

## KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

**Előterjesztő:** Csáfordi Dénes polgármester

**Tárgy:** A Földi János Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári feladatellátáshoz kapcsolódó 2026. évi munkaterve

**Ügyintéző:** Dr. Tóth Judit aljegyző

**Iktatószám:** -

**Melléklet:** Földi János Művelődési Központ és Könyvtár (Földi János Könyvtár telephely vonatkozásában készített) 2026. évi munkaterve

**Feladatot jelent:** Dr. Tóth Judit aljegyző

### Véleményező:

Gazdaságfejlesztési, innovációs,  
kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok

Tölli Imre

**Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja:** 2026. február 9.

**Törvényességi ellenőrzést végezte, látta:**

**Dr. Juhász Marica jegyző** .....

**Az ülés időpontja:** 2026. február 12.

**Egyéb meghívottak:** -

**NYILVÁNOS ÜLÉS/ZÁRT ÜLÉS**



**Hajdúhadház Város Önkormányzata**  
**Polgármesterétől**

---

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.  
(52) 384-103  
www.hajduhadhaz.hu

**Tisztelt Képviselő-testület!**

***I. Irányadó jogszabályok:***

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

***II. Döntési lehetőségek bemutatása:***

Az önkormányzat közművelődési feladatait az általa alapított és fenntartásában működő Földi János Művelődési Központ és Könyvtár (székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 3. szám) integrált kulturális intézményen keresztül látja el.

A Földi János Művelődési Központ és Könyvtár részéről megküldésre került a könyvtári feladatellátáshoz kapcsolódó 2026. évi munkaterv.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot egyszerű többséggel elfogadni szíveskedjen.**

**Határozati javaslat:**

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2026. (II.12.) határozata**  
**a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár**  
**könyvtári feladatellátáshoz kapcsolódó**  
**2026. évi Munkatervének elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári feladatellátáshoz kapcsolódó 2026. évi Munkatervét elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét, valamint a Méliusz Juhász Péter Könyvtárt, mint vármegyei hatókörű városi könyvtárt értesítse.

**Határidő:** értesítésre azonnal, a megvalósításra folyamatos

**Felelős:** Csáfordi Dénes polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Baji Mária intézményvezető

Dr. Tóth Judit aljegyző

Hajdúhadház, 2026. február 9.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes  
polgármester

**Földi János Művelődési Központ és Könyvtár**  
**Telephely: Földi János Könyvtár**

## **2026. évi munkaterve**

Hajdúhadház, Dr. Földi János u. 8.

## **1. Rövid összefoglaló**

A könyvtári és közművelődési feladatok ellátására 2024. január 1-jei hatállyal megalapították a Földi János Művelődési Központ és Könyvtárt.

Telephelyei: Földi János Könyvtár; Égerházi Imre Alkotóház, Hadházi Szabadtéri.

A Földi János Könyvtár a város egyik kulturális bástyájaként kíván működni. Cél, hogy szakmai tevékenységét minél nagyobb körben megismerjék, bővüljön kapcsolatrendszere (tematikus kiállítások, családi napok, generációk találkozása, hagyományőrző programok, vetélkedő stb.).

Ebben a jelentősen felgyorsult, rohanó világban az intézménynek alkalmassá kell válni arra, hogy a társadalom minden egyes rétegét meg tudja szólítani, szolgálhassa a város apraját és nagyját. Az eddig megszerzett tapasztalataink jó alapot adnak a feladatok megoldásához.

A tervezett célokat és a vállalt feladatokat mindig is jelentősen befolyásolják a különböző külső tényezők, melyek hatással lesznek a rendezvények, programok szervezésére és megvalósítására.

## **2. Szervezet**

A könyvtárban (telephely) zajló munkát 2 fő könyvtáros végzi, akik felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkeznek. Ezenkívül 1 fő részmunkaidős (6 órában) a gyermek- és ifjúsági programok szervezését bonyolítja, 1 fő pedig a szakmai végzettséget nem igénylő munkafeladatokat végzi. (pl. fénymásolás, gépelés, nyomtatás, spirálozás, szkennelés, teremberendezés, digitalizálás). Az intézmény mindennapos tisztaságáért is 1 fő közfoglalkoztatásban dolgozó takarító áll rendelkezésre. A további létszám bővítéséről a fenntartó rendelkezik.

