

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Dr. Juhász Marica jegyző

Tárgy: Beszámoló a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról

Ügyintéző: Dr. Tóth Judit aljegyző

Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Enyedi Imre városüzemeltetési irodavezető

Suhaj Enikő pályázati referens

Iktatószám: -

Melléklet: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2025. évi beszámolója

Feladatot jelent: -

Véleményező bizottság:

Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és
Polgári védelmi Bizottság

Bizottsági elnök:

Fórián Albert

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2026. március 10.

Törvényességi ellenőrzést végezte, látta:

Dr. Juhász Marica jegyző

Az ülés időpontja: 2026. március 26.

Egyéb meghívottak: -

NYILVÁNOS ÜLÉS/ZÁRT ÜLÉS



Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

Jegyzőjétől

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

(52) 384-103

www.hajduhadhaz.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a vármegyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

II. Döntési lehetőség bemutatása

Elkészítésre került a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámoló, melyet az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint terjeszttek elő.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot egyszerű többséggel elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (III.26.) határozata

a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

2025. évi beszámolójának elfogadásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Juhász Marica jegyző

Hajdúhadház, 2026. március 10.

Tisztelettel:

Dr. Juhász Marica
jegyző

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 2025. évi beszámolója

Irányadó szabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.
- Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről szóló 18/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelete.
- Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 173/2025. (XII.15.) határozata.

A Polgármesteri Hivatal feladatai:

Közfeladata: Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátása.

Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

A költségvetési szerv ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Ezen belül a Polgármesteri Hivatal alapvető feladata a hatályos jogszabályokban foglalt tevékenységek ellátása, az azzal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalók végzése, a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése.

1. Működési feltételek

1.1. Személyi feltételek:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Statisztikai létszám (fő)	44,22	44,58	45,2	46,75	34,95	28,45
december 31. állapot	47	45	45	42	33	27
ebből férfi	11	14	13	13	7	7
ebből nő	36	31	32	29	26	20
Felsőfokú végzettségű	21	20	18	21	18	16
Középfokú végzettségű	26	25	27	21	15	11
szakmunkás	0	0	0	0	0	0
Alapfokú	0	0	0	0	0	0
Átlag életkor	41	40	43,6	43,9	44,6	45

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 173/2025. (XII.15.) határozata alapján a Polgármesteri Hivatalban munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (irodák) jelenleg:

- Jegyzői Iroda
- Pénz- és Adóügyi Iroda
- Hatósági és Szociális Iroda
- Városüzemeltetési Iroda
- Városfejlesztési Iroda

1.2. Tárgyi feltételek:

A hivatal dolgozói számára a szükséges tárgyi feltételek a 2025. évben is rendelkezésre álltak.

Az ASP keretrendszert és ennek valamennyi alrendszerét is napi szinten kell karbantartani és menedzselni (jogosultsági rendszerjogok, engedélyek kiosztása, digitális aláírások és konténer csatolmányok megnyitása, hiteles másolat készítése, digitális aláírások készítése stb.).

A számítógéppark (pc-k, laptopok, okos eszközök) hardveres és szoftveres javítását, menedzselését is az informatikus biztosítja. További napi teendők közé tartozik a fénymásolók, hálózatok nyomtatók működtetése, szükség esetén szervizeltetése. Gyakori feladat az operációs rendszerek telepítése, alkalmazások és szoftverek beállítása, programozási feladatok elvégzése. Egyre gyakoribbak a kibertámadások és a zsaroló vírusok elterjedése, ennek megakadályozását és a tűzfalvédelmet, valamint a levelezési védelmet és a gépek biztonsági mentését is az informatikus intézi.

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek.

1.3. Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munka rendje:

Általános ügyfélfogadási rend:

hétfőn	8.00- 12.00 óráig
kedden	8.00 - 12.00 óráig
szerdán	13.00 - 17.30 óráig
csütörtökön	nincs ügyfélfogadás

Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben köteles fogadni.

A Polgármesteri Hivatal munkarendje

A munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden 7:00-17:00 óráig, szerdán 7:00 – 17:30 óráig és csütörtökön 7:00 – 16:30 óráig köteles munkahelyén tartózkodni.

1.4. Iktatás

A Polgármesteri Hivatalban az ASP Irat szakrendszeren keresztül történik az iktatás és a postázás.

A Hivatalban a **2025. évben 18.590 db főszámú ügyirat került iktatásra, melyhez további 32.415 db alszámú irat került beiktatásra.**

Az ASP Irat szakrendszerben történik meg a napi postai feladások és az elektronikus térítvevények kezelése. Az irattár rendezése folyamatos, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a megőrzési idő elteltével az ügyiratok selejtezésre kerülnek.

2. Képviselő-testületi, bizottsági és társulási ülések előkészítése

A 2025. évben 23 képviselő-testületi és 35 bizottsági ülés előkészítésére és adminisztrációjára került sor.

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületi ülésein 29 rendelet és 175 határozat került elfogadásra. A bizottsági üléseken összesen 176 határozat került elfogadásra.

Fentiekén kívül a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás vonatkozásában 7 Társulási tanácsi ülés, míg a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében 10 képviselő-testületi ülés előkészítésére és adminisztrációjára került sor.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa esetében 15 határozat, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében 33 határozat került elfogadásra.

3. Polgármesteri Hivatal által ellátott feladatok:

Szociális és hatósági feladatok

3.1. Támogatások

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szociális Iroda szervezeti egységen belül a szociális és gyermekvédelmi ügyeket 3 fő ügyintéző dolgozza fel és készíti elő döntésre, vezeti az ezzel összefüggő nyilvántartásokat.

3.1.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Hajdúhadházon 2025. december 31. napján 845 család 2064 gyermeke volt jogosult a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A 2025. évben 864 volt az ellátást kérők száma, melyből 1 kérelmet kellett elutasítani.

Az elutasítás oka:

- 1 kérelem esetében az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban előírt jövedelemhatárt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszüntetésére 14 esetben került sor, az alábbi okok miatt:

- gyámság miatt: 1
- nagykorúvá válás miatt: 7
- gyámság megszűnése miatt: 5
- nevelésbe vétel miatt: 1

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatásra felhasznált összeg 2025-ben 25.925.500,- Ft volt (ebből 582.000,- Ft alapösszegű pénzbeli támogatásra, 25.343.500,- Ft emelt összegű pénzbeli támogatásra).

A 2025. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 45 gyermek tartósan beteg, fogyatékos. 2025. december 31. napján összesen 595 egyedülálló szülő gyermeke részesült az ellátásban.

3.1.2. Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Hajdúhadházon 2025. december 31. napján 2 gyermek volt hátrányos helyzetű (ebből 0 nagykorú), 2019 gyermek volt halmozottan hátrányos helyzetű (ebből 20 nagykorú).

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője 2025. évben 2 gyermek esetében állapította meg, hogy hátrányos helyzetű, 2002 gyermek esetében, hogy halmozottan hátrányos helyzetű.

A 2025. évben 1 esetben került sor hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelem elutasítására, tekintettel arra, hogy a kérelem egy jogosultsági feltételnek sem felelt meg.

3.1.3. Szünidei gyermekétkeztetés

2025. évben négyszer volt Hajdúhadházon jogszabály alapján történő szünidei gyermekétkeztetés. A tavaszi szünidőben 732 fő, a nyári szünidőben 942 fő, az őszi szünidőben 984 fő, míg a téli szünidőben 693 fő kapott ingyenes meleg főétkeztetést.

3.1.4. Települési támogatás és települési támogatáson kívüli egyéb önkormányzati támogatások adatai

I. Települési támogatás

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendeletében állapította meg.

Az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a települési támogatás keretében igényelhető támogatások:

- a) Lakhatási támogatás
- b) Gyógyszertámogatás
- c) Rendkívüli települési támogatás.

a) Lakhatási (fűtési) támogatást fizettünk a fűtési szezon idejére.

2025. december 31-ig **1084** fő részére lett kifizetve lakhatási (fűtési) támogatás (10.000.- Ft/hó összegben) a fűtési szezon idejére, **összesen 53.730.000,- Ft** összegben.

Összesen 17 fő kérelmét kellett elutasítani, ebből:

- 11 főt azért kellett elutasítani, mert ugyanarra az ingatlanra kétszer adták be,
- 6 fő nem a benyújtott kérelmen szereplő címen lakik életvitelszerűen.

b) Gyógyszertámogatásban a 2025. évben 66 fő részesült maximum 8.000.-Ft/hó összegben. Az erre kifizetett összeg 2025. évben **4.045.065,-Ft**. Elutasításra 2 fő esetében került sor magasabb jövedelem miatt.

c) A rendkívüli települési támogatások részletes adatai a 2025. évben:

1. Rendkívüli települési támogatás (eseti támogatás)

A rendkívüli települési támogatásban részesülők közül 1064 fő kapott **eseti pénzbeli támogatást** (felhasznált összeg: 24.704.129,-Ft) a következő okok miatt:

- gyógykezelés költsége
- gyógyszerköltség
- gyógyszerműveg kiváltása
- elmaradt közüzemi számlák kifizetéséhez
- születendő gyermek fogadásához szükséges kelengye megvásárlására
- gyógyászati segédeszköz megvásárlására
- jövedelem hiánya
- elhunyt hozzátartozó eltemettetése.

A 2025. évben összesen 32 fő rendkívüli (eseti) települési támogatás iránti kérelmét kellett elutasítani. Az elutasítások oka, hogy a beadott dokumentumok alapján nem volt megállapítható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, vagy a kérelmező egyáltalán nem mellékelte igazolást, vagy az egy főre jutó jövedelem meghaladta a rendeletben foglalt jövedelemhatárt. Természetbeni támogatást 3 fő kapott.

A rendkívüli (eseti) települési támogatást kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adat a rossz anyagi helyzet. Hajdúhadházon a támogatott családok több mint felében a szülők munkanélküli ellátásokból élnek illetve nem rendelkeznek semmilyen jövedelemmel, ezért egy-egy váratlan kiadás, betegség, magasabb közüzemi számla létfenntartási gondokat okozhat.

2. A 65. év felettiek (idősek) támogatása

Az önkormányzati rendelet 7. § (15) bekezdése alapján, a rendkívüli települési támogatás keretében 2025. évben egy alkalommal, a rászorultságot megalapozó nyilatkozat alapján 25.000.-Ft összegű támogatásban részesültek azok a **65. életévüket a tárgyévben betöltött**

személyek, akiknek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladta meg a szociális vetítési alap összegének hatszorosát és

- a) Hajdúhadházon – tárgyév október 31. napjáig – legalább 6 hónapja érvényes lakóhellyel rendelkeztek, de más településen nincs bejelentett tartózkodási helyük, vagy
- b) más településen érvényes lakóhellyel rendelkeztek, de Hajdúhadházon - tárgyév október 31. napjáig - legalább egy éve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeztek.

A támogatásban a 2025. évben 1722 fő részesült. A támogatásra 2025-ben kifizetett összeg: 43.050.000,- Ft.

3. Ebek oltása, chippelése, ivartalanításának támogatása (természetben nyújtott rendkívüli települési támogatás)

A rendkívüli települési támogatás keretében **természetben nyújtott** ellátást lehetett kérni az oltással és transzponderrel nem rendelkező ebek tulajdonosának az **oltás és a transzponder beültetés költségére, valamint az ebek ivartalanítására.**

Ebek oltására, transzponder beültetés költségére a 2025. évben összesen 3 fő kapott természetbeni támogatást, melynek eredményeképpen 7 eb kapott oltást és chipet.

A 2025. évben ebek oltásának, chippelésének támogatása iránti kérelmet elutasító döntés nem volt.

Ebek ivartalanítására a 2025. évben nem érkezett be kérelem.

4. Közművesítési támogatás

A rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott **közművesítési támogatásban** a 2025. évben 1 fő részesült (szennyvíz bekötéséhez), összesen 100.000,- Ft került kifizetésre. Elutasításra 0 fő esetében került sor.

A közművesítési támogatást szabályozó jogszabályi rendelkezések 2025. január 30. napjáig voltak hatályban.

5. Vis maior támogatás

A rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott vis maior támogatásban a 2025. évben 1 fő részesült, összesen 100.000,- Ft került kifizetésre. Kérelem elutasítására nem került sor.

A vis maior támogatást szabályozó jogszabályi rendelkezések 2025. január 30. napjáig voltak hatályban.

6. A 65. éven felüliek hulladékszállításának támogatása

A támogatásra való jogosultság igazolása korábban a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal által kiadott hatósági bizonyítvánnyal történt. 2023. szeptember 22. napjától kezdődően ez a támogatási forma a rendkívüli települési támogatáson belül nyújtott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben történő átvállalásával kapcsolatos természetbeni támogatásként került szabályozásra.

A 2025. évben kiadott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben történő átvállalásával kapcsolatos támogató határozatok száma 14 db volt, mely döntések alapján a támogatásra való jogosultsági idő kezdete:

- 2025. 02.01-től jogosult: **4 fő**
- 2025. 03.01-től jogosult: **2 fő**
- 2025. 04.01-től jogosult: **2 fő**
- 2025. 05.01-től jogosult: **1 fő**
- 2025. 06.01-től jogosult: **2 fő**
- 2025. 07.01-től jogosult: **1 fő**
- 2025. 08.01-től jogosult: **2 fő**

A 65. éven felüliek hulladékszállításának támogatásához kapcsolódóan **a 2025. évben ténylegesen 16 fő szerzett a támogatásra vonatkozóan új jogosultságot** (mivel 2 fő a 2024. decemberében kiadott határozat alapján 2025. január 1-től szerzett jogosultságot, 14 fő a 2025. év folyamán szerzett jogosultságot.), így a korábbi években megállapított jogosultságokkal együtt **a 2025. évben mindösszesen 541 fő volt jogosult a 65. éven felüliek hulladékszállításának támogatására.** A támogatásra a 2025. évben 4.613.576,- Ft került felhasználásra.

II. Köztemetés

Köztemetést hozzátartozójának eltemettetésére a 2025. évben 9 fő igényelt. A kifizetett összeg: 2.963.368,- Ft.

III. Fiatalok lakáshoz jutásának helyi támogatása

Fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásában a 2025. évben 31 fő kérelmét támogattuk. Elutasításra 4 fő esetében került sor, az elutasítások okai:

- 3 fő esetében magasabb volt az egy főre jutó jövedelem,
- 1 fő esetében az ingatlan vételára 5.000.000,-Ft alatt volt.

Fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatására a 2025. évben összesen 14.500.000,-Ft került kifizetésre.

