*1 db határozati javaslat*

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Előterjesztő:** Csáfordi Dénes polgármester

**Tárgy:** A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek a jóváhagyása

**Ügyintéző:** Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

**Iktatószám:** -

**Melléklet:** A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó éves Munkaterve és a hozzá kapcsolódó Gyermekvédelmi Munkaterv

**Feladatot jelent:** Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

**Véleményező bizottság:** - **Bizottsági elnök:-**

**Egyéb véleményező:**

Tölli Imre Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok

**Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja:** 2026. szeptember 10.

**Törvényességi ellenőrzést végezte:**

**Dr. Tóth Judit** *aljegyző* .....

**Látta:** **Dr. Juhász Marica** *jegyző* .....

**Az ülés időpontja:** 2026. szeptember 17.

**Egyéb meghívottak:** -

**NYILVÁNOS ÜLÉS**/ZÁRT ÜLÉS

**Hajdúhadház Város Önkormányzata**
**Polgármesterétől**
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
(52) 384-103
www.hajduhadhaz.hu

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## *I. Irányadó jogszabályok:*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását, és az e törvényben meghatározott módon egyetértési jogot gyakorol az intézmény SZMSZ-e, pedagógiai programja, éves munkaterve tekintetében.

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjához, éves munkatervéhez, valamint SZMSZ-éhez az egyetértését az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül adja meg.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3.§ (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület és az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni
a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
b) az iskolai szünetek időtartamát,
c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,
i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,
j) az iskolai sportkör szakmai programját,
k) az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.
Az EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése szerint az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

***I. Döntési lehetőség bemutatása, döntés indoklása:***

A Hajdúhadházi Városi Óvoda igazgatója részéről megküldésre került Hajdúhadház Önkormányzata – mint az Óvoda fenntartója – számára az intézmény 2026/2027. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-ában foglalt rendelkezések szerinti tartalommal került elkészítésre. A munkatervben meghatározásra kerültek a nevelés nélküli munkanapok, melyek száma nem haladja meg az öt napot. Az igazgató a munkatervhez csatolta az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a munkaterv megvalósítása során a fenntartóra semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

A Hajdúhadházi Városi Óvoda nevelőtestülete a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó éves munkatervet a 2026. augusztus 28. napján tartott ülésén elfogadta és elfogadásra javasolta a fenntartónak. Az óvoda szülői munkaközössége a munkatervet a 2026. szeptember 10. napján tartott ülésén jóváhagyta.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete szíveskedjen elfogadni a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet.

**Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot egyszerű többséggel elfogadni szíveskedjen.**

**Határozati javaslat:**

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének**
**……../2026.(…..) határozata**
**a Hajdúhadházi Városi Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervének és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervnek az elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő Hajdúhadházi Városi Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét és a hozzá kapcsolódó gyermekvédelmi munkatervet és úgy döntött, hogy az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvoda igazgatóját.

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Csáfordi Dénes polgármester
**Végrehajtásért felelős:** Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző

Hajdúhadház, 2026. szeptember 10.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA
4242 Hajdúhadház,
Szilágyi Dániel utca 2-4.
OM azonosító: 030846

# *HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA*

## *2026/2027*

## *ÉVES MUNKATERVE*

## *OM: 030846*











*készítette :*

*Pur Mihály*

*igazgató*

Hajdúhadházi Városi Óvoda

4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz.

# NYILATKOZAT

A Hajdúhadházi Városi Óvoda /4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz./

2026/2027 – es nevelési évre vonatkozó Éves Munkatervében

foglaltak megvalósításához a Hajdúhadház Város Önkormányzatára / fenntartó / nézve,

semmilyen többlet kötelezettség nem hárul.

Hajdúhadház, 2026. ..08..... hó 31.nap

Pur Mihály

igazgató

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA
4242 Hajdúhadház
Szilágyi D. u. 2-4.

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
    - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
    - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. LII törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 Kormány rendelet
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Hajdúhadházi Városi Óvoda szabályozó dokumentumai

# I. HELYZETKÉP

## 1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

**Az intézmény neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda**

**A székhely intézmény címe: 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.**

**Telefonszám: 06 – 52/ 384-551**

**E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com**

**Igazgató: Pur Mihály**

**Igazgató helyettes: Tóthné Komor Erika**

**A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephely**

**Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.**

**Telefonszám: 06-52-384-553**

**E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.co**

**Igazgató helyettes: Zacsikné Kiss Katalin**

**A telephely neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai Telephely**

**Telephely címe: 4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23**

**Telefonszám: 06-52-583-064**

**E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com**

**Igazgató helyettes: Hadháziné Nagy Éva**

**Csoportok száma: 22**

**Gyermekek száma: 532 fő**

**Óvodapedagógusok: 42 fő**

**Gyógypedagógus 1 fő**

**Pszichológus: 0,5 fő**

**Dajkák: 20 fő**

**Pedagógiai asszisztens: 10 fő**

**Óvodatitkár: 3 fő**

**Konyhai kisegítő: 1 fő**

**Karbantartó: 1 fő**

**Köznevelésben foglalkoztatott létszám: 82 fő**

# CSOPORTBEOSZTÁS

## 1. Székhely intézmény:

| Csoport neve | Óvodapedagógusok | Pedagógiai asszisztens | Dajka |
|---|---|---|---|
| Margaréta | Albertné Kulcsár Tünde<br>Szabó Olivérné | | Juhász Anett |
| Mókus | Komjáthiné Boros Márta<br>Balogh Virág | | Zeke Anita |
| Pillangó | Szotákné Hadházi Enikő | Beke Fanni | Ráczné Berki Ildikó |
| Nyuszi | Beke Enikő | Sipos Piroska<br>Vilmányi Varga Orsolya | |
| Maci | Fegyveres Antal Attiláné<br>Kárász-Szabó Enikő | | Máté-Ari Anita |
| Katica | Bíró Judit<br>Sóvári Boglárka | Czibere Istvánné | Pető Marianna |
| Süni | Salánki Mariann<br>Kiss-Molnár Renáta Edina | | Birtáné Mezei Katinka |

## 2. Petőfi utcai telephely

| Csoport neve | Óvodapedagógusok | Pedagógiai asszisztens | Dajka |
|---|---|---|---|
| Margaréta | Borosné Kovács Anita | Erdeiné Nagy Nikolett | Hadházi Hajnalka |
| Rakéta | Fehér Tünde<br>Kissné Kulcsár Anikó | | Sipos Tamásné |
| Mókus | Graham- Hoffman Katalin<br>Faragó Ágnes | | Pálosi Ferencné |
| Mazsola | Zacsikné Kiss Katalin<br>Sőrés Zoltánné | Farkasné Faragó Maria | Bernát Emese |
| Maci | Vékony Anikó<br>Balogh Edina Renáta | | Baloghné Szabó Ildikó |
| Alma | Munkácsi Zsuzsa<br>Karapné Gábor Zsuzsanna | Tiba Julianna | Pálosiné Nagy Katalin |
| Tulipán | Hudák Tímea<br>Fekete Lászlóné | | Tömöriné Erdődi Zsuzsa |

### 3. Bercsényi utcai telephely

| Csoport neve | Óvodapedagógusok | Pedagógiai asszisztens | Dajka |
|---|---|---|---|
| **Maci** | Hadháziné Nagy Éva | Kocsis Alexandra | Balogh Sándorné |
| **Süni** | Tihanyi Kinga<br>Takács Miklósné | | Borosné Kállai Erika |
| **Panda** | Virágné Szegedi Erika<br>Lácza Adrienn | | Szuna Attiláné |
| **Tücsök** | Gulyás Evelin<br>Harangi Laura | Zales-Ferenczi Anikó | Fórizs Edit |
| **Katica** | Farkasné Dancsi Anikó<br>Radócz Ildikó | | Birta Istvánné |
| **Manó** | Hinek Lászlóné<br>Feketéné Barna Ila | Juhász Zsuzsanna | Birtáné Sipos Judit |
| **Cica** | Tóth-Busa Boglárka<br>Eölyüs Vivien | | Molnárné Fórizs Judit Erzsébet |
| **Gomba** | Kapási Anriett<br>Lovászné Széles Éva | Kozákné Balogh Adrienn | Ráczné Posta Gabriella |

## 2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az óvoda fenntartója a Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Szakmailag önálló, gazdaságilag részben önálló intézményként működik. Az óvoda kihasználtsága jónak mondható, hiszen 550 fő férőhelyre 543 gyermek nyert felvételt. Az intézmények épületeinek folyamatos karbantartásának biztosítása érdekében egyéni

vállalkozókat, lehetőség szerint Hajdúhadházi cégeket keresünk meg a karbantartási munkák elvégzésével kapcsolatban.

A csoportszobák világosak, jól áttekinthetőek, esztétikusak. A berendezések a gyermeki világképet és a tevékenységeket szolgálják. A csoportszobai és a gyermeköltözőkben található bútorzatok megfelelnek az előírásoknak.

A játszó udvarok tágasak, a kültéri játékok a 2025/2026 – os nevelési évben felújításra kerültek megfelelnek az előírásoknak, azonban a használat miatt szükséges javításokat folyamatosan próbáljuk karbantartani. A Bercsényi utcai telephely tekintetében egy régebbi pályázatnak köszönhetően az udvari játékok egy része megújult, azonban ezen a telephelyen több udvari játékot meg kellett szüntetni, mivel nem feleltek meg az előírásoknak, ezen eszközök pótlására 2024 decemberében volt lehetőségünk. Egy teljesen új fejlesztésnek köszönhetően 2026 tavaszán egy jelentős udvari játékparkkal bővült intézményünk. A székhely intézményben 2018 - ban teljes mértékben megújult a játszó udvar, a karbantartásokat folyamatosan elvégeztük, azonban néhány elem cserélye az idei évben már szükségessé vált, illetve minden játék elem átfestésre került speciális gyermekbarát festékek felhasználásával. A Petőfi utcai telephelyen a 2014 ben telepített udvari játékok egy részénél is szükséges az elemek cserélye. Az épület udvar részén található árnyékoló elemek is lefedésre kerültek ezzel is növelve a kültéri játékra alkalmas fedett területet.

A 2025-2026-os nevelési évben egy sikeres pályázatnak köszönhetően a székhely intézményben egy tornaszoba a Bercsényi utcai telephelyen két csoportszoba került átadásra.

Az előző években kialakításra került egy színvonalas zöldséges és virágos kert a székhely intézményben, amelyben minden óvodai csoportnak külön ágyása található, ezek gondozása a jövőben is közös feladat lesz. Örömmel számolhatok be róla, hogy a székhely intézményben megírt Óvodakert pályázatot pozitívan bírálták el és így már két nyertes óvodája is van a Településnek. Természetesen ez a cím számtalan feladatot ró az óvodákra az év során.

A Bercsényi utcai telephelyen is kialakítottunk a csoportok számára óvodai konyhakerteket és egy nyertes pályázatnak köszönhetően az óvodakert program mentor óvodai címét újra elnyertük, ami az év során szakmai napok szervezésére kötelezi az intézményt. A telephelyen dolgozó óvodapedagógusokkal közösen úgy gondoltuk, hogy ezt a szakmai folyamatot mindenképpen folytatni kell. Nagy örömünkre szolgál, hogy egy különleges külső területen kialakított óvodakertet is gondozhatunk a Bercsényi utcai telephelyre járó gyerekek a Sallai házban, ahol lehetőség van fólia sátorban való mezőgazdasági munkára, baromfi tartásra és külső kert gondozására. A következő nevelési évben a külső kert gondozása egy fontos feladat

lesz, amit egy átgondolt, struktúrált szervezéssel még gyermekközpontúbbá és élményszerűbbé alakítjuk majd.

A Petőfi utcai telephelyen is kialakításra kerültek a magaságyások, amik folyamatos feladatot adnak az óvodapedagógusoknak és a csoportoknak.

A legszebb konyhakert címért pályázatot nyújtottunk be mindhárom telephelyünk, aminek eredmény hirdetése a Hajdúhadházi Káposztás Napokon várható, ami reméljük hasonló lesz a múlt évben elért eredményhez, hiszen első és második helyezést értünk el az intézményi kategóriában. A konyhakert fejlesztése és gondozása az előttünk álló nevelési évben is priorítást élvez, hiszen nagyban segíti a fenntarthatóságra nevelés témakötrét az óvodai nevelés területén.

A foglalkoztatási eszközök mennyisége és minősége megfelelő, az elhasználódás miatt ezen eszközök folyamatos megújítása, frissítése azonban elengedhetetlen.

## II. A TANÉV RENDDJE

**A 2026./2027. tanévben a nevelési év**

**Első nevelési nap:** 2026. szeptember 1.

**Utolsó nevelési nap:** 2027. augusztus 31.

A szorgalmi időszak: 2026. szeptember 1-től 2027. június 18-ig tart.

**Szünetek**

**Őszi szünet:** 2026. október 23. -2026. november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő)

**Téli szünet:** 2026. december 19.-2027. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

**Tavaszi szünet:** 2027. március 25. - 2027. április 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 20227. április 5. (hétfő)

**A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:**

2026. október . Ének, zene, népi játék, tánc módszertani továbbképzés

2026. november. Így Tedd Rá szakmai nap

2026. december 12 Város napja

2027. április. LIPPOGÓ

2027. június 18. Mentálhigiénés továbbképzés

**Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai:**

- 2026. augusztus 28 tanévnyitó értekezlet
- 2026. december 18 félévértékelő
- 2027. június 18 évzáró- évértékelő értekezlet

Az óvoda vonatkozásában a 2026/2027. nevelési évet érintő 2015. évtől hatályban lévő változás a hároméves kortól kezdődő óvodakötelezettség. Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés keretein belül vizsgálja meg a 3 éves kortól történő óvodába járás kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes Kormány Hivatal részére benyújtja a tárgy év május 25.- ig. A Kormány Hivatal a döntést a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda igazgatója és a gyermeket gondozó védőnő véleményét kikérve hozhatja meg. Az egyetértő vélemények beszerzésének terhe tehát nem a szülőkre hárul.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) a Gyvt. 21/B. §-a szerint:

*a)* a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

*b)* *aa)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

*c)* *ab)* tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

*d)* *ac)* olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

*e)* *ad)* olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

*f)* *ae)* nevelésbe vették;

## III. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata a hatályos jogszabályok figyelembe vételével (szakmai alapdokumentum, pedagógiai program, SZMSZ, házirend) és a 2025. április 22. – től hatályba lépő módosított ONAP – nak megfelelően.
- Munkaköri leírások, megbízások áttekintése, változásnak megfelelő módosítása, a helyettesítés rendjének meghatározása, a mindenkori új dolgozókkal való megismertetése.
- Az alkalmazottakat érintő jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatás nyújtása.
- A szülők kötelező tájékoztatása az SZMSZ, a házirend és a pedagógiai programról és annak változásairól.
- Statisztikai jelentések elkészítése, KIR-ben történő adatok aktualizálása, illetve változtatása.
- Adatszolgáltatás a bér és dologi költségvetés, valamint a tervszerű karbantartás összeállítása érdekében.
- Dologi és bérfelhasználás egyeztetése a gazdaságvezetővel, a takarékosság betartása, megvalósítása.

## IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK BIZTOSÍTÁSA

- Éves munkaterv elkészítése.
- Szakmai munkaközösségek munkatervének elkészítése.
- Gyermekvédelmi munkatervek elkészítése.
- A népi hagyományokra épülő programok tervezetének megbeszélése.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartása, ezzel kapcsolatos oktatáson való részvétel
- Elsősegély nyújtási ismeretek felelevenítése
- Munka egészségügyi vizsgálaton való részvétel
- Munkaidő nyilvántartás vezetése.
- Mulasztási naplók naprakész vezetése
- Csoportnaplók naprakész vezetése
- Egyéni fejlődési naplók rendszeres vezetése
- GDPR rendszer megismertetése az új dolgozókkal
- Pályázatfigyelő rendszer megszervezése.

## V. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

1. Tankötelezettségi törvény betartása, 2 H és 3 H gyerekek nyilvántartása.
   Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, gyermekvédelmi felelősök
   Bíró Judit székhely intézmény gyermekvédelmi felelőse
   Faragó Ágnes a Petőfi utcai telephely gyermekvédelmi felelőse
   Virágné Szegedi Erika a Bercsényi utgai telephely gyermekvédelmi felelőse
   Határidő: folyamatos

2. Egészséges életmódra nevelés
   - mindennapos mozgásos játékok szervezése, lehetőség szerint szabad levegőn
   - kötelező mozgás, csoportszoba, tornaterem
   - Bozsik programba való bekapcsolódás

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató, igazgató helyettesek
Határidő: folyamatos

3. Szokás és szabályrendszer kialakítása, pozitív viselkedési kultúra és magatartásformák erősítése
   Felelős: óvodapedagógusok
   Határidő: folyamatos

4. Érzelmi nevelés hatékonyságának növelése
   Felelős: óvodapedagógusok
   Határidő: folyamatos

5. Értelmi képességek, készségek fejlesztése
   - tevékenységbe, játékba integráltan, egyéni képességeket figyelembe vevő, differenciált módszerek alkalmazásával.
   Felelős: óvodapedagógusok
   Határidő: folyamatos

6. Tervező munka: havi tematikus tervek készítése, heti lebontásban
   Felelős: óvodapedagógusok
   Határidő: folyamatos, az aktuális időszakot megelőző 1 hét

7. Mérés, ellenőrzés, értékelés egyéni fejlődési napló vezetése
   Felelős: óvodapedagógusok
   Határidő: szeptember, január és május vége

8. Óvodai iskolaérettségről a szülőkkel való egyeztetés.
   Esetleges iskola kezdés halasztásának kérvényezése esetén a szülők segítése, támogatása.
   Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, óvodapedagógusok
   Határidő: március

9. Gyermekvédelmi feladataink

- Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok). Óvodai igazolatlan hiányzások visszaszorítása. A nevelőszülős gyermekekre kiemelt figyelem fordítás, gyámokkal, nevelőszülő tanácsadókkal folyamatos kapcsolattartás.

Felelős: óvodatitkárok, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: szeptembertől folyamatos

- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel, jegyzővel, fenntartóval

Felelős: igazgató, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, róluk feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követés, gyermekbántalmazásra utaló jelek esetében azonnali jelzés, intézkedések kezdeményezése

Felelős: igazgató, gyermekvédelmi felelősök, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

10. A pedagógus minősítési tervbe bekerült kolléganők szakmai támogatása, az ezzel összefüggő feladatok számbavétele, a pedagógiai tervező munka átgondolása, szakmai önértékelés módszertanának felfrissítése, adminisztrációs feladatok áttekintése. E szakmai munka segítése érdekében az Oktatási Hivatal által szervezett tájékoztató célú előadásokon, oktatásokon való részvétel biztosítása az érintett óvodapedagógusok részére. Szükség szerint szaktanácsadó biztosítása.

A Tanfelügyeleti ellenőrzések módosításra kerültek, eltörölték a pedagógus és a vezetői ellenőrzéseket, csak az intézmény ellenőrzésre lehet számítani.

Ellenőrzött területek intézmény:

1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség- és közösségfejlesztés 3. Eredmények 4. Belső kapcsolatok, együttműködés 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai

nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, ellenőrzésbe, minősítésbe bevont óvodapedagógusok

A 2023-2024 es nevelési évben megvalósult az intézményvezetői ellenőrzés és az Intézmény ellenőrzés is, az intézkedési tervek feltöltésre kerültek az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületre.

2025/2026 os nevelési évben nem került be komplex ellenőrzési tervbe az intézmény.

A 2026/ 2027-es nevelési évben egy kolléga nő került be a minősítési tervbe.

Ellenőrzött területek pedagógus:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók 3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani felkészültség 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének

hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. 8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Határidő: folyamatos, a meghatározott időpontoknak megfelelően

11. A minősítésre való megfelelő felkészülés illetve a pedagógusok teljesítményértékelése érdekében belső ellenőrzés, hospitálási rendszer működtetése, intézményi szinten, hospitálási terv készítése. A megfigyelt műveltség terület az Ének, zene, népi játék, tánc, mindennapos mozgás és egy szabadon választott tevékenység

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezetők

Határidő: 2026. október 01.

12. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karával való további együttműködés, illetve az együttműködés kiszélesítése folyamatos. Az intézményen belüli mentorálási lehetőségek biztosítása a kar felé. Gyakorlati terephelyként való együttműködés. Az előző tanévekben elindult közös munka továbbfejlesztése, elmélyítése.
    Felelős: igazgató
    Határidő: 2026. szeptember 02., a tanév során folyamatos

13. Zöld óvodai program folytatása, a gyerekek környezettudatos szemléletmódjának formálása érdekében. Pályázati lehetőségek feltárása az Örökös Zöld Óvoda cím elérése érdekében.
    Az Óvodakert pályázat szakmai továbbképzéseinek megvalósítása /Bercsényi utcai telephely, Székhely/
    Felelős: óvodapedagógusok, igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezető
    Határidő: szeptember, október

14. Rendszeres vezetői szakmai ellenőrzés a tanév során az ellenőrzési tervnek megfelelően. Az ellenőrzés szempontját a nyolc pedagógus kompetencia és a hozzájuk tartozó indikátorok biztosítják. Elvem, az ellenőrzés legyen folyamatos, tervszerű, pedagógiailag előremutató.
    Felelős: igazgató, igazgató helyettesek
    Határidő: ellenőrzési tervnek megfelelően

15. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.
    Felelős: igazgató, nevelőtestület
    Határidő: folyamatos

16. Pályázati lehetőségek kihasználása
    - Tehetséggondozás MATEHETSZ
    - LEGO gyárlátogatás

- Vojtina bábszínházi belépő
- Rajz pályázatok
- Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok
- Fogadj örökbe egy óvodát

17. A nyertes pályázatok megvalósítása
    - A Biztonságos Óvoda pályázat feladatainak megvalósítása
    - Az Óvodai Konyhakert pályázat feladatainak megvalósítása
    - Madárbarát óvoda
    - Állatbarát óvoda

18. Az Ovi-Kréta rendszer kötelező bevezetése
    - Minden intézményben 2024 szeptember 1-től kötelező alkalmazni, vezetni
    - Felvételi és előjegyzési napló
    - Felvételi és mulasztási napló
    - Óvodai csoportnapló
    - Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
    - TÉR Teljesítmény Értékelési Rendszer ? / változtatás alatt/
    - Minden hónap utolsó péntekjén a tematikus terv és a négy heti terv feltöltése

Az óvodai intézményeket érintő változások a 2026 – 2027- es nevelési évben:

-A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2023. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról, valamint a fokozott kockázatú **allergiás** betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú **allergiás** betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

- Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:
**https://njt.hu/jogszabaly/2011-190-00-00**

- 2026 január 1-től- 2027 augusztus 31.-ig 6. életévüket betöltött gyerekek 2027. szeptember 1 –től megkezdik általános iskolai tanulmányaikat.
A szülőnek két hét áll a rendelkezésére, hogy írásban kérje az OH- tól a további óvodai nevelést ezt tárgy év január 18. –áig teheti meg írásban, illetve a gyámhatóság is kezdeményezheti / tájékoztatás 2026 október/
Az óvodai felmentést a szülő az adott év április 15- éig kezdeményezheti a Kormányhivatalnál.
- 4 éves korig menthető fel az óvodai nevelés alól
- 3 éves óvodaköteles gyerekek nyilvántartása Oktatási Hivatal
**A megyei tanévnyitón kapott tájékoztatás szerint az iskolaérettséggel kapcsolatos szabályok változni fognak, azonban a munkaterv elkészítéséig jogszabályi változás nem történt!**

**Munkaközösségek:**

- DIOO ( Tóthné Komor Erika)
- Zöld Óvoda ( Tóth-Busa Boglárka)
- Hangoló (Kissné Kulcsár Anikó)
- Tervez Ők (Salánki Mariann)

A munkaközösségek havonta egy alkalommal tartanak foglalkozásokat. Egy munkaközösségben minden óvodapedagógus kollégának be kell lépnie és részt kell venni a szakmai munkában.
A munkaközösség vezetők elkészítik az éves munkatervüket az adott év augusztus 15.-ig.
A beszámolójukat a nevelési év végén az adott év június 10.-ig készítik el.
A munkaközösség vezetők a munkaközösségi foglalkozásokon jelenléti ívet vezetnek, amit csatolnak az éves beszámolójukhoz

### 19. Hagyományőrzés, népszokás, ünnepek

Ezen téma részletes tartalmi kidolgozása az igazgató helyettesek munkaterveiben a telephelyek sajátosságait figyelembe véve az igazgatóval egyeztetve kerül kidolgozásra az intézményi munkaterv részét képezi.

## VI. TOVÁBBKÉPZÉS

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.
A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes akkreditált képzések és a kollégák IKT kompetenciájának fejlődését elősegítő, illetve a pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett és a MATEHETSZ által biztosított ingyenes képzések és az intézmény által szervezett szakmai napok, képzések.
**A 2024/2025-ös nevelési évben a szaktálca megváltoztatta a továbbképzési rendszert a pedagógusok körében. Minden pedagógus elvégzett egy 10 órás akkreditált online továbbképzést, ami számonkéréssel és tanúsítvány megszerzésével zárult. Az óvodapedagógiai szakterületen az Országos Óvodai Alapprogramban való jártasságról kellet számot adni az óvodapedagógusoknak.**
**A Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer (továbbiakban: PTTR) 2025 tavaszától kialakításra került, ennek megfelelően az óvodapedagógusokkal egyeztetve már az új rendszerbe jelentkeztettem a megfelelő továbbképzésekre az érintetteket.**

**A megyei tanévnyitón kapott tájékoztatás szerint a szaktálcának szándékában áll a továbbképzési rendszer reformálása, azonban a munkaterv elkészítéséig törvényi változás nem történt!**

## VII. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

1. A szülői értekezletek

   Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az értekezletek időpontjainak kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt tudjon venni. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a pedagógiai munkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

   A Szülői Szervezet (SzMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

   Időpontok: szeptember, január, április

2. Az igazgató és az óvodapedagógusok fogadó órái

   - az igazgatóval előzetes egyeztetés alapján,
   - az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – igazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin kerül kifüggesztésre.

3. Óvodai nyílt napok szervezése

   Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok szervezése a leendő óvodásaink és szüleik számára 2027. áprilisában fogadjuk, (az időpont meghatározása az aktualitások figyelembe vételével módosulhat).

4. Szülők számára szervezett nyitott ünnepek, rendezvények
   - tök- zöldség fesztivál
   - karácsonyi koncert
   - farsang
   - anyák napja
   - óvodai ballagás.
   - Bozsik ovi foci záró bajnokság

5. Az óvoda partnerkapcsolatai
   - a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés,
   - a városi nevelési intézményekkel, közintézményekkel való folyamatos szakmai együttműködés (művelődési ház, városi könyvtár, iskolák, gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvos),
   - közös kooperálás lehetőségének feltárása Hajdúhadházi Város Óvoda intézményeiben, kölcsönös hospitálási rendszer kidolgozása,
   - az Oktatási Hivatallal folyamatos együttműködés
   - 2027 tavaszán regionális szakmai nyílt nap, szakmai előadások, kiállítás megszervezése

6. Az óvoda honlapjának kialakítása sikeresen befejeződött, működtetése a pedagógusok feladata az igazgató helyettesek koordinálásával.

7. Családlátogatások nem kötelezőek, azonban az új gyerekek tekintetében a lehetőség biztosított. Az óvodapedagógusok a látogatás tapasztalatait rögzítik a csoportnaplókban.

## VIII. KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK

- Bozsik ovi foci
- Hittan
- Kézműves kuckó
- Zene- Ovi

## XI. 2025-2026- os NEVELÉSI ÉV MÉRÉSI EREDMÉNYEI

A mérési eredményeket telephelyenként és intézményi szinten félévente összesítettük. A kapott eredmények tükrében a 2025-2026 – os nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik az anyanyelvi és az értelmi képességek fejlesztése intézményi szinten. A területek fejlesztése érdekében szakmai konzultációkat szervezünk és tartunk telephelyenként az óvodapedagógusoknak az intézmény gyógypedógusának és óvodapszichológusának bevonásával a jobb mérési eredmények elérésének érdekében.

Hajdúhadház, 2026. 08. 24.

Pur Mihály
igazgató

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA
4242 Hajdúhadház
Szilágyi D. u. 2-4.

**Legitimációs záradék**

**A 2026- 2027 – es Nevelési évhez kapcsolódó Munkaterv elfogadása és jóváhagyása**

A munkatervet a szülői munkaközösség 2026. év szeptember hó 10. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: 2026. év szeptember hó 10. nap.

Jónás József Richárdné

szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a nevelőtestület 2026. év augusztus hó 28. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: 2026. év augusztus hó 28.nap.

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA 4242 Hajdúhadház Szilágyi D. u. 2-4.

Igazgató

A Hajdúhadház Város Önkormányzata, .....számú határozatával a munkatervet

2026 év _____ hó _____ napján jóváhagyta.

Önkormányzat képviselője

# Tartalomjegyzék:

- A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....1.o.
- HELYZETKÉP.....2.o.
- TÁRGYI FELTÉTELEK.....6.o.
- A TANÉV RENDJE .....8.o.
- JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA .....10.o.
- A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN .....12.o.
- HAGYOMÁNYŐRZÉS, NÉPSZOKÁSOK, ÜNNEPEK .....16.o.
- TOVÁBBKÉPZÉS.....17.o.
- AZ ÓVODA KAPCSOLATAI ..... .....18.o.
- KÜLÖN FOGLALKOZÁSOK.....20.o.
- 2023-2024 NEVELÉSI ÉVÉNEK MÉRÉSI EREDMÉNYEI .....20.o
- LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....21.o.

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM.....23.o.