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló rendelet alapján kell a továbbképzési tervet elkészíteni, melyben a későbbi évekre van megjelölve a szakmai továbbképzés teljesítése. De folyamatosan nyomon követjük a képzési ajánlatokat, amelyeket a szakmai munkához hasznosítani lehet. Ezenkívül a 2026-os évben is igyekszünk a megyei könyvtár által szervezett szakmai előadásokon részt venni, ahol minden alkalommal sok hasznos információt, és más könyvtárak joggyakorlatai által tapasztalati ötleteket kaphatunk.

## **3. Infrastruktúra**

Az intézmény energiatakarékosabbá és megjelenésében is sokkal szebbé vált a 2024-es energetikai korszerűsítést követően. A jövőre vonatkozóan továbbra is kiemelt jelentőségű az intézmény állagának megóvása. A raktározás kérdése viszont továbbra is problémát jelent

számunkra. A könyvtár közösségi tere nagyobb rendezvények megtartására nem alkalmas. Így több rendezvény egyéb helyszínen valósul meg.

A könyvtár épülete akadálymentes, az épületen belüli közlekedést lift segíti. Az intézmény sajnos nem rendelkezik saját parkolóval, így nehézkes az épület megközelítése.

Az intézmény a város egyetlen nyilvános internet szolgáltató helye, saját eszközzel érkezők számára biztosított az ingyenes WIFI használata. Sajnos az eszközpark az évek alatt már eléggé leamortizálódott, indokolt a teljeskörű fejlesztése vagy cseréje. Ez azért szükséges, hogy a jövőben is minőségi irodatechnikai szolgáltatásainkkal a város lakosainak szolgálatára tudjunk tenni.

#### **4. Gyűjteményi információk**

A Gyűjtőköri Szabályzatnak megfelelően az állami normatívának köszönhetően minden évben megfelelő mértékben tudjuk bővíteni állományunkat, figyelembe véve az olvasói igényeket és szokásokat.

Az új könyvek vásárlása, és az olvasóknak való ajánlása emeli a könyvtárlátogatók számát.

A dokumentum beszerzéseinket továbbra is a költséghatékonysági elvek maximális kihasználásával fogjuk végezni, ezért a legkedvezőbb nagykereskedelmi szolgáltatók ajánlatait folyamatosan figyelni kell.

Fontos nyomon követni a különböző könyvtárbővítési pályázatokat, melyek kifejezetten a szakirodalmi gyűjteményt gyarapítják.

Az állományt gazdagítják az ajándékba kapott példányok. (pl. KELLÓ-tól kapott kötetek)

Jelenleg az ajándékba kapott folyóiratok állnak rendelkezésre az olvasók számára, viszont ezek kifejezetten szakirányú, tudományos folyóiratok. A 2026-os évre tervezzük továbbra is napilapok, különböző magazinok és ismeretterjesztő folyóiratok beszerzését is.

2026-ban az augusztusi hónapban a könyvtár teljeskörű állomány leltározása miatt zárva fog tartani. Ezért még folytatni kell a tavaly elkezdett állományi ellenőrzést a Huntéka adatbázissal összevetve.

A HUNTÉKA adatbázissal kerül feldolgozásra a könyvtár állománya, amelynek köszönhetően az olvasók könnyen kereshetnek az OPAC felületen. Ennek az online katalógusnak a segítségével tudnak az olvasók a könyvtári nyitvatartási időn túl is távolról, az otthonuk kényelméből keresni a teljes állományban.

## **5. Digitalizálás, állományvédelem**

A helytörténeti anyagokat továbbra is digitalizáljuk belső használatra, amit egy multifunkciós nyomtatógéppel végzünk. A digitalizálási munkafolyamat ezért jelentősen függ a napi másolási, nyomtatási igényektől, hiszen ugyanezzel a géppel történik ezen igények kiszolgálása is.

Az intézmény nem rendelkezik biztonsági kapuval, lopásgátló rendszerrel.

A megrongálódott köteteket sajátkezűleg javítjuk, ha lehetséges. A költségvetésbe nincs betervezve külön összeg a dokumentumok restaurálására.