IV. Családi Portaprogram-Szociális Földprogram

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi szociális földprogramról szóló 25/2020. (XI.05.) önkormányzati rendelete alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata a szociálisan rászoruló személyek részére természetbeni ellátásként a 2025. évben is megvalósította a Családi Portaprogram-Szociális földprogramot. **A Családi Portaprogram- Szociális földprogram célja,** hogy elősegítse a szociálisan hátrányos helyzetű, rászoruló emberek, családok konyhakertjeinek megművelését, hozzájáruljon a kisállattartási gyakorlat megerősítéséhez, ezáltal az érintett személyek, családok megélhetésének elősegítéséhez, életminőségének javulásához, az önellátás alapjainak megszilárdulásához, önálló egzisztenciateremtési esélyeinek növeléséhez.

A Családi Portaprogram -Szociális földprogram keretében a 2025. évben 171 kérelmet nyújtottak be. Az előírásnak **171 fő** kérelmező felelt meg, részükre **60 fő esetében gyümölcsfa csomag, 111 fő esetében alapsomag került kiosztásra.** A Családi

Portaprogram -Szociális földprogram keretében felhasznált támogatás összesen: **2.496.328,- Ft.** Kérelem elutasítására nem került sor.

V. Bursa Hungarica

Bursa Hungarica támogatásban a 2025. évben 9 fő részesült, összesen 720.000,- Ft került kifizetésre.

A szociális feladat- és hatáskörök ellátásához szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Pénz- és Adóügyi Irodája gondoskodik.

3.2. Parlagfű elleni védekezés

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 17. § (4) bekezdése alapján a földhasználó köteles az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Belterületi, károsítókkal fertőzött terület esetében a hatósági ellenőrzés lefolytatására, annak keretében a helyszíni szemle megtartására a jegyző jogosult, mivel a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 25. § b) pontja szerint: az Éltv. 50. § (1) és (4) bekezdése alapján belterületen, a növényvédelmi tevékenység keretében, a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásának ellenőrzése, illetve a közérdekű védekezés elrendelése tekintetében élelmiszerlánc-felügyeleti szervként a jegyző jár el.

A 2025. évben nem került sor eljárás indítására.

3.3. Állattartással kapcsolatos ügyek:

Az állattartással kapcsolatos jogszabályi előírások megsértése miatt a 2025. évben 30 esetben indult eljárás, ebből 1 esetben figyelmeztetést tartalmazó határozatot, 24 esetben figyelmeztetést és kötelezést tartalmazó határozatot adtunk ki, míg 5 esetben állatvédelmi bírságot szabtuk ki. Az állatvédelmi bírság kiszabása mellett mind az 5 esetben sor került a kedvtelésből tartott állatok tartásának megtiltására vagy attól való eltiltásra (ebből 3 esetben 45 napra, 1 esetben 1 évre került megtiltásra a kedvtelésből tartott állatok tartása, 1 esetben az ügyfél 2 évre került eltiltásra a kedvtelésből tartott állatok tartásától. Az állattartással kapcsolatos jogszabályok megsértése miatt a 2025. évben összesen 8.925.000,- Ft állatvédelmi bírság került kiszabására.

3.4. Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, megkeresésre vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja, emellett olyan esetben, amikor az elektronikus vagy a papír alapú halottvizsgálati bizonyítvány Hivatalunk részére nem kerül megküldésre akkor öröklésben érdekelt/eknek kérelmére indul

meg az eljárás. Külföldön való elhalálozás esetében az öröklésben érdekelt/eknek feladatuk elindítani az eljárást kérelem útján. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvétele okán egy formanyomtatvány kerül kiküldésre az érintett/-ek részére.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, postázást követően a hozzátartozó/öröklésben érdekelt személy feladata kitölteni és gondoskodnia a visszajuttatásáról a Hivatalunk részére. A kitöltött, ellenőrzött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy az elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltése után az öröklésben érdekelték részére eljárás megszüntető végzés kerül kiküldésre.

Póthagyatéki leltár felvétele az ügyfél kérelmére vagy a Földhivatali megkeresések eredményeképpen indul és póthagyatéki leltár felvételével zárul, mely az illetékes közjegyző részére kerül továbbításra.

A 2025. évben az új (alap) hagyatéki eljárások száma 150 db, a póthagyatéki eljárások száma 59 db volt. A hitelezői igényt bejelentők száma a már korábban lezárt hagyatékokra vonatkozóan: 52 db, és a közjegyzői végzésre új ügyiratszámmon folytatott eljárások száma: 30 db volt.

3.5. Anyakönyvi ügyintézés, családi jogállás rendezése és Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalban egy anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi ügyintézéssel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti elektronikus anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születés elektronikus anyakönyvi rendszerbe történő bejelentése papíralapú jegyzőkönyv alapján történik, a haláleset elektronikusan az EESZT rendszeren keresztül az orvos által felrögzített halottvizsgálati bizonyítvány alapján kerül bejegyzésre, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre - 30 napos várakozási idő után - az esemény napján kerül bejegyzésre az elektronikus anyakönyvi rendszerbe.

Születés anyakönyvezésére Hajdúhadházon a 2025. esztendőben 3 alkalommal, örökbefogadás anyakönyvezésére 1 esetben került sor.

Házasságkötéseknél 2025. évben 37 alkalommal, családi eseményeken 1 alkalommal működött közre a helyi anyakönyvvezető.

Haláleset anyakönyvezése során az elektronikus anyakönyvi rendszerbe 2025-ben 47 bejegyzés történt.

Házassági névviselési forma módosítása iránt 29 alkalommal, születési név változásának anyakönyvezésére 59 esetben, születési utónév módosítására 1 alkalommal, szülő névváltozásának átvezetésére 51 esetben került kérelem benyújtásra. Névváltoztatási eljárás (BFKH Névváltoztatási Osztályt érintő) kezdeményezésére nem került sor 2025-ben.

Házasság megszűnésének elektronikus anyakönyvben történő rögzítésére 19 alkalommal került sor.

Származási hely utólagos bejegyzése iránt 7 esetben nyújtottak be kérelmet.

Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyveztetése ügyében 2025. évben kérelem benyújtására nem került sor.

Honosítási eljárás, állampolgársági eskütétel 2025-ben nem történt Hajdúhadházon.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére születendő gyerek esetében 2025-ben 32 esetben került sor.

Születési anyakönyvi kivonat 394 esetben, házassági anyakönyvi kivonat 105 esetben, halotti anyakönyvi kivonat kiállítása 94 esetben történt.

Papír alapú anyakönyvekből az elektronikus anyakönyvben a 2025. évben 985 anyakönyvi esemény rögzítésére került sor.

Egyéb ügyek intézése kapcsán 225 (népességi feladatok, adatszolgáltatások) alkalommal nyújtottunk segítséget.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalhoz 2025. január 01. után érkezett rendezetlen családi jogállású gyermekekről szóló értesítések száma 83 db volt, ebből 61 esetben zártuk az évet a családi jogállás rendezése nélkül. A 2025. évben 32 esetben tettek teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot megszületett gyermekre, amiből kifolyólag 50 gyermek vonatkozásában volt szükség az apa személyében történt változás anyakönyvezésére.

Az anyakönyvvezető látja el a Központi Címregiszterrel és az ingatlanok házszámának változásával kapcsolatos feladatokat. A központi címregiszterben történő címkezelési eljárások száma 2025-ben 782 volt, ezen belül 10 ingatlan címe került megváltoztatásra, ami 7 személyt érintett. A költözéssel nem járó lakcímváltozásokról a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatalát értesítettük, az érintettek részére a Kormányablak az új személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt megküldte.

