

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Csáfordi Dénes polgármester

Tárgy: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyása

Ügyintéző: Dr. Tóth Judit aljegyző

Iktatószám: -

Melléklet: A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó éves Munkaterve és a hozzá kapcsolódó Gyermekvédelmi Munkaterv

Feladatot jelent: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményező bizottság: -

Bizottsági elnök:-

Egyéb véleményező:

Tölli Imre Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2025. szeptember 3.

Törvényességi ellenőrzést végezte, látta: Dr. Juhász Marica jegyző

Az ülés időpontja: 2025. szeptember 15.

Egyéb meghívottak: -

NYILVÁNOS ÜLÉS/ZÁRT ÜLÉS



Hajdúhadház Város Önkormányzata
Polgármesterétől

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
(52) 384-103
www.hajduhadhaz.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását.

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület és az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) az iskolai szünetek időtartamát,
- c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
- d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
- g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,
- i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,
- j) az iskolai sportkör szakmai programját,
- k) az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

Az EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

I. Döntési lehetőség bemutatása, döntés indoklása:

A Hajdúhadházi Városi Óvoda igazgatója részéről megküldésre került Hajdúhadház Önkormányzata – mint az Óvoda fenntartója – számára az intézmény 2025/2026. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-ában foglalt rendelkezések szerinti tartalommal került elkészítésre. A munkatervben meghatározásra kerültek a nevelés nélküli munkanapok, melyek száma nem haladja meg az öt napot. Az igazgató a munkatervhez csatolta az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a munkaterv megvalósítása során a fenntartóra semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda nevelőtestülete a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó éves munkatervet a 2025. augusztus 29. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta a fenntartónak. Az óvoda szülői munkaközössége a munkatervet a 2025. szeptember 11. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete szíveskedjen jóváhagyni a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot egyszerű többséggel elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025. (IX.15.) határozata

a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Városi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet és úgy döntött, hogy azt jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvoda igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit aljegyző

Hajdúhadház, 2025. szeptember 3.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA

2025/2026

ÉVES MUNKATERVE

OM: 030846



készítette :

Pur Mihály

igazgató

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. LII törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 Kormány rendelet
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Hajdúhadházi Városi Óvoda szabályozó dokumentumai

I. HELYZETKÉP

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda

A székhely intézmény címe: 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.

Telefonszám: 06 – 52/ 384-551

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Igazgató: Pur Mihály

Igazgató helyettes: Tóthné Komor Erika

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.

Telefonszám: 06-52-384-553

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Igazgató helyettes: Zacsikné Kiss Katalin

A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai Telephely

Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23

Telefonszám: 06-52-583-064

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Igazgató helyettes: Hadháziné Nagy Éva

Csoportok száma: 20

Gyermekek száma: 532 fő

Óvodapedagógusok: 36 fő

Gyógypedagógus 1 fő

Pszichológus: 0,5 fő

Dajkák: 20 fő

Pedagógiai asszisztens: 9 fő

Óvodatitkár: 3 fő

Konyhai kisegítő: 3 fő

Karbantartó: 2 fő

Közalkalmazotti létszám: 76 fő

CSOPORTBEOSZTÁS

1. Székhely intézmény:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	Albertné Kulcsár Tünde Szabó Olivérné		Borsi Miklósné
Mókus	Égerháziné Kovács Mariann Kovács Lászlóné		Vizslóczy Istvánné
Pillangó	Szotákné Hadházi Enikő	Beke Fanni	Boros Ferencné
Nyuszi	Beke Enikő Komjáthiné Boros Márta	Sipos Piroska	Ráczné Berki Ildikó
Maci	Fegyveres Antal Attiláné Kárász-Szabó Enikő		Rostás Antalné
Katica	Bíró Judit Tóthné Komor Erika	Czibere Istvánné	Pető Marianna
Süni	Salánki Mariann Kiss-Molnár Renáta Edina		Birtáné Mezei Katinka

2. Petőfi utcai telephely

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Margaréta	Borosné Kovács Anita Pintye-Lovas Sára		Hadházi Hajnalka
Rakéta	Fehér Tünde Kissné Kulcsár Anikó		Sipos Tamásné
Mókus	Graham- Hoffman Katalin Faragó Ágnes		Pálosi Ferencné
Mazsola	Zacsikné Kiss Katalin Sörös Zoltánné	Farkasné Faragó Maria	Gáborné Kovács Erzsébet
Maci	Vékony Anikó Balogh Edina Renáta		Baloghné Szabó Ildikó
Alma	Munkácsi Zsuzsa Karapné Gábor Zsuzsanna	Tiba Julianna	Pálosiné Nagy Katalin
Tulipán	Erdeiné Nagy Nikolett Hudák Tímea		Tömöriné Erdődi Zsuzsa

3. Bercsényi utcai telephely

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Maci	Hadháziné Nagy Éva Kocsis Alexandra		Balogh Sándorné
Süni	Tihanyi Kinga Takács Miklósné	Juhász Zsuzsanna	Borosné Kállai Erika
Panda	Virágné Szegedi Erika Szöllősi Imréné		Szuna Attiláné
Katica	Fekete Lászlóné Farkasné Dancsi Anikó	Fórizs Edit	Birta Istvánné
Manó	Hinek Lászlóné Feketéné Barna Ila		Birtáné Sipos Judit
Cica	Tóth-Busa Boglárka	Zales-Ferenczi Anikó	Molnárné Fórizs Judit Erzsébet

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda fenntartója a Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Szakmailag önálló, gazdaságilag részben önálló intézményként működik. Az óvoda kihasználtsága jónak mondható, hiszen 500 férőhelyre 537 gyermek nyert felvételt. Az intézmények épületeinek folyamatos karbantartásának biztosítása érdekében egyéni vállalkozókat, lehetőség szerint Hajdúhadházi cégeket keresünk meg a karbantartási munkák elvégzésével kapcsolatban.

A csoportszobák világosak, jól áttekinthetőek, esztétikusak. A berendezések a gyermeki világképet és a tevékenységeket szolgálják. A csoportszobai és a gyermeköltözőkben található bútorzatok megfelelnek az előírásoknak.

A játszó udvarok tágasak, a kültéri játékok részben felelnek meg az előírásoknak azonban a javításokat folyamatosan próbáljuk megvalósítani Hajdúhadházi vállalkozók segítségével. A Bercsényi utcai telephely tekintetében egy régebbi pályázatnak köszönhetően az udvari játékok egy része megújult, azonban ezen a telephelyen több udvari játékot meg kellett szüntetni, mivel nem feleltek meg az előírásoknak, ezen eszközök pótlására 2024 decemberében volt lehetőségünk. A székhely intézményben 2018 - ban teljes mértékben megújult a játszó udvar, a karbantartásokat folyamatosan elvégeztük, azonban néhány elem cserélye az idei évben már szükségessé vált, illetve minden játék elem átfestésre került speciális gyermekbarát festékek felhasználásával. A Petőfi utcai telephelyen a 2014 ben telepített udvari játékok egy részénél is szükséges az elemek cserélye. Az épület udvar részén található árnyékoló elemek is lefedésre kerültek ezzel is növelve a kültéri játékokra alkalmas fedett területet.

A 2025-2026-os nevelési évben egy sikeres pályázatnak köszönhetően a székhely intézményben egy tornaszoba a Bercsényi utcai telephelyen két csoportszoba kerül majd átadásra. Az építkezési munkálatok folyamatba vannak, az új épületrészek beüzemelése komoly feladata a nevelési évnek.

Az előző években kialakításra került egy színvonalas zöldséges és virágos kert a székhely intézményben, amelyben minden óvodai csoportnak külön ágyása található, ezek gondozása a jövőben is közös feladat lesz. Örömmel számolhatok be róla, hogy a székhely intézményben megírt Óvodakert pályázatot pozitívan bírálták el és így már két nyertes óvodája is van a Településnek. Természetesen ez a cím számtalan feladatot ró az óvodákra az év során.

A Bercsényi utcai telephelyen is kialakítottunk a csoportok számára óvodai konyhakerteket és egy nyertes pályázatnak köszönhetően az óvodakert program mentor óvodai címét nyertük el, ami az év során szakmai napok szervezésére már nem kötelezi az intézményt, azonban a telephelyen dolgozó óvodapedagógusokkal közösen úgy gondoltuk, hogy ezt a szakmai folyamatot mindenképpen folytatni kell. Nagy örömünkre szolgál, hogy egy különleges külső területen kialakított óvodakertet is gondozhattak a Bercsényi utcai telephelyre járó gyerekek a Sallai házban, ahol lehetőség volt fólia sátorban való mezőgazdasági munkára, baromfi tartásra és külső kert gondozására. A következő nevelési évben a külső kert gondozása egy fontos feladat lesz, amit egy átgondolt, struktúrált szervezéssel még gyermekközpontúbbá és élményszerűbbé alakítjuk majd.

A Petőfi utcai telephelyen is kialakításra kerültek a magaságysok, amik folyamatos feladatot adnak az óvodapedagógusoknak és a csoportoknak.

A legszebb konyhakert címért pályázatot nyújtottunk be mindhárom telephelyünk, aminek eredmény hirdetése a Hajdúhadházi Káposztás Napokon várható, ami reméljük hasonló lesz a múlt évben elért eredményhez, hiszen első és második helyezést értünk el az intézményi kategóriában. A konyhakert fejlesztése és gondozása az előttünk álló nevelési évben is prioritást élvez, hiszen nagyban segíti a fenntarthatóságra nevelés témakötrét az óvodai nevelés területén. A foglalkoztatási eszközök mennyisége és minősége megfelelő, az elhasználódás miatt ezen eszközök folyamatos megújítása, frissítése azonban elengedhetetlen.

II. A TANÉV RENDDJE

A 2025./2026. tanévben a nevelési év

Első nevelési nap: 2025. szeptember 1.

Utolsó nevelési nap: 2026. augusztus 31.

A szorgalmi időszak: 2025. szeptember 1-től 2026. június 19-ig tart.

Szünetek

Őszi szünet: 2025. október.23. -2025. november 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 20.-2026. január 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2026. április 02. - 2026. április 12.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:

2025. október . Ének, zene, népi játék, tánc módszertani továbbképzés

2025. november. 45 perces iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység megvalósításának gyakorlati lehetőségei.

2025. december 12 Város napja

2026. április. LIPPOGÓ

2026. június 19. Mentálhigiénés továbbképzés

Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai:

- 2025. augusztus 29 tanévnyitó értekező

- 2025. december 19 félévértékelő

- 2026. június 19 évzáró- évértékelő értekező

Az óvoda vonatkozásában a 2025/2026. nevelési évet érintő 2015. évtől hatályban lévő változás a hároméves kortól kezdődő óvodakötelezettség. Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés keretein belül vizsgálja meg a 3 éves kortól történő óvodába járás kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes Kormány Hivatal részére benyújtja a tárgy év május 25.- ig. A Kormány Hivatal a döntést a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda igazgatója és a gyermeket gondozó védőnő véleményét kikérve hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) a Gyvt. 21/B. §-a szerint:

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- b) aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- c) ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- f) ae) nevelésbe vették;

III. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a hatályos jogszabályok figyelembe vételével (szakmai alapidokumentum, pedagógiai program, SZMSZ, házirend) és a 2025. április 22. – től hatályba lépő módosított ONAP – nak megfelelően.
- Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, változásnak megfelelő módosítása, a helyettesítés rendjének meghatározása, a mindenkor új dolgozókkal való megismertetése.
- Az alkalmazottakat érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatás nyújtása.
- A szülők kötelező tájékoztatása az SZMSZ, a házirend és a pedagógiai programról és annak változásairól.
- Statisztikai jelentések elkészítése, KIR-ben történő adatok aktualizálása, illetve változtatása.
- Adatszolgáltatás a bér és dologi költségvetés, valamint a tervszerű karbantartás összeállítására érdekében.
- Dologi és bérfelhasználás egyeztetése a gazdaságvezetővel, a takarékoság betartása, megvalósítása.

IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- Éves munkaterv elkészítése.
- Szakmai munkaközösségek munkatervének elkészítése.
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.
- A népi hagyományokra épülő programok tervezetének megbeszélése.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartása, ezzel kapcsolatos oktatáson való részvétel
- Elsősegély nyújtási ismeretek felelevenítése
- Munka egészségügyi vizsgálaton való részvétel
- Munkaidő nyilvántartás vezetése.
- Mulasztási naplók naprakész vezetése
- Csoportnaplók naprakész vezetése
- Egyéni fejlődési naplók rendszeres vezetése
- GDPR rendszer megismertetése az új dolgozókkal
- Pályázatfigyelő rendszer megszervezése.

V. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

1. Tankötelezettségi törvény betartása, 2 H és 3 H gyerekek nyilvántartása.
Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, gyermekvédelmi felelősök
Bíró Judit székhely intézmény gyermekvédelmi felelőse
Faragó Ágnes a Petőfi utcai telephely gyermekvédelmi felelőse
Virágné Szegedi Erika a Bercsényi utgai telephely gyermekvédelmi felelőse
Határidő: folyamatos
2. Egészséges életmódra nevelés
 - mindennapos mozgásos játékok szervezése, lehetőség szerint szabad levegőn
 - kötelező mozgás, csoportszoba, tornaterem
 - Bozsik programba való bekapcsolódás

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató, igazgató helyettesek

Határidő: folyamatos

3. Szokás és szabályrendszer kialakítása, pozitív viselkedési kultúra és magatartásformák erősítése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

4. Érzelmi nevelés hatékonyságának növelése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

5. Értelmi képességek, készségek fejlesztése

- tevékenységbe, játékba integráltan, egyéni képességeket figyelembe vevő, differenciált módszerek alkalmazásával.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

6. Tervező munka: havi tematikus tervek készítése, heti lebontásban

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos, az aktuális időszakot megelőző 1 hét

7. Mérés, ellenőrzés, értékelés egyéni fejlődési napló vezetése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: szeptember, január és május vége

8. Óvodai iskolaérettségről a szülőkkel való egyeztetés.

Esetleges iskola kezdés halasztásának kérvényezése esetén a szülők segítése, támogatása.

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, óvodapedagógusok

Határidő: március

9. Gyermekvédelmi feladataink

- Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok). Óvodai igazolatlan hiányzások visszaszorítása. A nevelőszülős gyermekekre kiemelt figyelem fordítás, gyámokkal, nevelőszülő tanácsadókkal folyamatos kapcsolattartás.

Felelős: óvodatitkárok, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: szeptembertől folyamatos

- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkal, gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel, jegyzővel, fenntartóval

Felelős: igazgató, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, róluk feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követés, gyermekbántalmazásra utaló jelek esetében azonnali jelzés, intézkedések kezdeményezése

Felelős: igazgató, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

10. A pedagógus minősítési tervbe bekerült kolléganők szakmai támogatása, az ezzel összefüggő feladatok számbavétele, a pedagógiai tervező munka átgondolása, szakmai önértékelés módszertanának felfrissítése, adminisztrációs feladatok áttekintése. E szakmai munka segítése érdekében az Oktatási Hivatal által szervezett tájékoztató célú előadásokon, oktatásokon való részvétel biztosítása az érintett óvodapedagógusok részére. Szükség szerint szaktanácsadó biztosítása.

A Tanfelügyeleti ellenőrzések módosításra kerültek, eltörölték a pedagógus és a vezetői ellenőrzéseket, csak az intézmény ellenőrzésre lehet számítani.

Ellenőrzött területek intézmény:

1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség- és közösségfejlesztés 3. Eredmények 4. Belső kapcsolatok, együttműködés 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai

nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, ellenőrzésbe, minősítésbe bevont óvodapedagógusok

A 2023-2024 es nevelési évben megvalósult az intézményvezetői ellenőrzés és az Intézmény ellenőrzés is, az intézkedési tervek feltöltésre kerültek az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületre.

2025/2026 os nevelési évben nem került be komplex ellenőrzési tervbe az intézmény.

A 2025/ 2026-os nevelési évben egy kolléga nő került be a minősítési tervbe.

Ellenőrzött területek pedagógus:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók 3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani felkészültség 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének

hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Határidő: folyamatos, a meghatározott időpontoknak megfelelően

11. A minősítésre való megfelelő felkészülés illetve a pedagógusok teljesítményértékelése érdekében belső ellenőrzés, hospitálási rendszer működtetése, intézményi szinten, hospitálási terv készítése. A megfigyelt műveltség terület az Ének, zene, népi játék, tánc, mindennapos mozgás és egy szabadon választott tevékenység

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: 2025. október 01.

12. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karával való további együttműködés, illetve az együttműködés kiszélesítése folyamatos. Az intézményen belüli mentorálási lehetőségek biztosítása a kar felé. Gyakorlati terephelyként való együttműködés. Az előző tanévekben elindult közös munka továbbfejlesztése, elmélyítése.

Felelős: igazgató

Határidő: 2025. szeptember 02., a tanév során folyamatos

13. Zöld óvodai program folytatása, a gyerekek környezettudatos szemléletmódjának formálása érdekében. Pályázati lehetőségek feltárása az Örökös Zöld Óvoda cím elérése érdekében.

Az Óvodakert pályázat szakmai továbbképzéseinek megvalósítása /Bercsényi utcai telephely, Székhely/

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezető

Határidő: szeptember, október

14. Rendszeres vezetői szakmai ellenőrzés a tanév során az ellenőrzési tervnek megfelelően. Az ellenőrzés szempontját a nyolc pedagógus kompetencia és a hozzájuk tartozó indikátorok biztosítják. Elvem, az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, pedagógiaiilag előremutató.

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek

Határidő: ellenőrzési tervnek megfelelően

15. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Felelős: igazgató, nevelőtestület

Határidő: folyamatos

16. Pályázati lehetőségek kihasználása

- Tehetséggondozás MATEHETSZ
- LEGO gyárlátogatás

- Vojtina bábszínházi belépő
- Rajz pályázatok
- Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok
- Fogadj örökbe egy óvodát

17. A nyertes pályázatok megvalósítása

- A Biztonságos Óvoda pályázat feladatainak megvalósítása
- Az Óvodai Konyhakert pályázat feladatainak megvalósítása

18. Az Ovi-Kréta rendszer kötelező bevezetése

- Minden intézményben 2024 szeptember 1-től kötelező alkalmazni, vezetni
- Felvételi és előjegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- TÉR Teljesítmény Értékelési Rendszer
- 4 illetve 3 db teljesítménycél rögzítése a felületen
- Minden hónap utolsó péntekjén a tematikus terv és a négy heti terv feltöltése

Az óvodai intézményeket érintő változások a 2025 – 2026- os nevelési évben:

-A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2023. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról, valamint a fokozott kockázatú **allergiás** betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú **allergiás** betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

- Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

<https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00>

- 2025 január 1-től- 2026 augusztus 31.-ig 6. életévüket betöltött gyerekek 2026. szeptember 1-től megkezdik általános iskolai tanulmányaikat.

A szülőnek két hét áll a rendelkezésére, hogy írásban kérje az OH- tól a további óvodai nevelést ezt tárgy év január 18. -áig teheti meg írásban, illetve a gyámhatóság is kezdeményezheti / tájékoztatás 2025 október/

Az óvodai felmentést a szülő az adott év április 15- éig kezdeményezheti a Kormányhivatalnál.

- 5 éves korig menthető fel az óvodai nevelés alól

- 3 éves óvodaköteles gyerekek nyilvántartása Oktatási Hivatal

Munkaközösségek:

- DIOO (Tóthné Komor Erika)
- Zöld Óvoda (Tóth-Busa Boglárka)
- Mozgásfejlesztés (Fehér Tünde)
- Tervezők (Salánki Mariann)

A munkaközösségek havonta egy alkalommal tartanak foglalkozásokat. Egy munkaközösségben minden óvodapedagógus kollégának be kell lépnie és részt kell venni a szakmai munkában.

A munkaközösség vezetői elkészítik az éves munkatervüket az adott év augusztus 15.-ig.

A beszámolójukat a nevelési év végén az adott év június 10.-ig készítik el.

A munkaközösség vezetői a munkaközösségi foglalkozásokon jelenléti ívet vezetnek, amit csatolnak az éves beszámolójukhoz

19. Hagományörzés, népszokás, ünnepek

Ezen téma részletes tartalmi kidolgozása az igazgató helyettesek munkaterveiben a telephelyek sajátosságait figyelembe véve az igazgatóval egyeztetve kerül kidolgozásra az intézményi munkaterv részét képezi.

VI. TOVÁBBKÉPZÉS

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.

A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes akkreditált képzések és a kollégák IKT kompetenciájának fejlődését elősegítő, illetve a pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett és a MATEHETSZ által biztosított ingyenes képzések és az intézmény által szervezett szakmai napok, képzések.

A 2024/2025-ös nevelési évben a szaktálca megváltoztatta a továbbképzési rendszert a pedagógusok körében. Minden pedagógus elvégzett egy 10 órás akkreditált online továbbképzést, ami számonkéréssel és tanúsítvány megszerzésével zárult. Az óvodapedagógiai szakterületen az Országos Óvodai Alapprogramban való jártasságról kellett számot adni az óvodapedagógusoknak.

A Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer (továbbiakban: PTTR) 2025 tavaszától kialakításra került, ennek megfelelően az óvodapedagógusokkal egyeztetve már az új rendszerbe jelentkeztettem a megfelelő továbbképzésekre az érintetteket.

VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

1. A szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az értekezletek időpontjainak kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy

tagja minden szülői értekezleten részt tudjon venni. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Időpontok: szeptember, január, április

2. Az igazgató és az óvodapedagógusok fogadó órái

- az igazgatóval előzetes egyeztetés alapján,
- az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – igazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin kerül kifüggesztésre.

3. Óvodai nyílt napok szervezése

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok szervezése a leendő óvodásaink és szüleik számára 2026. áprilisában fogadjuk, (az időpont meghatározása az aktualitások figyelembe vételével módosulhat).

4. Szülők számára szervezett nyitott ünnepek, rendezvények

- tök- zöldség fesztivál
- karácsonyi koncert
- farsang
- anyák napja
- óvodai ballagás.
- Bozsik ovi foci záró bajnokság

5. Az óvoda partnerkapcsolatai

- a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés,
- a városi nevelési intézményekkel, közintézményekkel való folyamatos szakmai együttműködés (művelődési ház, városi könyvtár, iskolák, gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvos),

- közös kooperálás lehetőségének feltárása Hajdúhadházi Város Óvoda intézményeiben, kölcsönös hospitálási rendszer kidolgozása,
- az Oktatási Hivatallal folyamatos együttműködés
- 2026 tavaszán regionális szakmai nyílt nap, szakmai előadások, kiállítás megszervezése

6. Az óvoda honlapjának kialakítása sikeresen befejeződött, működtetése a pedagógusok feladata az igazgató helyettesek koordinálásával.
7. Családlátogatások nem kötelezőek, azonban az új gyerekek tekintetében a lehetőség biztosított. Az óvodapedagógusok a látogatás tapasztalatait rögzítik a csoportnaplókban.

VIII. KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK

- Bozsik ovi foci
- Hittan
- Kézműves kuckó
- Zene- Ovi

XI. 2024-2025-ös NEVELÉSI ÉV MÉRÉSI EREDMÉNYEI

A mérési eredményeket telephelyenként és intézményi szinten félévente összesítettük. A kapott eredmények tükrében a 2025-2026 – os nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik az anyanyelvi és az értelmi képességek fejlesztése intézményi szinten. A területek fejlesztése érdekében szakmai konzultációkat szervezünk és tartunk telephelyenként az óvodapedagógusoknak az intézmény gyógypedagógusának és óvodapszichológusának bevonásával a jobb mérési eredmények elérésének érdekében.

XII. A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogus_teljesitmenyertekeles/ped_ter_dokumentumok

- A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre!

Az értékelés szempontrendszere:

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK

Évente 3 meghatározott cél.

A pedagógus saját magával szemben támasztott

fejlődési elvárásai.

Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át.

A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata.

OVIKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová

minden pedagógus feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat

Megszerezhető 3x8 pont

Az igazgatók személyre szabott teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél)

Az igazgató esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat.

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)
4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – 8 pont
(4 részterület)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)
7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont

Igazgatók értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)
3. Stratégiai szemlélet (10 pont)
4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)
5. Külső kapcsolatok (10 pont)
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK SÚLYOZÁSA, ÉRTÉKELÉSI SKÁLA

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),

- átlagos teljesítmény (50% vagy afeletti, és 80% alatti),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

A kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása;

az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást;

a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő

terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési

eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás).

Legitimációs záradék

A 2025- 2026 – os Nevelési évhez kapcsolódó Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

A munkatervet a szülői munkaközösség 2025. év szeptember hó napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: 2025. év szeptember hó nap.

szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a nevelőtestület 2025. év augusztus hó 29. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: 2025. év augusztus hó 29.nap.

Igazgató

A Hajdúhadház Város Önkormányzata,számú határozatával a munkatervet

2025 év _____ hó _____ napján jóváhagyta.

