



Előterjesztés
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Szociális, Családvédelmi és Ügyrendi Bizottság Elnökétől
Képviselő-testület 2020. november hónap 5. napján tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Családi Portaprogram-Szociális földprogram, CSPP-SZOC-FP-21 kódszámú felhívásra pályázat benyújtása

Illetékes bizottság: Szociális, Családvédelmi és Ügyrendi bizottság

Döntési dokumentumok száma: 1 db

Döntési dokumentumok típusa: határozati javaslat

Nyílt

Szavazás módja: egyszerű többség

Költségvetést érint: nem

Mellékletek:

Együttműködési megállapodás – tervezet

A Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló Szervezeti és Működési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények:

Megjelent az Belügyminisztérium megbízásából Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság nyílt pályázat felhívást hirdetett a 2021 évi „Családi portaprogram – Szociális Földprogram” elnevezéssel pályázati felhívásban foglaltak megvalósításának támogatására.

1. A felhívás célja

A Pályázati Felhívás szervezett keretek között támogatja és segíti a vidéken élő, hátrányos helyzetű családok, falvakba költöző rászoruló családok konyhakertjeinek megművelését, hozzájárul a kisállattartási gyakorlat megerősítéséhez az önellátás alapjainak megszilárdulásához.

1.1 Kiemelt célok:

- vidéki településen élők életminőségének javítása, működő családi porták kialakítása
- a családi gazdálkodás alapjainak kialakítása, családi porták fejlesztése, a családok termelési funkciójának megerősítése az élelmiszertermelés hagyományos és korszerű formáinak
- a falusi hagyományos művelési kultúra megtartása, megszilárdulása, újjáélesztése különösen a városból érkező, többnyire fiatal, gyereket nevelő családok körében.

1.2 A konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram hozzájárul:

- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a kedvezményezett családok aktivizálásához, a foglalkoztathatósági szintjének javításához;

- a kedvezményezett családok önfenntartó képességének kialakításához és fejlesztéséhez
- a társadalmi befogadás erősödéséhez, a munka alapú helyi együttműködések alakításához;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódásához - a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, a non-profit gazdasági társaságokkal és a szociális szövetkezetekkel történő közös munka által.

Támogatás összege:

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **770 000 Ft.** Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **2 720 000 Ft,** 40 család bevonása esetén.

Támogatási intenzitás: 100 %; támogatási előleg igényelhető 100 %

Pályázat benyújtási határidő: 2020.11.16.

A megvalósító szervezetnek vállalnia kell:

- minimum 10 (tíz) háztartást bevon a programba,
- a Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt a Szociális Földprogramok Szakmai és Érdekvédelmi Egyesület által szervezett szakmai rendezvényeken megjelenik, és aktívan részt vesz.
- a kedvezményezett családok számára 12 óra keretében, előadássorozatot szervez 3 alkalommal. A tájékoztató napokon helyi értékek, kulturális és szellemi javak bemutatása, védelmük és fejlesztésük fontosságára történő felhívás kötelező elem.
- 1 fő mentort és 1 fő mezőgazdasági szakmai segítő munkatársat alkalmaz a program sikeres megvalósítása érdekében
- a Családi portaprogram előrehaladását családonként fotódokumentációval igazolja.

A Kedvezményezett családnak vállalnia kell

- Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt gondozzák, művelik a kertjeiket és saját célra haszonnövényeket termesztene, és vállalják, hogy a számukra kiosztott haszonállatokat gondozzák és a vágósúly elérése után saját célra hasznosítják.
- a Kedvezményezett családok vállalják, hogy részt vesznek a számukra szervezett képzéseken és együttműködnek a sikeres programmegvalósítás érdekében a kijelölt szakértőkkel.
- A családi portát rendben és tisztán tartják.