3.6. Birtokvédelmi ügyek

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője részére a birtokvédelmi hatáskört a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet állapítja meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 5:5.§ (1) bekezdése alapján, a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (tilos önhatalom). A Ptk. 5:5. § (2) bekezdése alapján a birtokost a birtokvédelem mindenkivel szemben megilleti, annak kivételével, akitől a birtokot tilos önhatalommal szerezte meg.

A Ptk. 5:7. § (1)-(2) bekezdései szerint tilos önhatalom esetén a birtokos az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését kérheti a bíróságtól. A bíróság a birtokláshoz való jogosultság alapján dönt.

A Ptk. 5:8.§ (1)-(2) bekezdései alapján a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A jegyző elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő magatartástól eltiltja; kivéve, ha nyilvánvaló, hogy az, aki birtokvédelmet kért, nem jogosult a birtoklásra vagy birtoklásának megzavarását túrni volt köteles. A jegyző - kérelemre - jogosult a hasznok, a károk és a költségek kérdésében is határozni.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul.

2025. évben beérkezett kérelmek száma	Birtokvédelmi eljárásban született döntések		A birtokvédelmi határozatok végrehajtására vonatkozó adatok	
	Határozatok		Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma	A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt benyújtott keresetek száma
	Birtokvédelmi kérelem helyt adó határozatok száma	Birtokvédelmi kérelmet elutasító határozatok száma 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján történő elutasítás		
3 (ebből 1 esetben eljáró hatóságként jelölték ki a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalt)	0	3	0	1

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez a 2025. évben összesen 3 birtokvédelmi kérelem érkezett be, melyek közül 1 esetben egy másik település által előterjesztett kizárási kérelem alapján a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal eljáró hatóságként jelölte ki a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalt.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által lefolytatott 3 birtokvédelmi eljárás közül 3 esetben a kérelem a hatáskör hiánya miatt került elutasításra.

A 2025. évben birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti kereset benyújtására 1 esetben került sor.

3.7. Hozzá tartozók közötti erőszak miatti családvédelmi koordinációs feladatok

A hozzátartozók közötti erőszak visszaszorítása érdekében a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény 2009. évi LXXII. törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (a továbbiakban: Hke. tv.) 2. § (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik. Ezen intézményeken túl más is tehet jelzést.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv a hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt tett jelzés fogadását követően - figyelemmel a hozzátartozók közötti erőszak kiemelkedő súlyára - a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel. A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni. A bántalmazott védelmére a Hke. tv. 3. § (1) bekezdésében írt szabályok a személyes meghallgatásra történő megjelenésre felhívás esetén megfelelően irányadóak.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető

jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről. A bántalmazott kérelmére a családvédelmi koordinációért felelős szerv gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatást ad a bántalmazónak a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről. Ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv az eljárásáról és a feltárt tényekről haladéktalanul tájékoztatja a rendőrséget.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője előtt a **2025. évben 14 eljárás indult hozzátartozók közötti erőszak miatt**. A 2025. évben érkezett jelzések alapján indult eljárások a tárgyévben lezárásra kerültek.

3.8. Pályázatok:

A 2025. évben a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal által generált pályázatok:

- A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2020.10.02. napján meghirdetett, **Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című**, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú felhívás alapján, 2021.06.17. napján támogatási kérelmet nyújtottunk be, amelyet a Támogató 2021.09.13. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A támogatási összeg: 108.446.344 Ft. A pályázat megvalósult.

- **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése III. ütem című TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00034 számú** pályázat Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatóság, mint Támogató. A támogatási összeg: 289.997.991 Ft. A Támogatási szerződés hatályba lépett 2022.06.22-én. Megvalósítási időszak: 2022.09.30-2025.04.30.

A fejlesztés során felújításra került:

- **Hajdúhadházi Család és Gyermejjóléti Központ** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés napelem, akadálymentesítés,
- **Othello borház** napelem kialakítása,
- **Jókai utca konyha** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés napelem, akadálymentesítés,
- **Bocskai tér konyha** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés napelem, akadálymentesítés,
- **Szilágyi utca konyha** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés napelem, akadálymentesítés,
- **Földi János könyvtár** hőszigetelés, nyílászáró csere, világítástechnika, fűtési rendszer korszerűsítés

- **Külterületi utak fejlesztése Hajdúhadházon című pályázat** a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által meghirdetett, Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás alapján, 2022.02.28 támogatási kérelmet nyújtottunk

be, melynek elbírálása megtörtént. Pályázatban elszámolható költség: 313.366.072 Ft támogatási összeg: 293.267.554 Ft támogatás intenzitása 95 %. A pályázat megvalósult.

- Hajdúhadházi Városi Óvoda bővítése című, TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00003 számú pályázat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által meghirdetett, Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése című, TOP_PLUSZ-3.3.1-21 kódszámú felhívás alapján, 2022.01.13. napján támogatási kérelmet nyújtottunk be, melynek elbírálása megtörtént. Pályázatban elszámolható költség: 299.999.944 támogatás intenzitása 100 %. Támogatási szerződés a 2023 évben megkötésre került.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai telephelyének két foglalkoztatóval, egyéni fejlesztő helyiségekkel, valamint a Szilágyi Dániel u. 2-4. alatti székhelyének egy tornaszobával való bővítését kívánjuk a pályázat keretein belül megvalósítani. A pályázat megvalósítása folyamatban van. Az építési tevékenységek lezárultak. Folyamatban van a kapcsolódó eszközbeszerzés.

-Belterületi közutak fejlesztése Hajdúhadházon című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00050 számú pályázat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által meghirdetett, Belterületi utak fejlesztése, TOP_PLUSZ-1.2.3-21 kódszámú felhívás alapján, 2022.06.01. napján támogatási kérelmet nyújtottunk be, melynek elbírálása megtörtént. Támogatási szerződés a 2023 évben megkötésre került.

A pályázatban elszámolható költség: 698.203.891 támogatás intenzitása 100 %.

A pályázat során a következő utak szilárd burkolattal történő ellátása és csapadékvíz elvezetésének kiépítése valósult meg:

- Bethlen utca 236 fm
- Vörösmarty utca 305 fm
- Dr. É. Kiss Sándor utca 247 fm
- Bajcsy Zsilinszky utca 566 fm
- Erdő utca 413 fm
- Vénkert utca 627 fm
- Bánomkert utca 433 fm
- Vasvári Pál utca 407 fm
- Óvoda utca 80 fm
- Álmos utca 209 fm
- Damjanich utca 378 fm
- Deák Ferenc utca 351 fm

A projektben keletkezett tartalék terhére a Nap utca 392 m, Árpád utca 809 m, Vadas utca 365 m, és a Bezerédi utca 347 m aszfaltozása valósul meg, melyekre hatályos engedélyekkel rendelkezünk.

-Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Hajdúhadházon című, TOP_PLUSZ-3.3.2-21-HB1-2022-00004 számú pályázat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által meghirdetett, Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése, TOP_PLUSZ-3.3.2-21 kódszámú felhívás alapján, 2022.04.14. napján támogatási kérelmet nyújtottunk be, melynek elbírálása megtörtént. A Támogatási szerződés a 2023. évben került megkötésre. Pályázatban elszámolható költség: 179.902.571 támogatás intenzitása 100 %.

A Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ hajdúhadházi székhelye egyre nehezebben tudta ellátni napi szintű feladatait, így a Hajdúhadház, Kossuth u. 11/A szám

alatti székhelye a pályázati fejlesztés eredményeképpen a 2025. évben a Hajdúhadház, Arany János utca 24. alatti ingatlannal kiváltásra került.

- **Szociális célú infrastruktúra fejlesztések Hajdúhadházon** azonosítószám: TOP_PLUSZ-1.2.2-21-HB1-2022-00004, **igényelt támogatás összege: 108.990.130 Ft**

Ft

A projekt célja: Hajdúhadház Város Önkormányzata a szegregátum, szegregációval veszélyeztetett és kiegészítő jogosultsági területen kíván szociális bérlakást kialakítani, valamint az akcióterületen önállóan nem támogatható tevékenységként önkormányzati út felújítását tervezi. Továbbá szociális bérlakásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés (bútorok, műszaki cikkek beszerzése) is megvalósul.

A pályázat keretében a Hajdúhadház, Szőlős utca 14. szám alatti önkormányzati szociális bérlakás felújítása valósul meg. A projekt keretében a Nefelejcs utca egy szakasza kap szilárd burkolatot, továbbá az úton található nagyfeszültségű villanyoszlop kiváltása történik meg.

- **Szociális célú városrehabilitáció Hajdúhadházon** azonosító: TOP_PLUSZ-3.1.2-21-HB1-2022-00004, igényelt **támogatás összege: 52.999.913 Ft**

A projekt célja: a pályázat vonatkozásában konzorciumként kívánjuk benyújtani kérelmünket az alábbi konzorciumi taggal közösen:

Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Család- és Gyermejkölési Központ

Az alábbi komplex programok kerültek kidolgozásra, amelyek egymással szinergiában lévő tevékenységet is tartalmaz, és amelyek segítségével a helyzetelemzésben feltárt probléma több aspektusból kerül megközelítésre és megoldásra.

A "Keleti" és "Déli" szociális városrehabilitációs akcióterületként a város két jól beazonosítható, szegregációval erősen érintett lakóterületet jelölt ki. Az akcióterületek a város hátrányos helyzetű lakosait tömörítik, amely megmutatkozik az akcióterület kedvezőtlen képzettségi, munkaerő-piaci és lakhatási mutatóiban. A koncentráltan megjelenő problémák kezelése nemcsak a kijelölt területek lakosságának érdeke, hanem az egész település felzárkózását és gazdasági versenyképességét is befolyásolja. A projekt keretében a Keleti akcióterületen található 6. és 7. szegregátum fejlesztése valósul meg. A terület elhelyezkedése: vasútvonal (Vénkert) - Szőlős u. - Vénkert u. mindkét oldala - Görbekert - településhatár

A terület elhelyezkedése: Nefelejcs u., Ibolya út, Szőlős u. mindkét oldala

A projekt megvalósítási időszaka: 2024.07.01-2026.12.31.

Eddig megvalósult tevékenységek: 5 fő szociális munkás foglalkoztatásával 153 fő bevonása történt meg a programba. A bevontak részére egyéni tanácsadás keretében, családlátogatások folyamán intenzív szociális munka valósul meg, melynek keretében pénzügyi, családszervezési, és életvezetési és adósságkezelési tanácsadást nyújtanak a bevont személyek részére. A megvalósítási időszakban a következő programelemek tervezettek:

- Családi Nap
- Ki mit tud? rendezvény /selejtező és egy gála/
- Személygyűjtő akció 4 alkalommal
- Gyülekezeti találkozók
- Szülők iskolája /20 alkalom/
- Fiatalok klubja /12 alkalom/
- Konfliktuskezelés tréning /30 alkalom/
- Munkajogi tanácsadás

- Szemléletformálás a várandósok körében
- Munkaerő-piaci tanácsadás /20 alkalom/
- Digitális kompetencia fejlesztése – 60 órás tréning

Versenyképes Járások Program

– támogatás összege: járási szinten 250.000.000 Ft, ebből Hajdúhadház: 130.000.000 Ft, Téglás 60.000.000 Ft, Bocskai kert 40.000.000 Ft, Közös ivóvízhálózat fejlesztés 20.000.000 Ft.

I. ütem fejlesztései

Parkoló kialakítása a Hajdúhadházi köztemetőhöz kapcsolódóan – kivitelezési költség: bruttó 70.623.113 Ft

A fejlesztés fontos térségi igényeket elégít ki, hiszen a Hajdúhadházi köztemetőben nyugvók hozzátartozói a járás mindhárom településén élnek, tekintettel a 3 település szoros közös múltjára.

A Hajdúhadházi köztemetőben több mint 9000 sír található, így nagy forgalmat bonyolít le. A parkolás jelenleg csak korlátozottan megoldott, így nagy szükség van új parkolóhelyek kialakítására.

A tervezési szakaszon a 13644/1 hrsz-ú út kétirányúsítása és a parkolók kialakítása a feladat.

A temető sarkától a meglévő aszfalt burkolatot el kell bontani, így a parkoló bejáratáig az új aszfalt burkolaton keresztül lehet azt megközelíteni.

A tervezett parkoló az Árpád utca és a 13644/1 hrsz-ú út /Temető utca/ között helyezkedik el.

A parkoló térkő burkolattal épül.

A csapadékvíz elvezetést szikkasztó árok létesítését tervezték meg, ahová a pálya oldalesésével vezetjük a burkolatra hulló csapadékvizet.

A területen 114 db parkoló kerül kialakításra, melyből 3 db akadálymentes.

A Szabadtéri Színpad mellett, a Hajdúhadház 12084/1 hrsz területen parkoló felújítása, átalakítása – kivitelezési költség: bruttó 21.072.835 Ft

Az idén 10 éves Hadházi Szabadtéri Színpad szintén fontos térségi szerepet tölt be, hiszen a minden évben megrendezésre kerülő Nyári Színházi Esték programsorozat, a koncertek, kulturális események, családi napok nemcsak a járásból, hanem a vármegyéből is vonzanak látogatókat. A Színpad fontos helyszíne a település legnagyobb szabású rendezvényének a Hadházi Káposztás Napoknak.

A Kossuth utcán a Szabadtéri Színpad melletti területen a meglévő parkoló, illetve út- és járdaburkolat felújításra szorul. A területen lévő közvilágítási kandeláberek áthelyezése is szükséges, mivel a jelenlegi helyükön sokszor megsérülnek, illetve a területen található veszélyes állapotú fa is, melyet szükséges kivágni.

A tervezett parkoló burkolata: térkő. 16 db parkoló kerül kialakításra, illetve megoldódik a terület csapadékvíz elvezetése is.

A Szabadtéri Színpad működtetéséhez kapcsolódóan hang- és fénytechnikai felszerelések beszerzése, illetve azok működtetésének költségei – eszközbeszerzés költsége: 29.902.253 Ft

A Szabadtéri Színpad jelenleg nem rendelkezik állandó hang- és fénytechnikai felszereléssel, így minden rendezvény esetében bérelni szükséges azt. Jelen pályázat keretében lehetőség van a szükséges eszközök beszerzésére, így ez jelentős költségmegtakarítást eredményez az Önkormányzat számára.