Önkormányzat képviselője

Tartalomjegyzék:

- A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	1.o.
- HELYZETKÉP.....	2.o.
- TÁRGYI FELTÉTELEK.....	6.o.
- A TANÉV RENDDJE	8.o.
- JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA	10.o.
- A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN	12.o.
- HAGYOMÁNYÖRZÉS, NÉPSZOKÁSOK, ÜNNEPEK	16.o.
- TOVÁBBKÉPZÉS.....	17.o.
- AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	18.o.
- KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK.....	20.o.
- 2023-2024 NEVELÉSI ÉVÉNEK MÉRÉSI EREDMÉNYEI	21.o.
- A PEDAGÓGUSOKTELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉRE VONATKOZÓ HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK, KÖZLEMÉNYEK	23.o.
- LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	26.o.
TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM.....	28.o.
MELLÉKLETEK	
- Igazgató helyettesek munkatervei	
- Munkaközösségi munkatervek	
- Gyermekvédelmi munkatervek	

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242, Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4.
Tel.: 52/384-551
Email: ovodahadhaz@gmail.com

Hajdúhadházi Városi Óvoda

OM azonosító: 030846

Továbbképzési Program

2023-2028

A pedagógus továbbképzés törvényi háttere:

- 2025. január 1-jén hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet.
- 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 70. §-a
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2) A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 70. §-a alapján továbbra is mentesülnek a pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól azok a pedagógusok, akik az ötvenötödik életévüket a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötték. E rendelkezés mentesülést jelent a kötelezettségek alól, de nem jelenti a kizárást a pedagógus továbbképzési rendszerből. Minden továbbképzésre kötelezett pedagógusnak legalább 120 kreditet kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves továbbképzési időszakban.

Kivétel ez alól a Gyakornok fokozatban lévő pedagógus, aki a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít a Kormányrendelet alapján. A pedagógust a gyakornoki továbbképzésre az igazgatója jelentkezteti. A gyakornoki továbbképzés 15 kreditértékű, a Nemzeti Közszerológati Egyetem (továbbiakban: NKE) által szervezett képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A gyakornokok kötelező továbbképzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a gyakornoki továbbképzést követő számonkérés nem azonos a Pedagógus I. fokozatba lépéshez szükséges, a pedagógusok előmeneteli rendszere alapján előírt kötelező minősítő vizsgával, amelyet az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) szervez a Gyakornok fokozatban lévő pedagógusok számára a már ismert eljárás szerint.

A továbbképzés célja:

A korábbi gyakorlattól eltérően pedagógus-továbbképzések szervezését:

- a) a tartalmi megújító továbbképzések esetén az NKE,
- b) a választható továbbképzések esetén az OH,
- c) a hitéleti továbbképzések esetén a bevett egyházak látják el.

A továbbképzési program célkitűzése:

A pedagógus és nem pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

A továbbképzési program időtartama

2023.szeptember 01. – 2028. augusztus 31.

A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

- A pedagógus, a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 5. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti.
- Az a pedagógus, aki képzési kötelezettségét nem teljesíti, annak alkalmatlanság címén megszűnhet a jogviszonya.
- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését, egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételeivel valósítja meg.
- Az ötévenkénti továbbképzés legalább százhusz kredittel záruló továbbképzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

A továbbképzések fajtái az alábbiak:

- a) tartalmi megújító továbbképzések, amelyek valamely szaktantárgyhoz kapcsolódnak, a pedagógus azzal kapcsolatos szaktudományos, diszciplináris ismereteinek megújítását szolgálják, amelyeket kizárólag az NKE szervez, és e szerv, vagy az általa kötött szerződésben partnerül hívott, arra alkalmas szervezet, jellemzően felsőoktatási intézmények hajtanak végre,
- b) a választható továbbképzések, amelyeket a pedagógus az egyes tantárgyi tartalmak, ismeretek átadása módszertanának fejlesztése, színesítése érdekében az igazgatójával egyeztetve maga választ ki, ezeknek a szervezésére kizárólag az OH jogosult, vagy szerződéssel bevonhat ebbe más szervezeteket is.
- c) hitéleti jellegű továbbképzéseket kizárólag a bevett egyházak jogosultak szervezni az általuk fenntartott köznevelési intézményekben alkalmazott hitoktatók, hittanárok számára.
- d) a köznevelési igazgatóképzés, amelyet a Kormányrendelet nevesít, amelynek az elvégzéséhez köti a pedagógusok új életpályájáról szóló 2013. évi LII. törvény végrehajtásáról rendelkező 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Púétv. Vhr.) 26. §-a 2026. január 1-től az igazgatói kinevezést azok esetében, akik korábban még nem végezték el az igazgatói megbízás kiadásához az Nkt. alapján kötelezően előírt közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgát adó képzést:

A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint ötvenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.
- A pedagógus joga, hogy: akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége,
- a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséért ötvenként várakozási idejét egy évvel csökkentsék,

A továbbképzési program egységben kezelendő:

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel.
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

Beiskolázási terv

A továbbképzések ütemezését az ötéves beiskolázási terv tartalmazza.

A beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet, munkaközösség véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek az ötévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akiknek az ötévenkénti továbbképzésen való részvétellel a munkáltató elrendelte.
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek.

A csoportosítás fontossági sorrendet jelent.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vesszük:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- az előző továbbképzés dátumát (megilleti az elsőbbség azt, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben szeretne részt venni).
- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a továbbképzésen való részvétel attól az óvodapedagógustól, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre az ötévenkénti továbbképzés teljesítésére.

A továbbképzési alprogram

A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnybe, melyeken szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja, valamint a nyertes pályázatok keretében finanszírozhatók.

Prioritást élveznek az ingyenes pedagógus továbbképzések.

A képzések anyagi támogatása nem minden esetben lehetséges, viszont szabadidő biztosításával hozzájárulunk a tanfolyamok sikeres elvégzéséhez, úgy, hogy a távollévő ne veszélyeztesse a nevelőmunkát.

A pedagógusok csak az OM által engedéllyel rendelkező továbbképzések közül választhatnak.

Az 5 éves ciklus alatt elsősorban az óvoda érdekeit szolgáló, valamint intézményünkben dolgozó kollégák szakmai érdeklődését figyelembe véve a következő továbbképzések merültek fel: Mérés-értékelés, Projekt módszer, valamint Óvoda-iskola átmenet, Matematikai és –logikai játékok, Óvodai mozgásszervezés, Ének zene, népi játék, gyermektánc, verselés, mesélés, mozgás műveltségterülethez kapcsolódó képzések, módszertani képzések.

A továbbképzések támogatása:

A 2025/2026-os nevelési évben a továbbképzések anyagi finanszírozására nincs lehetősége saját költségvetési keretéből a Hajdúhadházi Városi Óvodának.

Annak a pedagógusnak, akit anyagilag nem tud az intézmény támogatni, tanulmányi szerződés aláírása után biztosítja a tanulmányi szabadságot a konzultáción való részvétel és a vizsga napok tekintetében, úgy hogy a távolléte ne veszélyeztesse a nevelő munkát.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart.

A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni, amennyiben ez nem történik meg és anyagi támogatásban, vagy munkaidő kedvezményben részesült az intézmény részéről köteles visszafizetni a támogatási összeget, illetve ledolgozni a számára biztosított munkaórát.

Helyettesítési alprogram

Nevelőtestületünk a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesítjük azokat, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek. A helyettesítést, - amennyiben szükséges- az óvodapedagógusok csoportban történő helyettesítésével, vagy túlmunkával oldjuk meg. Abban az esetben, ha a testület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekeit vesszük figyelembe.

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat köteles vezetni elektronikusan vagy papír alapon:

- Nyilvántartás a pedagógus szakvizsga és továbbképzés költségeiről
- Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről
- Nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről
- Nyilvántartás azon személyekről, akik az ötévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak

Érvényességi rendelkezések

A programot a munkaközösség, a közalkalmazotti tanács és a helyi szakszervezet véleményének kikérése után a nevelőtestület hagyja jóvá.

A továbbképzési programban foglaltak módosítása, a végrehajtás ellenőrzése ötévente történik.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály módosítása előírja- a program időkerete lejár- a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi- a nevelőtestület egyharmada kéri.

A Továbbképzési program nyilvánossága

Továbbképzési program megtalálható az igazgatói irodában

Záró rendelkezések

A továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösség véleményt nyilvánít. A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra.

Az öt évre szóló továbbképzési terv beosztása szükség szerint módosítható az óvodapedagógusok és az intézmény érdekeit figyelembe véve.

Nyilatkozat a Továbbképzési program nevelőtestületi elfogadásról

A Továbbképzési program módosítását a nevelőtestület 2025. augusztus 29.-én megvitatta, az abban foglaltakat 100%-os arányban elfogadta. A módosításra törvényi változások miatt került sor.

Hajdúhadház, 2025. augusztus 29.

Pur Mihály
Igazgató

TOVÁBBKÉPZÉSI KÉRELEM

Alulírott..... kérem, hogy a
.....
.....című óras akkreditált továbbképzési
tanfolyamot nevelési évben számomra támogatni szíveskedjék.
A tanfolyam ára: Ft
Továbbképzés helyszíne:
Hajdúhadház,

Pedagógus aláírása

KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

A nevelési évben
..... címűórás
akkreditált tanfolyamot az intézmény támogatja/nem támogatja.
Támogatás a továbbképzési napok biztosításában valósul meg.
Hajdúhadház,

PH.

Igazgató

A Hajdúhadházi Városi Óvoda székhely intézmény
óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

s.sz.	óvodapedagógus neve	Első végzettsége	Megjegyzés - aktuális időtartamok
1.	Beke Enikő	2003.	Mentesség: 2003.09.01. – 2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01. - 2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01 – 2024.08.31. III. ciklus: 2024.09.01.- 2029.08.31.
2.	Bíró Judit	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
3.	Égerháziné Kovács Mariann	1995.	Mentesség: 1995.09.01. - 2002.08.31. I. ciklus: 2002.09.01. – 2009.08.31. II. ciklus: 2009.09.01. - 2016.08.31. III ciklus: 2016.09.01. – 2023.08.31. IV ciklus: 2023.09.01.- 2028.08.31.
4.	Fegyveres Antal Attiláné	1994	Mentesség: 1994.09.01. - 2003.08.31. I. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2009. szakvizsga Mentesség: 2009.09.01-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. III ciklus: 2023.09.01.-2028.08.31.
5.	Kovács Lászlóné	1988.	Mentesség: 1988.09.01. - 1995.08.31. I. ciklus: 1995.09.01. – 2002.08.31. 2001. szakvizsga Mentesség: 2001.09.01. – 2008.08.31. II. ciklus: 2008. 09.01. – 2015.08.31. III. ciklus: 2015.09.01. – 2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től
6.	Komjáthiné Boros Márta	2009.	Mentesség: 2009.09.01- 2016.08.31. I. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. II. ciklus: 2023.09.01.- 2028.08.31.
7.	Pur Mihály	1991.	Mentesség: 1991.09.01. – 1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01. – 2005.08.31. 1999. új diploma Mentesség: 1999.09.01. – 2006.08.31.

			2007. szakvizsga Mentesség: 2007.09.01. – 2014.08.31. II. ciklus: 2014.09.01. – 2021.08.31. III. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től
8.	Salánki Mariann	1989.	Mentesség: 1989.09.01. – 1996.08.31. I. ciklus: 1996.09.01. – 2003.08.31. II. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31. 2005. szakvizsga Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től
9.	Szabó Olivérné	2012.	Mentesség: 2012.09.01. - 2019.08.31. I. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2023.08.31- től
10.	Tóthné Komor Erika	2009.	Mentesség: 2009.09.01- 2016.08.31. I. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. II. ciklus: 2023.09.01.- 2028.08.31.
11.	Kiss Molnár Renáta Edina	2018.	Mentesség: 2018.09.01. - 2025.08.31 . I. ciklus: 2025.09.01. – 2030.08.31.
12.	Szotákné Hadházi Enikő	2014.	Mentesség: 2014.09.01. - 2021.08.31 . I. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31.
13.	Albertné Kulcsár Tünde	2009	Mentesség: 2009.09.01- 2016.08.31. I. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31. II. ciklus: 2023.09.01.- 2028.08.31.
14.	Kárász Szabó Enikő	2021	Mentesség: 2021.09.01- 2028.08.31. I. ciklus: 2028.09.01.-2033.08.31.
15.	Ráczné Pipó Erika	2022	Mentesség: 2022.09.01.-2029.08.31. I. ciklus: 2029.09.01.-2034.08.31.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai telephely
Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.			
2.	Borosné Kovács Anita	2005.	Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.
3.	Faragó Ágnes	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31. I. ciklus: 2023.09.01.-2028.08.31.
4.	Fehér Tünde	2006.	Mentesség: 2006.09.01.-2013.08.31. I. ciklus: 2013.09.01.-2020.08.31. II. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.
5.	Graham-Hoffmann Katalin	2016.	Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31. I. ciklus: 2023.09.01.-2028.08.31.
6.	Kissné Kulcsár Anikó	2005.	Mentesség: 2005.09.01.-2012.08.31. I. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31 II ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
7.	Salánki-Fazekas Noémi	2012.	Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31 I. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
8.	Balogh Edina Renáta	2020	Mentesség: 2020.09.01.-2025.08.31 I. ciklus: 2025.09.01.-2030.08.31
9.	Takács Miklósné	2001.	Mentesség: 2001.09.01.-2008.08.31. II. ciklus: 2015.09.01.-2022.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2021.08.31- től
10.	Hudák Tímea	2003.	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31. III. ciklus: 2024.09.01.-2029.08.31.
11.	Vékony Anikó	1991.	Mentesség: 1991.09.01.-1998.08.31. I. ciklus: 1998.09.01.-2005.08.31.