MELLÉKLETEK

- Igazgató helyettesek munkatervei
- Munkaközösségi munkatervek
- Gyermekvédelmi munkatervek

Hajdúhadházi Városi Óvoda
4242, Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2-4.
Tel.: 52/384-551
Email: ovodahadhaz@gmail.com

# Hajdúhadházi Városi Óvoda

OM azonosító: 030846

## Továbbképzési Program

## 2023-2028

**A pedagógus továbbképzés törvényi háttere:**

- 2025. január 1-jén hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet.
- 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 70. §-a
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2) A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 70. §-a alapján továbbra is mentesülnek a pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól azok a pedagógusok, akik az ötvenötödik életévüket a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötték. E rendelkezés mentesülést jelent a kötelezettségek alól, de nem jelenti a kizárást a pedagógus továbbképzési rendszerből. Minden továbbképzésre kötelezett pedagógusnak legalább 120 kreditet kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves továbbképzési időszakban.
Kivétel ez alól a Gyakornok fokozatban lévő pedagógus, aki a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít a Kormányrendelet alapján. A pedagógust a gyakornoki továbbképzésre az igazgatója jelentkezteti. A gyakornoki továbbképzés 15 kreditértékű, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (továbbiakban: NKE) által szervezett képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A gyakornokok kötelező továbbképzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a gyakornoki továbbképzést követő számonkérés nem azonos a Pedagógus I. fokozatba lépéshez szükséges, a pedagógusok előmeneteli rendszere alapján előírt kötelező minősítő vizsgával, amelyet az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) szervez a Gyakornok fokozatban lévő pedagógusok számára a már ismert eljárás szerint.

**A továbbképzés célja:**

**A korábbi gyakorlattól eltérően pedagógus-továbbképzések szervezését:**

**a) a tartalmi megújító továbbképzések esetén az NKE,**

**b) a választható továbbképzések esetén az OH,**

**c) a hitéleti továbbképzések esetén a bevett egyházak látják el.**

**A továbbképzési program célkitűzése:**

A pedagógus és nem pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban.

**A továbbképzési program időtartama**

**2023.szeptember 01. – 2028. augusztus 31.**

**A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése**

-A pedagógus, a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 5. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti.

- Az a pedagógus, aki képzési kötelezettségét nem teljesíti, annak alkalmatlanság címén megszűnhető jogviszonya.
- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését, egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételével valósítja meg.
- Az ötévenkénti továbbképzés legalább százhúsz kredittel záruló továbbképzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott.

**A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei**

**A továbbképzések fajtái az alábbiak:**

a) tartalmi megújító továbbképzések, amelyek valamely szaktantárgyhoz kapcsolódnak, a pedagógus azzal kapcsolatos szaktudományos, diszciplináris ismereteinek megújítását szolgálják, amelyeket kizárólag az NKE szervez, és e szerv, vagy az általa kötött szerződésben partnerül hívott, arra alkalmas szervezet, jellemzően felsőoktatási intézmények hajtanak végre,
b) a választható továbbképzések, amelyeket a pedagógus az egyes tantárgyi tartalmak, ismeretek átadása módszertanának fejlesztése, színesítése érdekében az igazgatójával egyeztetve maga választ ki, ezeknek a szervezésére kizárólag az OH jogosult, vagy szerződéssel bevonhat ebbe más szervezeteket is.
c) hitéleti jellegű továbbképzéseket kizárólag a bevett egyházak jogosultak szervezni az általuk fenntartott köznevelési intézményekben alkalmazott hitoktatók, hittanárok számára.
d) a köznevelési igazgatóképzés, amelyet a Kormányrendelet nevesít, amelynek az elvégzéséhez köti a pedagógusok új életpályájáról szóló 2013. évi LII. törvény végrehajtásáról rendelkező 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Púétv. Vhr.) 26. §-a 2026. január 1-től az igazgatói kinevezést azok esetében, akik korábban még nem végezték el az igazgatói megbízás kiadásához az Nkt. alapján kötelezően előírt közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgát adó képzést:

**A pedagógus jogai, kötelezettségei**

A pedagógus kötelessége, hogy:
- a jogszabályban meghatározottak szerint ötévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.
- A pedagógus joga, hogy: akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége,
- a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséért ötévente várakozási idejét egy évvel csökkentsék,

**A továbbképzési program egységben kezelendő:**

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel.
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

**Beiskolázási terv**

A továbbképzések ütemezését az ötéves beiskolázási terv tartalmazza.
A beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács, a szakszervezet, munkaközösség véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek az ötévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akiknek az ötévenkénti továbbképzésen való részvétellel a munkáltató elrendelte.
- akik a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkeztek.

A csoportosítás fontossági sorrendet jelent.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vesszük:
- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- az előző továbbképzés dátumát (megilleti az elsőbbség azt, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben szeretne részt venni).
- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a továbbképzésen való részvétel attól az óvodapedagógustól, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre az ötévenkénti továbbképzés teljesítésére.

**A továbbképzési alprogram**

A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel, és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Nevelőtestületünk határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnybe, melyeken szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja, valamint a nyertes pályázatok keretében finanszírozhatók.
Prioritást élveznek az ingyenes pedagógus továbbképzések.
A képzések anyagi támogatása nem minden esetben lehetséges, viszont szabadidő biztosításával hozzájárulunk a tanfolyamok sikeres elvégzéséhez, úgy, hogy a távollévő ne veszélyeztesse a nevelőmunkát.

A pedagógusok csak az OM által engedéllyel rendelkező továbbképzések közül választhatnak.

Az 5 éves ciklus alatt elsősorban az óvoda érdekeit szolgáló, valamint intézményünkben dolgozó kollégák szakmai érdeklődését figyelembe véve a következő továbbképzések merültek fel: Mérés-értékelés, Projekt módszer, valamint Óvoda-iskola átmenet, Matematikai és –logikai játékok, Óvodai mozgásszervezés, Ének zene, népi játék, gyermektánc, verselés, mesélés, mozgás műveltségterülethez kapcsolódó képzések, módszertani képzések.

**A továbbképzések támogatása:**

A 2026/2027-es nevelési évben a továbbképzések anyagi finanszírozására nincs lehetősége saját költségvetési keretéből a Hajdúhadházi Városi Óvodának.

Annak a pedagógusnak, akit anyagilag nem tud az intézmény támogatni, tanulmányi szerződés aláírása után biztosítja a tanulmányi szabadságot a konzultáción való részvétel és a vizsga napok tekintetében, úgy hogy a távolléte ne veszélyeztesse a nevelő munkát.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart.
A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni, amennyiben ez nem történik meg és anyagi támogatásban, vagy munkaidő kedvezményben részesült az intézmény részéről köteles visszafizetni a támogatási összeget, illetve ledolgozni a számára biztosított munkaórát.

## Helyettesítési alprogram

Nevelőtestületünk a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesítjük azokat, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek. A helyettesítést, - amennyiben szükséges- az óvodapedagógusok csoportban történő helyettesítésével, vagy túlmunkával oldjuk meg. Abban az esetben, ha a testület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekeit vesszük figyelembe.

**Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat köteles vezetni elektronikusan vagy papír alapon:**

- Nyilvántartás a pedagógus szakvizsga és továbbképzés költségeiről
- Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről
- Nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről
- Nyilvántartás azon személyekről, akik az ötévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak

## Érvényességi rendelkezések

A programot a munkaközösség, a közalkalmazotti tanács és a helyi szakszervezet véleményének kikérése után a nevelőtestület hagyja jóvá.

A továbbképzési programban foglaltak módosítása, a végrehajtás ellenőrzése ötévente történik.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály módosítása előírja- a program időkerete lejár- a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi- a nevelőtestület egyharmada kéri.

## A Továbbképzési program nyilvánossága

Továbbképzési program megtalálható az igazgatói irodában

## Záró rendelkezések

A továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösség véleményt nyilvánít. A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra.

Az öt évre szóló továbbképzési terv beosztása szükség szerint módosítható az óvodapedagógusok és az intézmény érdekeit figyelembe véve.

**Nyilatkozat a Továbbképzési program nevelőtestületi elfogadásról**

A Továbbképzési program módosítását a nevelőtestület 2025. augusztus 29.-én megvitatta, az abban foglaltakat 100%-os arányban elfogadta. A módosításra törvényi változások miatt került sor.

Hajdúhadház, 2026. augusztus 28.

Pur Mihály
Igazgató

## TOVÁBBKÉPZÉSI KÉRELEM

Alulírott..... kérem, hogy a

.....

.....című ..... órás akkreditált továbbképzési

tanfolyamot ..... nevelési évben számomra támogatni szíveskedjék.

A tanfolyam ára: ..... Ft

Továbbképzés helyszíne: .....

Hajdúhadház, .....

---

Pedagógus aláírása

## KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

A ..... nevelési évben .....

..... című .....órás

akkreditált tanfolyamot az intézmény támogatja/nem támogatja.

Támogatás a továbbképzési napok biztosításában valósul meg.

Hajdúhadház, .....

PH.

---

Igazgató

**A Hajdúhadházi Városi Óvoda székhely intézmény**

**óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása**

| s.sz. | óvodapedagógus neve | Első végzettsége | Megjegyzés - aktuális időtartamok |
|---|---|---|---|
| 1. | Beke Enikő | 2003. | Mentesség: 2003.09.01. – 2010.08.31.<br>**I. ciklus: 2010.09.01. - 2017.08.31.**<br>**II. ciklus: 2017.09.01 – 2024.08.31.**<br>**III. ciklus: 2024.09.01.- 2029.08.31.** |
| 2. | Bíró Judit | 2005. | Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31.<br>**I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31.**<br>**II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.** |
| 3. | Égerháziné Kovács Mariann | 1995. | Mentesség: 1995.09.01. - 2002.08.31.<br>**I. ciklus: 2002.09.01. – 2009.08.31.**<br>**II. ciklus: 2009.09.01. - 2016.08.31.**<br>**III ciklus: 2016.09.01. – 2023.08.31.**<br>**IV ciklus: 2023.09.01.- 2028.08.31.** |
| 4. | Fegyveres Antal Attiláné | 1994 | Mentesség: 1994.09.01. - 2003.08.31.<br>**I. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31.**<br>**2009. szakvizsga**<br>**Mentesség: 2009.09.01-2016.08.31.**<br>**II. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31.**<br>**III ciklus: 2023.09.01.-2028.08.31.** |
| 5. | Kovács Lászlóné | 1988. | Mentesség: 1988.09.01. - 1995.08.31.<br>**I. ciklus: 1995.09.01. – 2002.08.31.**<br>**2001. szakvizsga**<br>**Mentesség: 2001.09.01. – 2008.08.31.**<br>**II. ciklus: 2008. 09.01. – 2015.08.31.**<br>**III. ciklus: 2015.09.01. – 2022.08.31.**<br>Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től |
| 6. | Komjáthiné Boros Márta | 2009. | Mentesség: 2009.09.01- 2016.08.31.<br>**I. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31.**<br>**II. ciklus: 2023.09.01.- 2028.08.31.** |
| 7. | Pur Mihály | 1991. | Mentesség: 1991.09.01. – 1998.08.31.<br>**I. ciklus: 1998.09.01. – 2005.08.31.**<br>**1999. új diploma** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Mentesség: 1999.09.01. – 2006.08.31.<br>**2007. szakvizsga**<br>Mentesség: 2007.09.01. – 2014.08.31.<br>**II. ciklus: 2014.09.01. – 2021.08.31.**<br>**III. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31.**<br>Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től |
| 8. | Salánki Mariann | 1989. | Mentesség: 1989.09.01. – 1996.08.31.<br>**I. ciklus: 1996.09.01. – 2003.08.31.**<br>**II. ciklus: 2003.09.01. – 2010.08.31.**<br>**2005. szakvizsga**<br>Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31.<br>**III. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31.**<br>**IV. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.**<br>Mentesség 55 év elérése miatt: 2022.08.31- től |
| 9. | Szabó Olivérné | 2012. | Mentesség: 2012.09.01. - 2019.08.31.<br>**I. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.**<br>Mentesség 55 év elérése miatt: 2023.08.31- től |
| 10. | Tóthné Komor Erika | 2009. | Mentesség: 2009.09.01- 2016.08.31.<br>**I. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31.**<br>**II. ciklus: 2023.09.01.- 2028.08.31.** |
| 11. | Kiss Molnár Renáta Edina | 2018. | Mentesség: 2018.09.01. - 2025.08.31<br>. **I. ciklus: 2025.09.01. – 2030.08.31.** |
| 12. | Szotákné Hadházi Enikő | 2014. | Mentesség: 2014.09.01. - 2021.08.31<br>. **I. ciklus: 2021.09.01. – 2028.08.31.** |
| 13. | Albertné Kulcsár Tünde | 2009 | Mentesség: 2009.09.01- 2016.08.31.<br>**I. ciklus: 2016.09.01.-2023.08.31.**<br>**II. ciklus: 2023.09.01.- 2028.08.31.** |
| 14. | Kárász Szabó Enikő | 2021 | Mentesség: 2021.09.01- 2028.08.31.<br>**I. ciklus: 2028.09.01.-2033.08.31.** |
| 15. | Ráczné Pipó Erika | 2022 | Mentesség: 2022.09.01.-2029.08.31.<br>**I. ciklus: 2029.09.01.-2034.08.31.** |
| 16. | Sóvári Boglárka | 2026 | Mentesség: 2026.09.01.-2031.08.31.<br>**I. ciklus: 2031.09.01.-2036.08.31.** |

**Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai telephely**

**Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása**

| Ssz. | Óvodapedagógus neve | Első végzettség | Megjegyzés – aktuális időtartamok |
|---|---|---|---|
| 1. | Borosné Kovács Anita | 2005. | Mentesség: 2005.09.01. – 2012.08.31.<br>**I. ciklus: 2012.09.01. – 2019.08.31.**<br>**II. ciklus: 2019.09.01. – 2026.08.31.** |
| 2. | Faragó Ágnes | 2016. | Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31.<br>**I. ciklus: 2023.09.01.-2028.08.31.** |
| 3. | Fehér Tünde | 2006. | Mentesség: 2006.09.01.-2013.08.31.<br>**I. ciklus: 2013.09.01.-2020.08.31.**<br>**II. ciklus: 2020.09.01.-2027.08.31.** |
| 4. | Graham-Hoffmann Katalin | 2016. | Mentesség: 2016.09.01.-2023.08.31.<br>**I. ciklus: 2023.09.01.-2028.08.31.** |
| 5. | Kissné Kulcsár Anikó | 2005. | Mentesség: 2005.09.01.-2012.08.31.<br>**I. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31**<br>**II ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.** |
| 6. | Salánki-Fazekas Noémi | 2012. | Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31<br>**I. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.** |
| 7. | Balogh Edina Renáta | 2020 | Mentesség: 2020.09.01.-2025.08.31<br>**I. ciklus: 2025.09.01.-2030.08.31** |
| 8. | Hudák Tímea | 2003. | Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31.<br>**I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31.**<br>**II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.**<br>**III. ciklus: 2024.09.01.-2029.08.31.** |
| 9. | Vékony Anikó | 1991. | Mentesség: 1991.09.01.-1998.08.31.<br>**I. ciklus: 1998.09.01.-2005.08.31.**<br>**II. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31.**<br>**III. ciklus: 2012.09.01.-2019.08.31.**<br>**IV. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.**<br>Mentesség 55 év elérése miatt: 2024.08.31- től |
| 10. | Zacsikné Kiss Katalin | 1999. | Mentesség: 1999.09.01.-2006.08.31.<br>**I. ciklus: 2006.09.01.-2013.08.31.**<br>**2012-ben szakvizsga** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Mentesség: 2012.09.01.-2019.08.31.**<br>**II. ciklus: 2019.09.01.-2025.08.31.**<br>**III. ciklus: 2025.09.01.-2030.08.31.** |

## Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utcai telephely
## Óvodapedagógusainak továbbképzési kimutatása

| Ssz. | Óvodapedagógus neve | Első végzettség | Megjegyzés – aktuális időtartamok |
|---|---|---|---|
| 1. | Tóth Busa Boglárka | 2022 | Mentesség: 2022.09.01.-2029.08.31.<br>**I. ciklus: 2029.09.01.-2034.08.31.** |
| 2. | Feketéné Barna Ila Gyöngyi | 2003 | Mentesség: 2003.09.01.-2010.08.31.<br>**I. ciklus: 2010.09.01.-2017.08.31.**<br>**II. ciklus: 2017.09.01.-2024.08.31.**<br>**III. ciklus: 2024.09.01.-2029.08.31.** |
| 3. | Eölyüs Vivien | 2026 | Mentesség: 2026.09.01.-2031.08.31.<br>**I. ciklus: 2031.09.01.-2036.08.31.** |
| 4. | Kapási Anriett | 2026 | Mentesség: 2026.09.01.-2031.08.31.<br>**I. ciklus: 2031.09.01.-2036.08.31.** |
| 5. | Lovászné Széles Éva | 2026 | Mentesség: 2026.09.01.-2031.08.31.<br>**I. ciklus: 2031.09.01.-2036.08.31.** |
| 6. | Gulyás Evelin | 2026 | Mentesség: 2026.09.01.-2031.08.31.<br>**I. ciklus: 2031.09.01.-2036.08.31.** |
| 7. | Harangi Laura | 2026 | Mentesség: 2026.09.01.-2031.08.31.<br>**I. ciklus: 2031.09.01.-2036.08.31.** |
| 8. | Radócz Ildikó | 2026 | Mentesség: 2026.09.01.-2031.08.31.<br>**I. ciklus: 2031.09.01.-2036.08.31.** |
| | Hadháziné Nagy Éva | 2004 | Mentesség: 2004.09.01- 2011.08.31.<br>**I. ciklus: 2011.09.01.-2018.08.31.**<br>**II. ciklus: 2018.09.01.- 2025.08.31.**<br>**III ciklus: 2025.09.01.-2030.08.31.** |
| 9. | Hinek Lászlóné | 2002 | Mentesség: 2002.09.01- 2009.08.31.<br>**I. ciklus: 2009.09.01.-2016.08.31.**<br>**II. ciklus: 2016.09.01.- 2023.08.31.**<br>**III ciklus: 2023.09.01.-2028.08.31.** |
| 10. | Farkasné Dancsi Anikó | 2019 | Mentesség: 2019.09.01- 2026.08.31.<br>**I. ciklus: 2026.09.01.-2031.08.31.** |
| 11. | Virágné Szegedi Erika | 1998 | Mentesség: 1998..09.01- 2005.08.31<br>. **I. ciklus: 2005.09.01.-2012.08.31.**<br>**II. ciklus: 2012.09.01.- 2019.08.31.**<br>**III. ciklus: 2019.09.01.-2026.08.31.** |
| 12. | Szőllősi Imréné | 2018 | Mentesség: 2018..09.01- 2025.08.31.<br>**I ciklus:2025.09.01.-2030.08.31.** |

## 2023-2028

## 5 éves továbbképzési terv

| | Név | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Beke Enikő | | | 30 | 30 | 30 |
| 2. | Bíró Judit | | 60 | 60 | | |
| 3. | Borosné Kovács Anita | | 60 | 60 | | |
| 4. | Égerháziné Kovács Mariann | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| 5. | Fegyveres Antal Attiláné | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 6. | Kovács Lászlóné | x | x | x | x | x |
| 7. | Komjáthiné Boros Márta | x | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 8. | Pur Mihály | | x | x | x | x |
| 9. | Salánki Mariann | x | x | x | x | x |
| 10. | Szabó Olivérné | x | x | x | x | x |
| 11. | Kiss Molnár Renáta Edina | | | | 30 | 30 |
| 12. | Szotákné Hadházi Enikő | 30 | 30 | | 30 | 30 |
| 13. | Tóthné Komor Erika | | | 120 | | |
| 14 | Balogh Edina Renáta | | | 30 | | 30 |
| 15. | Eölyüs Vivien | | | | 15 | |
| 16. | Faragó Ágnes | | | | 30 | 30 |
| 17. | Fehér Tünde | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| 18. | Graham-Hoffmann Katalin | | | 60 | 30 | |
| 19 | Kissné Kulcsár Anikó | 70 | | 30 | 20 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | Salánki-Fazekas Noémi | | | 60 | 60 | |
| 21 | Kárász Szabó Enikő | x | x | x | x | x |
| 22 | Takács Miklósné | x | x | x | x | x |
| 23 | Hudák Tímea | 60 | 60 | | | |
| 24 | Vékony Anikó | | x | x | x | x |
| 25 | Zacsikné Kiss Katalin | 70 | 30 | 20 | | |
| 26 | Feketéné Barna Ila Gyöngyi | 80 | 40 | | | |
| 27 | Tóth Busa Boglárka | x | x | x | x | x |
| 28 | Kapási Anriett | | | | 15 | |
| 29 | Lovászné Széles Éva | | | | 15 | |
| 30 | Hadháziné Nagy Éva | | | 30 | 30 | |
| 31 | Hinek Lászlóné | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| 32 | Farkasné Dancsi Anikó | | | | | 30 |
| 33 | Virágné Szegedi Erika | 120 | | | | |
| 34 | Albertné Kulcsár Tünde | 30 | | 60 | | |
| 35 | Ráczné Pipó Erika | x | x | x | x | x |
| 36 | Szőllősi Imréné | x | x | 30 | 30 | 30 |
| 37 | Gulyás Evelin | | | | 15 | |
| 38 | Harangi Laura | | | | 15 | |
| 39 | Radócz Ildikó | | | | 15 | |
| 40 | Sóvári Boglárka | | | | 15 | |

Jelmagyarázat: Kötelező továbbképzési időszak: Megszerzett kredit

Mentesül a továbbképzés alól: x Nem kötelező a továbbképzés:

# HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA SZÉKHELY INTÉZMÉNY

## 2026/2027

## ÉVES MUNKATERV

**A székhelyintézmény közérdekű adatai:**

Címe: 4242 Hajdúhadház Szilágyi Dániel utca 2-4.

Telefon szám: +3652/384-551

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Igazgató: Pur Mihály Miklós

Igazgatóhelyettes: Tóthné Komor Erika

Óvodatitkár: Baranyi Ibolya

A Hajdúhadházi Városi Óvoda Székhelyintézményének hét csoportjában 2026. szeptember 01-én az alábbi csoport létszámokkal kezdjük meg 172 gyermek óvodai nevelését.

| Csoport neve | Létszám (fő) | SNI (fő) |
|---|---|---|
| Margaréta csoport | 25 | 1 |
| Mókus csoport | 25 | 1 |
| Pillangó csoport | 22 | 1 |
| Nyuszi csoport | 25 | |
| Maci csoport | 25 | |
| Katica csoport | 25 | 1 |
| Süni csoport | 25 | |
| Mindösszesen: | 172 fő | 4 fő |

Székhelyintézményünkben a tizenhárom óvodapedagóguson, három pedagógiai asszisztensen és hét dajkán kívül, az alábbi szakemberek vesznek részt a gyermekek nevelésében és fejlesztésében:

A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye által biztosított fejlesztőpedagógus: Madai Anita

A Hajdúhadházi Városi Óvoda által biztosított:

Óvodapszichológus: Faragó Viktor

Gyógypedagógus: Kissné Bíró Ágnes

Logopédus: Kissné Bíró Ágnes

Intézményünk munkanapokon 7:00 órától 17:00 óráig biztosítja az óvodás korú gyermekek nevelését és fejlesztését.

**Napirend**

szeptembertől – júniusig

| Az óvoda nyitva tart: 07:00-től 17:00 óráig | |
|---|---|
| ***Időtartam*** -tól -ig | ***Tevékenységek*** |
| 7:00- | Gyülekezés, szabad játék, kötetlen ismeretszerzések |
| 8:30-9:30 | Folyamatos tízórai |
| 8:30-10:30 | Kötött és kötetlen ismeretszerzések, tapasztalatok szerzése<br>- külső világ tevékeny megismerése<br>- mindennapos mozgás<br>- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka,<br>- verselés-mesélés<br>- ének, zene, népijáték, tánc<br>- szabadjáték |
| 10:30-12:00 | Öltözködés, játék a szabadban |
| 12:00-13:00 | Előkészületek az ebédhez, naposi teendők, munkajellegű tevékenységek, tisztálkodás, ebéd, |
| 13:00-14:45 | Mese, pihenés |
| 14:45-15:30 | Ébredés, testápolási teendők, uzsonna |
| 15:30-17:00 | Szabad játék csoportszobában vagy udvaron, folyamatos hazatérés |

- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

**Kiemelt feladataink:**

Óvodai nevelésünk a családi nevelés kiegészítője, a gyermekek harmadik életévtől az iskolába lépésig. A gyermek nevelése során kiemelt feladatunk, hogy óvó-védő, szociális, nevelő - személyiségfejlesztő funkciók maradéktalan érvényesítésével segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődését, az egyéni sajátosságok és a gyermekenként eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Ennek érdekében nevelőmunkánk során az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai légkörben sokszínű, életkornak és fejlettségnek

megfelelően, a gyermeki tevékenységek közül kiemelt szerepet szánunk a szabadjátéknak, a mozgásnak, valamint egész személyiséget komplexen fejlesztő anyanyelvi nevelésnek. Óvodánkban minden gyermeket megillet, személyiségének feltétel nélküli elfogadása, szeretete, szükségleteinek kielégítése a fejlődését elősegítő egyéni bánásmód.

Az óvodai nevelés feladata az óvodás korú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása különös tekintettel a Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekekre.
Fő törekvésünk, hogy minden gyermek lehetőségeihez mérten közvetetten, a kompetenciák és képességek célzott fejlesztésével felkészítsük a zökkenőmentes iskolakezdésre. Mindezt a gyermekek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a mozgásra és a játékra alapozva szervezzük.

Intézményünk óvodapedagógusai, óvodánk iránt elkötelezettek, szakmailag elhivatottak, folyamatosan vesznek részt szakmai továbbképzéseken, megosztják egymással tudásukat, tapasztalataikat. Havonta vesznek részt az intézményben működő munkaközösségek feladataiban.

**Munkaközösségek:**

- DIOO munkaközösség vezető: Tóthné Komor Erika
- Tervezők munkaközösség vezető: Salánki Mariann
- Így Tedd Rá munkaközösség vezető: Kissné Kulcsár Anikó
- Zöld Óvoda munkaközösség vezető: Tóth-Busa Boglárka

A 2026-2027-es nevelési évben az intézmény zavartalan működése, óvodán belüli és kívüli programok szervezése és megvalósítása, hagyományaink ápolása, szakmai és működésbeli információk megfelelő áramlása, kommunikálása érdekében, nevelőtestületünk havonta, értekezletet tart.

**Gyermekvédelem:**

Intézményünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer része, szorosan együttműködünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az óvodaköteles korú gyermekek óvodai nevelésből való elmaradását, igazolatlan hiányzások esetén jelzéssel élünk az illetékes hatóságok felé.
Amennyiben felmerül egy gyermek esetében az elhanyagoló nevelés, a gondozottság hiánya, akár a szülői kötelezettségek elmulasztása, testi lelki bántalmazás gyanúja szintén eleget teszünk jelzési kötelezettségünknek.
A székhelyintézmény gyermekvédelmi felelőse: Bíró Judit óvodapedagógus

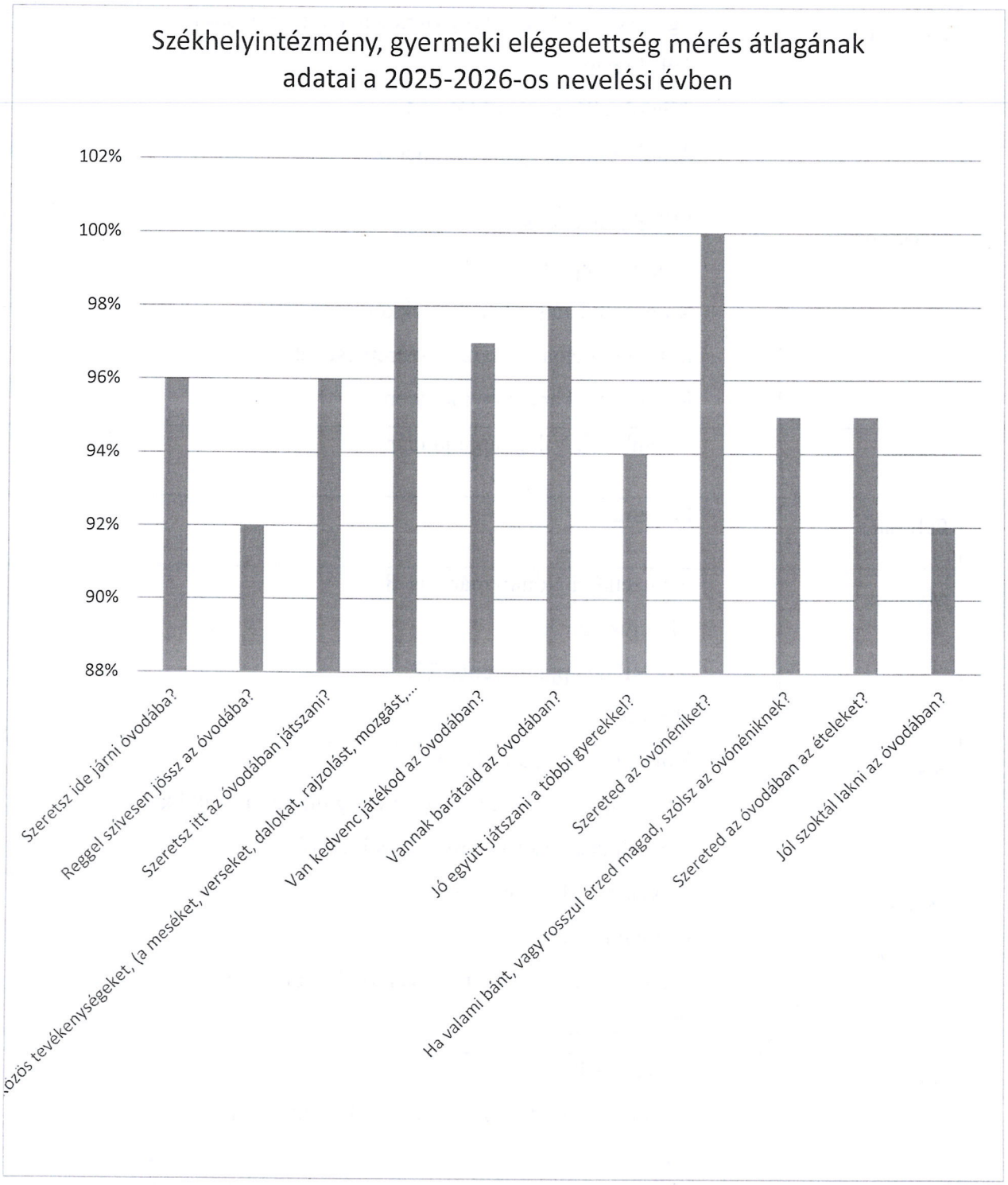
**Partneri kapcsolatok:**

A Hajdúhadházi Városi Óvoda Székhely Intézménye törekszik a jó partneri kapcsolatok ápolására. Ennek érdekében folyamatos, szakmai együttműködésünk intézményünk fenntartójával, a városi intézményekkel, a védőnői szolgálattal, a gyermekjóléti szolgálattal, a pedagógiai szakszolgálattal. Mindemellett sikerült az intézményünkbe járó gyermekekkel és szüleikkel egy elfogadáson, bizalmon alapuló jó partneri együttműködő kapcsolatot kialakítani.

