1 db rendelet-tervezet

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI E L Ő T E R J E S Z T É S

Előterjesztő: Csáfordi Dénes polgármester

Tárgy: Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendeletének módosítása

Ügyintéző: Dr. Tóth Judit aljegyző

Iktatószám: -

Melléklet: -

Feladatot jelent: Dr. Tóth Judit aljegyző

Véleményező bizottság:	**Bizottsági elnök:**
Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság	Fórián Albert

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: 2026. október 1.

Törvényességi ellenőrzést végezte, látta:

Dr. Juhász Marica *jegyző* .....

Az ülés időpontja: 2026. október 15.

Egyéb meghívottak: -

NYILVÁNOS ÜLÉS/ZÁRT ÜLÉS

Hajdúhadház Város Önkormányzata
Polgármesterétől
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
(52) 384-103
www.hajduhadhaz.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Irányadó jogszabályok:

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló **2026. évi XVIII. törvény** 15. fejezete (a továbbiakban: Módtv.) **jelentősen módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény** (a továbbiakban: Mötv.) **önkormányzati képviselők** (a továbbiakban: képviselők) **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggő rendelkezéseit.** A főbb változások az alábbiakban foglalhatók össze:

- a Módtv. a korábbi Mötv. 39. § (2) bekezdésében szabályozott szankció megtartása mellett két új szankciót vezetett be:

  • az Mötv. 33. §-ában az alábbiak szerint:

  (1) Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja (az e § alkalmazásában a továbbiakban: vagyoni szankció). Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.
  (2) A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

  Az Mötv. 146/P. §-a értelmében **a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában legkésőbb 2026. október 31. napjáig rendelkezik** a 33. § (2) bekezdése szerinti vagyoni szankcióról.

  • az Mötv. 38. § (1) bekezdés a) pontja értelmében **a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása, vagy a vagyonnyilatkozatban lényeges adat, tény szándékosan valótlanul közlése méltatlansági ok,** amelynek megalapozottsága esetén a képviselő-testület határozatával megszünteti a képviselő megbízatását.

- az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján bővült a vagyonnyilatkozati kötelezettséggel érintett személyi kör, az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös

háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti − hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát a korábbi közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, gyermek helyett.

- az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános, amit a helyi önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról az önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el. Az önkormányzati képviselő, valamint hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát az erre kijelölt bizottság az önkormányzati képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig őrzi.

- az Mötv. 39. § (4)-(4a) bekezdései alapján a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál továbbra is kezdeményezhető eljárás. Az Mötv. 39. § (4a) bekezdése szerint ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint az Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy az önkormányzati képviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, illetve a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a (4) bekezdés szerinti eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság hivatalból folytatja le, illetve annak eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

- a vagyonnyilatkozat őrzése, nyilvántartása – az Mötv. 39. § (3) bekezdésével párhuzamosan – az Mötv. 57. § (2) bekezdésében is, mint kötelező önkormányzati bizottsági feladatkör szabályozásra került.

Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítása, valamint a megye és a kormánymegbízott elnevezés alkalmazásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLIX. törvény alapján **2026. október 1. napjától a „vármegye” megnevezés megyére, a „főispán” elnevezés kormánymegbízottra változott.**

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. **A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:**
a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
e) a nyilvánosság biztosításáról;
f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
i) a közmeghallgatásról;
j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
l) a képviselő-testület bizottságairól.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát a 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendeletében** (a továbbiakban: SZMSZ) állapította meg.

II. Döntési lehetőség bemutatása; döntés indoklása:

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az SZMSZ-t az alábbiak szerint módosítani szíveskedjen:

1.) Az SZMSZ 8. § (4) bekezdésének újraszabályozása javasolt, az alábbiak szerint:

***8. §** (4) A képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:*
a) a város országgyűlési képviselőjét,
b) a napirend(ek) előterjesztőjét, illetve a napirend(ek) által érintett szerv(ek) vezetőjét,
c) a jegyzőt (aljegyzőt),
d) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
e) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

2.) Az SZMSZ 41. § (4) bekezdésének módosítása javasolt az alábbiak szerint:

***41. §** (4) Ha a képviselő a Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott testületi ülésről két alkalommal indokolatlanul távol marad, és távolmaradását előzetesen és hitelt érdemlően nem menti ki, vagy az Mötv-ben számára meghatározott képviselői kötelezettségét megszegi – a 30. § (4) bekezdése **és a 41. § (6) bekezdése szerinti esetek** kivételével - a képviselő a soron következő havi tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapításra kerül.*

3.) Javasolt az SZMSZ 41. §-ának kiegészítése az alábbi (6) bekezdéssel:

***41. §** (6) Ha a vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor a csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, a képviselő következő havi tiszteletdíját 5 %-kal csökkenteni kell.*