			II. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. III. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31. IV. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31. Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től
12.	Zacsikné Kiss Katalin	1999.	Mentesség: 1999.09.01.-2006.08.31. I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31. 2012-ben szakvizsga Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31. II. ciklus: 2019.09.01.-2025.08.31. III. ciklus: 2025.09.01.-2030.08.31.

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai telephely
Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Első végzettség	Megjegyzés – aktuális időtartamok
1.	Tóth Busa Boglárka	2022	Mentesség: 2022.09.01.-2029.08.31. I. ciklus: 2029.09.01.-2034.08.31.
2.	Feketéné Barna Ila Gyöngyi	2003	Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31. I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31. II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31. III. ciklus: 2024.09.01.-2029.08.31.
3.			
4.			
5.	Hadháziné Nagy Éva	2004	Mentesség: 2004.09.01.- 2011.08.31. I. ciklus: 2011.09.01.-2018.08.31. II. ciklus: 2018.09.01.- 2025.08.31. III ciklus: 2025.09.01.-2030.08.31.
6.	Hinek Lászlóné	2002	Mentesség: 2002.09.01.- 2009.08.31. I. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31. II. ciklus: 2016.09.01.- 2023.08.31. III ciklus: 2023.09.01.-2028.08.31.
7.	Farkasné Dancsi Anikó	2019	Mentesség: 2019.09.01.- 2026.08.31. I. ciklus: 2026.09.01.-2031.08.31.
8.	Virágné Szegedi Erika	1998	Mentesség: 1998..09.01.- 2005.08.31 I. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31. II. ciklus: 2012.09.01.- 2019.08.31. III. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.
9.	Szóllósi Imréné	2018	Mentesség: 2018..09.01.- 2025.08.31. I ciklus:2025.09.01.-2030.08.31.

2023-2028

5 éves továbbképzési terv

	Név	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
1.	Beke Enikő			30	30	30
2.	Bíró Judit		60	60		
3.	Borosné Kovács Anita		60	60		
4.	Égerháziné Kovács Mariann	30	30	30	30	
5.	Fegyveres Antal Attiláné		30	30	30	30
6.	Kovács Lászlóné	x	x	x	x	x
7.	Komjáthiné Boros Márta	x	30	30	30	30
8.	Pur Mihály		x	x	x	x
9.	Salánki Mariann	x	x	x	x	x
10.	Szabó Olivérné	x	x	x	x	x
11.	Kiss Molnár Renáta Edina				30	30
12.	Szotákné Hadházi Enikő	30	30		30	30
13.	Tóthné Komor Erika			120		
14.	Balogh Edina Renáta			30		30
15.						
16.	Faragó Ágnes				30	30
17.	Fehér Tünde	30	30	30	30	
18.	Graham-Hoffmann Katalin			60	30	

19	Kissné Kulcsár Anikó	70		30	20	
20	Salánki-Fazekas Noémi			60	60	
21	Kárász Szabó Enikő	x	x	x	x	x
22	Takács Miklósné	x	x	x	x	x
23	Hudák Tímea	60	60			
24	Vékony Anikó		x	x	x	x
25	Zacsikné Kiss Katalin	70	30	20		
26	Feketéné Barna Ila Gyöngyi	80	40			
27	Tóth Busa Boglárka	x	x	x	x	x
28						
29						
30	Hadháziné Nagy Éva			30	30	
31	Hinek Lászlóné	30	30	30	30	
32	Farkasné Dancsi Anikó					30
33	Virágné Szegedi Erika	120				
34	Albertné Kulcsár Tünde	30		60		
35	Ráczné Pipó Erika	x	x	x	x	x
36	Szöllősi Imréné	x	x	30	30	30

Jelmagyarázat: **Kötelező továbbképzési időszak:** **Megszerzett kredit**

Mentesül a továbbképzés alól: x **Nem kötelező a továbbképzés:**

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA SZÉKHELY INTÉZMÉNY

2025/2026

ÉVES MUNKATERV

A székhelyintézmény közérdekű adatai:

Címe: 4242 Hajdúhadház Szilágyi Dániel utca 2-4.

Telefon szám: +3652/384-551

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Igazgató: Pur Mihály Miklós

Igazgatóhelyettes: Tóthné Komor Erika

Óvodatitkár: Baranyi Ibolya

A Hajdúhadházi Városi Óvoda Székhelyintézményének hét csoportjában 2025. szeptember 01-én az alábbi csoport létszámokkal kezdjük meg 186 gyermek óvodai nevelését.

Csoport neve	Létszám (fő)	SNI (fő)
Margaréta csoport	27	1
Mókus csoport	27	2
Pillangó csoport	26	
Nyuszi csoport	26	
Maci csoport	26	
Katica csoport	27	1
Süni csoport	27	
Mindösszesen:	186 fő	4 fő

Székhelyintézményünkben a tizenhárom óvodapedagóguson, három pedagógiai asszisztensen és hét dajkán kívül, az alábbi szakemberek vesznek részt a gyermekek nevelésében és fejlesztésében:

A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye által biztosított fejlesztőpedagógus: Madai Anita

A Hajdúhadházi Városi Óvoda által biztosított:

Óvodapszichológus: Faragó Viktor

Gyógypedagógus: Kissné Bíró Ágnes

Logopédus: Kissné Bíró Ágnes

Intézményünk munkanapokon 7:00 órától 17:00 óráig biztosítja az óvodás korú gyermekek nevelését és fejlesztését.

Napirend

szeptembertől – júniusig

Az óvoda nyitva tart: 07:00-től 17:00 óráig

<i>Időtartam</i> -tól -ig	<i>Tevékenységek</i>
7:00-	Gyülekezés, szabad játék, kötetlen ismeretszerzések
8:30-9:30	Folyamatos tízórai
8:30-10:45	Kötött és kötetlen ismeretszerzések, tapasztalatok szerzése - külső világ tevékeny megismerése - matematikai viszonyok, összefüggések felfedezése - mozgás - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, - verselés-mesélés - ének, zene, énekes játék, gyermek tánc
10:45-11:00	Mindennapos mozgás
11:00-12:00	Öltözködés, játék a szabadban
12:00-13:00	Előkészületek az ebédhez, naposi teendők, munkajellegű tevékenységek, tisztálkodás, ebéd,
13:00-14:45	Mese, pihenés
14:45-15:30	Ébredés, testápolási teendők, uzsonna
15:30-17:00	Szabad játék csoportszobában vagy udvaron, folyamatos hazatérés

- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Kiemelt feladataink:

Óvodai nevelésünk a családi nevelés kiegészítője, a gyermekek harmadik életévtől az iskolába lépésig. A gyermek nevelése során kiemelt feladatunk, hogy óvó-védő, szociális, nevelő - személyiségfejlesztő funkciók maradéktalan érvényesítésével segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődését, az egyéni sajátosságok és a gyermekként eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Ennek érdekében nevelőmunkánk során az érzelmi

biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai légkörben sokszínű, életkornak és fejlettségnek megfelelően, a gyermeki tevékenységek közül kiemelt szerepet szánunk a szabadjátéknak, a mozgásnak, valamint egész személyiséget komplexen fejlesztő anyanyelvi nevelésnek. Óvodánkban minden gyermeket megillet, személyiségének feltétel nélküli elfogadása, szeretete, szükségleteinek kielégítése a fejlődését elősegítő egyéni bánásmód.

Az óvodai nevelés feladata az óvodás korú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása különös tekintettel a Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekekre.

Fő törekvésünk, hogy minden gyermek lehetőségeihez mérten közvetetten, a kompetenciák és képességek célzott fejlesztésével felkészítsük a zökkenőmentes iskolakezdésre. Mindezt a gyermekek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a mozgásra és a játékra alapozva szervezzük.

Intézményünk óvodapedagógusai, óvodánk iránt elkötelezettek, szakmailag elhivatottak, folyamatosan vesznek részt szakmai továbbképzéseken, megosztják egymással tudásukat, tapasztalataikat. Havonta vesznek részt az intézményben működő munkaközösségek feladataiban.

Munkaközösségek:

- DIOO munkaközösség vezető: Tóthné Komor Erika
- Tervezők munkaközösség vezető: Salánki Mariann
- Mozgás munkaközösség vezető: Fehér Tünde
- Zöld Óvoda munkaközösség vezető: Tóth- Busa Boglárka

A 2025-2026-os nevelési évben az intézmény zavartalan működése, óvodán belüli és kívüli programok szervezése és megvalósítása, hagyományaink ápolása, szakmai és működésbeli információk megfelelő áramlása, kommunikálása érdekében, nevelőtestületünk havonta, értekezletet tart.

Gyermekevédelem:

Intézményünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer része, szorosan együttműködünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az óvodaköteles

korú gyermekek óvodai nevelésből való elmaradását, igazolatlan hiányzások esetén jelzéssel élünk az illetékes hatóságok felé.

Amennyiben felmerül egy gyermek esetében az elhanyagoló nevelés, a gondozottság hiánya, akár a szülői kötelezettségek elmulasztása, testi lelki bántalmazás gyanúja szintén eleget teszünk jelzési kötelezettségünknek.

A székhelyintézmény gyermekvédelmi felelőse: Bíró Judit óvodapedagógus

Partneri kapcsolatok:

A Hajdúhadházi Városi Óvoda Székhely Intézménye törekszik a jó partneri kapcsolatok ápolására. Ennek érdekében folyamatos, szakmai együttműködésünk intézményünk fenntartójával, a városi intézményekkel, a védőnői szolgálattal, a gyermekjóléti szolgálattal, a pedagógiai szakszolgálattal. Mindemellett sikerült az intézményünkbe járó gyermekekkel és szüleikkel egy elfogadason, bizalmon alapuló jó partneri együttműködő kapcsolatot kialakítani.

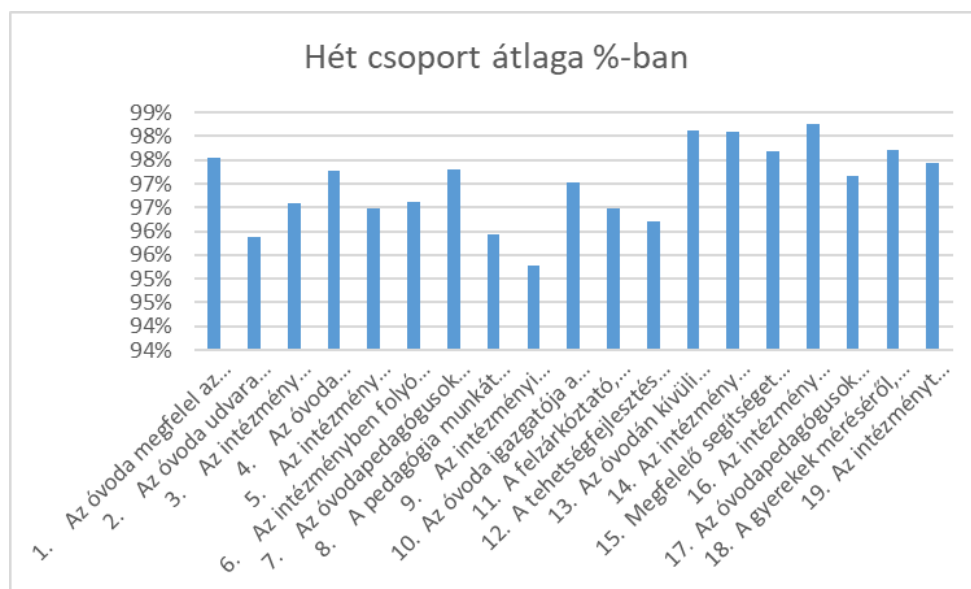
Ezen szakmai kapcsolataink további fejlesztése, együttműködése érdekében a 2024-2025-ös nevelési évben az óvodába járó gyermekek szüleivel a partneri kapcsolatok elégedettségmérést végeztünk.