Ezen szakmai kapcsolataink további fejlesztése, együttműködése érdekében az előző nevelési évben a szülők, míg a 2025-2026-os nevelési évben, az óvodába járó gyermekek elégedettségmérését végeztünk.

Mindkét csoport mérése alapján magas szintű elégedettségről kaptunk visszajelzést. Ennek ellenére továbbra is mindent megteszünk a partneri kapcsolatok elégedettsége érdekében.

Gyermeki elégedettség a székhelyintézményben 2025-2026-os nevelési évben:



## A 2026-2027-es nevelési év tervezett programjai (hagyományok, népszokások, ünnepek)

| | |
|---|---|
| Szeptember | Őszi szüret, szüreti hagyományok felelevenítése<br>Káposztás napokhoz kapcsoló hagyományok átélése |
| Október | Egészség hét (zöldség- gyümölcs, mozgás napok)<br>Tök Jó nap<br>Állatok világnapja október 4.<br>Aradi vértanúk napja október 6. |
| December | Mikulás december 6.<br>Mikulás napi bábelőadás<br>Karácsonyi Játszóház Szülőkkel<br>Betlehemi előadás szülők szereplésével<br>Karácsony, karácsonyi koncert |
| Január | Hóemberek Világnapja január. 18. |
| Február | Farsang |
| Március | Nemzetközi Nőnap március. 8.<br>Március 15.<br>Víz Világnapja március. 22.<br>Húsvét |
| Április | Költészet napja április 11.<br>Föld Napja április 22. Közös virág ültetés a szülőkkel<br>Kirándulások szervezése a közeli erdőbe |
| Május | Anyák napi köszöntések<br>Óvodai ballagás<br>Élményszerző, tapasztalatszerző kirándulások<br>Gyermeknap |
| Június | Óvodai ballagás<br>Élményszerző, tapasztalatszerző kirándulások<br>KRESZ NAP |

**Nyitott kapuk:**

Óvodánk a 2026-2027-es nevelési évben is nyílt napokat szervez a szülők, pedagógusok, érdeklődő partnerek számára. Nyitott intézménynek valljuk magunkat, ezért nevelési évenként több olyan eseményt programot is szervezünk mely a szülők, partnerek bevonásával történik.

**Pályázati lehetőségek kihasználása:**

LEGO gyárlátogatás
Vojtina bábszínházi belépő
Rajz pályázatok
Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok
Fogadj örökbe egy óvodát
Fenntartói pályázatokban partneri kapcsolatok
Dm pályázat
Gasztrohős pályázat
Közlekedéssel kapcsolatos pályázatok
2025-2026-os nevelési évben sikeresen szerepeltünk a Kincses Kultúróvoda 2026 pályázaton, melynek megvalósítására a 2026-2027-es nevelési évben kerül sor. A pályázat sikeres megvalósítását, óvodánk minden dolgozója, szakmai tudásával támogatja.

**Intézményünk új tornaszobával bővült, melynek köszönhetően még színvonalasabban szervezhetjük mindennapjainkat, hagyományainkat, ünnepeinket**

Az újonnan kialakított tornaszoba kulcsszerepet játszik az intézményi alapprogramban megfogalmazott egészséges életmódra nevelés és a mindennapos mozgás feltételeinek biztosításában. A modern, ingergazdag és biztonságos környezet lehetőséget teremt a differenciált csoportos és egyéni képességekre szabott mozgásfejlesztésre. A tornaszoba tágas, többfunkciós térbeli adottságai révén nem csupán a fizikai fejlődés, hanem az intézményi szintű közösségépítés központi helyszíneként is szolgál. Az óvodai tradíciók, jeles napok és ünnepségek méltó helyszíne, amely alkalmas a teljes gyermekközösség és a szülőkkel való közös programok befogadására. A tágas belső tér biztosítja a csoportok közötti kapcsolatok ápolását, a közös élményátélést és az összetartozás érzésének erősítését.

Tóthné Komor Erika

Hajdúhadház, 2026.08.12.

Készítette: Tóthné Komor Erika

igazgatóhelyettes

# Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi Utca Telephely éves munkaterve

# 2026/2027. nevelési évre

## Az intézménnyel kapcsolatos általános információk:

Az intézmény neve, címe: Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi utca Telephely,

4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.

Telefon: 52/583-068

E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com

Igazgató helyettes: Hadháziné Nagy Éva

Óvodatitkár: Szabó Andrea

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 240 fő

Csoportok száma: 8

Pedagógiai munkánkat 1 fő logopédus, 0,5 fő óvodapszichológus, és a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa segíti.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat/Központ óvodai szociális segítő munkatársa és szakemberei támogatják nevelő munkánkat.

### GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

| Csoport neve | Létszám fő | Ebből SNI gyermek | Ebből BTMN-es gyermek | Ebből nevelt | Családba fogadott |
|---|---|---|---|---|---|
| **Maci** | 22 | 2 | 4 | 3 | 0 |
| **Manó** | 22 | 2 | 1 | 4 | 3 |
| **Panda** | 25 | 0 | 8 | 3 | 3 |
| **Tücsök** | 25 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| **Katica** | 22 | 1 | 1 | 4 | 1 |
| **Süni** | 21 | 4 | 1 | 3 | 0 |
| **Cica** | 23 | 1 | 5 | 4 | 0 |
| **Gomba** | 25 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| **Összesen:** | **185** | **10** | **20** | **29** | **7** |

## Pályázati lehetőségek kihasználása:

20. Rajz pályázatok
21. LEGO gyárlátogatás
22. Hortobágyi Nemzeti Park által meghirdetett pályázatok
23. Hulladékgazdálkodási telepen látogatás
24. Zöld Óvoda pályázat
25. Magyar Szabadidősport Szövetség által meghirdetett Kihívás Napja
26. Déryné Program Vitéz László alprogram

## A nyertes pályázatok megvalósítása:

1. Zöld Óvoda pályázat vállalt feladatainak megvalósítása
2. Fogadj örökbe egy ovit! – vállalt feladataink megvalósítása
3. Mentor óvodakert és a Kültéri Környezeti Nevelési Komplex Tudásátadási Program vállalt feladatainak megvalósítása

## Munkaközösségek:

1. Zöld Óvoda (Tóth-Busa Boglárka)

## Gyermekvédelmi feladatok ellátása:

1. Virágné Szegedi Erika – gyermekvédelmi felelős
2. Óvodapedagógusok

## Tervezett programok a 2026/2027. nevelési év során

| | |
|---|---|
| Szeptember | • Gyermekek befogadása- és visszafogadása az óvodai életbe<br>• Káposztás napokhoz kapcsolódás<br>• Sallai kert gondozása |
| Október | • Állatok Világnapja (október 4.)<br>• Kenyér világnapja (október 16.)<br>• Őszi betakarítási munkálatok a Sallai kertben<br>• "Tök jó" hetek szülők bevonásával, tökfaragó verseny szülők és csoportok részére, az elkészült töklámpásokból kiállítás szervezése |
| November | • Adventi időszakban ünnepi hangolódás<br>• Márton napi vigasság (november 11.): Lámpás készítő verseny és felvonulás az óvodától a városi parkig gyerekek és szülők részvételével<br>• Versmondó nap<br>• Téli madár les a városban és a környező erdős részeken, madáretetés óvoda udvarán és a Sallai kertben |
| December | • Mikulás várás<br>• Kotyolás – Cica csoport a Hajdúhadházi Városi Óvoda minden intézményében<br>• Karácsonyi készülődés, köszöntés, betlehemezés csoporttal, és érdeklődő szülők részvételével.<br>• Templom látogatás - Hajdúhadházi Városi Óvoda minden intézménye és a szülők részvételével<br>• Madarak karácsonya |
| Január | • Hóemberek Világnapja (január 18.) telephelyi szinten szervezett programok<br>• Déryné program-tematikus nap |
| Február | • Farsang (2027. január 06. – 2027. február 09.)<br>• Veteményezés kezdete a fóliasátorban (hagyma, retek, saláta) |
| Március | • Beporzók Napja (március 10.) |

| | |
|---|---|
| | • Nemzeti Ünnep (március 15.)<br>• Víz Világnapja (márc. 22.) Vízzel és tojással,- húsvéti jelképekkel összekapcsolódó játéktevékenységek.<br>• Húsvéti készülődés szülős kézműves délelőttök szervezése, locsolkodás telephelyi szinten |
| Április | • Nyílt napok – új és jelenlegi szülőknek, tanítóknak, betekintés az óvodai, iskolai életbe<br>• Roma nap (április 08.)<br>• Föld Napja (ápr. 22.) – közös tevékenységek szülőkkel az óvoda udvarán és a Sallai kertben<br>• Papírgyűjtés telephelyi szinten szervezve |
| Május | • Anyák napi köszöntések a csoportokban<br>• Méhek Világnapja (május 20.)<br>• Gyermeknap - Kihívás Napja<br>• Tapasztalatszerzési kirándulások szervezése folyamatosan |
| Június | • Évzáró – búcsúzó ünnepségek a csoportokban<br>• KRESZ NAP – Székhely intézményben<br>• Bozsik Gála Telephely szinten |

## Az óvoda kapcsolatai:

1. Szülői értekezletek

   Csoport szinten kerül megszervezésre évente két alkalommal, valamint rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Az időpontok kijelölése során a pedagógusok legyenek tekintettel a testvérpárokra, valamint arra, hogy a vezetőség részéről egy résztvevő jelen legyen minden szülői értekezleten. A csoport első szülői értekezletén kerül sor a Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztására. Időpontok: szeptember, január.

   Minden nevelési évet megelőzően, az új óvodások szülei részére szervezünk egy tájékoztató jellegű szülői értekezletet telephelyenként.

2. Óvodai nyílt napok

   Az intézmény bemutatását, az óvodai élet megismerését célzó óvodai nyílt napok szervezését a leendő és jelenlegi szülők számára 2027 áprilisában tervezzük.

3. Az általános iskolával való kapcsolat

Előzetes egyeztetés után látogatást teszünk az általános iskolában, ahol bepillantást nyerhetnek a gyerekek az iskolai élet mindennapjaiba.

4. Partner kapcsolatok
    - Fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés.
    - Közös munka és konstruktív együttműködés a telephelyek között.
    - Városi intézményekkel (művelődési ház, gyermekjóléti szolgálat, könyvtár, iskolák, védőnői szolgálat, gyermekorvos) való folyamatos szakmai együttműködés.
    - Pedagógiai szakszolgálatokkal, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés.
    - Nevelőszülő hálózatokkal való kooperatív és konstruktív együttműködés.
    - „Örökbe Fogadok" Közhasznú Egyesülettel történő kapcsolattartás és kooperáció.
    - Pályázatok referenseivel, kapcsolattartókkal történő kooperáció, szakmai egyeztetések.
    - Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar hallgatóinak mentorálása, szakmai segítség az egyetemi oktatókkal együttműködve.

## Külön foglalkozások:

- Bozsik ovi foci
- „Hangicsáló" – zene ovi

## Továbbképzés:

Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése a nevelőtestület által elfogadott éves továbbképzési terv szerint történik.

A továbbképzések, tanfolyamok kiválasztása során prioritást élveznek az Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes akkreditált képzések. A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel, pedagógus minősítéssel összefüggő, elsősorban az Oktatási Hivatal, vagy a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett ingyenes képzések és az intézmény által szervezett szakmai napok, képzések.

Hajdúhadház, 2026. augusztus 19.

Hadháziné Nagy Éva

Igazgató helyettes

# A Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephelyének munkaterve 2026-2027

## Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény neve, címe: Hajdúhadházi Városi Óvoda Petőfi utcai Telephelye, 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.
Telefon: 52/384-553
E-mail cím: ovodahadhaz@gmail.com
Igazgatóhelyettes: Zacsikné Kiss Katalin
Elérhetősége: 06-30-591-1641
Óvodatitkár: Brátán Kozma Zsófia
Elérhetősége: 06-30-584-5830
Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 175fő
Csoportok száma: 7

## Intézményi, gyermek létszám adatok

| Csoport neve | Létszám (fő) 09. 01. állapot | SNI-s (fő) | BTM-es (fő) |
|---|---|---|---|
| Margaréta cs. | 25 | 1 | 2 |
| Rakéta cs. | 25 | 2 | |
| Mókus cs. | 25 | 1 | 2 |
| Mazsola cs. | 25 | | 2 |
| Maci cs. | 24 | 3 | 1 |
| Alma cs. | 25 | 1 | |
| Tulipán cs. | 24 | | 4 |
| Mindösszesen: | 173 fő | 8fő | 11fő |

## A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek:

•Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye által fejlesztőpedagógus: Madai Anita 06-20-233-3878
• Család – és Gyermekjóléti Központ: 52/583-129
• Óvodapszichológus:Faragó Viktor:06-20-330-2816
• Gyógypedagógus: Kissné Bíró Ágnes 06-30-508-6389
• Logopédus: Kissné Bíró Ágnes 06-30-508-6389
• Óvodai szociális gondozó: Dávid Tamás 06-30-252-63-08

**Munkaközösségek:**

- DIOO (Tóthné Komor Erika)
- Zene ( Kissné Kulcsár Anikó)
- Zöld ovi ( Busa Boglárka)
- Tervez Ők (Salánki Mariann)

**Gyermekvédelmi feladatok ellátása:**

- Faragó Ágnes– gyermekvédelmi felelős

**A nevelési év rendje**
A nevelési év: 2026. szeptember 01. – 2027 augusztus 31-ig tart.
A játékba ágyazott tevékenységeket, foglalkozásokat az ONAP és a Helyi Nevelési Programban előírtaknak megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 50 óra.

Az intézmény hétköznapokon 7.00 órától 17.00 óráig tart nyitva.
A napi nyitvatartási idő: 10 óra.

**Óvodai szünetek időpontja:**
A nyári időszak alatt (3 hét, fenntartói döntés alapján változhat) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (írásbeli felmérés alapján) a társóvodákban.
A zárva tartás időpontjáról 2027. február 15-ig értesítjük a szülőket. (Faliújság, honlap)

**Nevelés nélküli munkanapok:**
Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból három napot 2026. december végéig, két napot 2027. június végéig tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánunk felhasználni.

**A tevékenységek rendje:**
Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2026. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.
A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket minden csoportban – 2026. szeptember 01-től 2027. június 20-ig tartjuk.
A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2027. 08. 31-ig.

**Az intézmény kapcsolatai:**

1. Szülői értekezletek:

Csoport szinten kerül megszervezésre évente két alkalommal, valamint rendkívüli vagy egyéb alkalommal.