4.) Az SZMSZ 42. § (3) bekezdésének módosítása javasolt az alábbiak szerint:

***42. §** (3) A Képviselő-testület a képviselők munkájának segítésére hordozható eszközöket biztosít. A testületi, bizottsági meghívók, előterjesztések képviselők részére megküldése elektronikus formában történik.*

5.) Az SZMSZ 43. §-ának módosítása javasolt az alábbiak szerint:

***43. §** A Képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és őrzési feladatainak ellátására, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság elnevezéssel önkormányzati bizottságot hoz létre.*

6.) Az SZMSZ 53. § (3) bekezdésének hatályon kívül helyezése szükséges, tekintettel arra, hogy magasabb szintű jogszabályok - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/A. § (1) bekezdése és az Mötv. 71. § (4b) bekezdése – szabályozzák, hogy a polgármester tekintetében – az illetmény, tiszteletdíj megállapításának kivételével – a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményét, tiszteletdíját az Mötv. 71. § (1)–(4b) bekezdésének megfelelően a jegyző állapítja meg.

7.) Javasolt az SZMSZ 3. melléklet II. 1.) pontjában a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság különös feladatait rögzítő felsorolásban a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos bizottsági feladatokat megállapító szövegrészt az alábbiak szerint módosítani:

- *Nyilvántartja és őrzi a polgármesteri, képviselői és a velük közös háztartásban élő - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti - hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást.*

8.) Javasolt az SZMSZ 7. § (6) bekezdésének, 9. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontjának, 37. § (4) bekezdés b) pontjának, 59. § (4) bekezdésének és a 4. melléklet 1. pontjának a felülvizsgálata, az azokban megjelenő **„vármegyei" megnevezés „megyei"-re, a „főispán" elnevezés „kormánymegbízott"-ra módosítása.**

9.) Az SZMSZ – a polgármester, valamint a képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályokat megállapító - **5. mellékletét javasolt *a rendelet-tervezet 3. mellékletében* foglaltak szerint módosítani, részletesebb eljárási szabályokat megállapítani.**

<u>Előzetes hatásvizsgálat</u>

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell
a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A Jat 17/A. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének feladata, hogy az előzetes hatásvizsgálat eredményét mérlegelje, és - a jogalkotás alapvető követelményei figyelembevételével - akkor tegyen javaslatot a jogszabály megalkotására, ha az a szabályozási cél eléréséhez feltétlenül szükséges.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

a) a rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:
A rendelet-módosítás társadalmi hatása, hogy a rendelet a változásoknak megfelelően aktualizálásra kerül, valamint kiegészítésre kerül a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos vagyoni szankcióval. A rendelet-módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

ab) környezeti és egészségi következményei:
A rendelet megalkotásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
A rendelet megalkotása adminisztratív terhet nem keletkeztet.

b) a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet módosítása a rendelkezések aktualizálása, valamint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos vagyoni szankcióra vonatkozó rendelkezéssel történő kiegészítése miatt szükséges.
Az SZMSZ 53. § (3) bekezdése tekintetében a rendelet-módosítás elmaradása esetén a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élne az önkormányzattal szemben.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

Indokolási kötelezettség

A Jat. 18. §-a alapján:
(1) A jogszabály tervezete preambulumot tartalmaz, amelyben a szabályozás célját minden esetben meg kell határozni. A jogszabály tervezetének preambulumában a jogszabály előkészítője szükség szerint rögzítheti a szabályozással összefüggő azon elvi, elméleti tételeket, amelyeket a jogszabály tervezetének szerkezeti egységeiben a normatív tartalom hiánya miatt nem lehet rendezni.
(2) A rendelet tervezetének preambuluma az (1) bekezdés szerinti tartalmi elemek mellett tartalmazza a rendelet megalkotásához szükséges, az igazságügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott érvényességi kellékek felsorolását.
(3) A jogszabály tervezetének preambulumát az igazságügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott jogszabályszerkesztési követelmények szerint kell kialakítani.
(4) A preambulumot a jogszabály módosítása esetén a jogszabály megváltozott tartalmának megfelelően módosítani kell, ha az a preambulum és a jogszabály rendelkezéseinek tartalmi összhangja megteremtése érdekében szükséges.
(5) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a jogszabály normatív tartalmával összefüggő társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolásában a jogszabály előkészítője bemutathatja a szabályozással összefüggő azon részletes körülményeket, amelyek a szabályozás értelmezését segíthetik, továbbá ismertetheti a szabályozás előzményeit.
(6) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.
(7) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik.

(8) A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

Az elfogadásra javasolt rendelet-tervezet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

Az általános és a részletes indokolás a rendelet-tervezet szövegét követően kerül bemutatásra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi rendelet-tervezetet <u>minősített többséggel</u> elfogadni szíveskedjen.