A szülők elégedettségét mérő kérdőív szempontrendszer:

1. Az óvoda megfelel az előzetes elvárásainak.	0	1	2	3	4	5
2. Az óvoda udvara megfelelően biztosítja a gyerekek szabadban töltött mozgásfejlesztését, mozgásos játékanak megvalósítását.	0	1	2	3	4	5
3. Az intézmény felszereltsége, eszközellátottsága megfelelő (öltözők, mosdók).	0	1	2	3	4	5
4. Az óvoda csoportszobái és játékeszközei megfelelnek a gyermekek optimális nevelésének, fejlesztésének.	0	1	2	3	4	5
5. Az intézmény higiénája, tisztasága, takarítása megfelelő.	0	1	2	3	4	5
6. Az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka színvonalas és gyermekközpontú.	0	1	2	3	4	5
7. Az óvodapedagógusok gyermekközpontúak, szakmailag magas színvonalon végzik pedagógiai munkájukat.	0	1	2	3	4	5
8. A pedagógia munkát segítők (dajka nénik, pedagógiai asszisztensek) megfelelően látják el a gyermekek gondozását.	0	1	2	3	4	5

9. Az intézményi ügyintézés végző óvodatitkár megfelelően segíti, támogatja a szülőket.	0	1	2	3	4	5
10. Az óvoda igazgatója a gyermekek érdekeit tartja szem előtt.	0	1	2	3	4	5
11. A felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működése megfelelő az intézményben.	0	1	2	3	4	5
12. A tehetségfejlesztés működése megfelelő az intézményben.	0	1	2	3	4	5
13. Az óvodán kívüli tevékenységek, programok szervezése megfelelő.	0	1	2	3	4	5
14. Az intézmény megfelelően bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába.	0	1	2	3	4	5
15. Megfelelő segítséget kap, gyermeke ideális iskolakezdési időpontjának megválasztásához.	0	1	2	3	4	5
16. Az intézmény megfelelő kapcsolattartási lehetőségeket biztosít.	0	1	2	3	4	5
17. Az óvodapedagógusok alkalmazzák a digitális technológiát a kapcsolattartásra.	0	1	2	3	4	5
18. A gyerekek méréséről, értékeléséről megfelelő információt kap.	0	1	2	3	4	5
19. Az intézményt ajánlanám mások számára is.	0	1	2	3	4	5

Székhelyintézmény mérési eredményei:



A mérések alapján, kiemelkedően jó eredmények születtek, így nincs szükség a 2025-2026-os nevelési évben, erre vonatkozó fejlesztési tervek készítésére. Ennek ellenére továbbra is kiemelt feladatunk a partnerek elégedettségére való törekvés. A 2025-2026-os nevelési évben az

óvodáskorú gyermekek elégedettségének megismerését tűzzük ki célul. Melynek megvalósításához elkészítjük a megfelelő innovatív, gyermekközpontú mérési eszközt. Majd az eredmények birtokában további terveket, célokat határozzunk meg.

Új digitalizációs feladatok, önfejlesztés az óvodában:

Már a 2024-2025-ös nevelési évben az óvodai neveléssel, fejlesztéssel kapcsolatos alap dokumentumokat az OVIKRÉTA rendszerben rögzítettük. Intézményünk óvodapedagógusai folyamatosan ismerkedtek az ovikréta digitális felületével, részt vettek online oktatásokon, előadásokat tekintettek meg, a témával kapcsolatban, melyek során újabb információkat, tudást szerezhettek a rendszer, illetve a digitális felület működéséről. Mivel az OVIKRÉTA folyamatosan fejlődik így a 2025-2026-os nevelési évben is szükség van, meglévő tudásunk folyamatos bővítésére. Tapasztalatainkat, megfigyeléseinket, észrevételeinket, szakmai megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek alkalmával adjuk át egymásnak.

Teljesítmény értékelés:

Intézményünk óvodapedagógusai megismerték a teljesítmény értékeléssel kapcsolatos feladataikat, a megfelelő információk birtokában határozták meg szakmai célkitűzéseiket, melyeket igyekeznek legjobb tudásuk szerint teljesíteni.

A 2025-2026-os nevelési év tervezett programjai (hagyományok, népszokások, ünnepek)

Szeptember	Őszi szüret, szüreti hagyományok felelevenítése Káposztás napokhoz kapcsoló hagyományok átélése
Október	Egészség hét (zöldség- gyümölcs, mozgás napok) Tök Jó nap Állatok világnapja október 4. Aradi vértanúk napja október 6.
December	Mikulás december 6. Mikulás napi bábelőadás Karácsonyi Játszóház Szülőkkel Betlehemi előadás szülők szereplésével Karácsony, karácsonyi koncert

Január	Hóemberek Világnapja január. 18.
Február	Farsang
Március	Nemzetközi Nőnap március. 8. Március 15. Víz Világnapja március. 22.
Április	Költészet napja április 11. Húsvét Föld Napja április 22. Közös virág ültetés a szülőkkel Kirándulások szervezése a közeli erdőbe
Május	Anyák napi köszöntések Óvodai ballagás Élményszerző, tapasztalatszerző kirándulások Gyermeknap
Június	Óvodai ballagás Élményszerző, tapasztalatszerző kirándulások KRESZ NAP

Nyitott kapuk:

Óvodánk a 2025-2026-os nevelési évben is nyílt napokat szervez a szülők, pedagógusok, érdeklődő partnerek számára. Nyitott intézménynek valljuk magunkat, ezért nevelési évenként több olyan eseményt programot is szervezünk mely a szülők, partnerek bevonásával történik.

Pályázati lehetőségek kihasználása:

LEGO gyárlátogatás

Vojtina bábszínházi belépő

Rajz pályázatok

Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok

Fogadj örökbe egy óvodát

Fenntartói pályázatokban partneri kapcsolatok

Dm pályázat

Gasztrohős pályázat

Közlekedéssel kapcsolatos pályázatok

Intézményünk új tornaszobával bővül.

A 2025-2026-os nevelési évben a Hajdúhadházi Városi Óvoda Székhelyintézményének nevelőtestülete, az új tornaszoba birtokba vételének, átadásának méltó ünneplésére készül. Az ünnepség tervezését, szervezését, az esemény lebonyolítását, vendégek, partnerek meghívását, sajtóban való megjelenését, és a hozzá kapcsolódó feladatok elvégzését az intézmény dolgozói örömmel vállalják.

Hajdúhadház, 2025.08.14.

Készítette: Tóthné Komor Erika
igazgatóhelyettes

A Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephelyének munkaterve 2025-2026.

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény neve, címe: Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephelye, 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.

Telefon: 52/384-553

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Igazgatóhelyettes: Zacsikné Kiss Katalin

Elérhetősége: 06-30-591-1641

Óvodatitkár: Brátán Kozma Zsófia

Elérhetősége: 06-30-584-5830

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 210 fő

Csoportok száma: 7

Intézményi, gyermek létszám adatok

Csoport neve	Létszám (fő) 09. 01. állapot	SNI-s (fő)	BTM-es (fő)
Margaréta cs.	29	1	2
Rakéta cs.	27	3	1
Mókus cs.	27	2	2
Mazsola cs.	30		2
Maci cs.	26	3	1
Alma cs.	27		
Tulipán cs.	27		1
Mindösszesen:	193 fő	9 fő	9fő

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

- Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye által fejlesztőpedagógus: Madai Anita 06-20-233-3878
- Család – és Gyermejkölési Központ: 52/583-129
- Óvodapszichológus:
- Gyógypedagógus: Kissné Bíró Ágnes 06-30-508-6389
- Logopédus: Kissné Bíró Ágnes 06-30-508-6389
- Óvodai szociális gondozó: Dávid Tamás 06-30-252-63-08

Munkaközösségek:

- DIOO (Tóthné Komor Erika)
- Mozgás (Fehér Tünde)
- Tervezők (Salánki Mariann)

Gyermekevédelmi feladatok ellátása:

- Faragó Ágnes– gyermekevédelmi felelős

A nevelési év rendje

A nevelési év: 2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31-ig tart.

A játékba ágyazott tevékenységeket, foglalkozásokat az ONAP és a Helyi Nevelési Programban előírtaknak megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 50 óra.

Az intézmény hétköznapiokon 7.00 órától 17.00 óráig tart nyitva.

A napi nyitvatartási idő: 10 óra.

Óvodai szünetek időpontja:

A nyári időszak alatt (3 hét, fenntartói döntés alapján változhat) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (írásbeli felmérés alapján) a társóvodákban.

A zárva tartás időpontjáról 2026. február 15-ig értesítjük a szülőket. (Faliújság, honlap)

Nevelés nélküli munkanapok:

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból három napot 2025. december végéig, két napot 2026. június végéig tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.

A tevékenységek rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban – 2025. szeptember 01-től 2026. június 20-ig tartjuk.

A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2026. 08. 31-ig.

Az intézmény kapcsolatai:

1. Szülői értekezletek:

Csoport szinten kerül megszervezésre évente két alkalommal, valamint rendkívüli vagy egyéb alkalommal.

- A csoport első szülői értekezletén kerül sor a Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztására. Időpont: szeptember
- Második félévben januárban kerül megszervezésre

2. Óvodai nyílt napok

Az intézmény bemutatását, az óvodai élet megismerését célzó óvodai nyílt napok szervezését a leendő és jelenlegi szülők számára 2026 áprilisában tervezzük.

3. Az általános iskolával való kapcsolat

Az iskolába készülő nagyokkal látogatást teszünk az általános iskolába, ahol bepillantást nyerhetnek a gyerekek az iskolai élet mindennapjaiba. Nyíltnap keretében fogadjuk a leendő elsős tanítókat az óvodai csoportokban

4. Partner kapcsolatok

- Fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés.
- Közös munka és konstruktív együttműködés a telephelyek között.
- Városi intézményekkel (művelődési ház, gyermekjóléti szolgálat, könyvtár, iskolák, védőnői szolgálat, gyermekorvos) való folyamatos szakmai együttműködés.
- Pedagógiai szakszolgálatokkal, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés.
- Nevelőszülő hálózatokkal való kooperatív és konstruktív együttműködés.
- A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai kar hallgatóinak gyakorlati képzése

Külön foglalkozások:

- Bozsik ovi foci
- Zene ovi
- Néptánc
- TSMT torna
- Hipp- hopp tánc
- Hittan

Pályázati lehetőségek kihasználása:

20. LEGO gyárlátogatás
21. Rajz pályázatok
22. Vojtina bábszínházi belépő pályázatok
23. Hulladékgazdálkodási telepen látogatás
24. Zöld Óvoda pályázat

Hagyományok, népszokások, ünnepek:

	Tervezett programok a nevelési év során
Szeptember	• Befogadás, visszafogadás az óvodai életbe • Főiskolai hallgatók fogadása • Szüreti mulatság • Szüret a Gáborkertben • Káposztás napokhoz kapcsolódás, káposzta feldolgozás, termésbábok készítése
Október	• Állatok Világnapja (okt. 4.) Kutyas bemutató • Almaszedés • Papírgyűjtés • Tök jó nap
November	• Márton napi forgatag • Adventi időszak
December	• Mikulás várás • Adventi vásár • Karácsonyi játszóház, karácsonyi köszöntés
Január	• Tea délután /Szülői értekezletek • Főiskolás hallgatók fogadása
Február	• Farsang
Március	• Nemzetközi Nőnap (márc. 8.) • Március 15. • Víz Világnapja (márc. 22.) • Húsvéti játszóház
Április	• Nyílt napok – új és jelenlegi szülőknek, tanítóknak, betekintés az óvodai, iskolai életbe • Kirándulások szervezése a közeli erdős területekre • Föld Napja (ápr. 22.) – közös tevékenységek (virág, fa ültetése) szülőkkel

Május	• Anyák napi köszöntések a csoportokban • Tapasztalatszerzési kirándulások, séták, események szervezése folyamatosan • Gyermeknap
Június	• Évzáró – búcsúzó ünnepségek a csoportokban • Családi nap

Hajdúhadház, 2025. 08. 17.

Zacsikné Kiss Katalin
igazgatóhelyettes

Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utca Telephely éves munkaterve

2025/2026. nevelési évre

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk:

Az intézmény neve, címe: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utca Telephely,
4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.

Telefon: 52/583-068

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Igazgató helyettes: Hadháziné Nagy Éva

Óvodatitkár: Szabó Andrea

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 150 fő

Csoportok száma: 6

GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

Csoport neve	Létszám fő	Ebből SNI gyermek	Ebből BTMN-es gyermek	Ebből nevelt	Családba fogadott
Maci	26	1	0	2	1
Manó	25	1	0	3	3
Panda	27	1	1	4	3
Katica	26	1	0	4	1
Süni	23	3	1	0	0
Cica	26	2	0	6	0
Összesen:	153	9	2	19	8

Pedagógiai munkánkat 1 fő logopédus, 0,5 fő óvodapszichológus, és a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa segíti. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat/Központ óvodai szociális segítő munkatársa, és szakemberei támogatják nevelő munkánkat.

A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (írásbeli felmérés alapján) a társóvodákban.

A zárva tartás időpontjáról 2026. február 15-ig értesítjük a szülőket.