- A csoport első szülői értekezletén kerül sor a Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztására. Időpont: szeptember
- Második félévben, januárban kerül megszervezésre

2. Óvodai nyílt napok

Az intézmény bemutatását, az óvodai élet megismerését célzó óvodai nyílt napok szervezését a leendő és jelenlegi szülők számára 2027 áprilisában tervezzük.

3. Az általános iskolával való kapcsolat

Az iskolába készülő nagyokkal látogatást teszünk az általános iskolába, ahol bepillantást nyerhetnek a gyerekek az iskolai élet mindennapjaiba. Nyíltnap keretében fogadjuk a leendő elsős tanítókat az óvódai csoportokban

4. Partner kapcsolatok

- Fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás és kooperatív együttműködés.
- Közös munka és konstruktív együttműködés a telephelyek között.
- Városi intézményekkel (művelődési ház, gyermekjóléti szolgálat, könyvtár, iskolák, védőnői szolgálat, gyermekorvos) való folyamatos szakmai együttműködés.
- Pedagógiai szakszolgálatokkal, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés.
- Nevelőszülő hálózatokkal való kooperatív és konstruktív együttműködés.
- A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai kar hallgatóinak gyakorlati képzése

**Külön foglalkozások:**

- Bozsik ovi foci
- Zene ovi
- Néptánc
- TSMT torna
- Hipp- hopp tánc
- Hittan

**Pályázati lehetőségek kihasználása:**

27. LEGO gyárlátogatás
28. Rajz pályázatok

29. Vojtina bábszínházi belépő pályázatok
30. Hulladékgazdálkodási telepen látogatás
31. Zöld Óvoda pályázat

**Hagyományok, népszokások, ünnepek:**

| | Tervezett programok a nevelési év során |
|---|---|
| Szeptember | • Befogadás, visszafogadás az óvodai életbe<br>• Főiskolai hallgatók fogadása<br>• Szüreti mulatság<br>• Szüret a Gáborkertben<br>• Káposztás napokhoz kapcsolódás, káposzta feldolgozás, termésbábok készítés |
| Október | • Állatok Világnapja (okt. 4.) Kutyás bemutató<br>• Almaszedés<br>• Papírgyűjtés<br>• Tök jó nap |
| November | • Márton napi forgatag<br>• Adventi időszak |
| December | • Mikulás várás<br>• Adventi vásár<br>• Karácsonyi játszóház, karácsonyi köszöntés |
| Január | • Tea délután /Szülői értekezletek<br>• Főiskolás hallgatók fogadása |
| Február | • Farsang |
| Március | • Nemzetközi Nőnap (márc. 8.)<br>• Március 15.<br>• Víz Világnapja (márc. 22.)<br>• Húsvéti játszóház |
| Április | • Nyílt napok – új és jelenlegi szülőknek, tanítóknak, betekintés az óvodai, iskolai életbe<br>• Kirándulások szervezése a közeli erdős területekre |

| | |
|---|---|
| | • Föld Napja (ápr. 22.) – közös tevékenységek (virág, fa ültetése) szülőkkel |
| Május | • Anyák napi köszöntések a csoportokban<br>• Tapasztalatszerzési kirándulások, séták, események szervezése folyamatosan<br>• Gyermeknap |
| Június | • Évzáró – búcsúzó ünnepségek a csoportokban<br>• Családi nap |

Hajdúhadház, 2026. 08. 20

Zacsikné Kiss Katalin
igazgatóhelyettes

**Digitális Okos Játék Óvodásoknak (DIOO) Munkacsoport 2026/2027 éves Munkaterv**

**Hajdúhadházi Városi Óvoda**

(Szilágyi Dániel utca 2-4. Székhelyintézmény)

*„A jól megválasztott digitális játék nem elvesz a gyermekkorból, hanem új dimenziókat nyit meg a kreativitás, az együttműködés és a játékos tanulás előtt."*

*(MI-asszisztens)*

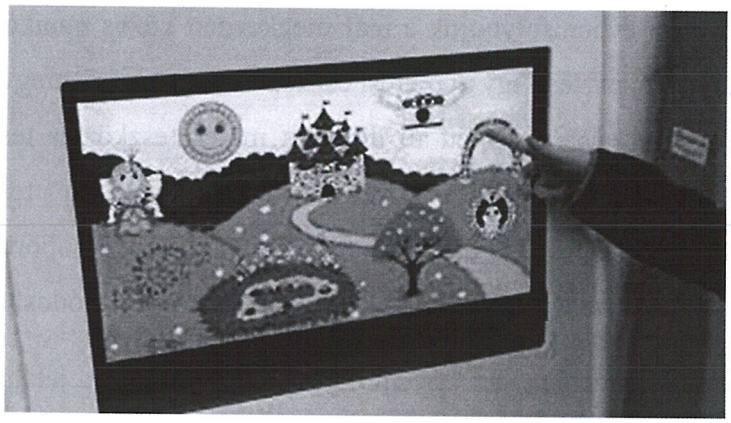


*„A DIOO nem csupán egy digitális felület, hanem egy intelligens pedagógiai partner. Úgy biztosít biztonságos és ösztönző környezetet az alfa generáció számára, hogy a gyermekek észrevétlenül, a tiszta játékélményen keresztül jutnak el az iskolaérettséghez szükséges kompetenciák birtokába."*

A 2026-2027-es nevelési évben óvodánk nevelőtestülete több kiváló óvodapedagógussal is bővül. Az új kollégák érkezése új energiákat és szakmai lendületet hozhat intézményünk mindennapjaiba, így a DIOO munkaközösség is újabb lendületet kap a fiatal pályakezdő, digitális világban jártas óvodapedagógusok által.

A DIOO Munkacsoport 2021. szeptemberében alakult meg, a Hajdúhadházi Városi Óvoda székhelyintézményében, melyhez csatlakozott a Petőfi és Bercsényi úti telephely. A digitális infrastruktúra fejlesztésével, valamint a folyamatos eszközhálózat bővítésével, egyre több óvodáskorú gyermek számára lett elérhető a DIOO. Mely egy nagyon látványos, izgalmas fejlesztő játék, felkelti a gyerekek érdeklődését, érdekes kihívásokkal és sikerélménnyel ajándékozta meg őket. Mindezek mellett számos részképesség-területen teszi lehetővé a

gyermekek fejlődését. Az óvodai nevelésbe beilleszthető, színesebbé, változatosabbá, intenzívebbé téve az óvodai nevelést-fejlesztést.



Intézményünk modern, digitális felszereltségének, infrastruktúrájának köszönhetően igyekszünk maximálisan eleget tenni, ezen a területen is a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtésének és hátránykompenzálásának. Úgy érezzük, hogy a gyermekek eredményesebb fejlődéséhez, további segítséget nyújthatunk azzal, ha a fejlesztő játékot alkalmazó óvodapedagógusaink, a munkacsoporton belül, megosztják egymással a tudást és a tapasztalatot. Valamint közös célokat tűznek ki a DIOO magasabb szintű használatához és alkalmazásához. Ennek érdekében a munkacsoport, a már megkezdett munkáját, a 2026/2027-es nevelési évben szeretné tovább folytatni és további eredményeket elérni.

Az eszközpark bővítése kapcsán egyre több óvodapedagógus csatlakozott a DIOO munkacsoporthoz. Ahol a fejlesztő játék használatának alapjait, valamint az önfejlesztéshez szükséges elérhetőségeket, információkat is megismerhették az újonnan csatlakozó óvodapedagógusok.

**A Digitális Okos Játék Óvodásoknak Munkacsoport célja és feladata a 2026/2027-es nevelési évben:**

A munkacsoport célja, hogy a következő nevelési évben érkező óvodapedagógusok szerezzenek közvetlen tapasztalatot a DIOO használatáról. Ismerjék meg a DIOO pedagógus felületét, az ott lévő adatrögzítési és módosítási feladatokat. A DIOO -ban rejlő fejlesztési lehetőségeket, az óvodapedagógusok, minél magasabb szinten alkalmazzák, ezáltal a gyermekek a játékon keresztül nagyobb mértékben és eredményesebben fejlődjenek. Ezen túlmenően az óvodapedagógus ismerje meg és alkalmazza a háttér felületen lévő teszteket,

melyeken keresztül, egyéni személyre szabott próbákat (játékokat) rendelhet a kis felhasználókhoz.

A2026-2027-es nevelési évben folytatjuk a már megkezdett közös munkát a DIOO fejlesztő csapatával. A program fejlesztése egy új mérési eszköz kidolgozására, megvalósítására irányul. A jövőben a fejlesztő játékba beépített új digitális mérési eszköztár tesztelését végezzük, szélesebb körben az óvodáskorú gyermekek bevonásával. A tesztelés során, az óvodapedagógusok megfigyelései és tapasztalatai alapján a munkacsoport javaslatokat tesz a DIOO fejlesztő csapatának az egyes játékok, további fejlesztésére, módosítására.

A gyermekek mérését követően, az egyéni fejlesztési tervekben, jelenjen meg, az egyes részképesség területeken történő DIOO-val való fejlesztés.

Továbbá célunk, hogy a DIOO-t használó gyermekek önállóan legyenek képesek a játékba történő belépésre, valamint az egyes mezők közötti átlépésre, kilépésre. Örömmel és szívesen használják a számukra fejlesztett digitális okosjátékot, sajátítsák el az érintő képernyő eredményes használatához szükséges technikákat, képességeket. A játék használatával eredményesebben fejlődjenek, egyéni képességeikhez mérten.

A munkacsoport feladatai két felhasználói területre fókuszálnak, az óvodapedagógusokra és a gyermekekre.

**A munkacsoport feladatai az óvodapedagógus felhasználók körében:**

Elsődlegesen a csoportok szokás, szabályrendszerében alakítsák ki a DIOO használatának feltételeit, támogatva és biztosítva ezzel a gyermekek önállóságát a játékban. Mindezek megvalósítására a munkacsoport javaslatokat tesz.

Ismerjék meg, és magabiztosan használják a DIOO háttérrendszerét és adatbázisát.

Képesek legyenek az adott csoportra történő adatmódosítások, változtatások elvégzésére.

Rendeljenek a kis felhasználókhoz, egyéni képességeiknek megfelelően teszteket, feladatsorokat, mely segítségével irányított részképességfelméréseket végezhetnek.

Használják, értelmezzék a DIOO által készített statisztikákat, diagrammokat, melyek további segítséget nyújtanak a gyermekek egyéni képességeinek feltérképezésében.

A megoldott próbák, tesztek, grafikonok értékelését, az óvodapedagógus elemezze, vegye figyelembe, a gyermek további egyéni fejlesztésének tervezése során.




A pedagógusok képesek legyenek a digitális játék működése során fellépő esetleges hibák elhárítására, szükséges frissítések elvégzésére.

Sajátítsanak el magabiztos tudást, a DIOO pedagógusok számára létrehozott adatbázis és adminisztrációs felületén, illetve a gyermekek számára fejlesztett játékmezők felületen.

**A munkacsoport feladatai közvetetten az óvodáskorú gyermekfelhasználók körében:**

A DIOO-t használó óvodás gyermek képes legyen egyedi azonosítójának kiválasztására és alkalmazására.

A kis felhasználó önállóan betudjon lépni a játékba, képes legyen a játékmezők közötti átlépésre, ismerje meg, hogy melyik mező milyen játékot rejt.

A gyerekek motiváltak legyenek a játék használatára, mely során fejlődjön kitartásuk, kudarctűrő képességük, frusztrációs toleranciájuk, problémamegoldó képességük.

A munkacsoport a fent említett célokat és feladatokat, szervezett munkacsoport találkozók alkalmával tervezi megvalósítani, melyekre havonta egy alkalommal, kerül sor.

**A munkaközösségi találkozók tervezett témái és feladatai:**

A nevelési év elején szükséges adminisztrációs feladatok elsajátítása és elvégzése.

A digitális játék használat során megszerzett tapasztalatok átadása, cseréje, ötletbörze.

A DIOO felületeinek megismerése: óvodapedagógus és játékfelhasználó

Alkalmazható felhasználói tudás megszerzése, gyakorlási lehetőség biztosítása az óvodapedagógus felületen.

Statisztikák elemzése, diagrammok értelmezése.

Az előző nevelési évben fejlesztett mérőeszköz játékainak tesztelése, szélesebb körben, gyermekek bevonásával.

A tesztelés eredményeinek megbeszélése, kiértékelése.

A tesztelés során felmerülő változtatásokra, módosításokra való igény továbbítása a DIOO fejlesztő csapata felé.

Hajdúhadház, 2026.08.12.

A munkatervet készítette: Tóthné Komor Erika

munkaközösség vezető

Hajdúhadházi Városi Óvoda

Székhely Intézmény

4242 Hajdúhadház

Szilágyi D. u. 2-4.

**TervezŐK munkaközösség**

**Éves terv**

**2026/2027**

„A jó terv olyan, mint az útjelző: irányt mutat, de hagy teret a felfedezés örömének."

*ismeretlen*

A pedagógiai tervezés a sikeres óvodai mindennapok alapja. Egy jó terv olyan, mint egy térkép: biztonságot ad az óvónőnek, és szabadságot biztosít a gyermekeknek.

**A munkaközösség célja:**

- a gyermeki érdeklődésre hangolt tervezés módszertani kultúrájának bővítése elmélet és gyakorlat útján.
- komplexitásra törekvő pedagógiai folyamatok tervezése, kidolgozása a differenciálás lehetőségeit is érintve.
- munkaközösségi munkánk épüljön az intézményi célok és éves pedagógiai tervben meghatározott célokhoz, feladatokhoz, azzal összhangban működjön.

**A munkaközösség feladata:**

- választott problémahelyzetre, témára olyan ötletcsomag összeállítása, amiből mindenki könnyedén tud a saját adottságaihoz igazított tervet összeállítani, megvalósítani.
- a vezetői elvárásoknak megfelelő heti tervezési dokumentáció készítésének segítése.
- módszertani kultúra fejlesztése, szakmai műhelymunka szervezése.
- fejlesztő játékok, eszközök gyűjtése a választott témákhoz rendelten, érdekes és sikeres eszközök bemutatása.
- ötletbörze, gyűjtőmunka.

| **Időpont:** | **Feladatok:** | **Felelősök:** |
|---|---|---|
| 2026.09.22. | ▪ Éves munkaterv ismertetése<br>▪ Terveink egységesítése, ötletbörze.<br>▪ Kapcsolattartási formák kialakítása. | munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok |
| 2026.10.06. | ▪ Az AI mint tervező társ az óvodában, ötletgenerálás és szöveg gondozás - hogyan szerezhetsz gyorsan és ingyen tudást.<br>▪ A pedagógiai promtolás szabályai<br>▪ Biztonság és etika | munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok |

| | | |
|---|---|---|
| 2026.11.03. | ▪ Heti tervezés az óvodában – a jó heti terv kritériumai<br>▪ A differenciálás területei és módjai, megjelenése a tervezésben.<br>▪ A heti tervek elemzése során felszínre kerülő általános problémák, hiányosságok a vezetői elvárások tükrében. | munkaközösség vezető;<br>Pur Mihály;<br>munkaközösségi tagok |
| 2027.01.12. | ▪ Tervez(nek)-ŐK.<br>▪ Heti terv készítése - téma választás tervezéshez.<br>▪ Műveltségterületek felosztása érdeklődés szerint. A szükséges feladatok lefixálása. Gyűjtőmunka, ötletelés elindítása. | munkaközösség vezető;<br>munkaközösségi tagok; |
| 2025.02.09. | ▪ Tervez(nek)-ŐK.<br>▪ A gyűjtött ötletek, tervek, összehangolása, egységesítése, kiegészítése. | munkaközösség vezető;<br>munkaközösségi tagok |
| 2025.03.09. | ▪ Dokumentációs és prezentációs anyagok összerendezése: tevékenységi tervek, mese-vers gyűjtemény, játékgyűjtemény. | munkaközösség vezető;<br>munkaközösségi tagok; |
| 2025.04.06. | ▪ Tudásbázis-elem: cél-feladat-differenciálás sablon készítése-összegyűjtése tevékenységterületre, amelyeket a pedagógusok átemelhetnek a saját terveikbe.<br>▪ Elem(ek) és terület(ek) kiválasztása. | munkaközösség vezető;<br>munkaközösségi tagok; |
| 2025.05.04. | ▪ Tervez(nek)-ŐK.<br>▪ A gyűjtések rendezése, sablonok összeállítása. | munkaközösség vezető;<br>munkaközösségi tagok |

| | | |
|---|---|---|
| 2025.06.01. | ▪ Éves munkánk szakmai hatékonyságának elemzése, év végi beszámoló elkészítése.<br>▪ Javaslatok a következő tanévre. | munkaközösség vezető; munkaközösségi tagok |

Terveink, folyamataink képlékenyek. A haladási ütemet az egyéni teljesítmények és az elmélyülés a témában, erősen befolyásolhatják. Ennek megfelelően rugalmasan kezelendő az éves terv.

