Mentesség: 2006.09.01.-2013.08.31. I. ciklus: 2013.09.01.-2020.08.31. II. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.
6.	Graham-Hoffmann Katalin	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31.
7.	Kissné Kulcsár Anikó	2005.	Mentesség: 2005.09.01.-2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31 II ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.

8.	Munkácsi Zsuzsanna	1988.	Mentesség: 1988.09.01.-1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01.-2002.08.31. II. ciklus: 2002.09.01.-2009.08.31. III. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31. IV. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2020.08.31- től
9.	Salánki-Fazekas Noémi	2012.	Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31 I. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
10.	Salánki Imréné	2002.	Mentesség: 2002.09.01.-2009.08.31. I. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2017.08.31- től
11.	Takács Miklósné	2001.	Mentesség: 2001.09.01.-2008.08.31. I. ciklus: 2008.09.01.-2015.08.31. II. ciklus: 2015.09.01.-2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2021.08.31- től
12.	Tömöri Lászlóné	2003.	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.
13.	Vékony Anikó	1991.	Mentesség: 1991.09.01.-1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01.-2005.08.31. II. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től
14.	Zacsikné Kiss Katalin	1999.	Mentesség: 1999.09.01.-2006.08.31. I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. 2012-ben szakvizsga Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01.-2025.08.31.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai Aranykapu telephely

Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.	Bereczki Krisztina	2003	Mentesség: 2003.09.01-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.- 2024.08.31.
2.	Bóta Lili	2018	Mentesség: 2018.09.01.- 2025.08.31.
3.	Enyedi Zsuzsanna	1985	Mentesség: 1985.09.01- 1992.08.31. I. ciklus: 1992.09.01.-1999.08.31. II. ciklus: 1999.09.01.- 2006.08.31. III. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. IV. ciklus: 2013.09.01.-2020.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2016.08.31- től
4.	Fekete Lászlóné	1989	Mentesség: 1989.09.01- 1996.08.31. I. ciklus: 1996.09.01.-2003.08.31. II. ciklus: 2003.09.01.- 2010.08.31. III. ciklus: 2010.09.01-2017.08.31. IV. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2021.08.31- től
5.	Grezsú Erika	1999	Mentesség: 1999.09.01- 2006.08.31. I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. II. ciklus: 2013.09.01.- 2020.08.31. III. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.
6.	Győrffyné Hajdu Gabriella	2018	Mentesség: 2018.09.01- 2025.08.31.
7.	Hadháziné Nagy Éva	2004	Mentesség: 2004.09.01- 2011.08.31. I. ciklus: 2011.09.01.-2018.08.31. II. ciklus: 2018.09.01.- 2025.08.31.
8.	Hinek Lászlóné	2002	Mentesség: 2002.09.01- 2009.08.31. I. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.- 2023.08.31.
9.	Farkasné Dancsi Anikó	2019	Mentesség: 2019.09.01- 2026.08.31. I. ciklus: 2026.09.01.-2033.08.31.
10.	Szilágyi Lászlóné	1984	Mentesség: 1984.09.01- 1991.08.31. I. ciklus: 1991.09.01.-1998.08.31. II. ciklus: 1998.09.01.- 2005.08.31. III. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. IV. ciklus: 2012.09.01.- 2019.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2017.08.31- től
11.	Virágné Szegedi Erika	1998	Mentesség: 1998.09.01- 2005.08.31. I. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. II. ciklus: 2012.09.01.- 2019.08.31. III. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.

2018-2023

5 éves továbbképzési terv

	Név	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1.	Beke Enikő	30		20 10		60
2.	Bíró Judit		30	10	20	30
3.	Borosné Kovács Anita		30	60	30	
4.	Égerháziné Kovács Mariann		X	80	x	X
5.	Fegyveres Antal Attiláné	15		15		
6.	Kovács Lászlóné	30		45 15		30
7.	Kökényesiné Mocsár Erika	30		15 15	60	
8.	Pur Mihály			85	x	X
9.	Salánki Mariann	30		45 15		30
10.	Szabó Olivérné	30	30	15	60	
11.	Kiss Molnár Renáta Edina			85		
12.	Szotákné Hadházi Enikő			70		30
13.	Tóthné Komor Erika				30	
14.	Balogh Edina Renáta			85		
15.	Dancsiné Bódán Ibolya	x	x	15		

16.	Erdősné Békési Csilla			30	60	
17.	Égerházi Katalin	x	x	15	15	
18.	Faragó Ágnes	x	x	x	x	x
19.	Fehér Tünde			30	30	60
20.	Graham-Hoffmann Katalin	x	x	85	x	x
21.	Kissné Kulcsár Anikó			70		
22.	Munkácsi Zsuzsanna			85		
23.	Salánki-Fazekas Noémi			85	5	
24.	Salánki Imréné	x	x	15	x	x
25.	Takács Miklósné	x	x	45	x	x
26.	Tömöri Lászlóné			100		
27.	Vékony Anikó		20	10	30	
28.	Zacsikné Kiss Katalin	x	x	85	x	x
29.	Bereczki Krisztina	30		60		30
30.	Bóta Lili	x	x	120	x	x
31.	Enyedi Zsuzsanna		20	10		
32.	Fekete Lászlóné	30		15	45	30
33.	Grezsú Erika		30	80	60	
34.	Győrffyné Hajdu Gabriella	x	x	85	x	x
35.	Hadháziné Nagy Éva	30		85		5
36.	Hinek Lászlóné		30	80		10
37.	Farkasné Dancsi Anikó	x	x	85	x	x
38.	Szilágyi Lászlóné		15	15	60	
39.	Virágné Szegedi Erika				60	60
40.	Albertné Kulcsár Tünde			80		

Jelmagyarázat: **Kötelező továbbképzési időszak:** **Megszerzett kredit**

Mentesül a továbbképzés alól: x Nem kötelező a továbbképzés:

Szivárvány Óvoda
4242. Hajtásház, Szilágyi D. u. 2-4.
Tel: 52/384-551
Email: ovedahaz@freemail.hu

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS NYILVÁNTARTÁSA

Név:
Születési hely és idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Legmagasabb iskolai végzettség, szakképzettség:
Az oklevél megszerzésének dátuma:
Az oklevél száma:
TOVÁBBKÉPZÉSI CIKLUS év - év

Továbbképzési ciklus év -				
Sorszám	A továbbképzés megnevezése	A továbbképzés időtartama (óra)	Akreditációs száma	Teljesítésének ideje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Önértékelést Támogató Munkacsoport 2020/2021

éves Munkaterve

Hajdúhadházi Városi Óvoda

(Szilágyi Dániel utca 2-4. székhely)

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport, az előző nevelési évben kiterjesztette tevékenységét és működését, az intézmény Bercsényi és Petőfi úti telephelyeire.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport 2018/2019 -es nevelési évben kezdte meg működését a székhelyintézményben. A munkacsoport szép eredményeket ért el már a működése első évében, mely köszönhető volt, az önértékelés területén történő szakmai felkészültségnek, valamint a pontos tervezésnek és azok megvalósításának, a határidők, folyamatos nyomon követésének és betartásának. Ezen tapasztalatok és eredmények segítségével a munkacsoport a 2019/2020-as nevelési évben, a két telephely bevonásával, tovább folytatta munkáját az önértékelés területén, segítve ezzel a folyamatban résztvevő pedagógus kollégák sikeres és eredményes munkáját. Így intézményünkben a 2019/2020-as nevelési évben 13 óvodapedagógusnak készült el sikeresen az önértékelése, melyek felkerültek az OH informatikai felületére, majd ezt követően az önfejlesztési tervek is feltöltésre kerültek.