RENDELET-TERVEZET

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (...) önkormányzati rendelete

Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X.09.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] E rendelet célja a Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X.09.) önkormányzati rendeletének aktualizálása, valamint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos vagyoni szankcióval történő kiegészítése.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 33. §-ában, 39. § (3) bekezdésében, 53. § (1) bekezdésében, 57. § (2) bekezdésében és 146/P. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Képviselő-testület ülésein - a zárt ülés kivételével - a nyilvánosságot biztosítani kell. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat a napirendet is tartalmazó meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével, a Földi János Művelődési Központ és Könyvtárnak történő megküldésével, illetve a www.hajduhadhaz.hu portálon történő közzétételével tájékoztatni kell. A helyi - esetleg megyei vagy országos - sajtó a nyilvános ülésről beszámolót (összefoglalót) készíthet.”

2. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a város országgyűlési képviselőjét,
b) a napirend(ek) előterjesztőjét, illetve a napirend(ek) által érintett szerv(ek) vezetőjét,
c) a jegyzőt (aljegyzőt),
d) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
e) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.”

3. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze az ok felmerülésétől vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül azzal, hogy a rendkívüli ülés meghívóját a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző második napon kell kézbesíteni.
A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni, ha)

„*ab)* Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal kormánymegbízottja kezdeményezi,”

4. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerint felszerelt jegyzőkönyvről három példány készül, amelyből egy-egy példányt]
„*b)* a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal kormánymegbízottjához kell továbbítani 15 napon belül,”

5. §

(1) A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 41. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) *Ha a képviselő a Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott testületi ülésről két alkalommal indokolatlanul távol marad, és távolmaradását előzetesen és hitelt érdemlően nem menti ki, vagy az Mötv-ben számára meghatározott képviselői kötelezettségét megszegi – a 30. § (4) bekezdése* ***és a 41. § (6) bekezdése szerinti esetek*** *kivételével - a képviselő a soron következő havi tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapításra kerül.*”

(2) A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 41. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) *Ha a vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor a csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, a képviselő következő havi tiszteletdíját 5 %-kal csökkenteni kell.*”

6. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 42. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) *A Képviselő-testület a képviselők munkájának segítésére hordozható eszközöket biztosít. A testületi, bizottsági meghívók, előterjesztések képviselők részére megküldése elektronikus formában történik.*”

7. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 43. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„43. §

A Képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és őrzési feladatainak ellátására, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság elnevezéssel önkormányzati bizottságot hoz létre."

8. §

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 59. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Polgármesteri Hivatal gondoskodik a nemzetiségi önkormányzati ülésen készült jegyzőkönyvek továbbításáról a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz. A hivatal szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat működéséhez."

9. §

(1) A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

10. §

Hatályát veszti a Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 53. § (3) bekezdése.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:
Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2026. …….

Dr. Juhász Marica
jegyző

3. melléklet a 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok általános és különös feladatai

I. A bizottságok általános feladatai

- Javaslattétel az önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervének napirendjeire. Az összeállított munkatervi javaslat előzetes véleményezése.

- Közreműködés az önkormányzat éves költségvetésének összeállításánál. Az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.

- Az önkormányzati jogalkotás és jogalkalmazás figyelemmel kísérése. Közreműködés az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, az elkészült rendelettervezetek véleményezésében.

- Állásfoglalás kialakítása az önkormányzat ciklus-, és egyéb szakirányú programjainak összeállításához. A programokban foglaltak végrehajtásának időszakos értékelése.

- Javaslattétel díszpolgári cím, helyi kitüntetések adományozására.

- A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök (Rendelet 2. melléklete) gyakorlása.

- Testületi ülésen bizottsági álláspont ismertetése.

II. A bizottságok különös feladatai

1.) Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság feladatai

- Közreműködik az önkormányzat éves költségvetése koncepciójának, majd a költségvetés tervezetének *(módosításának)*, valamint a zárszámadás összeállításában.

- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.

- Vizsgálja az önkormányzati gazdálkodás hatékonyságát. Ezen belül figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyoni helyzetét. Javaslatot tesz az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra (vagyonszerzésre, -értékesítésre).

- Állást foglal hitelfelvételi ügyekben.

- Ellenőrzi és elemzi a helyi adó- és egyéb költségvetési bevételek alakulását.

- Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

- Javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a polgármester és az alpolgármesterek bérfejlesztésére, illetményük módosítására, valamint jutalmazásukra.

- Döntés az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők költségei megtérítéséről.

- Felügyeli a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérgazdálkodást.

- Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására, módosítására.

- Kezdeményezheti az önkormányzati vagyoncsoportok közötti átsorolásokat.

- Elősegíti az önkormányzati vagyon-, lakás- és beruházási rendeletekben foglalt előírások érvényesülését.