Hajdúhadház, 2026.08.13.

Salánki Mariann

munkaközösség vezető




# Zöld Óvoda Munkaközösség Munkaterve

## 2026/2027-es nevelési év

Hajdúhadházi Városi Óvoda

### 1.Elméleti háttér

A környezeti nevelés célja, hogy a gyermekek már óvodáskorban megtapasztalják a természet szeretetét, védelmét és a fenntartható életmód alapjait. Az óvodai nevelés során kiemelt feladatunk a környezettudatos szemlélet kialakítása, amely játékos, élményszerű tevékenységeken keresztül valósul meg. Fontos, hogy a gyermekek megismerjék közvetlen környezetük élővilágát, felelősséget érezzenek a természet iránt, valamint elsajátítsák a szelektív hulladékgyűjtés és az újrahasznosítás alapjait.

### 2. Kiemelt céljaink

- Az óvodakertek folyamatos gondozása, fejlesztése.
- A madárbarát óvoda szemlélet erősítése.
- Az újrahasznosítás beépítése a mindennapi nevelőmunkába.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása.
- A családok aktív bevonása, edukációja a környezetvédelmi programokba.

### 3. Alapelveink

- Környezettudatos intézményi működés.
- A természet tiszteletére és védelmére nevelés.
- Tapasztalatszerzésen alapuló élményszerű tanulás.

- Az élőlények iránti felelősség kialakítása.
- Az újrahasznosítás és a hulladékcsökkentés fontosságának megismertetése.
- Közösségi élmények biztosítása.
- Szakmai, módszertani anyagok elkészítése, népszerűsítése, alkalmazása.

**4. Tervezés havi bontásban**

| **Idő** | **Téma, tevékenység, program:** | **Résztvevők** | **Helyszín** |
|---|---|---|---|
| Október | Ismerkedés a tagokkal. A tervezet áttekintése, szükség esetén módosítása. Őszi betakarítások, a kert felkészítése a télre. | Tagok Munkaközösség-vezető | Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th. |
| November | Madárvédelem. Plakát készítése a helyes madáretetés szabályairól minden telephelynek. Madáretetők készítése újrahasznosított anyagokból. | Tagok Munkaközösség-vezető | Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th. |
| December | Karácsonyi díszek és játékok készítése hulladékanyagok felhasználásával. Madarak karácsonyfája. | Tagok Munkaközösség-vezető | Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th. |
| Január | Fenntarthatósági jó gyakorlatok megosztása, ötlettár készítése kültéri környezeti neveléshez. | Tagok Munkaközösség-vezető | Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th. |
| Február | Madárodúk és rovarhotelek készítése. A tavaszi madárvédelem lehetőségei. | Tagok Munkaközösség-vezető | Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Március | Víz- és energiatakarékosság az óvodában. Interaktív ötletbörze (szakértő bevonása). | Tagok Munkaközösség-vezető | Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th. |
| Április | Föld napja programok. Veteményezés az ovikertekben szülők bevonásával. Palánta cserebere telephelyek között. | Tagok Munkaközösség-vezető | Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th. |
| Május | Év végi értékelés, tapasztalatok összegzése, következő nevelési év feladatainak tervezése. | Tagok Munkaközösség-vezető | Hajdúhadházi Városi Óvoda Bercsényi th. |

**Várható eredmények**

- A gyermekek aktív részesei lesznek az óvodakert gondozásának.
- Erősödik a természet és az élővilág iránti felelősségtudat.
- Mindennapossá válik a szelektív hulladékgyűjtés és az újrahasznosítás.
- Bővül az óvodapedagógusok módszertani eszköztára.
- Erősödik a családok környezettudatos szemlélete és együttműködése az óvodával.

„Mondd el és elfelejtem, mutasd meg és megjegyzem, engedd, hogy csináljam és megértem."
(Konfuciusz)

Hajdúhadház, 2026.08.14.

Tóth-Busa Boglárka
Óvodapedagógus

# HANGOLÓ Munkaközösség

## 2026/2027 évi munkaterve

A munkaközösség nevének több jelentése is van, utal

- a hangszerek hangolására,
- a közös ráhangolódásra,
- és a szakmai fejlődésre.

A kör alakú embléma az összetartozást jelképezi, a stilizált violinkulcs egy mosolygó gyermek arcvonalává alakul (óvodai munkaközösségről lévén szó), az öt színes hangjegy - amelyek egyben öt emberi alakot is formáznak – a munkaközösség tagjait jelképezik. A nyitott könyv, amelyből hangjegyek emelkednek ki, a tudás és a módszertani fejlődés szimbóluma.

Azt hiszem, egyetérthetünk abban, hogy egy zenei munkaközösség akkor működik igazán jól, ha nemcsak tapasztalatcserére épül, hanem közös alkotásra, eszközfejlesztésre és egymás inspirálására is.

## Általános célok, munkaközösségi feladatok

- Havonta egy szakmai műhely.
- Az óvodai zenei nevelés színvonalának fejlesztése a pedagógusok motiválásán, illetve önfejlesztésén keresztül.
- Jó gyakorlatok megosztása, szakmai együttműködés erősítése.
- Hospitálási lehetőségek igényekhez mérten.
- Innovatív módszerek kipróbálása.
- Online ötlettár folyamatos bővítése.
- Saját videófelvételek készítése egy-egy dalos játékról, egyéb játékötletekről.
- Saját készítésű zenei eszközök és segédanyagok létrehozása.
- A népi hagyományok és a korszerű pedagógiai módszerek összehangolása.

| | |
|---|---|
| **Szeptember 14. (hétfő)** | • ismerkedés, tervezés, közös célkitűzés, éves program átbeszélése, elfogadása<br>• digitális ötletfal létrehozása (pl. közös Drive vagy OneNote)<br>• digitális dal- és játékgyűjtemény (dalbank) indítása: eszközigénnyel, képességfejlesztési területekkel, videó linkekkel, QR kódos kottagyűjteménnyel |

| | |
|---|---|
| | • ismerkedés az Így tedd rá! programból a színekhez kapcsolódó mozgásokkal, illetve a DIÓ eszközzel, diótörés lépéssel |
| **Október 1. 19$^{00}$ (csütörtök)** | • koncert a zene világnapján (érdeklődéstől függően)<br>Debrecen, Kölcsey Művelődési Központ, jegyár: 500 Ft/fő<br>**Közreműködnek:**<br>**A Kodály Zoltán Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola – AMI tanulói:**<br>Ritmico Ütőhangszeres Együttes<br>Bajkán Csenge és Sigér Vivien – gitár<br>Petróczi Anna Fruzsina – zongora<br>Bagó Zsófia – szaxofon<br>**Budapest Saxophone Quartet**<br>**Kodály Filharmonikusok** |
| **Október 19.** | • ismerkedés az Így tedd rá! programból a TULIPÁNOKKAL, a BABZSÁKKAL, KORONGOKKAL és a hozzájuk kapcsolódó mozgásokkal<br>• egyszerű lépéspálya összeállítása<br>• őszi dalok, játékfűzések, új játékötletek |
| **November 30.** | • kerettörténetek alkalmazása az ének, zene tevékenységek során (maszkolószalag használata)<br>• adventi, karácsonyi ünnepre hangolódás segítése új dalokkal, mondókákkal, játékfűzésekkel<br>• ismerkedés a kézi harangokkal, közös harangozás |
| **December** | • ünnepek miatti zsúfoltságra tekintettel jelenléti munkaközösségi alkalmat nem tervezek |
| **Január 25.** | • ismerkedés a Kuncogó konduktív etnopedagógia szemléletével (szívemalatti játékok, ölbeli játékok és mondókák, ujjasdik, simogatók, népi gyermekjátékok, agyféltekék összehangolása) – Kuncogó kártyák vagy mesterséges intelligencia segítségével készített képek a dalokhoz |
| **Február 22.** | • tavaszi dalok, mondókák, játékfűzések kerettörténetbe ágyazva<br>• ismerkedés az Így tedd rá! programból a GUMIVAL |
| **Március 22.** | • húsvét az Így tedd rá!-val |

| | |
|---|---|
| | • ötletek az anyák napjához, évzáróhoz |
| **Április 26.** | • A hangszerek világa: testhangszerek, hangszerfalak bemutatása, Boomwackers kipróbálása, ritmusfejlesztés poharakkal, vendégzenész meghívása, közös hangszerkészítés (esőbot)<br>vagy<br>intézményi szintű szakmai nap Így tedd rá vagy Lippogó vagy Kuncogó?<br>Így tedd rá: képzés díja 15 000 Ft/fő, minimum létszám 20 fő, maximum létszám 40 fő<br>3 féle intézményi képzés van:<br>Így tedd rá! – Ősz<br>Így tedd rá! – Adventtől farsangig<br>Így tedd rá! – Tavasz |
| **Május 24.** | • évzárók, ballagások miatti zsúfoltságra tekintettel jelenléti munkaközösségi alkalmat nem tervezek |
| **Június 14.** | • éves értékelés, közös reflexió |

Hajdúhadház, 2026. 08. 19.

Kissné Kulcsár Anikó

munkaközösség vezető

Hajdúhadházi Városi Óvoda
Petőfi utcai Telephely

**Gyermekvédelmi Munkaterv**

**2026-2027. Nevelési év**

**Általános gyermekvédelmi tevékenységek, feladatok:**

- Az óvodai gyermekvédelmi munka általános feladatai közé tartozik a gyermekek testi, érzelmi és szociális fejlődésének támogatása, valamint a veszélyeztető tényezők megelőzése, felismerése és kezelése. A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése és fejlesztése, emellett aktív szerepet vállal a gyermekvédelmi tevékenységek ellátásában.
- Ennek keretében fontos feladat a hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek felmérése, nyilvántartása, valamint az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak adatainak egyeztetése. Az intézmény együttműködik a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, és tájékoztatja a szülőket az igénybe vehető támogatásokról, például az ingyenes étel- vagy ruhaosztás lehetőségeiről.
- Kiemelt feladat a gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése, a hiányzások rendszeres ellenőrzése, valamint a szülők értesítése igazolatlan vagy túlzott mértékű igazolt hiányzások esetén. Szükség esetén az intézmény jelzéssel él a megfelelő hatóságok vagy gyermekvédelmi szervek felé. A szülők tájékoztatást kapnak a mulasztások lehetséges következményeiről, például a családi pótlék szüneteltetéséről vagy hatósági intézkedések alkalmazásáról.
- Az óvoda feladata továbbá, hogy a családokat informálja azokról az intézményekről és szolgáltatásokról, amelyek segítséget nyújthatnak a felmerülő problémák megoldásában, ezzel elősegítve a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott fejlődését.

## A gyermekvédelmi felelős főbb feladatai

- Részvétel a havi rendszerességgel megtartott szakmaközi tanácskozásokon.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézményben dolgozó, az óvodapedagógusok munkáját segítő szakemberekkel, különösen a fejlesztőpedagógusokkal, logopédussal és szociális segítővel.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi feladatokat ellátó külső intézményekkel és szakemberekkel, így különösen a Család- és Gyermekjóléti Központtal, a gyámhivatallal, a hatósági osztállyal, a rendőrséggel, a védőnői hálózattal és a gyermekorvossal.
- A szükséges esetekben szóbeli és írásbeli jelzés, illetve kapcsolattartás kezdeményezése, az iratkezelési, adatvédelmi és személyiségi jogi előírások betartásával.
- Az igazolatlan, valamint a jelentősen megnövekedett igazolt hiányzások figyelemmel kísérése és szükség esetén jelzése az illetékes szervek felé.

- Jelzés megtétele felmerülő veszélyeztető körülmények, így különösen elhanyagolás, bántalmazás vagy nem megfelelő életkörülmények esetén.
- Heti rendszerességű kapcsolattartás az intézményben segítő feladatokat ellátó szociális segítővel.
- Folyamatos együttműködés a csoportvezető óvodapedagógusokkal, valamint segítségnyújtás a gyermek veszélyeztetettségének felismerésében és megállapításában.
- A már feltárt gyermekvédelmi esetek folyamatos nyomon követése, valamint szükség esetén a megfelelő intézkedések kezdeményezése.
- Részvétel az esetmegbeszéléseken és az érintett szakemberekkel történő együttműködés.
- Az intézmény gyermekvédelmi tevékenységéről éves beszámoló készítése.

**Összességében:** gyermekvédelmi felelősként feladatom az intézményben a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és felismerése, a szükséges jelzések megtétele, az érintett szakemberekkel és hatóságokkal való együttműködés, valamint a már feltárt esetek folyamatos nyomon követése.

## Célok

- A gyermekvédelmi prevenció erősítése és a gyermekek hátrányos helyzetéből adódó nehézségek enyhítése.
- A gyermekek veszélyeztetettségének kialakulását előidéző tényezők felismerése és megelőzése.
- A gyermekek és családok számára szükség szerint megfelelő segítség és támogatás biztosítása.
- Az igazolatlan, valamint a túlzott mértékű igazolt hiányzások csökkentése, a szülőkkel való együttműködés erősítésével.
- A csoportvezető óvodapedagógusokkal való folyamatos, együttműködő kapcsolat fenntartása, egymás munkájának kölcsönös segítése.
- A gyermekek testi, lelki és szociális fejlődését támogató, biztonságos és elfogadó óvodai környezet elősegítése.

Hajdúhadház, 2026.08.26.

Faragó Ágnes

Gyermekvédelmi felelős

Hajdúhadházi Városi Óvoda
Bercsényi utcai Telephely

# Gyermekvédelmi Munkaterv

*2026-2027-es Nevelési évre*

Gyermekvédelmi munkámat az 1997.évi Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló XXXI. tv., az 1989. évi LXIV. a gyermekek jogairól szóló New Yorki Egyezmény, és a 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról, valamint az Intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott Gyermekvédelmi feladatok alapján tervezem.