Eddigi tapasztalatainkat, és tudásunkat hasznosítva igyekszünk tovább folytatni a megkezdett munkát a 2020/2021-es nevelési évben, valamint újabb eredményeket és sikereket elérni az önértékelés területén.

A munkacsoport felkészülése, a COVID 19 járvány megjelenése esetén történő akadályok leküzdésére.

A munkacsoport ebben a nevelési évben igyekszik felkészülni, olyan nem várt eseményekre, a járvány kapcsán, melyek akadályozhatják a munkacsoport működését, feladatainak végrehajtását. Ezért célul tűzzük ki, új innovatív módszerek keresését és beépítését az intézményünkben folyó önértékelő tevékenységünkbe. Tervezzük a munkacsoport tagjai részére zárt facebook csoport létrehozását, mely segítségével áthidalhatjuk, a személyes találkozók,

munkacsoport megbeszélések, elmaradása esetén felmerülő problémákat, információ áramlási nehézségeket.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport célja és feladata.

A munkacsoport célja, a pedagógus kollégák felkészítése és támogatása az önértékelés folyamatában. A munkacsoport kiemelt feladatai az önértékelés előkészítésében, tervezésében való részvétel, a partnerek tájékoztatása, a határidők figyelése. A munkacsoport nyomon követi az OH által a működtetett informatikai felületen történő folyamatokat és gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

A munkaközösségi foglalkozások tervezett témái:

A munkaközösségi foglalkozások tervezett témáiba igyekszem folyamatosan beépíteni a csoporttagok által megfogalmazott kéréseket, elvárásokat.

- **A munkacsoport tájékoztatása az önértékelési munka folyamatáról**

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjainak általános tájékoztatása az önértékelési munka folyamatáról. A munkacsoport vezetőjeként igyekszem felkelteni a kollégák figyelmét, egy, az önértékelés folyamatát bemutató ppt segítségével. Valamint igyekszem megválaszolni a felmerülő kérdéseket.

- **Az intézményi elvárásrendszer ismertetése, értelmezése a munkacsoport tagjaival.**

Az intézményi elvárásrendszer, mely szoros összhangban van a pedagógiai programban meghatározott saját intézményi célokkal, alkotja azokat az alap standardokat, melyekhez viszonyítva megállapíthatóak a kiemelkedő területek és azonosíthatóak a fejlesztendő területek.

- **Az intézmény éves önértékelési tervének elkészítése**

A munkacsoport nevelési évenként éves tervet készít, melyben meghatározza az adott évre vonatkozó önértékelési feladatokat. A terv tartalmazza és megnevezi az érintett pedagógusokat és az érintett partnereket, valamint a résztvevők bevonásának módját.

- **Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felület használatának bemutatása, frissítése.**

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport, az önértékelésben használt informatikai felület kezeléséről, tudásfrissítés céljából PPT bemutatót készít.

- **Az önértékelés folyamatán belüli egyes szakaszok ismertetése, feladatainak elsajátítása.**

Az önértékelésen belüli: kérdőívek, betekintés, látogatás, önértékelés és végül az önfejlesztési terv szakaszainak megismerése, a hozzájuk tartozó dokumentumok és velük kapcsolatos feladatok gyakorlása.

- **Az önértékelést végző pedagógusok személyre szabott segítése, felmerülő kérdések megbeszélése**

Az önértékelésben résztvevők egyénre szabott támogatása, segítése, az informatikai rendszeren történő folyamatok és rögzített adatok, ellenőrzése, nyomon követése.

A munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontja:

A 2020/2021- es nevelési évben havonta egy alkalommal.

Hajdúhadház, 2020. 09.07.

A munkatervet készítette: Tóthné Komor Erika munkaközösség vezető

Gyermekevédelmi Munkaterv

2020-2021- Nevelési évre

Ebben a nevelési évben feladataim:

- Aktívan figyelek a pályázati lehetőségekre.
- Pedagógiai, egészségügyi és szociális munkámat a prevenciós szemlélet figyelembe vételével végzem.
- Az óvodán belül a jelzőrendszer működtetése, együttműködés a kollégákkal: Jelzőlapok kitöltése, lehetőség szerint családlátogatás az óvodai szociális munkással.
- Az óvodapedagógusok tudásbővítésének és érzékenyítésének támogatása, információk átadása.
- Védelembe vett gyermekek folyamatos nyomon követése.
- A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a veszélyeztető okok feltárása érdekében a szociális segítővel, családgondozóval együttműködöm.
- A veszélyeztetett gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés elérése érdekében a szociális segítő bevonása, együttműködés.
- Érintett szülőkkel partneri kapcsolat kialakítása, bizalmuk elnyerése.
- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a szociális segítővel.
- Szoros együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival.

- Rendszeres részvétel a Család-és Gyermekjóléti Központ szakmaközimegbeszélésein. Az ott elhangzó információk, javaslatok, döntések megosztása a kollégákkal.
- Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, az egészségőrrel.
- A Hajdú Gondoskodó által szervezett programokon részvétel.
- A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett programokon való részvétel, lebonyolításban való segítség, kollégák, szülők felé információ nyújtás.

Fekete Lászlóné

Hajdúhadház, 2020.szeptember 8.

Gyermekvédelmi munkaterv 2020./2021. tanév

A gyermekvédelem mindig a gyermek legfontosabb érdekeit szolgálja.

Törvényi szabályozás az 1992. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről szóló törvény.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekekre, akiknek alapvető szükséglet kielégítési lehetőségei korlátozottak: rossz lakáskörülmények, tartós munkanélküliség, alacsony jövedelemi, fogyasztási szint, a szülők alacsony iskolázottsága.

Amennyiben a hátrányok halmozódnak, a gyermek veszélyeztetett helyzetbe kerül, amikor a gyermeket fizikailag bántalmazza, a gondozás hiánya akadályozza az életkorának megfelelő testi, értelmi, érzelmi fejlődésében. Családjában erőszaktól szenved, családjának erkölcstelen, alkoholist, bűnöző életvitele fejlődésében károsan befolyásolja.