Közös fejlesztés:

Az elavult víziközmű rendszer nagy kihívás elé állítja a Hajdúhadházi járás településeit. A települések fejlődésével a lakosságszám folyamatosan emelkedik, a betelepülő ipar kiszolgálása is egyre nehezebb. Szükséges a járás minden településére kiterjedő ivóvízhálózat fejlesztését, kapacitásnövelését célzó tanulmányterv készítése.

II. ütem tervezett fejlesztései

Térfigyelő kamerarendszer fejlesztése: Hajdúhadház és Téglás térfigyelő kamerarendszerének közös fejlesztése. Hajdúhadházon a hibamentes működés biztosításához szükséges új szerver beszerzése, illetve szükséges a meglévő rendszer bővítésére 45 db új kamera kihelyezésével. Tégláson 15 db kamera kihelyezése szükséges.

Turisztikai fejlesztések a hadházi Szederjes tó és a Kígyóösvény Erdei Bringapark környezetében:

A Szederjes tó területének turisztikai vonzerejének javítása érdekében szükség van stégek, pihenőpadok, szemégyűjtők kihelyezése, kandeláberes közvilágítás kiépítésére.

A Kígyóösvény Erdei Bringapark területén jelenleg 2 vízállásos terület van. Az Önkormányzat fontos feladatának tekinti a vizek helybentartását, így célul tűzte ki a területen 2 db összefüggő jóléti tó kialakítását. A terület mellett fut az 1-0-0 jelű csapadékvíz elvezető csatorna, amelyen 2 db ún. bukóél műtárgy kialakításával megoldható a tavak vízellátásának biztosítása. Szükséges a tómedrek kialakítása, illetve a 2 tó összekötése megfelelő árokrendszerrel.

A településrészen található vízállásos terület rehabilitációjával rendezni lehet a területi viszonyokat, rekreációs parkot-tavat lehet létrehozni, a meglévő bringapark funkciójával összehangoltan.

Ezek mellett a település vízgazdálkodását is segíti a tervezett pihenőtó rendszer, mivel a Város nyugati területén elhelyezkedő I. vízgyűjtő területéről (114,8ha) lefolyó csapadékvíz egy része bevezetésre kerül a kialakított pihenő-tározó tó rendszerébe.

Ezáltal a pihenő tavak tározóként is működnek.

1. Káposztáskert utcai meglévő 1-0-0 jelű csatorna kotrása, jó karba helyezése, (Hrsz.: 11908/36) levezető árok ~186 fm
2. A1 jelű pihenő- víztározó, hozzá tartozó duzzasztó és vízkormányzó műtárgyakkal- Tó felületet~9200m²
3. A2 jelű pihenő- víztározó, hozzá tartozó duzzasztó és vízkormányzó műtárgyakkal Tó felületet~5500m²

A Bringapark területén meglévő 1,3 km hosszú singletrail erdei kerékpáros útvonal mentén további pályaelemek kialakításával, pihenőpadok, játékok kihelyezésével szeretnénk fejleszteni a területet.

3.9. Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A Hajdúhadházi települési köteles polgári védelmi szervezet részére 2025. október 21-én részleges (telefonos) riasztási gyakorlat került végrehajtásra. A riasztási gyakorlat végrehajtása a jóváhagyott levezetési terv alapján, a tervezett időpontban került végrehajtásra, amely során olyan körülmény vagy esemény, ami a gyakorlás eredményes végrehajtását befolyásolta volna nem merült fel.

3.10. Pénz- és Adóügyi irodai feladatok

A Pénz- és Adóügyi Iroda személyi állománya: 2025. évben: 9 fő (1 fő irodavezető, 1 fő főkönyvelő, 3 pénzügyi ügyintéző, 1 fő pénztáros, pénzügyi ügyintéző és 3 fő adóügyi ügyintéző). 2024. novemberétől a Pénz- és Adóügyi iroda adócsoportja látja el az ipar-kereskedelemmel kapcsolatos hatósági ügyeket.

Pénzügyi feladatok

A Pénz- és Adóügyi iroda pénzügyi feladatai közé tartozik az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal, Hajdúhadházi Városi Óvoda, Hajdúhadházi Bölcsőde, Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ, Földi János Művelődési Központ és Könyvtár, Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Intézményfenntartó Társulás, Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ, Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A munka a napi feladatok mellett, az adott évben mindig az előző év számviteli adatainak ellenőrzésével, a főkönyvet alátámasztó leltár készítésével kezdődik. A leltárkészítés mellett a költségvetési koncepció készítése is az év eleji feladatok egyik legfontosabb tevékenysége. A tervezéshez figyelembe kell venni a költségvetési törvény alapján az Önkormányzatot megillető normatívákat, a várható adóbevételeket és egyéb bevételi forrásokat és azokat a

kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az adott évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári Védelmi Bizottság által megtárgyalt rendelet-tervezet a Képviselő-testület elé kerül. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságán keresztül. Havonta költségvetési jelentési, negyedévenként mérlegjelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk.

Az iroda az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Társulás valamint az intézmények könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét is végzi.

Az intézmények saját bevételeiből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Az intézmények önállóan működő költségvetési szervek, de gazdasági szervezettel nem rendelkeznek, a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal látja el az intézmények számviteli feladatait.

Hajdúhadház Város Önkormányzata és intézményei számlavezető pénzügyintézete 2025. évben az MBH Bank Nyrt. volt, de Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntése értelmében 2026. január 05-től az OTP Bank Nyrt lett az Önkormányzat és intézményei, valamint a Társulás és intézménye számlavezető pénzügyintézete. Az európai uniós projektek lebonyolításához használt számlákat a Magyar Államkincstár vezeti.

A beérkezett számlák - tartalmi és számszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után.

A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik. 2025-ben 19.913 utalványrendeletet rögzítettek a kollegák az ASP rendszerben.

Az elmúlt években rögzített utalványrendeletek száma intézményenként (darab):

	2023	2024	2025
Hajdúhadház Város Önkormányzata	9.814	8.977	8.302
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal	950	754	612
Hajdúhadház Városi Óvoda	682	813	1.026
Hajdúhadházi Bölcsőde	549	599	609
Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ	613	580	533
Földi János Művelődési Központ és Könyvtár	-	438	644
Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ	8.736	8.512	8.036
Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Intézményfenntartó Társulás	57	59	61
Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	392	100	90
Összesen:	21.793	20.832	19.913

Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változó bérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.

Az iroda végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl az iroda analitikus nyilvántartást vezet az Önkormányzat forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

Hajdúhadház Város Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak alakulását mutatja ezer forintban az alábbi táblázat:

<i>Megnevezés</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Működési bevétel	2.303.719	2.795.279	3.008.883	3.228.120	3.477.839
Felhalmozási bevétel	1.078.533	1.024.754	1.125.692	96.460	424.057
Finanszírozási bevétel	1.115.282	1.829.549	3.438.388	2.702.330	2.488.841
<i>Költségvetési összes bevétel</i>	4.497.534	5.642.582	7.572.963	6.026.910	6.390.737
Működési kiadások	1.622.749	1.769.157	1.895.362	1.782.114	2.041.279
Felhalmozási kiadások	538.418	1.073.245	642.531	379.958	923.936
Finanszírozási kiadások	1.483.169	1.688.481	3.474.884	2.513.591	2.463.355
<i>Költségvetési összes kiadás</i>	3.644.336	4.530.882	6.012.777	4.675.663	5.428.570

Az adóügyi feladatok

Az adóügyi feladatok ellátását a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Pénz- és Adóügyi Irodájához tartozó adóügyi ügyintézők végzik.