- Véleményt nyilvánít vagyoni természetű pályázatok (pályáztatások) kérdésében.

- Figyelemmel kíséri a helyi ipar, szolgáltatások (vállalkozások) helyzetét, a munkanélküliség alakulását. Elemzéseket végez, javaslatokat készít gazdasági ügyekben.

- A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a helyi piaci viszonyokat, szükség szerint intézkedéseket kezdeményez önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.

- Véleményezi a bizottság feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

- Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását. Szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, esetleg új rendelet alkotását.

- Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő-testületet.

- Előzetesen véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek az önkormányzat szerveinek jogi természetű ügyeivel kapcsolatosak.

- Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat működésével jelentkező hatósági tevékenységet. Javaslatot tesz egyes hatósági feladatok hatékonyabb végzésére.

- Véleményezi a polgármesteri hivatal létszám változására irányuló jegyzői javaslatot.

- Vizsgálja és véleményezi az önkormányzati képviselők az összeférhetetlenségi *(etikai)* vonatkozású ügyeit.

- Lebonyolítja a Képviselő-testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.

- Lefolytatja a képviselői összeférhetetlenség vizsgálatára vonatkozó eljárást.

- Nyilvántartja és őrzi a polgármesteri, képviselői és a velük közös háztartásban élő - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti - hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat, lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást.

- Javaslatot tesz a képviselő testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás elbírálására.

- Rendszeres kapcsolatot tart a helyi rendőrkapitánysággal, a polgárőrséggel, a katasztrófavédelmi kirendeltséggel.

- Figyelemmel kíséri a helyi közbiztonsági helyzet alakulását, figyelemmel kíséri a polgári védelmi feladatok ellátását.

- Képviselők lemondó nyilatkozatát a képviselő-testület elé terjeszti.

- Ellenőrzi a város köztisztaságának helyzetét. Közreműködik a kommunális hulladék elhelyezésére *(feldolgozására)* irányuló javaslatok kidolgozásában. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart önkormányzati és nem önkormányzati szervekkel.

- Ellátja az utca elnevezésekkel kapcsolatos előkészítő feladatokat.

2.) Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság feladatai

- Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

- Támogatja és értékeli a szociális és egészségügyi ellátásban közreműködő szervek intézmények tevékenységét. Szükség szerint javaslatot dolgoz ki szervezeti módosításokra.

- Figyelemmel kíséri és véleményezi a házi- és fogorvosi privatizáció helyzetét. Egyeztet és javaslatot készít az egészségügyi ellátás szervezeti rendszere gazdaságosabb működtetésére.

- Folyamatosan tájékozódik a város szociálpolitikai helyzetéről. Szükség szerint javaslatot dolgoz ki egyes önkormányzati hatáskörbe utalt ellátási forma racionalizálására.

- Rendszeresen tájékozódik - a kormányhivatal népegészségügyi osztályával kapcsolatot tartva - a város közegészségügyi, járványügyi helyzetéről. Szükség szerint intézkedéseket kezdeményez.

- Figyelemmel kíséri a foglalkoztatás helyzetét. Együttműködik ezen a területen tevékenykedő civil szervezetekkel. Véleményezi, illetve döntésre előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó - át nem ruházott - szociális jellegű ügyeket, valamint előzetesen tárgyalja a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.

- Részt vesz egészségügyi, szociális intézmények vezetői részére kiírt pályázatok bírálatában.

- Rendszeresen figyelemmel kíséri a helyi ifjúság foglalkoztatási (továbbtanulási), szociális, kulturális, egészségmegőrző (drogellenes) helyzetet és annak alakulását. Ennek érdekében együttműködik ez irányú tevékenységet folytató állami, önkormányzati, társadalmi szervekkel, civil szerveződésekkel. Szükség esetén programokat dolgoz ki, vagy részt vesz programok kidolgozásában.

- A hátrányos helyzetűek, kiemelten a fiatal, fogyatékkal élők testi, mentális és kulturális nevelésének, fejlesztésének, lehetőségeinek elősegítése, egyenlő esélyek biztosítása.

- Figyelemmel kíséri, segíti és támogatja a Hajdúhadházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját.

- A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva dönt a külön rendeletben meghatározott önkormányzati közigazgatási egyedi hatósági ügyekben.

- Javaslatot tesz a kitüntető címek adományozására.

- Közreműködik a városi rendezvények megszervezésében.

- Közreműködik az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak ápolásában.

- Hajdúhadház Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának koordinálása, Képviselő-testület elé terjesztése.

- Helyi Esélyteremtő Munkacsoport üléseit összehívja, levezeti a csoport munkáját koordinálja.

- Közreműködik a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összefüggésben a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről készülő helyzetelemzés elkészítésében. A helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervhez javaslatot tesz a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedésekre.

