1 db határozati javaslat

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI E L Ő T E R J E S Z T É S

Előterjesztő: Csáfordi Dénes polgármester

Tárgy: A Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Ügyintéző: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

Iktatószám: -

Melléklet: Határozati javaslat 1. számú melléklete – együttműködési megállapodás

Feladatot jelent: -

Véleményező bizottság:	**Bizottsági elnök:**
Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári Védelmi Bizottság	Fórián Albert

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2026. október 13.

Törvényességi ellenőrzést végezte:

Dr. Tóth Judit *aljegyző* .....

Látta: **Dr. Juhász Marica** *jegyző* .....

Az ülés időpontja: 2026. október 15.

Egyéb meghívottak: -

NYILVÁNOS ÜLÉS/ZÁRT ÜLÉS

Hajdúhadház Város Önkormányzata
Polgármesterétől
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
(52) 384-103

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 139/2024.(X.29.) számú határozatával fogadta el a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

II. Irányadó jogszabályok

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek tv.) 80. § (1)-(4) bekezdései.

A Nek. tv. 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A Nek tv. 80. § (2) bekezdése szerint az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. **A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal**, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal **a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

III. Döntési lehetőség bemutatása; döntés indoklása

A Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata szükséges, tekintettel arra, hogy a gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat alapján pontosítani kell a megállapodásban rögzített feladatokat.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot egyszerű többséggel elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
……../2026.(X.15.) határozata
A Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta - a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 139/2024.(X.29.) számú határozata és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2024.(XI.14.) számú határozata alapján megkötött - együttműködési megállapodást és úgy döntött, hogy a határozat 1. számú melléklete szerinti együttműködési megállapodást elfogadja. A korábbi megállapodás az új megállapodás aláírásával hatályát veszti.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Végrehajtásért felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Bernáth Bálint HRNÖ elnök

…/2026.(X.15.) határozat 1. számú melléklete

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester) valamint a **Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Bernáth Bálint elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: HRNÖ) részére a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit ingyenes irodahelyiség használattal biztosítja, továbbá a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújt és gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek keretében Hajdúhadház Város Önkormányzata biztosítja:

a./ A HRNÖ részére a nemzetiségi közügyek zavartalan intézése érdekében munkanapokon napi nyolc óra időtartamban, azaz heti 40 órában a 4242 Hajdúhadház, Mester utca 26. szám alatti épületben ingyenes helyiség használatot biztosít, valamint ingyenesen biztosítja a fenntartásához kapcsolódó költségeket (rezsi, telefon használat, takarítás, tisztítószerek). Az Önkormányzat által ingyenesen biztosított helyiség, valamint az abban lévő berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért a HRNÖ tartozik felelősséggel. A helyiségben és az eszközökben okozott kárért a HRNÖ a Ptk. szerint tartozik felelősséggel.
A helyi önkormányzat előzetes egyeztetés alapján biztosítja a HRNÖ részére a Polgármesteri Hivatal épületében a Díszterem ingyenes használatát testületi ülések, közmeghallgatások bonyolítása céljából. Az erre vonatkozó előzetes egyeztetést a HRNÖ elnöke a jegyzővel folytatja le. Rendezvények, ülések időpont összeütközése esetén elsőbbséget a helyi önkormányzat élvez.

b./A Jegyzői Iroda gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), az iratkezelési feladatok ellátásáról, a határozatok nyilvántartásáról, az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről. A HRNÖ testületi ülésein a jegyző vagy az aljegyző, vagy a jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselő részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

c./ Az Önkormányzat papír-, írószer-, bélyegző, egyéb irodaszert biztosítja. A költségek az Önkormányzat költségvetését terhelik, abban kerülnek kimutatásra. A HRNÖ leveleinek kézbesítését a Polgármesteri Hivatal végzi.

d./ A HRNÖ jogosult a Polgármesteri Hivatal internethálózatát és levelező-rendszerét használni.

2./ A HRNÖ a saját vagyonával önállóan rendelkezik.

3./ A HRNÖ a Hajdúhadház Városi Önkormányzat által választott pénzintézetnél, az OTP Bank Nyrt.-nél önálló fizetési számlával rendelkezik, melynek száma: 11738008-15788447, önálló adószámmal rendelkezik: 15788447-1-09. A HRNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vétele a Magyar Államkincstárnál megtörtént. Változás esetén a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája kezdeményezi a törzskönyvi nyilvántartás módosítását a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül. A pénzügyi műveleteket, a HRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a Polgármesteri Hivatal Pénz- és Adóügyi Irodájának ezekkel a feladatokkal megbízott köztisztviselője intézi. Az önálló fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzintézeti költségeket a Polgármesteri Hivatal költségvetéséből kell biztosítani.

4./ A HRNÖ számlájáról a Pénz- és Adóügyi Iroda csak a HRNÖ testületének érvényes határozata alapján szabályosan aláírt, kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, szakmai teljesítés igazolás alapján, érvényesítés után, utalványozással ellátott bizonylat alapján teljesít kifizetést.

5./ Amennyiben a HRNÖ fizetési számláján jóváírás történik, a Pénz- és Adóügyi Iroda a HRNÖ elnökét 3 napon belül tájékoztatja.