## **6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások**

A jövőben is arra törekszünk, hogy minden korosztály számára élményalapú könyv-könyvtár-olvasást népszerűsítő programot kínáljunk. Évfordulókhoz, településhez, jeles személyekhez kötődően különféle kvízzjátékokkal, érdekes és kutatást igénylő feladványokkal szólítanánk meg különböző korosztályokat. Ezzel erősítve a generációk közötti kapcsolatot, tervezve mindezt online vagy személyes közegben, életkori sajátosságot figyelembe véve.

Ebben az évben is nyáron megszervezésre kerülnek tematikus napok, terveink szerint júliusban 10 alkalommal, ilyenkor a gyerekek számára igyekszünk tartalmas kikapcsolódást nyújtani.

Folyamatos próbálunk az online térben, a közösségi média felületein is aktívabbak lenni.

Az olvasási kultúra terjesztését különböző olvasásnépszerűsítő programok szervezésével szeretnénk terjeszteni pl. rendhagyó irodalomórák, író-olvasó találkozók, mesedélutánok...

Ebben az évben is folytatjuk tovább a családi napok, játszóházak szervezését, ahol a generációk közösen (gyerek-szülő-nagyszülő) vesznek részt a különböző programokon.

A fénymásolás, nyomtatás, internet használat bárki számára elérhető szolgáltatási díj ellenében.

Az olvasó sarkot mindenki szabadon használhatja, beiratkozás nélkül.

Az integrált könyvtári rendszerünk elektronikus katalógusa pedig továbbra is 0-24 órában elérhető és információval szolgál az érdeklődőknek.

Terveink között szerepel egy új szolgáltatás bevezetése is. Ez a diafilmek kölcsönzése. Több szülő részéről igény merült fel ezen szolgáltatás bevezetésére. A diafilmek vásárlásával tudjuk növelni a könyvtári állományt is, valamint remélhetőleg a könyvtári beiratkozási igényt is, hiszen csak könyvtári tagsággal rendelkezők kölcsönözhetnék a diafilmeket is. A mai digitális korban felnevelkedő gyerekeknek nagy rácsodálkozást jelentenek ezek a diafilm tekercsek, melyet a könyvtári foglalkozásaink során mi is rendszeresen használunk.

## **7.      Közösségi szolgáltatások**

Az intézmény továbbra is helyet ad a Baba Mama Klubnak, valamint a NMI által meghirdetett ASzakkörös keretek között működő gyöngfűző szakkörnek. A szakkör tagjai a csodálatos munkáikat júniusban egy kiállítás alkalmával fogják bemutatni.

A Kézimunka Szakkör jelenleg most szünetel, de reméljük tagjai hamarosan tudják folytatni munkájukat.

A könyvtár emeleti részén több kiállítást is tervezünk ez évben (festmény, grafika, hobbi stb.) pl. márciusban az újrahasznosítás világnapjához kapcsolódóan, májusban egy kisautó kiállítás (match box, hot wheels, versenyautók, legóautók).

## **8.      Minőségirányítás**

Használói elégedettség mérést nem végzünk rendszeresen. Mindennapos kommunikáció ad visszajelzést az intézmény működésére vonatkozóan, melyet a látogatókkal és olvasóinkkal folytatunk. Megfigyeléssel és beszélgetéssel gyűjtünk információkat, a pozitív és negatív kritikákat is igyekszünk megfogadni, és a hibákat, hiányokat kijavítani.

## **9.      Helytörténeti tevékenység**

Az intézmény nem folytat kifejezetten helytörténeti tevékenységet, tudományos kutatásokat és kiadványkészítést. A helytörténeti állományunkat is akkor tudjuk bővíteni ha az adott évben sikerül olyan könyvhöz, kiadványhoz hozzájutnunk, ami ebbe a gyűjteményi részbe beleillik. Viszont a meglévő gyűjteményt igyekszünk folyamatosan digitalizálni.

## **10.     Partnerségi együttműködések**

Működésünket meghatározza a fenntartóval, a megye könyvtáraival, a kulturális és oktatási intézményekkel, társadalmi szerveződésekkel működtetett kapcsolatrendszerünk.