Pályázati lehetőségek kihasználása:

25. Biztonságos Óvoda Kupa 2025
26. Rajz pályázatok
27. LEGO gyárlátogatás
28. Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok
29. Hulladékgazdálkodási telepen látogatás
30. Örökös Zöld Óvoda pályázat
31. Magyar Szabadidősport Szövetség által meghirdetett Kihívás Napja

A nyertes pályázatok megvalósítása:

1. Zöld Óvoda pályázat vállalt feladatainak megvalósítása
2. Fogadj örökbe egy ovit! – vállalt feladataink megvalósítása
3. Biztonságos Óvoda Kupa 2025 vállalt feladatainak megvalósítása

Munkaközösségek:

1. Zöld Óvoda (Tóth-Busa Boglárka)

Gyermekevédelmi feladatok ellátása:

1. Virágné Szegedi Erika – gyermekevédelmi felelős
2. Óvodapedagógusok

Tervezett programok a nevelési év során

Szeptember	1. Gyermekbepfogadása- és visszafogadása az óvodai életbe 2. Biztonságos Óvoda Kupa jelentkezés, vállalt feladatok megvalósítása 3. Káposztás napokhoz kapcsolódás 4. Sallai kert gondozása
Október	1. Állatok Világnapja (okt. 4.) 2. Őszi betakarítási munkálatok az óvodakertben és a Sallai kertben 3. Tök jó hetek szülők bevonásával, tökfáragó verseny szülők és csoportok részére, az elkészült töklámpásokból kiállítás szervezése 4. Versmondó nap
November	1. Adventi időszakban ünnepi hangolódás 2. Márton napi vigasság (november 11.), lámpás felvonulás az óvodától a városi parkig szülők részvételével
December	1. Mikulás napi előadás 2. Mikulás 3. Adventi vásár a Város Napja alkalmából (december 12.) 4. Karácsonyi készülődés, köszöntés, templom látogatás
Január	1. Hóemberek Világnapja (január 18.)
Február	1. Farsang (2026. január 06. – 2026. február 18.)
Március	1. Beporzók Napja (március 10.) 2. Nemzeti Ünnepe (március 15.) 3. Víz Világnapja (márc. 22.)
Április	1. Húsvéti készülődés, locsolkodás 2. Nyílt napok – új és jelenlegi szülőknek, tanítóknak, betekintés az óvodai, iskolai életbe 3. Föld Napja (ápr. 22.) – közös tevékenységek szülőkkel az óvoda udvarán és a Sallai kertben
Május	1. Anyák napi köszöntések a csoportokban

	2. Tapasztalatszerzési kirándulások szervezése folyamatosan 3. Gyermeknap - Táncos hét 4. Kihívás Napja
Június	1. Évzáró – búcsúzó ünnepek a csoportokban 2. KRESZ NAP – Székhely intézményben

Az óvoda kapcsolatai:

1. Szülői értekezletek

Csoport szinten kerül megszervezésre évente két alkalommal, valamint rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az időpontok kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárokra, valamint arra, hogy a vezetőség részéről egy résztvevő jelen legyen minden szülői értekezleten. A csoport első szülői értekezletén kerül sor a Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztására. Időpontok: szeptember, január.

2. Óvodai nyílt napok

Az intézmény bemutatását, az óvodai élet megismerését célzó óvodai nyílt napok szervezését a leendő és jelenlegi szülők számára 2026 áprilisában tervezzük.

3. Az általános iskolával való kapcsolat

Előzetes egyeztetés után látogatást teszünk az általános iskolában, ahol bepillantást nyerhetnek a gyerekek az iskolai élet mindennapjaiba.

4. Partner kapcsolatok

- Fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés.
- Közös munka és konstruktív együttműködés a telephelyek között.
- Városi intézményekkel (művelődési ház, gyermekjóléti szolgálat, könyvtár, iskolák, védőnői szolgálat, gyermekorvos) való folyamatos szakmai együttműködés.
- Pedagógiai szakszolgálatokkal, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés.
- Nevelőszülő hálózatokkal való kooperatív és konstruktív együttműködés.
- „Örökbe Fogadok” Közhasznú Egyesülettel történő kapcsolattartás és kooperáció.

Külön foglalkozások:

- Bózsik ovi foci

Továbbképzés:

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.

A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes akkreditált képzések. A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett ingyenes képzések és az intézmény által szervezett szakmai napok, képzések.

Hajdúhadház, 2025. augusztus 19.

Hadháziné Nagy Éva

Igazgató helyettes

Digitális Okos Játék Óvodásoknak (DIOO) Munkacsoport 2025/2026 éves Munkaterv

Hajdúhadházi Városi Óvoda

(Szilágyi Dániel utca 2-4. székhelyintézmény)

*„Továbbra is hiszek abban, hogy ha a gyerekek megkapják a sikerhez szükséges eszközöket,
akkor a legmerészebb álmaikat is felülműlják!” – David Vitter*



A DIOO Munkacsoport 2021. szeptemberében alakult meg, a Hajdúhadházi Városi Óvoda székhelyintézményében, melyhez csatlakozott a Petőfi és Bercsényi úti telephely. A digitális infrastruktúra fejlesztésével, valamint a folyamatos eszközhálózat bővítésével, egyre több óvodáskorú gyermek számára lett elérhető a DIOO. Mely egy nagyon látványos, izgalmas fejlesztő játék, felkelti a gyerekek érdeklődését, érdekes kihívásokkal és sikerélménnyel ajándékozta meg őket. Mindezek mellett számos rész képesség-területen teszi lehetővé a gyermekek fejlődését. Az óvodai nevelésbe beilleszthető, színesebbé, változatosabbá, intenzívebbé téve az óvodai nevelést-fejlesztést.



Intézményünk modern, digitális felszereltségének, infrastruktúrájának köszönhetően igyekszünk maximálisan eleget tenni, ezen a területen is a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtésének és hátránykompenzálásának. Úgy érezzük, hogy a gyermekek eredményesebb fejlődéséhez, további segítséget nyújthatunk azzal, ha a fejlesztő játékot alkalmazó óvodapedagógusaink, a munkacsoporton belül, megosztják egymással a tudást és a tapasztalatot. Valamint közös célokat tűznek ki a DIOO magasabb szintű használatához és alkalmazásához. Ennek érdekében a munkacsoport, a már megkezdett munkáját, a 2025/2026-os nevelési évben szeretné tovább folytatni és további eredményeket elérni.

Az eszközpark bővítése kapcsán egyre több óvodapedagógus csatlakozott a DIOO munkacsoporthoz. Ahol a fejlesztő játék használatának alapjait, valamint az önfejlesztéshez szükséges elérhetőségeket, információkat is megismerhették az újonnan csatlakozó óvodapedagógusok.

A Digitális Okos Játék Óvodásoknak Munkacsoport célja és feladata a 2025/2026-os nevelési évben:

A munkacsoport célja, hogy az óvodapedagógusok használják a DIOO pedagógus felületét, az ott lévő adatrögzítési és módosítási feladatokat, minden nevelési év kezdetén végezzék el. A DIOO -ban rejlő fejlesztési lehetőségeket, az óvodapedagógusok, minél magasabb szinten alkalmazzák, ezáltal a gyermekek a játékon keresztül nagyobb mértékben és eredményesebben fejlődjenek. Ezen túlmenően az óvodapedagógus ismerje meg és alkalmazza a háttér felületen lévő teszteket, melyeken keresztül, egyéni személyre szabott próbákat (játékokat) rendelhet a kis felhasználókhoz.

A 2025-2026-os nevelési évben folytatjuk a már megkezdett közös munkát a DIOO fejlesztő csapatával. A program fejlesztése egy új mérési eszköz kidolgozására, megvalósítására irányul. A jövőben a fejlesztő játékba beépített új digitális mérési eszköztár tesztelését végezzük, szélesebb körben az óvodáskorú gyermekek bevonásával. A tesztelés során, az óvodapedagógusok megfigyelései és tapasztalatai alapján a munkacsoport javaslatokat tesz a DIOO fejlesztő csapatának az egyes játékok, további fejlesztésére, módosítására.

További feladatunk, a játékhoz olyan értékelőrendszer megalkotása, mely illeszkedik az intézmény által jelenleg használt mérési eszköz pont, és értékelő rendszeréhez. Majd a gyermekek mérését követően, az egyéni fejlesztési tervekben, jelenjen meg, az egyes részképesség területeken történő DIOO-val való fejlesztés.

Továbbá célunk, hogy a DIOO-t használó gyermekek önállóan legyenek képesek a játékba történő belépésre, valamint az egyes mezők közötti átlépésre, kilépésre. Örömmel és szívesen használják a számukra fejlesztett digitális okosjátékot, sajátítsák el az érintő képernyő eredményes használatához szükséges technikákat, képességeket. A játék használatával eredményesebben fejlődjenek, egyéni képességeikhez mérten.

A munkacsoport feladatai két felhasználói területre fókuszálnak, az óvodapedagógusokra és a gyermekekre.

A munkacsoport feladatai az óvodapedagógus felhasználók körében:

Elsődlegesen a csoportok szokás, szabályrendszerében alakítsák ki a DIOO használatának feltételeit, támogatva és biztosítva ezzel a gyermekek önállóságát a játékban. Mindezek megvalósítására a munkacsoport javaslatokat tesz.

Ismerjék meg, és magabiztosan használják a DIOO háttérrendszerét és adatbázisát.

Képesek legyenek az adott csoportra történő adatmódosítások, változtatások elvégzésére.

Rendeljenek a kis felhasználókhöz, egyéni képességeiknek megfelelően teszteket, feladatsorokat, mely segítségével irányított részképességfelméréseket végezhetnek.

Használják, értelmezzék a DIOO által készített statisztikákat, diagrammokat, melyek további segítséget nyújtanak a gyermekek egyéni képességeinek feltérképezésében.

A megoldott próbák, tesztek, grafikonok értékelését, az óvodapedagógus elemezze, vegye figyelembe, a gyermek további egyéni fejlesztésének tervezése során.



A pedagógusok képesek legyenek a digitális játék működése során fellépő esetleges hibák elhárítására, szükséges frissítések elvégzésére.

Sajátítsanak el magabiztos tudást, a DIOO pedagógusok számára létrehozott adatbázis és adminisztrációs felületén, illetve a gyermekek számára fejlesztett játékműzők felületén.

A munkacsoport feladatai közvetetten az óvodáskorú gyermekfelhasználók körében:

A DIOO-t használó óvoda gyermek képes legyen egyedi azonosítójának kiválasztására és alkalmazására.

A kis felhasználó önállóan betudjon lépni a játékba, képes legyen a játékműzők közötti átlépésre, ismerje meg, hogy melyik műző milyen játékot rejt.

A gyerekek motiváltak legyenek a játék használatára, mely során fejlődjön kitartásuk, kudarcűrő képességük, frusztrációs toleranciájuk, problémamegoldó képességük.

A munkacsoport a fent említett célokat és feladatokat, szervezett munkacsoport találkozók alkalmával tervezi megvalósítani, melyekre havonta egy alkalommal, kerül sor.

A munkaközösségi találkozók tervezett témái és feladatai:

A nevelési év elején szükséges adminisztrációs feladatok elsajátítása és elvégzése.

A digitális játék használat során megszerzett tapasztalatok átadása, cseréje, ötletbörze.

A DIOO felületeinek megismerése: óvodapedagógus és játékfelhasználó

Alkalmazható felhasználói tudás megszerzése, gyakorlási lehetőség biztosítása az óvodapedagógus felületen.

Statisztikák elemzése, diagrammok értelmezése.

Az előző nevelési évben fejlesztett mérőeszköz játékainak tesztelése, szélesebb körben, gyermekek bevonásával.

A tesztelés eredményeinek megbeszélése, kiértékelése.

A tesztelés során felmerülő változtatásokra, módosításokra való igény továbbítása a DIOO fejlesztő csapata felé.

Hajdúhadház, 2025.08.15.

A munkatervet készítette: Tóthné Komor Erika

munkaközösség vezető

Hajdúhadházi Városi Óvoda
Székhely Intézmény
4242 Hajdúhadház
Szilágyi D. u. 2-4.

TervezőK munkaközösség
Éves terv
2025/2026

„A megszerzett tudás csak akkor válik valódi tudássá, ha képes vagy rá, hogy
közöld másokkal.”

[Geert Kimpen](#)

A munkaközösség célja:

- a gyermeki érdeklődésre hangolt tervezés módszertani kultúrájának bővítése elmélet és gyakorlat útján.
- komplexitásra törekvő pedagógiai folyamatok tervezése, kidolgozása a differenciálás lehetőségeit is érintve.
- munkaközösségi munkánk épüljön az intézményi célok és éves pedagógiai tervben meghatározott célokhoz, feladatokhoz, azzal összhangban működjön.

A munkaközösség feladata:

- újszerű/korszerű, gyermekközpontú módszertani megközelítése hagyományos ünnepeinknek.
- választott problémahelyzetre, témára olyan ötletcsomag összeállítása, amiből mindenki könnyedén tud a saját adottságaihoz igazított tervet összeállítani, megvalósítani.
- olyan, a gyermeki érdeklődésre, szükségletekre építhető témák (projektek) részletes ki/feldolgozása, mely számunkra esetlegesen nehezen megközelíthető, nem áll közel hozzánk.
- módszertani kultúra fejlesztése, szakmai műhelymunka szervezése.
- fejlesztő játékok, eszközök gyűjtése a választott témákhoz rendeltén, érdekes és sikeres eszközök bemutatása.
- ötletbörze, gyűjtőmunka.