Az óvodánkba járó családok mindennapi gondokkal küzdenek, amely kihatással van a gyermekek óvodában történő magatartására.

A gyermekbántalmazás a gyermek veszélyeztetettségének egyik megnyilvánulási formája, a gyermek veszélyeztetettsége bántalmazás nélkül is megvalósulhat, így pl.: a gyermek magatartása, a szülő egészségi állapota, anyagi körülménye, életvitele lehet veszélyeztető körülmény anélkül, hogy ez a gyermek bántalmazását jelentené.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek száma 173 fő

Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az intézmény vezetője, másodsorban a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felel.

Célunk:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogok érvényesítése. A prevenció, a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel.

Feladataink:

- ❖ a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények felderítése, megelőzése
- ❖ időben nyújtott segítség biztosítása
- ❖ bizalomra épülő kapcsolat a szülőkkel pl.: szülők bevonása az intézmény életébe
- ❖ fel kell figyelni a családban jelentkező problémákra pl.: szülők anyagi helyzetének romlása
- ❖ folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- ❖ a szülők problémáinak, nehézségeinek megoldására lehetőséget biztosítunk pl.: fogadóóra
- ❖ családon belüli erőszak gyanúját kiemelten kezeljük
- ❖ a Családsegítő és a Gyermejkölési Szolgálat felé szükség esetén jelzési kötelezettségünknek eleget teszünk problémajelző adatlapon
- ❖ hatósági eljárás kezdeményezése, ha gyermekbántalmazást, elhanyagoltságot, egyéb veszélyeztető ok fennállását tapasztaljuk
- ❖ rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése

Az óvodapedagógus feladata:

- ❖ személyes adatok védelme, pontos vezetése, titoktartási kötelezettség
- ❖ a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése
- ❖ a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- ❖ egyenlő esélyt biztosítani a nevelésben, a gyerekek egyéni képességeinek megfelelően
- ❖ hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése
- ❖ az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejleszteni az egyes gyermekek részképesség gyengeségeit
- ❖ a szociálisan, mentálisan kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számának feltérképezése
- ❖ a szülői jogok és kötelességek betartásának segítése
- ❖ a szülőkkel bizalmas, együttműködő kapcsolat kialakítása, személyes kapcsolattartás
- ❖ a gyermekek sorsának folyamatos figyelemmel kísérése
- ❖ **a gyermekek higiéniájának figyelemmel kísérése, többszöri panasz esetén jelzés a gyermekvédelmi felelős felé**
- ❖ a családokat képessé tenni az önálló problémamegoldásra, konfliktusok kezelésére

- ❖ szülői értekezlet keretében tájékoztatás a hiányzásokról és a fejtetvesség kezeléséről
- ❖ hiányzások figyelemmel kísérése és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi felelős felé:

- Amennyiben a szülő nem jelez a hiányzás okáról, időtartamáról:
 - Az óvodapedagógus próbálja meg felvenni a szülővel a kapcsolatot telefonon, amennyiben ez nem volt sikerre vezető úgy
 - Jelzés tétel a gyermekvédelmi felelős felé 3 nap eltelte után
 - Amennyiben újabb nap elteltével sem jelenik meg a szülő ismételt jelzéssel kell élni a felelős felé, aki jelzéssel él a Család- és gyermekjóléti központ felé. Hiányzás esetén a szülő kötelessége jelzéssel élni az óvodába gyermeke hiányzásának okáról és időtartamáról.
- Első nap hiányzás után, amennyiben az óvodapedagógus nem tudja a mulasztás okát, köteles kihúzatni az étkezésből. A szülő a gyermekét 11 óráig húzathatja be a következő napi étkezésbe.
- A gyermekvédelmi felelős felé jelzést a szivarvanygyermekvedelem@gmail.com email címen lehet tenni, ezzel is megkönnyítve a gyors ügyintézkedést és az elérhetőséget.
- A tanév során 3-3 napot (I. félév/ II.félév) igazolhatnak le szülői igazolással a szülők, egyéb mulasztáskor mindig orvosi igazolással lehet igazoltá tenni. Hiányzás után csak igazolással léphetnek be a közösségbe a gyerekek.
- Betegség után a szülőnek nyolc nap áll rendelkezésére, hogy az igazolást bemutassa az intézménybe.
- A szülő által behozott igazolás beérkezési időpontját mindenki egy külön füzetbe, a szülő aláírásával hitelesítve köteles vezetni.
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások zárása a hónap végén történik.
- Amennyiben a gyermeket gyakran testvérei hozzák az óvodába jelzéssel kell élni, a szülő elhanyagoló viselkedése miatt.
- Rendszeres ellenőrzés megszervezése a fejtevésség megelőzése céljából, szükség esetén azonnali kezelés.
- A hetente kiszűrt fejtetűvel szennyezett gyermek nevének, dátummal ellátott beírása az óvoda által vezetett nyilvántartásba.

- **A rendszeresen visszaeső fejtetűvel szennyezett gyermekek problémájának jelzése a gyermekvédelmifelelős felé**
- Az óvodai közösségbe csak védőnői igazolás bemutatása után léphet be a gyermek.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- ❖ a gyermekek igazolatlan hiányzása esetén:
 - írásbeli felszólítás kiküldése a szülő részére
 - jelzés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat felé igazolatlan hiányzás esetén (5 nap után)
 - igazolatlan hiányzások számának emelkedése esetén folyamatos jelzés a Család- Gyermekjóléti Szolgálat felé
 - szabálysértési eljárás kezdeményezése a Hatósági Osztály felé (11 nap után)
 - szabálysértési eljárás kezdeményezése a Gyámhivatal felé (20 nap után)
 - Megyei Kormányhivatal Családtámogatási Osztály értesítése (20 nap után)

Ezek a gyermekek bekerülnek az Óvodai gyermekvédelmi nyilvántartásba.

- ❖ A Család- és Gyermekjóléti központtal napi kapcsolatban állni
- ❖ problémajelző küldése a Család- és Gyermekjóléti Központ felé bármilyen észlelt probléma esetén
- ❖ Az óvodánk szociális segítőjével folyamatos kapcsolattartás, észlelt problémák jelzése
- ❖ Családok költözése esetén honlétük felkutatása, szükség esetén távolabbi szervekkel való kapcsolatfelvétel, családlátogatás megszervezése
- ❖ részt venni a településszintű gyermekvédelmi tanácskozásokon
- ❖ a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásainak, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése
- ❖ továbbképzéseken való aktív részvétel
- ❖ esetmegbeszéléseken való részvétel
- ❖ hatékonyabb, gyorsabb ügyintézés céljából elektronikus formára való átállás

Az óvodában jelentkező problémák:

- ❖ a szülők egy részéről tapasztalható együttműködés hiánya. Az óvodapedagógusok próbálják a szülőket meggyőzni az óvodai közösség gyermekekre gyakorolt formáló hatásáról.
- ❖ a szülőkkel bizalmas, együttműködő kapcsolat kialakítása, személyes kapcsolattartás hiánya bizonyos esetekben előfordul
- ❖ gondozottság hiánya a gyermekek felé a szülők részéről
- ❖ fejtetvesség és egyéb bőrbetegségek kialakulása
- ❖ az igazolatlan hiányzások egyre növekvőbb száma
- ❖ a gyermekorvos előre kiadja az igazolást, amikor még a gyermek beteg
- ❖ a szülők visszamenőleg is kapnak igazolást az orvostól
- ❖ ***az óvodapedagógusok jelzése a gyermekvédelmi felelős felé nem minden esetben-időben történik***

Távlati céljaink: Az óvodánkba jelentkező korábban észlelt problémák megoldásának keresése:

- szülős napok szervezése, mely során a szülő betekinthez a gyermeke és az óvoda mindennapjaiba, a közösség gyermekekre gyakorolt pozitív fejlesztő hatásaiba
- Fejtetvesség észlelése esetén naprakész dátum szerinti statisztika vezetése a csoportban. Többszöri probléma esetén jelzés a család –és gyermekjóléti központ felé. Minden hónap végén a tisztasági nyilvántartás átnézése. Ezekben az esetekben először megpróbálunk a szülőkkel elbeszélgetni, tanácsot adni. Kértük a gyermekorvost, védőnői szolgálatot az alaposabb vizsgálatokra.
- igazolatlan hiányzások csökkentése: a hiányzások, igazolások pontos napra kész vezetése, szükség esetén fogadóóra keretében hiányzások tisztázása
- előadások szervezése a szülők részére a védőnők, család –és gyermekjóléti központ segítségével a gyermek betegségek, felelős gyermek nevelés, higiénia témakörökben.
- a gyermekorvosokkal megbeszélés szervezése az aktuális problémákról, közös látásmódra törekvés
- a gyermekvédelmi nyilvántartás digitális vezetése, jelzés tétel a gyermekvédelmi email címre történik.

Bíró Judit
Gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi munkaterv

2020-2021

Gyermekvédelmi felelős: ***Munkácsi Zsuzsanna***

Gyermekvédelmi munkaterv

2020 – 2021-as évre

1. Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek körét.
2. Felmérjük az étkezési támogatásban részesülő gyermekek körét is.
3. Az újonnan érkező (új beírtak) gyermekek adatainak átnézése – a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele.

(hat.idő: szept. 1-től folyamatos)

4. Folyamatos kapcsolattartás a védőnőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, a családgondozókkal. Szakmaközi megbeszéléseken havonta, aktív együttműködés, a gyermekvédelmi megbízottakkal, a körzeti védőnőkkel, a családsegítő munkatársaival.
5. Tapasztalatok átadása, tájékozódás, a jelzőrendszer működésével kapcsolatos tennivalók megbeszélése. A fejtetvesség alakulása, aktuális feladatainak megbeszélése.
6. Rendszeres és folyamatos kapcsolat tartása minden óvónénivel. Tájékozódás a hátrányos helyzetű gyermekek óvodábajárásáról, az igazolatlan hiányzások nyomon követése, a gyermekek gondozottságának folyamatos ellenőrzése, a higiéniai szabályok fokozott betartása, illetve betartatása. (COVID-19-re való tekintettel!) Szükség esetén intézkedés.
7. Szükség esetén családlátogatás, jelentés készítése a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
6. Figyelemmel kísérjük a pályázatok kiírását, hogy minden támogatáshoz hozzájussunk, ami a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének segítésére szolgál.

Hajdúhadház. 2020. szeptember.4.

Mérés-értékelés munkacsoport
2020/2021-es nevelési évre vonatkozó
MUNKATERVE

Előzmények:

- mérési rendszer kidolgozása 2020 tavaszán
- 2020 júniusában a gyermek egyéni fejlődésére vonatkozó teljes dokumentáció áttekintése az óvodapedagógusokkal
- a feltett kérdések megválaszolása
- az óvodapedagógusok részéről beérkezett javaslatok beépítése a mérési anyagba (a vezetéssel történő közös egyeztetés után)

A 2020/2021-es nevelési évtől a méréseket az új, egységes, saját mérési rendszer alapján végezzük.

További feladatok:

1. Az esetlegesen időközben csatlakozó pedagógusok részére megfelelő tájékoztatás a mérési rendszerről.
2. Az óvodapedagógusoknak a mérési naptár alapján (lásd lentebb) 2020. október végéig az egyéni fejlődési lapokon el kell végezni a pontozásokat, százalékolásokat. A gyakorlati használat során felmerülő kérdésekben segítségnyújtás.
3. Az egyéni fejlődési lapok alapján az óvodapedagógusok elkészítik a csoportösszesítőket. A begyűjtött csoportösszesítők alapján a tagintézményi/intézményi összesítés elkészítése.
4. Eredmények összevetése, elemzések, problémák feltárása, okok megkeresése, fejlesztési célok meghatározása egyéni, csoport, illetve intézményi (tagintézményi) szinten.
5. Az első mérés után a tapasztalatok átbeszélése (2021. január).
6. A „hozzáadott érték” megállapítása év végén (éves értékelés)
7. A nevelési év végén következtetések levonása az egyéni fejlődési lap, egyéni fejlesztési terv használhatóságával kapcsolatban: év közben gyűjtött javaslatok átbeszélése, használat során kialakult jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztása egymással, szükséges módosítások megtétele.
8. 2021 májusában a munkaközösségben végzett éves munkáról beszámoló készítése az intézményvezető számára.

Az egyéni fejlődési naplóban számszerűsíthető mutatók megteremtik annak lehetőségét, hogy kiértékeljük az egyes területeken belül, ill. a területek összehasonlításával az adott gyermek fejlődését, a fejlesztendő vagy kimagasló képességeit.

Több évet átfogó összehasonlítás: lehetővé teszi, hogy a gyermek önmagához mért fejlődése számszerűen megmutatkozzon, segítve ezzel az egyénre szabott célzott fejlesztés meghatározását, irányvonalait. A mutatók segítségével mind a tehetségigéret, mind pedig a részképesség elmaradások pontosan meghatározhatóvá válnak.

Csoporton belüli összehasonlítás: amennyiben a gyermek egyéni értékelő lapján vezetett eredményeit csoportszintű táblázatos formában is összesítjük, akkor a kapott mutatók alapján sokkal könnyebbé válik meghatározni a nevelési feladatokat, és azokat a területeket, melyekre a mindennapos tevékenységek során kiemelt figyelmet kell fordítani, pl. ha több gyermeknél is megfigyelhető az adott területen belüli alacsonyabb pontszám (vagy százalékos érték).

Csoporton belüli éves szintek összehasonlítása: leginkább a pedagógusok munkáját segíti ezeknek a mutatószámoknak az összevetése, még inkább kirajzolódik a csoportszintű ún. „hozzáadott érték”, általa jól követhetővé válik a tervek egymásra épülése.

Intézményi szintű összehasonlítás: a csoportszintű összehasonlítások alapjai lehetnek egy intézményi szintű összevetés számszerű kimutatásának. Elősegíti a nevelési területek erősségének, gyengeségének behatárolását, és összehasonlítási alapként is szolgál.

Az előző évben mindhárom tagóvodánkból voltak tagjai a mérés-értékelés munkaközösségnek, ez idén is cél, ugyanis így az információáramlás jobban működtethető.

MÉRÉSI NAPTÁR

Korosztály	Határidők	Feladat
	szept. 30.	anamnézis felvétele (évközben érkezőknél is kell, 2 héten belül)
		bemeneti mérés - befogadás, beill. tapasztalatainak rögzítése I. félév (évközben érkezőknél is kell, érkezéstől számított 2 hónapon belül)
		szülői tájékoztatás
		befogadás, beill. tapasztalatainak rögzítése II. félév (évközben érkezőknél is kell, érkezéstől számított 2 hónapon belül)
		szülői tájékoztatás

Korosztály	Határidők	Feladat
		mérés, megfigyelés (egyéni fejlődési lap kitöltése I. félév), ez alapján az egyéni fejlesztési terv elkezdése (háromhavonta értékelés)
		szülői tájékoztatás
		mérés, megfigyelés (egyéni fejlődési lap kitöltése II. félév)
		szülői tájékoztatás

Korosztály	Határidők	Feladat
		mérés, megfigyelés (egyéni fejlődési lap kitöltése I. félév), ez alapján az egyéni fejlesztési terv folytatása (háromhavonta értékelés)
		szülői tájékoztatás
		kimeneti mérés, megfigyelés (egyéni fejlődési lap kitöltése II. félév)
		szülői tájékoztatás

Emberábrázolás minden korosztálynál, minden félévben csatolandó.

Ha marad az óvodában (6-7 éves lesz), akkor az 5-6 évesekre vonatkozó dokumentáció megismétlendő

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA



MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE 2020/21 NEVELÉSI ÉVRE:

Mi kék

Az ég!

Mi zöld

A Föld!

Zöld Föld felett, kék ég alatt:

A hangos pacsirta füttyörész:

Dalával a napot kicsalta.

A Nap rá gyönyörködve néz.

/Petőfi Sándor/

1. Helyzetelemzés:

A jelenlegi járványügyi helyzetre való tekintettel valamennyi tervezett programunk megvalósítását a pillanatnyilag érvényes járványügyi szabályok betartásával tarthatjuk meg. Mindenre nézve kötelező a prevenció, az egészségvédelem.

2020-ban sikeresen pályázott óvodánk az Iskolakert-óvodakert mentor programban való részvételre. A programok, tevékenységek szoros együttműködésben kerülnek megvalósításra a Zöld Óvodai feladatainkkal.

Óvodánk 2018. évben elnyerte a Zöld Óvoda címet a másodszor pályázók körében. Mindig is kiemelt figyelmet kapott a környezeti nevelés, a természet megismerése, a környezeti magatartásformák megalapozása, az egészséges életmódra nevelés. A Zöld Óvoda cím elnyerése óta még hangsúlyosabban foglalkozunk e területekkel. Igyekszünk minél közelebb vinni gyermekeinket a természethez, vagy valamilyen formában azt közelebb hozni hozzájuk.

Hatalmas udvarunk elősegíti a sokrétű tapasztalatszerzést, (veteményes ágyasok, virágos kertek, sokféle fa, bokor) igényes játékaink biztosítják gyermekink mozgásigényének kielégítését, harmonikus, összerendezett mozgásuk kialakulását.

A környezettudatos nevelés célja, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.

Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén és a családok környezetkultúrájának alakításában. A környezeti nevelés „játszani hív” hiszen az óvodás, életkori sajátossága az, hogy játszik, és a körülötte lévő világgal így ismerkedik meg, folyamatosan gyűjti tapasztalatait. Játékos feladatokkal, szituációkkal, becsalogatjuk a környezettudatosság világába.

A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt fontos. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik. Segítséget kell adni ahhoz, hogy az óvodások nevelésekor a szokásrendszer és az életvitel kialakításakor a környezettel kapcsolatos szempontok kellő súllyal szerepeljenek. Fontos az óvodások élményszerű tapasztalatszerzése, amely elősegíti a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását.

Szeretnénk, hogy gyermekeink és családjaik:

- Érdeklődők, kiegyensúlyozottak legyenek,
- Képességeik megfelelően fejlődjenek,
- Fogadják el egymást, legyenek képesek baráti kapcsolatokat kialakítani,
- Fedezzék fel az ismeretszerzés örömét, élvezzék a játékos tanulást,
- Legyenek kommunikatívok, merjenek és tudjanak beszélni, kérdezni,
- Egészséges emberek váljanak belőlük,
- Becsüljék, óvják természeti környezetüket, annak sokrétűségét, ápoltságát, tisztaságát maguk is elősegítének.
- Adják meg a tiszteletet gyermektársaiknak és a felnőtteknek egyaránt, szeressenek óvodába járni, bízzanak óvodapedagógusainkban.

Céljaink:

- A környezettel való együttélésre nevelés, amely magában foglalja a környezet védelmét, a természetes- és mesterséges, ember által létrehozott környezetet is.
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, valamint azon képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer és a környezettudatos életvitel kialakításához.
- Az óvodás korosztálynak szóló, környezeti nevelési kezdeményezések tervezése nagy körültekintést igényel, mivel ennek a korosztálynak az igényeit kielégíteni, már csak az életkori sajátosságaikból kifolyólag sem egyszerű. A gyermeki érdeklődés felkeltése és a figyelem fenntartása játékos, élményközpontú, cselekedtetve tanító formában valósítható meg leginkább, így a gyerekek maradandó élményekkel gazdagodhatnak. Nagy hangsúlyt fektetünk a közös és egyéni alkotás, valamint a játék örömére.
- A fenntarthatóságra neveljük a halmozottan hátrányos helyzetű családok apraját és nagyját.
- Az egészséges életmódra nevelés, illetve az egészség-megőrzési szokások megalapozása, alakítása.
- Továbbra is kiemelt feladatként kezeljük a mozgásfejlesztést. Olyan mozgásformákat részesítünk előnyben mely a szabadban végezhetőek, kihasználva természet adta lehetőségeket.
- A természetben átélt élményeket a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka technikáival megörökítjük, illetve a folyamatosan gyűjtött kincsek felhasználásával alkotásokat hozunk létre.
- A pályázati vállalások teljesítése: lepkekert kialakítása, madáretető,- itató-, madárodú folyamatos gondozása, esővízgyűjtő, workshop (a családok szemléletváltozását segíti elő), bázisintézményi látogatás a nevelőtestülettel.

Külső szakmai kapcsolataink:

- CCR Rebat Nonprofit Kft., az A:K:S:D: városgazdálkodási Kft és a Földbarátok: „Gazdálkodj akkusán!”

- Hajdúhadház Város Önkormányzata
- Nyírerőd Kft. (Csemetekerti foglalkozások)
- Debreceni Szellőrózsák, Magyar Környezeti Nevelési Egyesület
- Zöld Kör
- Téglási Alkotóműhely: „Másnak szemét...”
- Kapcsolatfelvétel: a helyi Radnóczi Ferenc Kertbarátkörrel

2. Célok:

- Szakmai továbbképzések, bázisintézmény látogatása, együttműködés a telephelyek között.
- A nevelőtestület, óvodai dolgozók, szülők környezettudatos szemléletének alakítása, formálása
- Partnerkapcsolatok ápolása

3. Feladatok:

- A Zöld Jeles napokhoz kapcsolódó óvodai programok lebonyolítása
- Akvárium, achát csigák folyamatos gondozása, teknősök megfigyelése a terráriumban
- Gyógynövényes kert folyamatos gondozása, feldolgozás
- Beporzók Napja projekt csoport szinten, sikeres pályázattal intézményi megvalósítással
- Virágos kertek kialakítása oly módon, hogy megfeleljen a „Lepkekert” elvárásainak, folyamatos gondozása
- Rovarhotel, rovarszálló barkácsolása, kihelyezése, csoportonként. Folyamatos megfigyeléssel.
- Madáritatók, etetők, porfűrdő folyamatos ellátása, madárodúk kihelyezése, tisztán tartása, figyelemmel kísérése
- Magas ágyások létrehozása, folyamatos gondozása, csoportonként
- Komposzt aprító folyamatos üzemeltetése, komposztároló kialakítása, gondozása
- A kerti munka folyamatos végzése, mikro csoportos tevékenységként, változások, eredmények megfigyelése, az egész csoport számára. Legyen élmény: a saját termés elfogyasztása, a virágok gyönyörűsége. Szerezzenek tapasztalatokat a kerti szerszámok használatában, a növények fejlődésében, a kertben élő állatok élővilágában.

4. Zöld Óvoda ütemterv:

4.1. Folyamatosan megvalósuló feladatok:

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Egészséges életmód alakítása	Az egészséges életmódra nevelés az egészséges életvitel igényének kialakítását, megalapozását jelenti. Célunk egészséges, kiegyensúlyozott gyermekek nevelése. Az egészségnevelés fő feladatainak tekintjük: - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése, - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése,	Feladataink: - a gyermekek gondozása egyéni szükségleteiknek és képességeiknek megfelelően, - mozgásigényük kielégítése, - neveljük önállóságra gyermekeinket mind a testápolás, mind az étkezés, mind az öltözködés terén, - a különböző táplálkozási szokások ismeretében ösztönözzük a gyermekeket a változatos, számukra új ételek elfogadására, megszeretésére,	Óvoda-vezető, óvoda-pedagógusok, dajkák	Teljes nevelési évet átölelő

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
	- a gyermeki testi képességek (kondicionális, koordinációs képességek, téri tájékozódás képessége) fejlődésének elősegítése, - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése - az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, - a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása, - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, - megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel és az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása (gyógytestnevelés, drámajáték). Az egészségnevelés fő feladatai nemcsak egymással vannak szoros kapcsolatban, de kihatnak a nevelés egyéb feladataira is. Az egészségnevelést a személyiségformálás részének tekintjük	- heti vagy havi zöldség és gyümölcsnap megvalósítása, - névnapok, születésnapok ünneplésekor főként gyümölcsök-zöldségek felhasználása, - alapozzuk meg tisztaságigényük kialakulását, - csoportban figyeljük az időjárásnak megfelelő, praktikus öltözködés alkalmazására, - a gyermekek nyugodt pihenésének feltételeit teremtsük meg, - minden nap biztosítuk gyermekek egészségének védelmét, edzettségét a szabad levegőn történő játékkal, mozgással, - az óvodában megbetegedett gyermekeket lássuk el (elkülönítés, szülő illetve orvos értesítése), - terveink között szerepel sószoza kialakítása, - használjuk ki a téli mozgáslehetőségeket: szánkózás, csúszkálás, hóemberépítés, - sportnapok szervezése évente több alkalommal.		
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	Óvodánkra jellemző az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, kiegyensúlyozott családi légkör. Meggyőződésünk, hogy az érzelmek ösztönző erejére építve vagyunk leghatékonyabbak a gyermek személyiségének fejlesztésében. A gyermek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és az akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) fejlődése, szokás és normarendszer megalapozása.	A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása, ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, mely segíti a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak / együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség / és akaratának / önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat / fejlődését, az egyéni, szeretetteljes beszoktatás,	Óvoda-vezető, óvodapedagógusok	Teljes nevelési évet átölelő

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
	A gyermeki önkifejezésnek teret adó szemléletünk megnyilvánul az önérvényesítő törekvések támogatásában, tevékenységek szervezésében, az óvodai élet minden szegmensében.	- a gyermeknek kedves, érzelmi biztonságot nyújtó játéknak biztosítsunk állandó helyet, - ismerjük meg a gyermek személyiségét, legyünk el-és befogadóak, érzelmi megnyilvánulásai folyamán, - egyéni szükségleteiből kiindulva, képességei és haladási tempójához igazodva fejlesszük érzelmeit, - legyünk minden helyzetben modellértékűek - a szülők, családok bevonása az óvodai tevékenységekbe, programokba (séták, gazdasági udvar-, kertek megfigyelése, kiállítások) a lehetőségekhez mérten,		
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása, ösztönzése a beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabálykövetéssel – a javítgatás elkerülésével – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. A természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartása, a gyermek meghallgatása, a gyermeki kérdések támogatása és a válaszok igénylése kiemelt feladata pedagógusainknak. A nevelés alapja a szeretetteljes, szóbeli közlést kiváltó légkör. Mivel minden gyermek beszédét meghatározza az otthoni nyelvi környezet, mindig az család, a környezet megismeréséből kell kiindulni és a gyermek megismerésén át kell hatást kifejteni.	Feladataink: - teremtsünk nyugodt, életszerű természetes beszédhelyzeteket, amelyben a gyermek szívesen megnyilvánul, - a nap folyamán bármikor adjunk lehetőséget a beszélgetésre, élményeik elmesélésére, megosztására - a fejlesztés mindig a gyermek élményeire, tapasztalataira épüljön, - tervezzünk minél több, nyelvi képességeket fejlesztő játékokat, ehhez használjuk az anyanyelvi munkaközösség által összeállított segédanyagokat: Anyanyelvi fejlesztő játékok gyűjteménye, Játék a hangokkal. - soha ne legyünk intoleránsak, a gyermeket mindig hallgassuk végig, kérdéseikre válaszoljunk, a válaszok igénylésére kiemelt hangsúlyt fektessünk, - tegyük képessé a gyermekeket arra, hogy egymást végighallgassák, - fektessünk nagy hangsúlyt a szókincsük bővítésére, - nagy figyelmet fordítsunk a beszédgátlás oldására, a beszédkedv felkeltésére és	Óvoda-vezető, óvoda-pedagógusok	Teljes nevelési évet átölelő