E tevékenység keretében az adóügyi ügyintézők ellátták az önkormányzat által bevezetett adók, díjak, járulékok, (építményadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, talajterhelési díj, mezőőri járulék) adók módjára behajtandó köztartozások előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszédésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, adó- és értékbizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat.

Adókiivetés

A helyi iparüzési adóbevallást az adóév utolsó napját követő ötödik hónap utolsó napjáig kell benyújtani.

2021. január 1-jétől a Nemzeti Adó- és Vámhivatalon keresztül lehet benyújtani az esedékes és megelőző években esedékessé vált helyi iparüzési adó bevallásokat, javításokat és önellenőrzéseket. Az ehhez szükséges nyomtatványok a NAV honlapján <https://www.nav.gov.hu/> ÁNYK formátumban fellelhetők.

Az állami adóhatóság a hozzá beérkezett adóbevallást - az adóbevallás-benyújtásra kötelezett azonosítását követően, a befogadó nyugta kiadása mellett - az adóalany által a bevallási nyomtatványon megjelölt székhely, telephely(ek) szerinti önkormányzati adóhatóság részére haladéktalanul továbbítja.

Östermelőként egyéni vállalkozónak minősülő magánszemély a helyi iparüzési adóról szóló bevallását a fentiektől eltérően papíralapon, az önkormányzati adóhatósághoz is teljesítheti.

2023. január 1-jén lépett hatályba a Htv. 39/A. §-a szerint az egyszerűsített helyi iparűzési adóalap megállapítás új rendszere. Az iparűzési adóval kapcsolatos könnyítés lényege, hogy lehetőség van különböző bevételi sávok melletti fix összegű iparűzési adó fizetésére azoknak a kisvállalkozóknak, akiknek a bevételeik nem haladja meg a 25 millió forintot, illetve kizárólag kiskereskedelmi tevékenységgel foglalkozó átalányadózó egyéni vállalkozó esetében a 120 millió forintot.

Fentiek alapján az iparűzési adóalap és az adó mértéke a következők szerint alakul:

Bevételi határ	Adóalap	Fizetendő adó (2 %)
12 millió Ft-ig	2,5 millió Ft	50 ezer Ft
12 és 18 millió Ft között	6 millió Ft	120 ezer Ft
18 és 25 millió Ft között (kizárólag kiskereskedelmi tevékenységet végző átalányadózó esetén 18 és 120 millió forint között)	8,5 millió Ft	170 ezer Ft

A mezőgazdasági őstermelőkre vonatkozó adózási szabályok:

A mezőgazdasági őstermelő őstermelői tevékenységéből származó jövedelme önálló tevékenységből származó jövedelemként adóköteles, amelyet a bevételből kiindulva kell megállapítani.

2025. május 31. napjáig az az őstermelő volt köteles a helyi iparűzési adóbevallás beadására, akinek 2024. adóévre a bevétele elérte vagy meghaladta az 1 600 800 forintot.

Az építményadó, kommunális adó bevallásának leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban Gjt.) 2021.01.01-től hatályos rendelkezései alapján a belföldi gépjárművek adója esetében az adóhatósági feladatokat az állami adó-és vámhatóság látja el.

2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben (2020. december 31-ig terjedő időszak adókötelezettségének megállapítása, ezen időszak adójának beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása) az adóhatósági feladatokat - a Gjt. 2020. december 31-ig hatályos szövege alapján - továbbra is az önkormányzati adóhatóság végzi.

A 2025. évben beszedett gépjárműadó 100%-a a központi költségvetést illette meg.

A bevallások, adatbejelentések beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok pdf formátumban kerülnek az adócsoporthoz, melyeket az Electra programból van lehetőségük letölteni. A pénzügyintézetől naponta beérkező számlakivonatokat (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatokat ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonatnyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezés megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Az adóbevételek az egyes években az alábbiak szerint alakultak:

adatok E Ft-ban

<i>Adónem</i>	<i>2023.</i>	<i>2024.</i>	<i>2025.</i>
építményadó	26 323	20 723	38 650
iparüzési adó	236 121	332 616	318 095
magánszemélyek kommunális adója	32 661	31 900	49 499
helyi adók összesen	295 105	385 239	406 244
gépjárműadó	0	0	0
talajterhelési díj	259	422	191
mezőőri járulék	3 292	3 066	5 257

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálogjogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.

Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás 4 év alatt évül el.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésére, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására.

A természetes személy adózó - ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató és az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyt is - kérelmére az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb kétmillió forint összegű adótartozásra évente egy alkalommal legfeljebb tizenkettő havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez a jövedelmi- és vagyoni viszonyok vizsgálata nélkül.

2023. október 12. napjától a nem természetes személy adózó kérelmére az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb egymillió forint összegű adótartozásra évente egy alkalommal legfeljebb hathavi pótlékmentes részletfizetést engedélyez.

A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérjük az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

Adóellenőrzés

Az adóellenőrzés az adóalanyok kiválasztása alkalmasszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl, illetve tevékenységét közigazgatási területünkön már nem folytatja és nagyobb összegű adótúlfizetés visszaalási kérelmet nyújt be adóhatóságunkhoz.

Építményadónál a helyszíni ellenőrzés adatait, illetve az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján az építésügyi hatóság által az adóhatósághoz megküldött az építésügyi hatósághoz beadott építési engedélyt, illetve az általuk kibocsátott használatba-vételi engedélyt használjuk fel. A szolgáltatott adatok és a benyújtott adatbejelentések összevetése alapján végezzük az ellenőrzéseket.

Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követően megkeresi adóhatóságunkat.

A szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, elővezetési költség, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.

A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.

A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a megkeresést visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve.

Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adónemről (építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó, magánszemélyek kommunális adója), talajterhelési díjról, mezőőri járulékról, késedelmi pótlékról, bírságról, idegen bevételekről, egyéb bevételekről és illetékekről számlákat vezetnek. Az adóhatóság által kezelt számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla, Magyar Államkincstár, túlfizetés esetén az adózók részére vagy adószámláik között történnek.

Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.

Ipar-Kereskedelemmel összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

A 2025. évben a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységekhez kapcsolódóan a nyilvántartásba vételek száma: 30 db. volt, ebből 3 esetben adatmódosítás, illetve 10 megszüntetés, 17 esetben új bejegyzés történt.

A 2025. évben engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekhez kapcsolódóan a nyilvántartásba vételek száma: 9 db volt.

Ipari tevékenység bejelentése 7 esetben történt, ennek elbírálása során 7 db bejelentésköteles ipari tevékenység volt, melyben igazolás került kiadásra, engedélyköteles ügyben telepengedély nem került kiadásra, illetve 2 db adatmódosítás nyilvántartásba vétele történt meg.

Helyi piac engedélyezésére, valamint helyi termelői piac nyilvántartásba vételére vonatkozóan egy ügyben jártunk el. Piac adataiban bekövetkezett változásra tekintettel egy ügy esetében sem történt módosítás.