- A Helyi Esélyegyenlőségi Program időarányos megvalósulását figyelemmel kíséri, a helyzetelemzésből adódó változásokat kétévente áttekinti, melyre vonatkozó javaslatát a Képviselő-testülettel ismerteti. Amennyiben az áttekintés alapján szükséges a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatában közreműködik.

- Kapcsolatot tart az esélyegyenlőséget érintően a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság esélyegyenlőségi mentorával.

- tanácskozási joggal részt vesz a gyermekvédelmi ellátórendszer szakmaközi egyeztetésén
- véleményezi és előterjeszti a városi bölcsőde szakmai programját
- Vizsgálja a helyi tömegsport helyzetét. Támogatja a tömegsport kiszélesítését. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart sport-, és tanintézetekkel, civil szerveződésekkel.
- Kapcsolatot tart a helyi sportegyesületekkel. Lehetőségéhez képest támogatja színvonalas működését a versenysport és az utánpótlás nevelés vonatkozásában.
- Elviekben irányítja az ifjúsági- és sportkoncepciók kidolgozását.
- Véleményezi az ifjúsági és sportvonatkozású előterjesztéseket.
- Véleményezi az általános rendezési terv módosítását célzó előterjesztéseket, amennyiben azok sportolásra alkalmas területet, zöldfelületet, játszóteret érintenek.
- Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő sportvagyonnal, a sportolásra alkalmas terület, létesítmény, részleges vagy teljes hasznosításával, kialakításával, azon végzett beruházással, annak megszüntetésével kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket.

4. melléklet a 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által megválasztott tanácsnokok listája és feladatai

1.) Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok

- Kapcsolatot tart fenn és együttműködik a hatásköréhez kapcsolódó szakmai, társadalmi önszerveződésekkel, civil szervezetekkel és az iskolaszékekkel.

- A művelődési ágazatban a közművelődéssel és közgyűjteménnyel kapcsolatos ügyekben észrevételeket tehet a vizsgált önkormányzati tulajdonú könyvtár szakfelügyeleti jelentésére.

- Elősegíti az önkormányzat mezőgazdasággal kapcsolatos feladatainak tervezését, végrehajtását és ellenőrzését.

- Segíti a mezőgazdasággal és a mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonú földekkel, valamint a természeti környezettel (mezőgazdálkodás, állategészségügy, növényegészségügy, természetvédelem) kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.

- Figyelemmel kíséri a termőföldek rendeltetésszerű hasznosítását, elősegíti az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítását.

- Közreműködik és segíti az állategészségügyi szabályok teljeskörű érvényesítését.

- Kapcsolatot tart a mezőgazdasági gazdálkodó–érdekképviseleti szervekkel, vadásztársaságokkal, a városi és megyei mezőgazdasági oktatási intézményekkel.

- Elősegíti a mezőgazdasági szaktanácsadás fenntartását, fejlesztését, mezőgazdasági vállalkozások szervezését.

- A mezőgazdasági tevékenység körébe tartozó támogatások, pályázati kiírások közzétételében közreműködik.

- Részt vesz a város természetvédelmi és környezetvédelmi programjának kidolgozásában, végrehajtásának ellenőrzésében.

- Tanulmányozza a helyi idegenforgalom alakulását, kapcsolatot tartva az idegenforgalomban résztvevő szervekkel *(vállalkozókkal)*. Szükség szerint javaslatot dolgoz ki az idegenforgalom fejlesztési lehetőségeire, elősegíti és ellenőrzi annak megvalósulását.

- Közreműködik az intézmények fejlesztési lehetőségeinek megteremtésében, az egymás közötti koordináció kialakításában.

- Ösztönözni a fiatalokkal, a hátrányos helyzetű fiatalokkal foglalkozó szakemberek képzését, továbbképzését. Lehetőséget kell biztosítani ifjúsági animátorok képzésére, önképzésére.

- Önkéntes csoportok létrejöttének támogatása, nem formális csoportok formalizációjának elősegítése.

- Közreműködik a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összefüggésben a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a

fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára – oktatási helyzetéről készülő helyzetelemzés elkészítésében. A helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervhez javaslatot tesz a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedésekre.