A pályázat során megvalósítható és megvalósítandó tevékenységek:

- konyhakert kialakítása, művelése
- kisállattartás
- virágos előkert kialakítása, művelése
- gyümölcsöskert kialakítása, művelése
- előkertek, előkerítés, ólak, gazdasági épületek felújítása
- mezőgazdasági tájékoztató előadások tartatása 12 óra keretében
- mezőgazdasági tanácsadás

- mentorálás, közösségi munka szervezése
- a saját családi porták renden és tisztán tartása.

Kedvezményezett családokat segítő mezőgazdasági javak/ csomagok:

- **Alapcsomag:** maximum támogatási összeg 40.000 Ft. Az alapcsomag keretében konyhakerti vetőmagok, ültető gumók, palánták, műtrágyák, növényvédőszeresek, kis értékű kéziszerszámok, kisállatok, takarmány táp kiadására kerülhet sor.
- **Előkert virágoskert csomag** maximum támogatási összeg 10.000 Ft. Felmerülő költségek e csomag esetében: virágmagvak, palánták, gumók, dugványok, oltványok, díszcserjék, örökzöld csemeték képezhetik.
- **Gyümölcsöskert csomag** maximum támogatási összeg 10.000 Ft. a Kedvezményezett családok gyümölcsfacsemetékhez, lombtrágyához juthatnak.
- **Előkerítés, gazdasági épületek felújítása csomag:** maximum támogatási összeg 60.000 Ft. Felmerülő költségek e csomag esetében: előkerítés, javítása, felújítása, gazdasági épületek javítása. E csomagot a Pályázó a bevont családok körének maximum 20 % -ára használhatja., saját hatáskörben döntve arról, hogy mely családok részesülhetnek plusz támogatásban.

I. Irányadó jogszabályok

Az előterjesztés témájára vonatkozó önkormányzati rendelet a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2016 (V.31) önkormányzati rendelete.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásként szociális földprogramot indít. A szociális földprogram célja a szociálisan hátrányos helyzetű emberek megélhetését segíteni, életminőségét javítani, önálló egzisztenciateremtési esélyeit növelni.

III. Döntési lehetőség(ek) bemutatása; döntés indoklása, több alternatíva esetén az előterjesztő javaslatának ismertetése

Az előterjesztést szeretném, ha elfogadná a tisztelt Képviselő Testület, mivel a pályázat beadásával és esetleges elnyerése esetén segítséget tudnánk nyújtani a szociálisan rászoruló személyek megélhetésében, illetve az életminőségükön.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020.(XI.05.) határozata

Családi Portaprogram-Szociális földprogram, CSPP-SZOC-FP-21 kódszámú felhívásra pályázat benyújtásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata Belügyminisztérium

megbízásából Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által **Családi Portaprogram-Szociális földprogram** megvalósításának támogatására, (CSPP-SZOC-FP-21) tárgyban kiírt felhívásra pályázatot nyújt be.

Elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodás tervezetét.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, a pályázat benyújtására, valamint az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Berencsiné Veres Mónika pályázati referens

Hajdúhadház, 2020. november 05.

Tisztelettel:

Antal Ferenc
SZCSÜB elnöke

Az előterjesztést összeállította: Berencsiné Veres Mónika pályázati referens

1. sz. melléklet az előterjesztéshez

Együttműködési megállapodás - tervezet

Amely létrejött egyrészről a Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester), másrészről a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Bernáth Bálint elnök) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a **Családi Portaprogram-Szociális földprogram** megvalósításának támogatására (CSPP-SZOC-FP-21) benyújtott pályázat nyertessége esetén Hajdúhadház Város Önkormányzata a partner számára tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó pályázat részleteiről, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt feladatokról illetve a programba bevont partnerek bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.
2. Az együttműködésben partneri félként szereplő szervezet vállalja, hogy amennyiben a Hajdúhadház Város Önkormányzata által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a pályázóval szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
4. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt:

Hajdúhadház, 2020.

.....

.....

2. számú melléklet az előterjesztéshez

Hajdúhadház Város Önkormányzatának

A Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló Szervezeti és Működési Szabályzata

2021.