3.11. Városüzemeltetési feladatok:

Településüzemeltetési feladatok

- Az intézmények, önkormányzati tulajdonú épületek karbantartási, kisebb felújítási munkáinak felmérése, koordinálása
- A folyamatban lévő beruházások koordinálása,
- Belterületi utak gréderezése, karbantartása, kátyúzása, közlekedési táblák pótlása, útpadkának karbantartása, hó- és síkosság mentesítése
- Külterületi utak gréderezése, gallyazása
- Rendezvényhelyszínek rendezése, rendezvényekhez kapcsolódó logisztikai és technikai feladatok ellátása
- 217 fő közfoglalkoztatott munkájának koordinálása, a közmunkaprogramhoz kapcsolódó kiegészítő és támogató tevékenysége elvégzése

- A vasútállomás környezetének rendezése
- Játsszóterek időszakos felújítása, karbantartása és eseti javítása
- 70 km csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása, kárelhárítás
- A közterületek folyamatos hulladékmentesítése, az elszállított hulladék mennyisége 355 m³
- A 2025. július 07-08-i vihar okozta károk elhárítása, helyreállítási és megelőzési munkák elvégzése
- Közterületi utcabútorok karbantartása, festése
- Buszvárók polikarbonát borításának pótlása, cseréje, vázszerkezet állagmegóvó festése, plakáttartó vitrinek beépítése

Ingatlanüzemeltetési feladatok

- Othello Borház üzemeltetése, foglалások intézése
- A Városi Piac üzemeltetése, faelemeinek javítása, pótlása, festése
- Kígyóösvény erdei bringapark üzemeltetése, a szükséges karbantartási és javítási munkák elvégzése
- Kerékpáros pihenő üzemeltetése
- Önkormányzati bérlemények, szociális bérlakások karbantartása, szükség szerinti felújítása
- A Szederjes Sport- és Konferencia Központ állagmegóvó felújítási munkáinak elvégzése
- Az ebrendészeti telep üzemeltetése, árnyékoló fák és növények ültetése, konténerház telepítése és bekötése a közműhálózatba

Temető üzemeltetése

- Sírhelyek nyilvántartása, értékesítése
- Gondoztatlan sírok rendezése
- A ravatalozó épületének és az ahhoz tartozó technikai eszközök üzemeltetése, eseti javítása
- A meghibásodott és típusavult halotti hűtő cseréje
- Kutak, belső utak karbantartása, javítása
- Temetői utak és burkolt felületek síktalanítása

Mezőgazdasági tevékenység

- Szántóföldi növénytermesztés
- Fóliasátras zöldségtermesztés
- Gyümölcsösök, szőlőültetvények gondozása
- Rackanyáj gondozása, vágóállatok leadása
- A vágóhíd üzemeltetése
- Mezőgazdasági termelésbe bevont eszközök és gépek karbantartása
- Szükséges és előírt dokumentáció elkészítése

Zöldterület gondozásában ellátott feladatok:

- Játsszóterek zöldterületeinek gondozása (gyepfenntartás, metszések, hiánypótlások)

- A település játszóterein telepített játékok ellenőrzése, a feltárt hiányosságok pótlása, állag megőrzése (elhasználódott fa elemek pótlása, festése, kötőelemek cseréje, esési zónával ellátott játék elemek (hinták, mászóakák) homok ágyának feltöltése
- Bocskai téri park folyamatos zöldterületi gondozása, virágosítása
- Zászló tér, csillagterek folyamatos gondozása
- Köztéri szobrok környezetének gondozása, virágosítása (Trianoni emlékmű, Szilágyi Dániel szobor, Bocskai szobor)
- Dr. Földi János út mindkét oldalán, valamint a Dr. Földi János út – Arany János út kereszteződésében virágültetés,
- Bevezető utak zöldterületi munkái (fünyírás, fűkaszás, bozótirtás, alakító metszések)
- Aktuális, indokolt fakivágások, ezek feldolgozása szociális tűzifa kiosztáshoz
- A zöldterület fenntartással érintett területekről a zöldhulladék folyamatos elszállítása, ezen munkák közben feltárt és felhalmozott törmelék elszállítása
- Korábban telepített sövény nyírása (Béke útja, Kossuth utca)
- Zöldterületek tavaszi indító és őszi telettető műtrágyázása
- Szelektív gyomirtások, parlagfű mentesítés a település belterületi részein és a kivezető főutak és mezőgazdasági utak vonatkozásában
- Vásártér bekerített zöld területének gondozása, folyamatos felülvetése, öntözése, őszi avar folyamatos gyűjtése és elszállítása
- Település központjában és a hozzá csatlakozó főbb útvonalak, csomópontok avarmentesítése
- A főbb utakat (Dr. Földi János utca, Kossuth utca, Bocskai tér, Hunyadi utca) szegélyező virágágyások előkészítése (földdel történő feltöltése, tápanyag kijuttatása), ültethető állapotba hozása
- Veszprémi tér koros fáinak folyamatos ellenőrzése, új fák telepítése, zöld területének (gyep, cserjék) gondozása, a keletkező zöldhulladék elszállítása, egyúttal az ott található szemét gyűjtése
- Intézmények udvarain található növényzet időszakos ellenőrzése (különös tekintettel koros fák), balesetvédelmi szempontból indokolt munkák azonnali elvégzése
- A település belterületi szintjén zöldterület kezelés, hulladék mentesítés és a keletkezett zöld és egyéb hulladék folyamatos elszállítása.
- Külterületi utak kézi gallyazása, utat határoló árokparti sáv fűkaszás vágása, az itt keletkező zöldhulladék, ágnyesedék elszállítása
- A temető sírok közötti területének és egybefüggő zöldfelületeinek gondozása, rendezése
- A MÁV-tól átvett területek zöldterület fenntartása
- Az ebrendészeti telephez tartozó zöldterület fenntartása
- Az Othello Borházhoz tartozó zöldterület fenntartása
- A kerékpáros pihenőhöz tartozó zöldterület fenntartása
- Kígyóósvény erdei bringapark pálya- és zöldterület fenntartása

3.12. Intézményfenntartói, működtetői feladatok

a) Közneveléssel, bölcsődei feladatellátással kapcsolatos feladatok:

- Közreműködünk az óvodai ellátás biztosításában, az óvodai beíratással, óvodáztatással összefüggő feladatok ellátásában.
- Nyomon követjük az óvodaköteles korba lépő gyermekek óvodáztatását.
- Döntésre előkészítjük a Hajdúhadházi Bölcsőde és a Hajdúhadházi Városi Óvoda alapító okiratát, szakmai dokumentumait jóváhagyásra.
- Ellátjuk a működési engedélyeztetéssel kapcsolatos feladatokat.
- Koordináljuk az önkormányzati fenntartású bölcsőde és óvoda működtetési feladatait.
- Biztosítjuk az intézményi adatszolgáltatást a normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához.
- Közreműködünk az intézményeket érintő pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Ellátjuk a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézkést.
- KIR-rel (Köznevelési Információs Rendszerével) összefüggő ügyek intézése.
- Rendszeresen adatszolgáltatást teljesítünk az Oktatási Hivatal részére.

b) Szociális, gyermekvédelmi intézményekkel kapcsolatos feladatok:

- Kapcsolatot tartunk az önkormányzat által fenntartott Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központtal és az önkormányzat részvételével működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központtal.
- Előkészítjük a fenti intézmények alapító okiratát, szakmai dokumentumait fenntartói jóváhagyásra.
- Ellátjuk a fenti intézmények működési engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat.

c) Közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

- Kapcsolatot tartunk az önkormányzat által fenntartott Földi János Művelődési Központ és Könyvtárral.
- Előkészítjük a fenti intézmény alapító okiratát, szakmai dokumentumait fenntartói jóváhagyásra.

Hajdúhadház, 2026. 03. 10.

Dr. Juhász Marica
jegyző