Elengedhetetlen:

**-A hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek jelenlétének feltérképezése,** az Őket veszélyeztető tényezők feltárása, meghatározása. Különös figyelemmel, az újonnan érkező gyerekek körében, valamint a már ismert eseteknél fontos a szinten tartás.

**-Esélyegyenlőség biztosítása, adekvát segítségnyújtás,** a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése érdekében.

**- Együttműködés a különböző, az óvoda élet - és látóterébe tartozó intézményekkel,** kiemelten a Hajdúhadházi Család és Gyermekjóléti Központtal, annak munkatársaival, különösképp az iskolai/óvodai szociális segítő munkatárssal.

**- Figyelemmel kísérendő a hiányzások alakulása** óvodai szinten, legyen az igazolt, v. igazolatlan hiányzás.

**-Figyelemmel kísérendők (SNI, viselkedés problémákkal, és egyéb hátrányokkal küzdő, valamint a tehetséges gyermekek)** fejlesztése, gondozása az óvodában.

**-Prevenció megvalósítása.** Ennek érdekében a Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködve, prevenciós programok lebonyolítása. (neveléssel kapcsolatos kérdések, a pszichológus válaszol, családi gazdálkodás, a családok gazdasági gondjai, azok megelőzési lehetőségei, a gyermek intellektuális fejlődésének mérföldkövei. stb.) - - **Óvodapedagógus kollegák bevonása a prevenciós programok megvalósításába.**

**-Az óvodapedagógusok felelősségének tudatosítása, szociális érzékenységük, prevenciós szemléletük formálása.**

**-A gyermeki jogok ismertetése, és tiszteletben tartása.**

**-A másság, elfogadása, érzékenyítés.** Az előzőekben megfogalmazottak, fontosságának hangsúlyozása a szülők, az intézményben dolgozók, és gyermekek körében, gyakorlatban megjelenítve, prevenciós programba beillesztve.

**- Az óvodán belül a jelzőrendszer működtetése,** együttműködés munkatársaimmal (óvodapedagógusokkal, szociális segítővel) a gyermekek veszélyeztetettségének, elhanyagolásának, bántalmazásának gyanúja esetén jelzés küldése a Család - és Gyermekjóléti Központ /Gyámhatóság, valamint a jelzőrendszeri tagok képviselői felé.

**- A problémajelzések küldésének fontossága, hangsúlyozása mindenkori feladat.**

**- Lehetőség szerint/indokolt esetekben családlátogatás, az óvodai/iskolai szociális segítővel való együttműködés.**

**-Védelembe vett gyermekek folyamatos nyomon követése.**

**-A veszélyeztetett gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés segítése.**

**- Érintett szülőkkel, családokkal partneri kapcsolat kialakítása.**

**-A fejtetvesség rendszeres szűrésének motiválása az óvoda 8 csoportjában.**

**-Rendszeres részvétel a Család-és Gyermekjóléti Központ szakmaközi megbeszélésein.** /Az ott elhangzó információk, javaslatok, döntések megosztása a kollégákkal, rendszeres kapcsolattartás/

**-Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által szervezett programokon, való részt vétel** a lebonyolításban, szervezésben, segítségnyújtás lehetőségének felajánlása.

**-Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal.**

**-Kapcsolattartás intézményünk nyolc csoportjában a Szülői Munkaközösségi feladatokat ellátó szülőkkel,** preventív/közösségi munkába való bevonásuk, az ebben a körben előző években már kialakult hagyományok, jó gyakorlatok további alkalmazása.

Gyermekvédelmi felelősként munkám jelentőségének megértése, megértetése **mindenkori** feladatom!

**„Az ember hivatása, hogy megismerje az igazságot, szeresse a szépet, kívánja a jót, és cselekedje a legjobbat.** Ludwig van Beethoven.

Hajdúhadház, 2026. augusztus 15.

Virágné Szegedi Erika

Gyermekvédelmi felelős

# GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

## 2026/2027. nevelési év

## Hajdúhadházi Városi Óvoda Székhelyintézmény

*„Az óvodai gyermekvédelem legfontosabb feladata, hogy a gyermeket szeretetteljes, biztonságos, elfogadó légkör vegye körül, ahol személyisége kibontakozhat, és ahol időben észlelik, ha segítségre van szüksége."*

### 1. Jogszabályi háttér és helyi sajátosságok

A munkaterv elkészítése során az alábbi hatályos jogszabályokat és intézményi alapdokumentumokat vettem figyelembe:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
A Hajdúhadházi Városi Óvoda Pedagógiai Programja és Házirendje

**Helyispecifikumok:**

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekekre, akiknek alapvető szükséglet-kielégítési lehetőségei korlátozottak (rossz lakáskörülmények, tartós munkanélküliség, alacsony jövedelmi és fogyasztási szint, a szülők alacsony iskolázottsága). Az óvodánkba járó családok jelentős része küzd mindennapi megélhetési gondokkal, ami kihatással van a gyermekek óvodai magatartására és mentális állapotára.

Az óvodai gyermekvédelem az első és legfontosabb jelzőrendszeri láncszem. A gyermekvédelem mindig a gyermek legfontosabb érdekeit szolgálja, a gyermekek védelme mindannyiunk közös felelőssége. A tevékenységért alapvetően az intézményvezető, a gyermekvédelmi felelős, valamint az óvodapedagógusok együttesen felelnek.

### 2. Céljaink

A gyermeki és emberi jogok érvényesítése, az alapvető szükségletek maradéktalan biztosítása.

Az óvodaköteles korú gyermekek rendszeres óvodába járásának támogatása, a korai lemorzsolódás megelőzése.

A veszélyeztetettség megelőzése (prevenció), illetve a már kialakult veszélyeztetettség hatékony megszüntetése.

Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociokulturális háttérből érkező gyermekek hátrányainak kompenzálása.

Hatékony, kölcsönös bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítása a szülőkkel és a társintézményekkel.

## 3. A munkaterv időtartama

A gyermekvédelmi munkaterv a **2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31-ig** tartó időszakra (2026/2027. nevelési év) vonatkozik.

## 4. Feladatok és kompetenciák

### 4.1. A gyermekvédelmi felelős feladatai

Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes folyamatos tájékoztatása minden jelzéstételről és folyamatban lévő esetről.

Az óvodapedagógusok szakmai megsegítése, módszertani tanácsadás gyermekvédelmi kérdésekben.

Az intézményi gyermekvédelmi feladatok koordinálása, a belső és külső információs áramlás biztosítása.

Folyamatos kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal (Család- és Gyermekjóléti Központ, esetmenedzserek, családgondozók, óvodai szociális segítő).

Részvétel a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmaközi megbeszélésein és a települési gyermekvédelmi tanácskozásokon; az ott elhangzottak megosztása a nevelőtestülettel.

Az óvodai gyermekvédelmi nyilvántartások pontos, naprakész és jogszerű vezetése.

Problémajelzések hivatalos továbbítása a Család- és Gyermekjóléti Központ, szükség esetén a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé.

Az igazolatlan hiányzások esetén a jogszabályi protokoll szigorú betartása és koordinálása:

- Írásbeli felszólítás kiküldése a szülőnek az első igazolatlan nap után.
- Jelzés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé (5 igazolatlan nap után).
- Szabálysértési eljárás kezdeményezése az illetékes Járási Hivatal felé (11 igazolatlan nap után).
- Jelzés a Gyámhivatal és a Kormányhivatal Családtámogatási Osztálya felé (20 igazolatlan nap után).

Elköltöző családok esetén a gyermekek hollétének felkutatása, szükség szerint családlátogatás szervezése.

A jogszabályi változások és a helyi önkormányzati rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése.

Szakmai továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken való aktív részvétel a szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében.

A nevelési év végén átfogó statisztikai és kvalitatív gyermekvédelmi beszámoló készítése.

### 4.2. Az óvodapedagógusok feladatai

A személyes adatok védelme, pontos adminisztráció és a szigorú titoktartási kötelezettség maradéktalan betartása.

A gyermekek fejlődésének és otthoni életkörülményeinek folyamatos nyomon követése, a veszélyeztetettség korai felismerése.

Kiemelt figyelem fordítása a nevelőszülőnél élő, védelembe vett vagy hátrányos helyzetű gyermekekre; folyamatos kapcsolattartás a gyámokkal, nevelőszülői tanácsadókkal.

Az új gyermekek zökkenőmentes óvodai beilleszkedésének és befogadásának támogatása (pl. fokozatos, anyás befogadás).

Bántalmazásra (fizikai, lelki bántalmazás vagy elhanyagolás) utaló jelek észlelése esetén azonnali jelzéstétel az intézményvezetés és a gyermekvédelmi felelős felé.

Az egyéni bánásmód elvének alkalmazása: a részképesség-gyengeséggel küzdő gyermekek felzárkóztatása és a kiemelten tehetségesek támogatása.

A szülők partneri tájékoztatása a jogaikról, kötelességeikről, a hiányzások következményeiről, valamint a családi digitális biztonság és képernyőidő kérdéseiről.

Rendszeres tisztasági szűrővizsgálatok (fejtetvesség) koordinálása, visszaeső esetekben jelzés a gyermekvédelmi felelősnek, az adatok pontos és diszkrét adminisztrálása a helyi nyilvántartásba.

Amennyiben a gyermeket rendszeresen kiskorú testvérei hozzák vagy viszik el az óvodából, a szülői elhanyagolás gyanúja miatt jelzés tétele.

A rendszeres óvodába járás és a mulasztások naprakész, pontos dokumentálása az Ovi-Kréta rendszerben:

- Ha a szülő nem jelzi a hiányzás okát, az óvodapedagógus megkísérli a telefonos kapcsolatfelvételt.
- 3 nap bizonytalan hiányzás után hivatalos jelzést (szülői értesítőt) küld a gyermekvédelmi felelős felé.
- A mulasztások leigazolása a Házirendben meghatározott szülői napok, azon túl kizárólag orvosi igazolás alapján történhet (az igazolások beérkezési határideje: a betegség utáni 1-2 napon belül az Ovi-Krétába).
- Az igazolt és igazolatlan mulasztások lezárása minden hónap végén kötelező az Ovi-Kréta felületén.
- Magas igazolt hiányzás, valamint az 5, 11 és 20 napos igazolatlan hiányzások elérésekor azonnali problémajelző formanyomtatvány küldése a szivarvanygyermekvedelem@gmail.com e-mail-címre.

Hajdúhadház,2026.08.15.

Bíró Judit

Bíró Judit

Gyermekvédelmi felelős

**Hajdúhadházi Városi Óvoda**
**OM azonosító: 030846**
**4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz.**
Telefon-Fax: 52/384-551 06-30/ 584-4725
e-mail: ovodahadhaz@gmail.com

# JELENLÉTI ÍV

Készült, 2026. augusztus 28-án a Hajdúhadházi Városi Óvoda összevont Nevelési Év nyitó értekezletén.
Helyszín: Hajdúhadházi Városi Óvoda tornaterme (4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4.sz.

| | NÉV | | Aláírás |
|---|---|---|---|
| 1. | Albertné Kulcsár | Tünde | |
| 2. | Balogh | Edina Renáta | |
| 3. | Balogh | Sándorné | |
| 4. | Baloghné Szabó | Ildikó | |
| 5. | Balogh | Virág | |
| 6. | Baranyi | Ibolya | |
| 7. | Beke | Enikő | |
| 8. | Beke | Fanni | |
| 9. | Bernáth | Emese | |
| 10. | Biró | Judit | |
| 11. | Birta | Istvánné | |
| 12. | Birtáné Mezei | Katinka | |
| 13. | Birtáné Sipos | Judit | |
| 14. | Borosné Kállai | Erika Mónika | |
| 15. | Borosné Kovács | Anita | |
| 16. | Brátán-Kozma | Zsófia Anikó | |
| 17. | Czibere | Istvánné | |
| 18. | Erdeiné Nagy | Nikolett | |
| 19. | Eülyös | Vivien | |
| 20. | Faragó | Ágnes | |
| 21. | Faragó | Viktor | |
| 22. | Farkasné Faragó | Mária Brigitta | |
| 23. | Farkasné Dancsi | Anikó | |
| 24. | Fegyveres | Antal Attiláné | |
| 25. | Fehér | Tünde | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26. | Fekete | Lászlóné | |
| 27. | Feketéné Barna | Ila Gyöngyi | |
| 28. | Fórizs | Edit | |
| 29. | Gulyás | Evelin | |
| 30. | Graham-Hoffmann | Katalin | |
| 31. | Hadházi | Hajnalka | |
| 32. | Hadháziné Nagy | Éva | |
| 33. | Harangi | Laura | |
| 34. | Hinek | Lászlóné | |
| 35. | Hudák | Tímea | |
| 36. | Juhász | Anett Ildikó | |
| 37. | Juhász | Zsuzsánna | |
| 38. | Kapási | Anriett | |
| 39. | Karapné Gábor | Zsuzsanna | |
| 40. | Kárász-Szabó | Enikő | |
| 41. | Kiss-Molnár | Renáta Edina | |
| 42. | Kissné Biró | Ágnes | |
| 43. | Kissné Kulcsár | Anikó | |
| 44. | Kocsis | Alexandra | |
| 45. | Komjáthiné Boros | Márta | |
| 46. | Kovács | Lászlóné | |
| 47. | Kozákné Balogh | Adrienn | |
| 48. | Lácza | Adrienn | |
| 49. | Lovászné széles | Éva | |
| 50. | Máté-Ari | Anita | |
| 51. | Molnárné Fórizs | Judit Erzsébet | |
| 52. | Munkácsi | Zsuzsanna | |
| 53. | Pálosi | Ferencné | |
| 54. | Pálosiné Nagy | Katalin | |
| 55. | Pető | Marianna | |
| 56. | Pur | Mihály Miklós | |
| 57. | Radócz | Ildikó | |
| 58. | Ráczné Berki | Ildikó | |
| 59. | Ráczné Posta | Gabriella | |
| 60. | Salánki | Mariann | |
| 61. | Sipos | Piroska | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 62. | Sipos | Tamásné | |
| 63. | Sóvári | Boglárka | |
| 64. | Sőrés | Ferencné | |
| 65. | Sőrés | Zoltánné | |
| 66. | Szabó | Andrea | |
| 67. | Szabó | Olivérné | |
| 68. | Szotákné Hadházi | Enikő | |
| 69. | Szuna | Attiláné | |
| 70. | Takács | Miklósné | |
| 71. | Tiba | Juliánna | |
| 72. | Tihanyi | Kinga Zsuzsa | |
| 73. | Tóth-Busa | Boglárka | |
| 74. | Tóthné Komor | Erika | |
| 75. | Tömöriné Erdődi | Zsuzsa | |
| 76. | Vékony | Anikó | |
| 77. | Virágné Szegedi | Erika | |
| 78. | Zacsikné Kiss | Katalin Tünde | |
| 79. | Zales-Ferenczi | Anikó | |
| 80. | Zeke | Anita | |
| 81. | Vásárhelyi | János | |
| 82. | Vilmányi-Vanga | Orsolya | |

Hajdúhadház, 2026. Augusztus hó 28. nap