Időpont:	Feladatok:	Felelősök:
2024.09.22.	▪ Éves munkaterv ismertetése ▪ Terveink egységesítése, ötletbörze. ▪ Kapcsolattartási formák kialakítása. ▪ Játék és eszköz kiállítás részleteinek megbeszélése, telephelyek tájékoztatása, bevonása. ▪ Gyermek közeli nemzeti ünnep (Márc.15.) – újszerű megközelítési módok, melynek kulcsa a játékosság. ▪ Gyűjtőmunka, ötletelés elindítása.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2024.10.06.	▪ Tervez(nek)-ŐK. ▪ A gyűjtött ötletek, tervek, összehangolása, egységesítése, kiegészítése.	munkaközösség vezető;

	▪ Dokumentációs és prezentációs anyagok összerendezése: tevékenységi tervek, mese-vers gyűjtemény, játékgyűjtemény, képek -videók.	munkaközösségi tagok
2024.11.10.	▪ Gyermek közeli nemzeti ünnep (Márc.15.) ▪ Edukáció kiterjesztése intézményi keretekre.	munkaközösség vezető; Pur Mihály; munkaközösségi tagok
2025.01.19.	▪ Anyák napja „másképpen”. Gyermekek közeli, újszerű, korszerű megközelítési módjai hagyományos ünnepeinknek. ▪ Vezetői elvárások pontosítása a témában, az edukáció tartalmi szerkezetének és kiterjesztésének módjai. ▪ Módszertani ajánlások, a témában megjelent publikációk felkutatása. Kollegáink jól sikerült ötleteinek összegyűjtése telephelyenként. ▪ Gyűjtőmunka elindítása	munkaközösség vezető; Pur Mihály; munkaközösségi tagok;
2025.02.02.	▪ Tervez(nek)-ŐK. A gyűjtött ötletek, tervek, összehangolása, egységesítése, kiegészítése. Versgyűjtemény összeállítása a mai gyerekekhez közelálló, a gyermeki gondolkodásmódot tükröző, játékos, akár vidám versekből.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok
2025.03.02.	▪ Anyák napja Edukáció kiterjesztése intézményi keretekre.	munkaközösség vezető; Pur Mihály munkaközösségi tagok;
2025.04.13.	▪ Különösen sikeres projektekhez, témahetekhez készített eszközök, játékok és fejlesztőjátékok bemutatójának előkészítése.	munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok;

2025.05.11.	▪ „Játékok és eszközök az élmény és tapasztalásszerzés szolgálatában.” – kiállítás a Hajdúhadházi Városi Óvoda óvodapedagógusainak saját készítésű, nevelő-oktató munkájukat segítő, színesítő eszközeiből.	munkaközösség vezető; Pur Mihály; munkaközösségi tagok
2025.06.01.	▪ Éves munkánk összegzése, év végi beszámoló elkészítése. ▪ A folytatás lehetőségének útjai, igény esetén.	munkaközösség vezető

Terveink, folyamataink képlékenyek. A haladási ütemet az egyéni teljesítmények és az elmélyülés a témában, erősen befolyásolhatják. Ennek megfelelően rugalmasan kezelendő az éves terv.

Hajdúhadház, 2025.08.21.

Salánki Mariann
munkaközösség vezető



Zöld Óvoda Munkaközösség Munkaterve

2025/2026-os nevelési év

Hajdúhadházi Városi Óvoda

1. Elméleti háttér

„Magyarország Alaptörvénye minden állampolgár számára a legmagasabb szinten teszi kötelezővé a természeti erőforrásoknak, a biológiai sokféleségnek, nemzetünk kulturális értékeinek, közös örökségeinek védelmét, fenntartását, a jövő nemzedékek számára történő megőrzését. Az Alaptörvény a fenntartható fejlődés érdekében együttműködésre szólít fel, valamint kinyilvánítja és elengedhetetlennek tartja az utánunk következő nemzedék életfeltételeinek védelmezését, kultúránk fenntartását. A tanuláshoz, a művelődéshez való jog biztosításával elismeri a tudás fontosságát, az élethosszig tartó tanulás szükségességét. Tiltja a környezet károsítását. Rögzíti a jogot az egészséges környezethez, a testi és lelki egészséghez. A nevelési-oktatási intézményeknek, így az óvodáknak is, úgy kell működniük, hogy a fenntarthatóságot közvetítsék. Mutassanak példát és követendő mintát az erőforrások felhasználására, az energiatakarékosságra, az ésszerű fogyasztásra. Érvényesítsék minden gyermek jogát a minőségi neveléshez, biztosítsanak minden gyermek számára hozzáférést a tanuláshoz. „Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas

nevelésben.” Mintát kell mutatniuk az egyenlő esélyek megteremtésére, a másság elfogadására, az integrált nevelés megvalósítására.” (Bihariné, Kanczler, Surányiné, Bihari: 2016. 7.o., 8.o.)
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 6. § (2) bekezdés g) pontja rendelkezik arról, hogy az óvodák pedagógiai programjának tartalmaznia kell „az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket”. Ez minden hazai óvoda számára kötelező érvényű.

2. 2025 év természeti értékei:

Az év madara: a bőjtű réce

Az év fája: a korai juhar

Az év rovára: sávós szitakötő

Az év hala: kurta baing

Az év kétélűje: sárgahasú unka

Az év gombája: sárga gévagomba

Az év vadvirága: mocsári nőszőfű

Az év lepkéje: pókhálóslepke

Az év gyógynövénye: páfrányfenyő (Ginkgo biloba)

Az év emlőse: magyar szöcskeegér

3. Alapelveink:

- környezettudatos intézményi működtetés, környezettudatos alkalmazottak,
- környezettudatos magatartásminták közvetítése,
- helyi természeti, környezeti értékek feltárása és megismertetése,
- szakmai, módszertani anyagok elkészítése, népszerűsítése, alkalmazása.

4. Tervezés havi bontásban

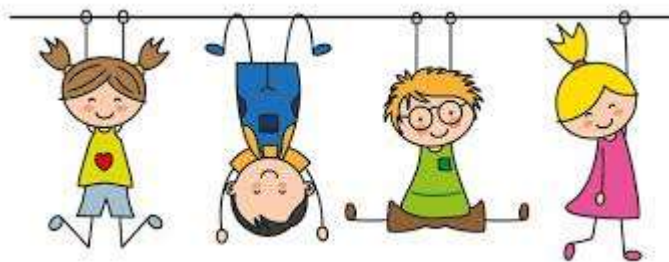
Idő:	Téma, tevékenység, program:	Résztvevők	Helyszín:
Október	Ismerkedés a tagokkal. A tervezet áttekintése, szükség esetén módosítása. Őszi betakarítások, a kert felkészítése a télre.	Tagok Munkaközösség-vezető	Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th.

November	Téli madáretetés szabályai. Madáretető készítése újrahasznosított anyagokból. (Szakértő bevonása a témába)	Tagok Munkaközösség-vezető	Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th.
December	Ötlettár készítése újrahasznosított játékokhoz, mely kapcsolódhat jeles napokhoz vagy hagyományörzéshez.	Tagok Munkaközösség-vezető	Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th.
Január	Fenntarthatóságra nevelés az óvodában. Ötlettár készítése.	Tagok Munkaközösség-vezető	Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th.
Február	Az ötlettárak megbeszélése, véglegesítése.	Tagok Munkaközösség-vezető	Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th.
Március	Kézműves tevékenység: madárodú készítése.	Tagok Munkaközösség-vezető	Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th.
Április	Tavaszi munkálatokra készülődés a kiskertekben. (Előadónak felkérném Szőlős Lászlót)	Tagok Munkaközösség-vezető	Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th.
Május	Évzáró kirándulás melyről a tagokkal közösen döntünk.	Tagok Munkaközösség-vezető	Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th.

„Mondd el és elfelejtem, mutasd meg és megjegyzem, engedd, hogy csináljam és megértem.”
(Konfuciusz)

Hajdúhadház, 2025. 08. 20.

Tóth-Busa Boglárka
munkaközösség vezető



Mozgásfejlesztő munkacsoport

MUNKATERV

2025/2026

Napjainkban a digitális világ, kütyük térhódításával, a gyerekek lettek a legnagyobb áldozatok. Az okostelefonok, tabletek, játékkonzolok és okos eszközök szinte természetes részévé váltak a gyerekek körében már egészen kicsi kortól. Ennek beláthatatlan következménye a túladagolás és függőség kialakulása, ami befolyásolhatja a fizikai, és mentális egészséget. A rossz testtartás miatti hát, és nyakfájás alakult ki. Csökkent a fizikai aktivitás, ami elhízáshoz és más egészségügyi problémákhoz vezethet. Szociális készségek romlása figyelhető meg a túlzott online jelenléttel. Most van a legnagyobb fellelősége a szülőknek, és pedagógusoknak, hogy felvegyék a harcot, és tudatosan kezeljék a gyerekek kütyühasználatát, korlátozva az időt, és támogatva az egészséges egyensúlyt a digitális és a való világ között.

De, mivel lehet ezt az önromboló, a szervezet számára kényelmes helyzetet megváltoztatni?! Önfeladt játékkal, mozgásba ágyazott tevékenységgel. Mozgás nélkül nem lehet minőségi életet élni egyik életkori szakaszban sem. Nekünk, pedagógusoknak kötelességünk minden erőnkkel, azon lenni, hogy a fejlődést megállítani nem is, de normális keretek közé terelni ezt a világot érintő problémát. Minél több olyan szabad, illetve szervezett sporttevékenységet kell létrehoznunk az intézményekben, ami jótékonyan hat a gyerekek agyműködésére, idegrendszerük, mozgásszervrendszerük működésére. Tehát létjogosultsága van minden időben, és minden helyen a gyermekkori mozgásnak, a gyermekek mozgásfejlődésének. Ennek a személetnek a követése, segítése révén alakul meg ez a munkacsoport.

Munkaközösség célja: A pedagógusok érzékenyítése, a mozgásfejlesztés, és a mozgásos játékok minél szélesebb spektrumban való alkalmazására. Hiszen azt lehet hitelesen közvetíteni, és képviselni, amihez megfelelő tudás, és elhivatottság társul. A gyerekek motiválása a mozgás, a sport iránt. A gyerekek mozgásfejlesztése.

Munkaközösség feladata:

- A pedagógusok magas szintű szaktudása a mozgás iránt.
- A pedagógusok mozgásos játéktárának bővítése.
- A gyerekek koordinációs, és kondicionális képességének fejlesztése.
- A sokoldalú megismerés, megtapasztalás alapelveinek erősítése.
- Feladattudat, problémamegoldó képesség alakítása.
- Együttműködés fejlesztése.
- Társas kapcsolatok erősítése.
- Reflexizmok bekapcsolása.
- Tehetséggondozás.

A munkaközösség éves munkájának koncepciója:

A nevelési év során, havi 1 alkalommal megrendezésre kerül, tagintézmények közötti játékos vetélkedő, sorverseny. Ezen a rendezvényen mind a 3 tagintézmény 10-10-10 fő nagycsoportos korú gyermek vetélkedik egymással, különböző ügyességi, erőnléti, gyorsasági feladatokon keresztül. A játékos mozgásfeladatokkal erősödik a versenyszellem, kitartás, együtt dolgozás, alkalmazkodás érzése, és nem utolsósorban a gyerekek mozgás iránti szeretete. A játék végén mindenki győztes csapattá válik, és jutalomban részesül, de az első helyezett viheti haza a vándorkupát, amiért a következő hónapban újra meg kell küzdenie.

Éves munkaterv, havi bontásban

Alk.	Dátum	Téma	Létszám	Felelős	Helyszín
1.	Szept.	Éves munkaterv megbeszélése, ötletelés, feladatok kiosztása	munkacsoport tagjai	munkacsoport vezetője	Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi u. Telephelye
2.	Okt.	Természetes járógyakorlatok (sorverseny)	10-10-10 fő gyerek munkacsoport tagjai óvodavezető	munkacsoport vezetője, munkacsoport tagjai	Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi u. Telephelye-tornaterem
3.	Nov.	Ugrások, Egyensúlyozó gyakorlatok (sorverseny)	10-10-10 fő gyerek munkacsoport tagjai óvodavezető	munkacsoport vezetője, munkacsoport tagjai	Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi u. Telephelye-tornaterem
4.	Dec.	Mikuláskupa (játékos feladatok)	10-10-10 fő gyerek munkacsoport tagjai óvodavezető	munkacsoport vezetője, munkacsoport tagjai	Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi u. Telephelye-tornaterem
5.	Jan.	Erőgyakorlatok (sorverseny)	10-10-10 fő gyerek munkacsoport tagjai óvodavezető	munkacsoport vezetője, munkacsoport tagjai	Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi u. Telephelye-tornaterem
6.	Febr.	Dobás gyakorlatok (sorverseny)	10-10-10 fő gyerek munkacsoport tagjai óvodavezető	munkacsoport vezetője, munkacsoport tagjai	Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi u. Telephelye-tornaterem
7.	Márc.	Víz napja (játékos feladatok)	10-10-10 fő gyerek munkacsoport tagjai óvodavezető	munkacsoport vezetője, munkacsoport tagjai	Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi u. Telephelye-tornaterem
8.	Ápr.	Föld napja (játékos feladatok)	10-10-10 fő gyerek munkacsoport tagjai óvodavezető	munkacsoport vezetője, munkacsoport tagjai	Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi u. Telephelye-tornaterem
9.	Máj.	Kihívás napja (közös mozgás)	az intézmény dolgozói, az intézményi gyereklétszám, munkacsoport vezetője munkacsoport tagjai	munkacsoport vezetője, munkacsoport tagjai	Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi u. Telephelye
10.	Jún.	Évértelő értekezlet, reflexió	munkacsoport tagjai	munkacsoport vezetője	Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi u. Telephelye

Hajdúhadház, 2025.08.06.