- széleskörű kapcsolatot tart fenn a város civil életének szereplőivel, szervezeteivel,
- elősegíti az önkormányzat és az civil szervezetek közötti információáramlást,
- részt vesz az önkormányzat civilszférával kapcsolatos koncepcióinak, döntéseinek előkészítésében,
- közvetíti a civilszervezetek fejlesztési elképzeléseit,
- fiatalokkal, ifjúsággal kapcsolatos feladatok felügyelete,
- ifjúságügyi ügyekben való szakmai egyeztetések lebonyolítása,
- az ifjúságot érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések véleményezése,
- az ifjúság élethelyzetét befolyásoló szempontok képviselete az önkormányzati döntések előkészítésében
- kapcsolatot tart a köznevelési intézmények vezetőivel
- véleményezi és előterjeszti a köznevelési intézmények szakmai programját
- véleményezi és előterjeszti az oktatási nevelési intézményvezető pályázatát
- Elviekben irányítja a középtávú nevelési, művelődési, közgyűjteményi koncepciók kidolgozását. Vizsgálja és elősegíti a koncepciókban foglaltak hatályosulását, illetve javaslatot dolgoz ki azok módosítására.
- Támogatja a helyi kulturális értékek megőrzését, közreműködik az azokkal kapcsolatos felderítő munkában.
- Elősegíti a helyi tömegkommunikáció *(újság)* kiszélesítését.
- Kapcsolatot tart a kulturális tevékenységet folytató helyi egyesületekkel, civil szerveződésekkel, elősegítve az önkormányzati érdekeket is szolgáló törekvéseik megvalósítását.
- Részt vesz a közművelődési, közgyűjteményi intézmények magasabb vezetői beosztásának ellátására kiírt pályázatok elbírálásában.
- Véleményezi a nevelési, művelődési, közgyűjteményi témájú előterjesztéseket. Közreműködik az ágazatot érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásának elősegítésében és ellenőrzésében.
- Nemzetközi programok megvalósításához szükséges ismeretek, interkulturális képességek multiplikálása. Olyan kapcsolatok kiépítése, amelyek a helyi szervezetek ilyen irányú tevékenységeit segíti, projekteket indukál.
- Az Integrált Településfejlesztési Stratégia összeállításához szakmai iránymutatást nyújt.

- Koordinálja a város közép-, és hosszú távú település- és gazdaságfejlesztési programjainak, a város rendezési *(szabályozási)* terveinek kidolgozását. Véleményezi a regionális fejlesztési programokat.

- Vizsgálja a helyi műemlék-, és értékvédelmi tevékenységet, megjelölve az ezzel kapcsolatos védelmi és egyéb feladatokat. Figyelemmel kíséri az épített környezet alakulását. Közreműködik - az érintett bizottságokkal együttműködve - a városiasítási elképzelések megvalósításában.

- Közreműködik az energiaracionalizálási elképzelések megvalósításában.

- Környezetvédelmi ágazatban közreműködik a környezeti ismeretek terjesztésében és fejlesztésében.

- Figyelemmel kíséri a város környezetvédelmi helyzetét, ezen belül a természeti környezetet, kapcsolatot tartva a városban működő környezetvédelmi szervezetekkel, civil szerveződésekkel.

- Részt vesz környezetvédelmi és idegenforgalmi szempontból a város településfejlesztési, településrendezési programjának kidolgozásában.

- Gondoskodik a természeti értékek védelméről, megjelölve az ezzel kapcsolatos feladatokat.

- Véleményezi - az érintett bizottsággal együttműködve - az önkormányzati beruházások, felújítások és karbantartások helyzetét. Állásfoglalást alakít ki az elvégzendő feladatok rangsorolására és a végrehajtás módjára.

2.) Roma kultúráért és hagyományőrzésért felelős tanácsnok

- Kapcsolatot tart a településen működő roma szervezetekkel.
- Javaslatot tesz a romák helyi szociális problémáinak a megoldására.
- Együttműködik a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

5. melléklet a 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelethez

A polgármester, valamint a képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályok

I. Hatásköri szabályok és a nyomtatványok kiadása

1. A polgármesteri, valamint a képviselői vagyonnyilatkozatokat a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) az Mötv. rendelkezései szerint nyilvántartja és őrzi a Jegyzői Iroda adminisztratív közreműködésével. E bizottság folytatja le a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást, melynek eredményéről tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a soron következő ülésen. Az eljárást a Bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti.

2. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettet a Bizottság írásban tájékoztatja a kötelezettség fennállásáról és a benyújtás határidejéről. A tájékoztató átvételét a kötelezett aláírásával igazolja.

3. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozat kitöltésével a vagyonnyilatkozatra kötelezett tájékoztatja a Bizottságot a vele közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozóinak a nevéről, akikre a hozzátartozói nyilatkozattételi kötelezettség vonatkozik. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül vissza kell juttatni a Bizottsághoz. A nyilatkozat alapján a Bizottság a kötelezett rendelkezésére bocsátja a jogszabályban meghatározott formanyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli útmutatót.

II. Alaki követelmények és az átadás-átvétel rendje

1. A vagyonnyilatkozatokat (képviselői és hozzátartozói) két-két azonos példányban kell elkészíteni, géppel vagy kézírással, olvashatóan, kék színű tollal kitöltve. A nyilatkozaton ceruzás kitöltés vagy utólagos módosítás nem alkalmazható.