I. A Családi Portaprogramban célja

- vidéki településen élők életminőségének javítása, működő családi porták kialakítása
- a családi gazdálkodás alapjainak kialakítása, családi porták fejlesztése, a családok termelési funkciójának megerősítése az élelmiszertermelés hagyományos és korszerű formáinak
- a falusi hagyományos művelési kultúra megtartása, megszilárdulása, újjáélesztése különösen a városból érkező, többnyire fiatal, gyereket nevelő családok körében.
- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a kedvezményezett családok aktivizálásához, a foglalkoztathatósági szintjének javításához;
- a kedvezményezett családok önfenntartó képességének kialakításához és fejlesztéséhez
- a társadalmi befogadás erősödéséhez, a munka alapú helyi együttműködések alakításához;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódásához - a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, a non-profit gazdasági társaságokkal és a szociális szövetkezetekkel történő közös munka által.

II. Az ellátottak köre

Szociális földprogramban az a személy vehet részt:

- a) akinek legalább egy éve bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye van Hajdúhadházon, és legalább 100 m²-es konyhakerti növénytermesztésre alkalmas területtel és állattartásra alkalmas feltételekkel és udvarral rendelkezik és
- b) egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban vagy
- c) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, vagy
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül vagy
- e) olyan megváltozott munkaképességű, akinek egészségügyi állapota a programban való részvételét lehetővé teszi vagy
- f) azon nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át vagy
- g) álláskeresői járadékban vagy nyugdíj előtti álláskeresői segélyben részesül vagy
- h) közfoglalkoztatott vagy
- i) olyan szociálisan rászoruló személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

III.Szervezet



1. ábra Családi Portaprogramban lebonyolításának szervezeti ábrája

A szociális földprogram működtetője: Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.)

A szociális földprogram vezetője / folyamatsegítője: Az operatív irányítást az Önkormányzat megbízása alapján külső megbízott végzi. Feladatai: A program megvalósításában való aktív részvétel; képzés lebonyolítása; résztvevők segítése folyamatos (heti szintű) szakmai tanácsadással; résztvevők ellenőrzése.

A Családi Portaprogramban adminisztratív munkatársai: A program működtetésének adminisztratív teendőit a Polgármesteri Hivatal, illetve a Családsegítő Szolgálat dolgozói látják el:

- A program szakmai munkatársai 1 fő szociális ügyintéző és 1 fő családgondozó. Feladataik: A Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájába benyújtott kérelmek feldolgozása; környezettanulmány; program-résztvevőkre vonatkozóan javaslattevél polgármester számára.

- A program munkaügyi munkatársa 1 fő személyügyi ügyintéző. Feladatai: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Hajdúhadházi Kirendeltségével együttműködés; együttműködési megállapodások megkötése a program résztvevőivel.
- A program pénzügyi munkatársa 1 fő pályázati és közbeszerzési szakreferens. Feladatai: Támogatási Szerződés megkötése; a projekt pénzügyi nyomon követése együttműködve a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájával; pénzügyi elszámolás pályázati szabályok szerinti elvégzése; kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel.

A Családi Portaprogramban résztvevője: A szociális földprogramban való részvételre benyújtott kérelem alapján kiválasztott egyén, aki önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalja a részvételt.

IV. Működések

1.1. A Családi Portaprogram pályázat

A Polgármesteri Hivatal pályázati referense elkészíti és benyújtja a szociális földprogrammal kapcsolatos pályázatot, annak esetleges hiánypótlását, ill. nyertes pályázat esetén részt vesz a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítésében.

1.2. A programba bevontak (résztvevők) kiválasztása

A pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötését követően a célcsoport toborzása a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Hajdúhadházi Kirendeltségével, illetve a Családsegítő Szolgálat munkatársaival együttműködve történik.

A szociális földprogramba önkéntes alapon történik a jelentkezés, a Polgármesteri Hivatal Titkárságán benyújtott kérelemmel.

A program szakmai munkatársai a kérelmek feldolgozását és környezettanulmányt követően megteszik polgármester számára, aki átruházott hatáskörben gyakorolja a döntéshozatalt az ellátás megállapítása és megszüntetése vonatkozásában.