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
		fenntartására, fogadjuk el a tájnnyelvi fordulatonkat - gyermekeinknek sokszínnű, változatos, ösztönző élményeket biztosítsunk, - a gyerekek már meglévő tapasztalataira építve teremtsünk lehetőséget az élethelyzetekben történő alkalmazásra, - tervezzünk minél több képességfejlesztő játékot, a tervezés alapja legyen a játék- és tevékenységközpontúság és az egyéni fejlettségi szint - szülőkkel való együttműködés kezdemenyyezése, játékötlek gyűjtése, cseréje.		

„Zöld eseménynaptár” 2020/2021-es nevelési évre

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
Egészséges Hét	Az egészségmegőrzésnek, megtartásnak módjaival, eljárásaival, eszközeivel való ismerkedés, gyakorlás. Őszi gyümölcsök, zöldségek megismerése, sokrétű felhasználása	Kirándulás a Csetetekertbe. Gyógy-, gyümölcstea, saláta és savanyúság készítése. Közös mozgás, sokféle mozgáslehetőség megismerése, kipróbálása. Gyógynövénykert bővítése, új növények telepítése. Kertészeti kiállítás megtekintése. Helyben termesztett zöldségek, gyümölcsök felhasználásának, feldolgozásának megismerése. Az udvarunk adottságainak maximális kihasználtságára törekvés, változatos mozgásformák biztosítása.	szeptember-október hónap	óvodapedagógusok	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők, családok,
Fenyőfa ültetés	A közös karácsonyi ünnepségek természetes helyszínének biztosítása	A közös ültetéssel, ápolással a folyamatos megfigyelés, természet megszerettetése, óvása	szeptember	Enyedi Zsuzsanna, Kiss Enikő szociális segítő	nagycsoportos korú gyerekek
Magyar Népmese Napja Állatok világnapja	Házi-, ház körül élő-, vadon élő állatok megismerése	Előterbe helyezzük kedves magyar népmeséinket összekapcsolva a két jeles napot, Állatok szeretete, életmódja, állatvédelem tudatosítása a gyerekekben, szülőkben. Csoportonként, gazdasági udvarokban tett látogatás: természetes körülmények között ismerjük meg a háziállatokat.	szeptember 29. október 04.	óvodapedagógusok	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák
Zöld-Mikulás	Hagyományápolás, újrahaznosítás,	Többrétű felhasználás, egészséges élelmiszerek felhasználásával Mikulás csomag összeállítása. Az előző évi jó gyakorlatnak megfelelően. Szülők bevonása az összeállításba.	december 6.	óvodapedagógusok	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
<i>Öko-Karácsony</i>	Hagyományápolás, környezet-, és természetvédelem	Természetes anyagok felhasználása, újra hasznosítható csomagolást előnyben részesítjük. Csoportonkénti közös ünneplés a Szülőkkel. Koncert a szülőkkel a közös ünnepén.	december 18.	óvodavezető, vezetőhelyettes, óvodapedagógusok, szociális segítő	gusok, dajkák, szülők gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők, szociális segítő
<i>Beporzók Napja</i>	Zöld hagyományaink bővítése, ápolása	Rovarhotel készítése, lepkekert tervezése, virágmagok gyűjtése. Pályázat a Csodabogarak Alapítvány játékos foglalkozására. A gyerekek kíváncsiságának és érdeklődésének felkeltése a környezetünkben élő, olykor nem szeretem, mert nem ismerem rovarvilág iránt.	március 8. januártól...	óvodavezető, vezetőhelyettes, óvodapedagógusok, Enyedi Zsuzsánna	gyerekek, óvodapedagógusok, szülők gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák
<i>Farsang, kiszézés</i>	Hagyományápolás	Farsangi mulatozás-bál, arcfestés. Farsangra hangolódás, készülődés, hagyományok felelevenítése. Kiszebáb készítése csak természetes anyagokból, kiszézés az udvaron.	február-március eleje	óvodapedagógusok	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
<i>Víz világnapja</i>	Víz fontosságának tudatosítása, tapasztalatszerzés	Az élet nélkülözhetetlen elemének megismertetése, óvása, megbecsülése. A víz fontosságának, megóvásának szerepe, takarékoskodás. Vizes kísérletek. Folyamatos madáritató, madárfürdő, rovaritató gondozás	március 22	óvodapedagógusok	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
<i>Föld Napja</i>	A föld fontosságának tudatosítása. Parkosítás, ültetés az óvoda udvarán	Az óvoda udvarának megújítása. Lepkekert: virágültetés, kiskert beültetése, gyógynövényes kert gondozása.	április 22	óvodavezető, vezetőhelyettes,	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak	Felelős	Bevontak köre
				óvodapedagógusok	gusok, dajkák, szülők
<i>Kiállítás szervezése a nevelési évben készült természettel kapcsolatos alkotásokból, Kiegészítve az alkotóképvű óvodai dolgozók újrahasznosított használati tárgyaival,</i>	A gyermeki alkotások megbecsülésének fontosságának hangsúlyozása, Környezettudatosság, környezet- és természetvédelem	Változatos vizuális technikák megismerése, alkotóvágy felébresztése-megbecsülése, önbizalom növelése, Az alkotások folyamatos gyűjtése, elhelyezése az óvodák közösségi tereiben.	Madarak és fák napjára: Május 10.	Grezsú Erika vez. hely. Enyedi Zsuzsanna munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	gyerekek, óvodavezető, óvodapedagógusok, dajkák, szülők
<i>Gyereknapi kirándulás</i>	Közös természeti élmény biztosítása a gyerekeknek utazással	Szülő-gyermek részvételével közös óvodai kirándulás szervezése a közeli Natura 2000 területek egyikére vagy Erdőpusztára. A leendő óvodásaink megismerése.	április-május	Grezsú Erika vez. hely. óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, szülők, dajkák,
<i>Környezetvédelmi Világnap</i>	Figyelem felhívása a környezetünk fokozott megbecsülésére	Saját magunk által megvalósítható feladatokat gyűjtünk össze és végezzük el, MINDEN NAP! Természeti kincsekkel, energiával takarékoskodunk, a gondoskodással, szeretettel, pozitív szemlélettel bőkezűek vagyunk.	június 5.	óvodapedagógusok	gyerekek, szülők, óvodapedagógusok, dajkák

5. Előre dátummal nem tervezhető, de a lehetőség függvényében óvodai csoportok részt vesznek például:

- Látogatás a Csemetekertbe a tanösvényen, évszakonként
- Kirándulás a nyíregyházi, debreceni állatkertbe
- Kirándulás a közeli Natura 2000 területre: Kutasi Kilátóhoz
- Terápiás kutya bevonása a nevelési rendszerünkbe
- Terveinket rugalmasan kezeljük, a váratlan lehetőségeket, felajánlásokat szívesen elfogadjuk a gyerekek tapasztalatának bővítése érdekében

6.Fejlesztések – tárgyi eszközök (csoportban, óvodaudvaron):

- Régi fénycsövek korszerűsítése
- Többfunkciós asztal (vizes-homok asztal)
- Vízadagoló csapok felszerelése, WC tartályok automata öblítésre cserélése
- Radiátorokra termosztát felszerelése az egyenletes, helyi hőfokszabályozás céljából
- A dolgozók részére mentális tréningek szervezése, szupervízió,
- Gyermek mikroszkóp vásárlása, nagyítók minden csoport számára, mindennapos használatra
- Szelektív hulladékgyűjtő edények elhelyezése az óvoda udvarára, (folyamatban van)
- Természetsarkok kialakítása a csoportszobában
- „Maradék víz” felhasználása viráglocsolásra
- Virágöntözés, kiskertek gondozása folyamatosan
- Sárkonyha folyamatos működtetése,
- Mezítlábas tanösvény kialakítása újrahasznosított, gyűjtött anyagok felhasználásával,
- „Kis erdő” létrehozása az óvoda udvarán, (avar keletkeztetése)

7. További feladatok:

- Zöld Óvoda munkaközösség működtetése intézményi szinten, a tagok aktivitásának fokozása. A testvér épületek programjainak látogatása közös tapasztalatszerzésként működjön, erre biztosítunk lehetőséget. A pedagógusok minősítési rendszerében fontos kompetencia a környezettudatosságra nevelés témaköre, tegyünk meg minden tőlünk telhetőt a maximális teljesítéséért, hiszen kötelességünk egészségesebben továbbadni Földünket, mint ahogyan megkaptuk! ennek tudatában nagy hangsúlyt fektetünk az újrahasznosítható anyagok feldolgozásában új tárgyak létrehozására ösztönözve a gyerekeket, szülőket, a kollektívát.
- Az ÉV kiemelt jelentőségű természeti kincseinek folyamatos figyelemmel kísérése a csoportokban!
- A nyomtatni szükséges táblázatok és egyéb szükséges iratok esetében felülvizsgálni szükséges a vastagon szedett sorokat! Jelentős a festék igény, kérjük ezt átgondolni! Minden érintett munkatársunkat kérjük erre.
- Az óvoda mindennapi életében törekszünk a természetes- és vegyszermentes anyagok használatára illetve az újrahasznosításra, valamint ezen anyagok takarékos felhasználására!
- Ajánlás a fenntarthatóságra: egyszerű praktikák összegyűjtése a mindennapi életünk zöldítése érdekében, minden dolgozó részvételére számítunk! Otthon és a munkahelyen egyaránt! Írásban kérem az ötleteket, már bevált dolgokat, melyet összeállítás után online módon közzéteszem.
- A szülők ismereteinek bővítése a környezettudatosság, környezetünk megővésének, megbecsülésének, és egészségesebbé tételének érdekében. A szülők lehetőség szerinti

bevonása séták, kirándulások, kiállítások látogatásába, a mindenkor érvényes járványügyi szabályok betartása mellett!

- Futópálya kialakítása az óvodánk udvarán, pályázati forrás felkutatása,
- Fedett terasz létrehozása, az esős időben való levegőzéshez,
- Partnerek felkutatása, akik társulnak innovatív lehetőségek kapcsán.
- Megjelenő Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése. Pályázatírás, egyeztetéssel, valamennyiünk számára fontos feladat. Hívjuk fel rá egymás figyelmét!
- Továbbképzéseken való aktív részvétel mindenki számára nagyon fontos és az információ továbbadása legyen inspiráló a munkatársak számára.
- Egészséges ételmisszerfogyasztás, táplálkozási szokásainak kialakítása, közös étel készítés, termelt és a helyi piacon vásárolt, vagy családi kertekben kapott termésekből
-

Minden munkatársunknak ajánlott információk: Magyar Környezeti Nevelési Egyesület nagyon fontos munkájáról:

<http://mkne.hu/kor.php>

Valamint azokat az internetes oldalakat ahonnan sok információt kaphatunk a környezetünk fenntarthatóságáról, ezekből néhány...

<https://www.elobolygonk.hu>

<https://kbka.org/> Kék bolygó klíma védelmi alapítvány

<https://wwf.hu/> WWF Magyarország

<https://tanfolyam.gasztrohos.hu/#/>

<https://maradeknelkul.hu/>

<https://www.veol.hu/allatvilag/nem-banja-az-ember-kozelseget-1669130/>

<http://www.mteweb.hu/vorosbegy.html>

<https://hellohal.hu/tudtad-a-sullorol/>

https://hu.wikipedia.org/wiki/Nemes_m%C3%A1jvir%C3%A1g

<http://www.mme.hu/keteltuek-es-hullok/keresztes-vipera>

https://www.megyeriszabolcskerteszete.hu/acer_tataricum_hot_wings

<https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=az+m%C3%A9v+madara+2020>

<https://www.rovartani.hu/ev-rovara/az-ev-rovara-2020/>

<https://afoldgomb.hu/magazin/a-foldgomb-2019-szeptember-oktober/turmalin-dragako-a-szivarvany-minden-szineben>

<http://evosmaradvanya.hu/>

https://vadaszerdo.blog.hu/2020/01/01/2020_fajai

<http://www.erdekesvilag.hu/az-europai-vidra-a-ritkan-megfigyelhető-veszelyeztetett-faj/>
<https://www.tiszatoelovilaga.hu/vorosbegy/>

Minden jó ötletre, javaslatra nyitottak vagyunk, mely emeli a ránk bízott gyermekek testi-lelki fejlődését és a kollektíva teljesítményét, a természeti, épített és társadalmi környezetünk fenntarthatóságát biztosítja.

Hajdúhadház, 2020. szeptember 4.

Enyedi Zsuzsánna
Zöld Óvodai munkaközösség vezető

Hajdúhadházi Városi Óvoda

4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz. Tel.: 52/384-551

NYILATKOZAT

A Hajdúhadházi Városi Óvoda /4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4./ 2020/2021-es tanévre vonatkozó Éves Munkatervében foglaltak megvalósításához a fenntartóra (Hajdúhadház Város Önkormányzata) nézve, semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

Hajdúhadház, 2020. szeptember 04.



Pur Mihály

Pur Mihály

Intézményvezető