2. Mind a vagyonnyilatkozatra kötelezett, mind a vele közös háztartásban élő - Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozó (kivéve a kiskorú) személyesen és önállóan köteles elkészíteni a vagyonnyilatkozatát.

3. A vagyonnyilatkozatot az utolsó oldalon keltezéssel kell ellátni, és a nyilatkozattevőnek saját kezűleg alá kell írnia, továbbá valamennyi megelőző oldalt el kell látnia kézjegyével.

4. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hiba utólagosan nem javítható; az elrontott lap helyett új nyomtatványlapot kell kitölteni.

5. A vagyonnyilatkozatban azokat a sorokat és rovatokat, amelyekben nem tüntetnek fel adatot, ki kell húzni.

6. Amennyiben a formanyomtatványon szereplő sorok száma nem elegendő, a feltüntetendő adatok részletezésére az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. A pótlapokat

folyamatos sorszámozással kell ellátni, és az eredeti nyomtatvány vonatkozó pontjánál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát.

7. A kitöltött nyomtatványokból egy-egy példányt az átadott A/4-es méretű borítékba kell összehajtás nélkül elhelyezni. A kötelezett a saját vagyonnyilatkozatát nyitott, míg a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat lezárt borítékban köteles átadni a Bizottság részére, a Bizottság elnöke által megjelölt helyen és időben.

8. A Bizottság a tagjait terhelő szigorú titoktartási kötelezettség mellett, a kötelezett jelenlétében ellenőrzi a polgármesteri, képviselői saját nyilatkozatok 2 példányának teljes formai egyezőségét. A kötelezett ennek érdekében köteles a Bizottság részére bemutatni a nála maradó másodpéldányt is, biztosítva az adatok azonosságának ellenőrizhetőségét. Az ellenőrzést követően a polgármesteri, képviselői nyilatkozat Bizottságnál maradó példányát a borítékba visszahelyezik, azokat a Bizottság részéről az elnök és a kötelezett együtt zárja le, a borítékok lezárt részén mindketten aláírják, és azt az önkormányzat hivatalos bélyegzőjével látják el. A kötelezett által már lezártan átadott hozzátartozói boríték lezárt részét a leadó polgármester, képviselő és a Bizottság elnöke az átvételkor saját kezű aláírásával látja el, valamint a Bizottság elnöke haladéktalanul az önkormányzat hivatalos bélyegzőjével látja el, ezzel garantálva a boríték felbontatlan, biztonságos őrzését. A vagyonnyilatkozatok egy-egy lezárt, lebélyegzett és aláírt példánya a Bizottságnál marad nyilvántartásba vételre, egy-egy példány megőrzéséről és biztonságos tárolásáról a kötelezett maga gondoskodik, egy esetleges ellenőrzési eljárásra tekintettel.

9. A vagyonnyilatkozatok fizikai átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett részére a Bizottság hivatalos átadás-átvételi igazolást állít ki. A Bizottságnak az átadás-átvételi igazolásban tételesen szerepeltetnie kell az átvett vagyonnyilatkozatok számát, a csatolt nyilatkozatok és felhatalmazások megnevezését, valamint az átvétel pontos dátumát.

III. A vagyonnyilatkozatok tárolása

1. A vagyonnyilatkozatok biztonságos, jogosulatlan hozzáférést megakadályozó tárolásáról a Bizottság gondoskodik oly módon, hogy a nyilatkozatokat tartalmazó lezárt borítékokat a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalban a Jegyző irodájában, egy biztonsági zárral ellátott páncélszekrényben helyezi el és őrzi. A páncélszekrény kinyitására és a hozzá tartozó kulcsok kezelésére a Bizottság elnökének a jelenlétében a Jegyző jogosult, a Jegyző távollétében az Aljegyző jogosult. A páncélszekrény nyitásáról naplót kell vezetni.

IV. Adatvédelmi szabályok, honlapon történő közzététel és ellenőrzés

1. A választott tisztségviselők (polgármester, képviselők) saját vagyonnyilatkozata az Mötv. alapján közérdekből nyilvános adatnak minősül, amelyet az önkormányzat hivatalos honlapján digitálisan közzé kell tenni. A közzétételt megelőzően az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatokat (így különösen: lakcím, adóazonosító jel, személyazonosító okmányok száma, születési adatok) és a törvény által védett egyéb személyes adatokat felismerhetetlenné (anonimizálttá) kell tenni. A hozzátartozók nyilatkozata nem nyilvános.