Jó partnerkapcsolatok kiépítésére törekszünk civil szervezetekkel, alapítványokkal, kis közösségekkel, oktatási intézményekkel. A pedagógusok részéről is egyre több megkeresést kapunk, hogy különböző ünnepkörökhöz, órai tananyagokhoz kapcsolódóan tartsunk nekik könyvtári órákat, könyvtárhasználati foglalkozásokat. Mi pedig örömmel teljesítjük ezeket a megkereséseket. Ezekkel az alkalmakkal mi is növelni tudjuk a statisztikai adatainkat is.

Nagy figyelmet kell fordítani egyéb partnerekre is. Figyelni szükséges a szakmai szervek online oldalait, az aktuális trendek és változások érdekében.

Törekedni kell a településen minden releváns partnerrel a kapcsolatok megerősítésére.



## **11. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

Célunk továbbra is az online megjelenés és a kommunikáció erősítése.

A legfontosabb a személyes kapcsolattartás, információszolgáltatás az intézmény falain belül és kívül is. Könyvtárunk ezután is mindent megtesz, hogy szolgáltatásainkkal, híreinkkel megjelenjünk minél több kommunikációs platformon. Az aktuális rendezvényekről, programokról, vagy akár könyvajánlókról küldünk beszámolókat a helyi újság számára, így azért rendszeresen jelennek meg információk a Hajdúhadházi Lapokban. Így természetesen a város azon lakosai, és az Olvasóink is, - akik nem élnek az internet adta széles lehetőségekkel, és inkább az írott sajtóhoz ragaszkodnak, - mindig értesülhetnek friss híreinkről.

A közösségi - social media - oldalak közül az intézmény a Facebookot használja, a jövőben is ezt a platformot kívánjuk előnyben részesíteni. Itt folyamatosan szolgáltatjuk az aktuális híreket, eseményeket, bármilyen tudnivalót. (pl. szolgáltatás, nyitva - zárvatartás, tematikus könyvajánlók, programok ajánlása). Ezen a felületen nagyobb tömeget, gyorsabban tudunk elérni.

A könyvtári szolgáltatásokat használók nem csak személyesen, hanem emailen, messenger üzenetben, telefonon is tudnak tájékoztatást kérni. Az OPAC felületünk 24 órában áll az olvasni vágyók rendelkezésére.

Az ingyenes WIFI továbbra is nagy könnyebbséget jelent az okos eszközökkel érkezők számára. A kölcsönzésen túl sok mindennel is foglalkoznunk kell. Ilyen pl. az online ügyintézés, a számítástechnikai eszközöket használni nem tudó látogatók segítése, különböző irodatechnikai szolgáltatások.

## **12. Aktualitások**

Minden rendezvényünkkel, programunkkal igyekszünk még több látogatót behívni az intézmény falai közé.

A Petőfi Kulturális Programon keresztül több szolgáltatás is igénylésre került. Az egyik ilyen, ami egy kerek történelmi eseményhez kapcsolódik, méghozzá a Mohácsi csata 500. évfordulójához.

Janikovszky Éva születésének 100. évfordulójára is megemlékezünk könyvtári óra keretében 2. és 3. osztályosok számára.

Könyvtárunk a Könyvtári kihívás pályázat tavalyi évben elért sikere után, természetesen ebben az évben is csatlakozott ehhez a remek felhíváshoz. Célunk a tavalyi adatok, sikerek megismétlése, sőt akár a még jobb eredmények elérése.

Tervezünk irodalmi vetélkedőt az általános iskolások számára, mely külön lenne az alsósoknak és a felsősöknek. Valamint író-olvasó találkozót, kiállításokat.

Meghirdettük a Nagy Olvasói Kihívásunkat. Felnőtt és a gyerek- ifjúsági olvasóink körében. A felnőtteknél a legaktívabb kölcsönzők lesznek jutalmazva. A gyerekek részére pedig készítettünk egy könyvtári matrica gyűjtőt, melybe minden egyes kölcsönzés után 1 matricát kapnak. Ez az olvasási versenyünk februártól május végéig tart. Reményeink szerint sokan részt vesznek ebben a játékos olvasási kihívásban.

2026. február 06.

.....

Baji Mária  
intézményvezető