A polgármester a résztvevők kiválasztását a programban szereplő létszámkeretek figyelembevételével teszi meg.

Döntéshozatalt követően a program munkaügyi munkatársa segítségével sor kerül a résztvevőkkel való együttműködési megállapodások megkötésére.

Megelőző tevékenységek: Az együttműködési megállapodások megkötését követően (a munkákat megelőzően) a programban résztvevők számára szakmai képzésre kerül sor, melyet az Önkormányzat megbízásából külső megbízott végez.

A szakmai képzés során az általános mezőgazdasági, állattenyésztési ismereteken túl alapvető vállalkozási ismereteket sajátíthatnak el a résztvevők.

1.3. A program szakmai végrehajtása, koordinálása

A program végrehajtása során a program minden résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.

Az Önkormányzat a Családi Portaprogramban résztvevő számára biztosítja:

- **Alapcsomag:** maximum támogatási összeg 40.000 Ft. Az alapcsomag keretében konyhakerti vetőmagok, ültető gumók, palánták, műtrágyák, növényvédőszeresek, kis értékű kéziszerszámok, kisállatok, takarmány táp kiadására kerülhet sor.
- **Előkert virágoskert csomag** maximum támogatási összeg 10.000 Ft. Felmerülő költségek e csomag esetében: virágmagvak, palánták, gumók, dugványok, oltványok, díszcserjék, örökzöld csemeték képezhetik.
- **Gyümölcsöskert csomag** maximum támogatási összeg 10.000 Ft. a Kedvezményezett családok gyümölcsfacsemetékhez, lombtrágyához juthatnak.
- **Előkerítés, gazdasági épületek felújítása csomag:** maximum támogatási összeg 60.000 Ft. Felmerülő költségek e csomag esetében: előkerítés, javítása, felújítása, gazdasági épületek javítása. E csomagot a Pályázó a bevont családok körének maximum 20 % -ára használhatja., saját hatáskörben döntve arról, hogy mely családok részesülhetnek plusz támogatásban.

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt gondozzák, művelik a kertjeiket és saját célra haszonnövényeket termesztene, és vállalják, hogy a számukra kiosztott haszonállatokat gondozzák és a vágósúly elérése után saját célra hasznosítják.
- a Kedvezményezett családok vállalják, hogy részt vesznek a számukra szervezett képzéseken és együttműködnek a sikeres programmegvalósítás érdekében a kijelölt szakértőkkel.
- A családi portát rendben és tisztán tartják

A munkák megkezdése előtt helyszíni állapotfelmérésekre kerül sor, s a tapasztaltak ennek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.

A résztvevők a munkák elvégzésének megkezdését az Önkormányzat megbízottjának (programvezető / folyamatsegítő) bejelentik. A programvezető / folyamatsegítő legalább hetente egyszer a helyszínen ellenőrzi és felügyeli a munkák program szerinti végrehajtását, segítséget nyújt az időközben felmerülő problémák megoldásában, illetve tanácsokat ad. Szükség esetén intézkedéseket kezdeményez. A programvezető / folyamatsegítő a helyszínen nyert tapasztalatait feljegyzésben rögzíti, illetve fényképfelvételeket készít, mely dokumentálja a program előrehaladását, működését.

A program befejezését követően a programvezető / folyamatsegítő a program pénzügyi munkatársával együtt a program végrehajtásáról értékelő és összesített beszámolót készít, melyet benyújt az Önkormányzat Képviselő-testületének.

1.4. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása

A program megvalósítását az Önkormányzat az általa benyújtott 2021. évi szociális földprogram pályázaton elnyert támogatásból fedezi.

A program megfelelő pénzügyi lebonyolítása (kötelezettségvállalás, a számlák utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése) a Pénzügyi Szabályzat szerint történik.

A Pénzügyi Iroda felelős a program elkülönített pénzügyi nyilvántartásáért. A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.