Fehér Tünde
munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi Munkaterv

2025-2026. Nevelési év

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy részt vegyen a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Általános gyermekvédelmi tevékenységek, feladatok:

- A Hátrányos Helyzetű és a Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele.
- Az óvodai ingyenes étkeztetésben lévő gyermekek névsorának egyeztetése.
- A Hátrányos Helyzetű szülők tájékoztatása a különböző segítségnyújtásról a Család- és Gyermekjóléti Központ Munkatársával. (például: ingyenes ételosztás, ingyenes ruhák osztása, stb.)
- A gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése, szülő értesítése a kialakult igazolatlan illetve a túl sok igazolt hiányzás esetében, jelzés küldése a megfelelő szervnek, családlátogatás.
- A szülők tájékoztatása az esetleges problémák felmerülése után járó következményekről. (Rendőrségi szerv bevonása, Családi pótlék szüneteltetése, védelembe vétel)
- Szülők tájékoztatása arról, hogy problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.
- Esetleges elhanyagolás, bántalmazás felismerése és annak jelzése a megfelelő szerveknek.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A havi rendszerességgel megtartott szakmaközi tanácskozásokon való részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézményünkben dolgozó, az óvodapedagógusok munkáját segítő szakemberekkel. (fejlesztőpedagógusok, logopédus, gyógypedagógus, szociális segítő stb.)
- A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a városunkban működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények: Család- és Gyermekjóléti Központ, Gyámhivatal, Hatósági Osztály, Rendőrség, Védőnői Hálózat, Gyermekorvos.

Ezen intézmények ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében kapcsolattartás, szóban, és írásban (betartva az iratkezelés, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat).

- Az igazolatlan és a megnövekedett igazolt hiányzások jelzése a megfelelő szerveknél.
- Heti rendszerességgel kapcsolattartás a Család és Gyermekjóléti Központ munkatársával (szociális gondozó), aki az intézményünkben segítő feladatokat lát el. Szükség esetén családlátogatás közösen. Tavalyi évben is nagy segítségünkre volt az összefogás, gördülékenyebb volt a szülőkkel a kapcsolat tartás és a problémákat is könnyebben megoldottuk.
- Kapcsolattartás a csoportvezető óvodapedagógusokkal és segítségnyújtás az esetleges veszélyeztetettség megállapításáról, a már kialakult problémák megoldása.
- A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés.
- Éves beszámoló készítése.

Cél:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- Szükség szerinti segítségnyújtás
- Az igazolatlan és a túl sok igazolt hiányzások visszaszorítása, a szülők együttműködésével. Szülőknek még több információ nyújtása személyes találkozókkal.
- A szervekkel és a csoportvezető óvónőkkel még szorosabb kapcsolat kialakítása az esetleges problémák megoldása érdekében.
- Az esetleges elhanyagolások és bántalmazások felismerése és időben történő jelzése.
- Céлом a gyermekek érdekeit szem előtt tartva a feladataim jól elvégzése, ezért fontos számomra a jó kapcsolat tartása a szülőkkel, a munkatársakkal és a gyerekekkel foglalkozó szervekkel.

Hajdúhadház, 2025.08.20.

Faragó Ágnes

Gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026 nevelési év

Hajdúhadházi Városi Óvoda Székhelyintézmény

„Az óvodai gyermekvédelem legfontosabb feladata, hogy a gyermeket szeretetteljes, biztonságos, elfogadó légkör vegye körül, ahol személyisége kibontakozhat, és ahol időben észlelik, ha segítségre van szüksége.”

1.Jogszábai háttér:

A munkaterv elkészítése során az alábbi jogszabályokat vettem figyelembe:

Törvényi szabályozás: az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény. Illetve az Intézmény Pedagógiai programjában, házirendjébe megfogalmazott gyermekvédelmi feladatok.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekekre, akiknek alapvető szükséglet kielégítési lehetőségei korlátozottak: rossz lakáskörülmények, tartós munkanélküliség, alacsony jövedelemi, fogyasztási szint, a szülők alacsony iskolázottsága.

Az óvodánkba járó családok mindennapi gondokkal küzdenek, amely kihatással van a gyermekek óvodában történő magatartására.

Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer. A gyermekvédelem mindig a gyermek legfontosabb érdekeit szolgálja. A gyermekek védelme mindannyiunk közös felelőssége.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az intézmény vezetője, másodsorban a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felel.

2.Célunk:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogok érvényesítése. Az óvodaköteles korú gyermekek óvodába járásának támogatása, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. A gyermekek integrált nevelésének biztosítása. Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása. A prevenció, a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel. Szülőkkel való hatékony, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolat kialakítása.

3. A 2025/2026-os nevelési év gyermekvédelmi munkaterv időtartama:

2025. szeptember 01.-2026. augusztus 31 napjáig tartó időszak

4. Feladatok:

4.1 A gyermekvédelmi felelős feladata:

- ❖ Az igazgató urat és igazgatóhelyettes asszonyt tájékoztatja és beszámol minden jelzéstételről, adott esetről.
- ❖ Az óvodapedagógusok megsegítése bármilyen gyermekvédelemmel kapcsolatos kérdésben
- ❖ Az intézményben jelentkező gyermekvédelmi feladatok, problémák gyors, hatékony megoldása, koordinálása
- ❖ Kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal szükség esetén személyes vagy telefonos megbeszélés
- ❖ a Család-és Gyermekjóléti Központ szakmaközi megbeszélésein rendszeres részvétel. Az ott elhangzó információk, javaslatok, döntések megosztása a kollégákkal.
- ❖ a gyermekek igazolatlan hiányzása esetén:
 - írásbeli felszólítás kiküldése a szülő részére
 - jelzés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat felé igazolatlan hiányzás esetén (5 nap után)
 - igazolatlan hiányzások számának emelkedése esetén folyamatos jelzés a Család- Gyermekjóléti Szolgálat felé
 - szabálysértési eljárás kezdeményezése a Hatósági Osztály felé (11 nap után)
 - szabálysértési eljárás kezdeményezése a Gyámhivatal felé (20 nap után)
 - Megyei Kormányhivatal Családtámogatási Osztály értesítése (20 nap után)
- ❖ Óvodai gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése
- ❖ A Család- és Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás (esetmenedzser, családgondozó)
- ❖ Problémajelző küldése a Család- és Gyermekjóléti Központ felé bármilyen észlelt probléma esetén
- ❖ Nevelt gyermeknél észlelt probléma esetén a Területi gyermekvédelmi szakszolgálat felé jelzés tétel
- ❖ Az óvodánk szociális segítőjével folyamatos kapcsolattartás, észlelt problémák jelzése

- ❖ Családok költözése esetén honlétük felkutatása, szükség esetén távolabbi szervekkel való kapcsolatfelvétel, családlátogatás megszervezése
- ❖ A településszintű gyermekvédelmi tanácskozásokon való aktív részvétel
- ❖ A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásainak, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése
- ❖ Továbbképzéseken való aktív részvétel
- ❖ Esetmegbeszéléseken való részvétel
- ❖ Nevelési év végén a tapasztalatokról, beszámolót készít.

4.2 Az óvodapedagógus feladata:

- ❖ személyes adatok védelme, pontos vezetése, titoktartási kötelezettség
- ❖ a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése
- ❖ a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- ❖ az otthoni életkörülmények esetleges változásainak figyelemmel kísérése
- ❖ nevelőszülős gyermekekre kiemelt figyelem fordítása, gyámokkal, nevelőszülő tanácsadókkal folyamatos kapcsolattartás.
- ❖ a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni
- ❖ új óvodások befogadásának elősegítése, beilleszkedésük zökkenőmentessé tétele (szülős befogadás)
- ❖ egyenlő esélyt biztosítani a nevelésben, a gyerekek egyéni képességeinek megfelelően
- ❖ hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése
- ❖ bántalmazásra utaló jelek észlelése esetén azonnali jelzéstétel
- ❖ az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejleszteni az egyes gyermekek részképesség hiányosságát
- ❖ védelembe vett, veszélyeztetett gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés segítése.
- ❖ a kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztése, támogatása
- ❖ a szociálisan, mentálisan kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számának feltérképezése
- ❖ a szülői jogok és köteleességek betartásának segítése
- ❖ a szülőkkel bizalmas, együttműködő kapcsolat kialakítása, személyes kapcsolattartás
- ❖ együttműködés az óvodánk belső és külső partnereivel

- ❖ *a gyermekek higiénijának figyelemmel kísérése, többszöri panasz esetén jelzés a gyermekvédelmi felelős felé*
- ❖ a családokat képessé tenni az önálló problémamegoldásra, konfliktusok kezelésére
- ❖ szülői értekezlet keretében tájékoztatás a hiányzások következményeiről, a fejtetvesség kezelésének, megelőzésének lehetséges módjairól, szülői kötelezettségek ismertetése
- ❖ **a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, hiányzás esetén jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi felelős felé naprakészen, rendszeresen:**
 - Amennyiben a szülő nem jelez a hiányzás okáról, időtartamáról:
 - Az óvodapedagógus próbálja meg felvenni a szülővel a kapcsolatot telefonon, amennyiben ez nem volt sikerre vezető úgy
 - Jelzés tétel (szülői értesítő) a gyermekvédelmi felelős felé 3 nap eltelte után
 - Amennyiben nem jelenik meg a szülő ismételt jelzéssel kell élni a felelős felé (problémajelző), aki jelzéssel él a Család- és gyermekjóléti központ felé. Hiányzás esetén a szülő kötelessége jelzéssel élni az óvodába, gyermeke hiányzásának okáról és időtartamáról.
 - Második nap hiányzás után, amennyiben az óvodapedagógus nem tudja a mulasztás okát, köteles kihúzatni az étkezésből. A szülő a gyermekét 11 óráig húzathatja be a következő napi étkezésbe.
 - A gyermekvédelmi felelős felé jelzést a szivarvanygyermekvedelem@gmail.com email címen lehet tenni, ezzel is megkönnyítve a gyors ügyintézését és az elérhetőséget.
 - A nevelési év során 5-5 napot (I. félév/ II.félév) igazolhatnak le szülői igazolással a szülők, egyéb mulasztáskor mindig orvosi igazolással lehet igazoltta tenni. Hiányzás után csak igazolással léphetnek be a közösségbe a gyerekek.
 - Betegség után a szülőnek 1-2 nap áll rendelkezésére, hogy az igazolás beérkezzen az Ovi Kréta rendszerbe.
 - Az igazolt és igazolatlan hiányzások zárása a hónap végén történik az Ovi Kréta rendszerben.
 - Jelzés tétel sok igazolt hiányzás esetén. (problémajelző)

- Igazolatlan hiányzások jelzése (problémajelző) időben: 5 napnál, 11 napnál, 20 napnál
 - Általános szabálysértési hatóság (rendőrség) felé jelzéstétel 11 igazolatlan napnál
- ❖ Amennyiben a gyermeket gyakran testvérei hozzák az óvodába jelzéssel kell élni, a szülő elhanyagoló viselkedése miatt.
 - ❖ Rendszeres ellenőrzés megszervezése a fejtevésség megelőzése céljából, szükség esetén azonnali kezelés.
 - ❖ A hetente kiszűrt fejtetűvel fertőzött gyermek nevének, dátummal ellátott beírása az óvoda által vezetett nyilvántartásba.
 - ❖ *A rendszeresen visszaeső fejtetűvel fertőzött gyermekek problémájának jelzése a gyermekvédelmi felelős felé*

Hajdúhadház, 2025.08.15.

Biró Judit
Gyermekvédelmi felelős

Hajdúhadházi Városi Óvoda

4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz.

NYILATKOZAT

A Hajdúhadházi Városi Óvoda /4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz./

2025/2026 – os nevelési évre vonatkozó Éves Munkatervében

foglaltak megvalósításához a Hajdúhadház Város Önkormányzatára / fenntartó / nézve,

semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

Hajdúhadház, 2025. 08. 27.



Pur Mihály
igazgató