2. A honlapon való közzététel céljából a Bizottság zárt bizottsági ülés keretében a kötelezett jelenlétében bontja fel a polgármester és a képviselők saját vagyonnyilatkozatát tartalmazó Bizottság által őrzött borítékot. A nyilatkozatról a Bizottság papíralapú vagy digitalizált másolatot készít, mely másolati példányon a jogszabályban előírt anonimizálást (a szenzitív azonosító adatok kitakarását) szigorú titoktartási kötelezettség mellett a Bizottság elnöke, vagy a Bizottság által kijelölt bizottsági tag végzi el. A nyilatkozat anonimizálását és

digitalizálását követően a papír alapú eredeti példányt a Bizottság elnöke a kötelezett jelenlétében a IV. pont 3. alpontjában rögzített módon (aláírásokkal és bélyegzővel, dátummal ellátva és a felbontás indokának megjelölésével) haladéktalanul visszazárja a borítékba, és visszahelyezi a páncélszekrénybe. Az anonimizált digitális másolatot az önkormányzat honlapjára a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által kijelölt köztisztviselő tölti fel.

3. Az Integritás Hatóság törvényben biztosított ellenőrzési jogkörére tekintettel a Bizottság köteles biztosítani a vagyonnyilatkozatok – ideértve a zárt hozzátartozói nyilatkozatokat is – és a kapcsolódó eljárási iratok korlátozásmentes megismerését az Integritás Hatóság részére és hivatalos megkeresés esetén azok hiteles másolatát átadni. A zárt borítékok felbontása a Bizottság zárt ülésén, az érintett polgármester, képviselő jelenlétében történik. A másolatok elkészítését követően a nyilatkozatokat a Bizottság részéről az elnök és a kötelezett együtt visszahelyezi a borítékba és azt újra lezárja oly módon, hogy a lezárt részén a Bizottság elnöke és a kötelezett tisztségviselő a dátum és a felbontás indokának feltüntetésével aláírja és az elnök az önkormányzat hivatalos bélyegzőjének lenyomatával látja el. A visszazárást követően a páncélszekrénybe helyezés haladéktalanul megtörténik.

4. Ellenőrzési eljárás elrendelése esetén az eljárást megelőző tisztázó meghallgatás céljáról, időpontjáról és módjáról a kötelezettet a meghallgatás előtt legalább 8 nappal írásban értesíteni kell. A kötelezett a meghallgatás során jogi képviselő közreműködését is igénybe veheti.

5. A Bizottság a vagyonnyilatkozatok vagyoni részeinek összevetéséről, a kötelezett meghallgatásáról, illetve az eljárás kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyvek másodpéldányát a központilag kezelt, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok között helyezi el.

V. A bejelentések kezelése

1. Ha a kötelezettel szemben a vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság a bejelentés megérkezését követő 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja a kötelezettet annak tartalmáról. A kötelezett a tájékoztatás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül írásbeli észrevételt tehet. A Bizottság az észrevétel beérkezését vagy a határidő eredménytelen elteltét követő 5 munkanapon belül határozattal dönt a soron kívüli vagyonnyilatkozat-tétel elrendeléséről vagy a bejelentés elutasításáról.

2. A Bizottság soron kívüli vagyonnyilatkozat-tételre akkor kötelezheti a kötelezettet, ha a bejelentés olyan konkrét tényt, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a kötelezett legutolsó vagyonnyilatkozatában, vagy ha a bejelentés adatai alapján alaposan feltételezhető, hogy a nyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a kötelezettel közös háztartásban élő Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozónál áll fenn.

3. Amennyiben a bejelentés a vagyonnyilatkozatban szereplő adatok valóságát hitelt érdemlően kétségessé teszi, a Bizottság a soron kívüli vagyonnyilatkozatok beérkezését követően elvégzi az adatok összevetését és dönt az eljárás szükségességéről, melyről a képviselő-testületet tájékoztatja.

4. A Bizottság írásban tájékoztatja a kötelezettet abban az esetben is, ha a személyére vonatkozóan bejelentés érkezett, de a Bizottság annak nyomán nem talált jogalapot a soron kívüli vagyonnyilatkozat-tétel elrendelésére.

VI. Őrzési idő és a visszaszolgáltatás rendje

1. A Bizottság az Mötv. rendelkezései alapján a polgármester, képviselő, valamint hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát (bizottsági példányokat) a polgármesteri vagy képviselői megbízatás megszűnését követő 3 évig kötelezően őrzi a páncélszekrényben. Az őrzési idő leteltét követően a Bizottság a lezárt borítékokat személyesen, hivatalos átadás-átvételi igazolás ellenében visszaszolgáltatja az érintett polgármester, képviselő részére. A vagyonnyilatkozatra kötelezett köteles írásban, saját kezű aláírásával igazolni a vagyonnyilatkozatok hiánytalan és sértetlen állapotban történő átvételét.

Végső előterjesztői indokolás

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) módosítása a rendelkezések aktualizálása, valamint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos vagyoni szankcióval történő kiegészítése miatt szükséges.

A módosítás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

Hajdúhadház, 2026. október 1.

Tisztelettel:

Csáfordi Dénes
polgármester