6./ A HRNÖ házipénztárának kezelését a Polgármesteri Hivatal Pénz- és Adóügyi Irodája végzi a Pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

7./ Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje:

a./ A kötelezettségvállalásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult a pénzügyi ellenjegyzés után.

b./ A pénzügyi ellenjegyzést a polgármesteri hivatal Pénz- és Adóügyi Irodavezetője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén az Irodavezető által írásban kijelölt, külön jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

c/ A bevételek és kiadások – a HRNÖ kötelezettségvállalásaira beérkező számlák – szakmai teljesítés igazolásának végzésére a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az által írásban megbízott személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolásával megbízott személy köteles a számlán, egyéb bizonylaton lévő áru, szolgáltatás valóságban megtörtént leszállítását, átvételét, szolgáltatás teljesítését leellenőrizni és azt a bizonylaton aláírásával igazolni.
Nem kell szakmai teljesítést igazolni a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt, díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettségek árfolyamvesztesége esetében, az Áht. 36. § (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősülő, a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében. Más fizetési kötelezettségnek minősülnek különösen a hatósági határozaton alapuló fizetési kötelezettségek, a normatív és normatív jellegű

hozzájárulások, a jogerős bírósági, hatósági döntésen alapuló kártalanítási, kártérítési, megtérítési kötelezettségek, a csőd- felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díjak, az adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzbeli juttatások.

d./ A szakmai teljesítés igazolása után a Pénz- és Adóügyi Irodavezető, vagy az által írásban megbízott megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozó végzi el az érvényesítést.

e./ Utalványozásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyekről, és aláírás-mintájukról a Polgármesteri Hivatal Pénz- és Adóügyi Irodája vezeti a naprakész nyilvántartást.

8./ Gazdálkodási feladatok ellátása:

a./Az érvényesítést követő utalványozás után történhet csak a számlákon vagy egyéb követelményeknek megfelelő bizonylatokon szereplő forint összegek pénztáron keresztüli vagy átutalással való kiegyenlítése.

b./ A HRNÖ írásbeli kötelezettségvállalásainak (szerződések, megállapodások, megrendelések) elkészítéséről a Jegyzői Iroda gondoskodik. A kifizetések teljesítéséhez írásbeli kötelezettségvállalás kötelező. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a kétszázezer forintot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt, díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettségek árfolyamvesztesége esetében, az Áht. 36. § (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősülő, a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetében. Más fizetési kötelezettségnek minősülnek különösen a hatósági határozaton alapuló fizetési kötelezettségek, a normatív és normatív jellegű hozzájárulások, a jogerős bírósági, hatósági döntésen alapuló kártalanítási, kártérítési, megtérítési kötelezettségek, a csőd- felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díjak, az adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzbeli juttatások. A HRNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Pénz- és Adóügyi Iroda ezzel megbízott munkatársa gondoskodik.

A gazdálkodással összefüggő részletes szabályozást a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza

9./ A HRNÖ a költségvetés, zárszámadás elkészítésében együttműködik az alábbiak szerint:

a./ A HRNÖ költségvetési koncepciójának előkészítése előtt a jegyző, vagy általa ezzel megbízott hivatali dolgozó áttekinti a HRNÖ feladatait és az ehhez szükséges bevételi forrásait, különösen az állami támogatást és az egyéb államháztartáson belülről származó bevételeket. A lehetséges önkormányzati támogatásról az egyeztetést a polgármester, vagy az általa megbízott személy végzi a HRNÖ elnökével.

b./ Az adott évre vonatkozó költségvetési koncepciót, a költségvetési határozatot a jegyző, illetve az általa kijelölt dolgozó készíti el. A koncepció és a költségvetés összeállításához a felek egymással kötelesek együttműködni, egymásnak adatot szolgáltatni.

c./ A HRNÖ költségvetési határozata tartalmazza a HRNÖ-nek juttatott állami támogatást és egyéb államháztartáson belülről, illetve kívülről származó bevételeket. A költségvetés tervezetét február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig kell benyújtani a képviselő-testületnek. A költségvetési határozattervezet képviselő-testületnek való benyújtása nem előzheti meg a központi költségvetésről szóló törvény Országgyűlés általi elfogadását.

d./ A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt - HRNÖ-t érintő előirányzatokról a polgármester a költségvetési rendelet HRNÖ-re vonatkozó kivonatának megküldésével tájékoztatja az elnököt.

e./ Az előirányzatok módosításának rendje: Amennyiben a HRNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre - ideértve az átruházott hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokat is - a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, az első negyedévet kivéve negyedévenként, de legkésőbb december 31-i hatállyal módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

10./ A HRNÖ bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

11./ A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírásokat a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési terve tartalmazza.

12./ Az önkormányzat és a HRNÖ közötti adatszolgáltatás elektronikus úton bernath.balint@gmail.com, valamint a titkarsag@hajduhadhaz.hu e-mail címen történik.

13./ Hajdúhadház Város Önkormányzata amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat részére az éves költségvetésében támogatást biztosít, - annak folyósítása a megkötendő megállapodásban foglaltak szerint történik.
A támogatás átutalásának feltétele, hogy a HRNÖ rendelkezzen elfogadott saját költségvetéssel. Elfogadott költségvetés hiányában támogatás nem folyósítható.

Jelen megállapodást Hajdúhadház Város Önkormányzatának Polgármestere a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének …./2026. (…) számú határozata, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének …./2026. (…) számú határozata felhatalmazása alapján írta alá.

Hajdúhadház, 2026…….

……..	……
Bernáth Bálint	Csáfordi Dénes
elnök	polgármester
……	……..……..……
Ölveti Zsolt	Dr. Juhász Marica
pénzügyi ellenjegyző	jegyző

Hajdúhadház, 2026. október 13.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester