

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. szeptember 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

175/2012.(IX.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. szeptember 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

176/2012.(IX.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2012. I. félévi költségvetési beszámolóját és azt

1.913.892 eFt költségvetési bevétellel és

1.807.792 eFt költségvetési kiadással,

106.100 eFt többlettel

156.025 eFt finanszírozási bevétellel és

92.658 eFt finanszírozási kiadással, azaz összesen

2.069.917 eFt össz. bevétellel és

1.900.450 eFt össz. kiadással elfogadja.

A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat 2012. I. félévi gazdálkodása, működése biztosítva volt.

Tovább kell folytatni a szigorú takarékoságot és a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat be kell fejezni, biztosítani kell az önkormányzat zavartalan működését.

Az intézmények valamennyi kiadásuk teljesítésénél szigorú, fegyelmezett gazdálkodást folytassanak, az előírt bevételeiket teljesítsék.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
valamennyi intézményvezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. szeptember 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

177/2012.(IX.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntéseket hozta:

I. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdésének d) pontja alapján a 2012/2013. nevelési évben az Aranykapu Óvodában 6 óvodai csoport indítását engedélyezi.

II. A 2012/2013. nevelési évre vonatkozóan - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. számú melléklet II. részének 7. pontja alapján - engedélyezi az Aranykapu Óvoda valamennyi csoportja részére a maximális csoportlétszám 20 százalékkal történő túllépését, azaz csoportonként maximálisan 30 főt.

III. Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő testülete a **64/2012.(III.29.) HÖ. Sz.** határozatát – melyben az **Aranykapu Óvoda** alapító okiratát fogadta el, az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okiratban törlésre kerül:

8./ Férőhelyek száma: 125 fő

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 150 fő

Az alapító okiratban beépítésre kerül:

8./ Férőhelyek száma: 150 fő

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 180 fő

Az intézmény alapító okiratát a képviselő testület egységes szerkezetbe foglalva a jelen határozat I. sz. melléklete szerint állapítja meg 2012 október 01.-ei hatállyal.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozattal egységes szerkezetben elfogadott alapító okiratot a MÁK Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére küldje meg 3 napon belül.

A képviselő-testület felkéri továbbá az intézmény vezetőjét, hogy a vonatkozó szabályzatokat, SZMSZ-t az alapító okiratban foglaltaknak és a jogszabályi változásoknak megfelelően 2012. október 15-ig dolgozza át.

Záradék: Az **Aranykapu Óvoda** alapító okiratát Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a 177/2012.(IX. 20.)HÖ sz. határozatával módosított **64/2012.(III.29.)HÖ. sz.** határozatával 2012. október 01.-ei hatállyal hagyja jóvá.

Határidő: azonnal, illetve október 01.

Felelős: Dr. Suba Tamás jegyző

Kulcsárné Kun Katalin intézményvezető

A kivonat hitelül:

A L A P Í T Ó O K I R A T

1./ A költségvetési szerv neve: Aranykapu Óvoda

Székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.sz.

Telephelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 7. sz.

2./Alapító neve, címe: Hajdúhadház Nagyközségi Tanács VB, 1981.
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

3./Fenntartó neve, címe: Hajdúhadház Városi Önkormányzat,
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

4./ Jogszabályban meghatározott közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

5./ Szakágazati besorolása: 851020

6./OM azonosítója: 030842

7./ Az intézmény típusa: óvoda

8./ Férőhelyek száma: 150 fő

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 180 fő

9./ Alaptevékenysége:

Tevékenység típusa	Szakfeladat száma és megnevezése
alaptevékenység	562912 Óvodai intézményi étkeztetés 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása 851011 Óvodai, nevelés, ellátás iskolai életmódra felkészítés - az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek cigány kulturális nevelése magyar nyelven - beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő gyermekek kis létszámú óvodai csoportban való nevelése - bejáró gyermek ellátása, 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása - a <u>testi, érzékszervi, súlyos, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, a súlyosan, halmozottan fogyatékos</u> sajátos nevelési igényű gyermekek után. - a <u>beszéd fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos,</u> sajátos nevelési igényű gyermekek . - a <u>megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű</u> gyermekek esetén. 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok Óvodai fejlesztő program (IPR) 890112 Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok 562917 Munkahelyi étkeztetés 562920 Egyéb vendéglátás/Egyházi óvoda/

10./ Működési köre:

Hajdúhadház Város közigazgatási területe

11./ Irányító szerv neve, székhelye: Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-

testülete

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.sz.

12./ **Besorolása:** helyi önkormányzati költségvetési szerv

- feladatellátáshoz kapcsolódó funkció szerint: önállóan működő költségvetési szerv,

pénzügyi, gazdálkodási feladatait: Hajdúhadház Városi Önkormányzat

Városgondnoksága

4242 Hajdúhadház, Mester u. 26./ látja el.

13./ **Vezetőjének kinevezési rendje:** az intézmény vezetőjét Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és a 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet –a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben-alapján pályázat útján 5 évre, határozott időre bízta meg.

14./ **Foglalkoztatottjaira**

vonatkozó foglalkoztatási

jogviszonyok:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, egyes foglalkoztatottak tekintetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján munkaviszony.

15./ **A feladat ellátását szolgáló vagyon:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyai közül a vagyonkataszteri nyilvántartás szerint a Bercsényi u. 23. sz. (hrsz.:12434), Bocskai tér 7.sz. (Hrsz. 12071) sz. alatti ingatlanok.

16./ **A vagyon feletti rendelkezés joga:** a tevékenység ellátásának tárgyi feltételeként az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2006.(I.24.) rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

Záradék: Az Aranykapu Óvoda alapító okiratát Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a 177/2012.(IX.20.)HÖ sz. határozatával módosított 64/2012.(III.29.)HÖ. sz. határozatával 2012. október 01.-ei hatállyal hagyja jóvá.

Dr. Suba Tamás
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. szeptember 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

178/2012.(IX.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő testülete a 190/2011.(VIII.31.) HÖ. sz. és a 162/2011. (VII.11.) HÖ. sz. határozatával módosított **149/2011. (VI.23.) HÖ. sz. határozatát** – melyben a **Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola** alapító okiratát fogadta el - az alábbiak szerint módosítja, kiegészíti:

Az alapító okiratban beépítésre kerül:

853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon szakfeladat kiegészül

- 13. évfolyamon családpedagógiai mentor (OKJ szám: 54761010)
- 13. évfolyamon pedagógiai asszisztens (OKJ szám: 5214001 00000000)

853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon szakfeladat kiegészül

- 13. évfolyamon pedagógiai asszisztens (OKJ szám: 5214001 00000000)

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás szakfeladat kiegészül

Esti-, levelező tagozaton:

- családpedagógiai mentor (OKJ szám: 54761010)
- pedagógiai asszisztens (OKJ szám: 5214001 00000000)

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás szakfeladat kiegészül

- családpedagógiai mentor (OKJ szám: 54761010)

853234 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés

- családpedagógiai mentor (OKJ szám: 54761010)

Záradék: A **Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola** alapító okiratát Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő testülete a 178/2012.(IX.20.)HÖ sz. határozatával 2012. október 01.-ei hatállyal hagyja jóvá.

A képviselő-testület az intézmény alapító okiratát egységes szerkezetbe foglalva a jelen határozat l. sz. melléklete szerint állapítja meg 2012. október 01.-ei hatállyal, mellyel egyidejűleg **hatályát veszti** a Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola alapító okiratát meghatározó, Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete **190/2011.(VIII.31.) HÖ. sz. és a 162/2011. (VII.11.) HÖ. sz. határozataival módosított 149/2011. (VI.23.) HÖ. sz. határozata.**

A képviselő testület felkéri a jegyzőt, hogy a jelen határozattal egységes szerkezetbe elfogadott alapító okiratot a MÁK Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére 3 napon belül küldje meg.

A képviselő-testület felkéri továbbá az intézmény vezetőjét, hogy az intézmény SZMSZ-ét az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően 2012. október 31-ig dolgozza át.

Határidő: azonnal, illetve október 31.

Felelős: Dr. Suba Tamás jegyző
Fekete Júlia igazgató

A kivonat hitelélül:

ALAPÍTÓ OKIRAT

- 1./ **A költségvetési szerv neve:** Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola
Rövid neve: Szilágyi D.K.
- Székhelye:** 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 6.sz.
Telephelye: 4242 Hajdúhadház, Dr Földi J. u. 57.sz.
- 2./**Alapító neve, címe:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. **Alapítás éve:** 1993.
- 3./**Fenntartó neve, címe:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat,
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
- 4./ **Jogszabályban meghatározott közfeladata:** középiskolai oktatás, nevelés,
- 5./ **Szakágazati besorolása:** 853100 Általános középfokú oktatás
- 6./**OM azonosítója:** 031218
- 7./ **Az intézmény típusa:** többcélú intézmény
- 8./ **Az intézménybe felvehető maximális tanuló létszám:** 400 fő
Tagozat: Gimnázium
Szakközépiskola
Szakiskola
- Évfolyamok száma:** Gimnázium: 4, 5
Szakközépiskola: 4, 5, 5, 5, 6
Szakiskola: 2, + szakképzési évfolyamok

9./ Alaptevékenysége:

Tevékenység típusa	Szakfeladat száma és megnevezése
alaptevékenység	853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évf.), - hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztató oktatása - képesség kibontakoztató és integrációs felkészítés - bejáró tanulók ellátása 853112 SNI tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása a testi, érzékszervi , fogyatékos sajátos nevelési igényű, gyermekek, tanulók után. (9-12/13. évf.), 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évf.), 853122 SNI tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása a testi, érzékszervi , fogyatékos sajátos nevelési igényű, gyermekek, tanulók után. (9-12/13. évf.), 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évf.), 853132 SNI tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása - testi, érzékszervi,középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek, tanulók után - a beszéd fogyatékos, az enyhén értelmi fogyatékos, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után. (9-10. évf.) 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9-10. évf.) 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon Alapfokú iskolai végzettségre (8 általános) épülő szakmai képzés, vizsgáztatás: 9-10. évfolyamon és a szakképzési évfolyamokon. Szakiskola 10. évfolyamára épülő szakmai képzés és

	vizsgáztatás 11-12. évfolyamon: Erdészeti szakmunkás (OKJ szám: 316230110000000) Dísznövénykertész (OKJ szám: 336220110000000) Irodai asszisztens (OKJ szám: 333460110000000) Számítógépszerelő-karbantartó (OKJ szám: 335230110000000) <u>Érettségi utáni szakmai képzés, vizsgáztatás</u> 13. évfolyamon számítástechnikai szoftverüzemeltető (OKJ szám: 52464103) szakos képzés 13-14. évfolyamon pénzügyi-számviteli ügyintéző szakos képzés (OKJ szám: 5234204) 13. évfolyamon közbeszerzési referens (OKJ szám: 52343510) 13. évfolyamon általános gazdasági és statisztikai ügyintéző (OKJ szám: 52343801) 13. évfolyamon családpedagógiai mentor (OKJ szám: 54761010) 13. évfolyamon pedagógiai asszisztens (OKJ szám: 5214001 00000000) 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon - testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos gyermekek, tanulók után - a beszéd fogyatékos, az enyhén értelmi fogyatékos, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után. 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon Alapfokú iskolai végzettségre (8 általános) épülő szakmai képzés, vizsgáztatás: 9-10. évfolyamon és a szakképzési évfolyamokon. Szakiskola 10. évfolyamára épülő szakmai képzés és vizsgáztatás 11-12. évfolyamon: Erdészeti szakmunkás (OKJ szám: 316230110000000) Dísznövénykertész (OKJ szám: 336220110000000) Irodai asszisztens (OKJ szám: 333460110000000) Számítógépszerelő-karbantartó (OKJ szám: 335230110000000) <u>Érettségi utáni szakmai képzés, vizsgáztatás</u> 13. évfolyamon számítástechnikai szoftverüzemeltető (OKJ szám: 52464103) szakos képzés 13-14. évfolyamon pénzügyi-számviteli ügyintéző szakos képzés (OKJ szám: 5234204)
--	---

	13. évfolyamon közbeszerzési referens (OKJ szám: 52343510) 13. évfolyamon általános gazdasági és statisztikai ügyintéző (OKJ szám: 52343801) 13. évfolyamon családpedagógiai mentor (OKJ 54761010) 13. évfolyamon pedagógiai asszisztens (OKJ szám: 5214001 00000000) 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon - testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos gyermekek, tanulók után - a beszéd fogyatékos, az enyhén értelmi fogyatékos, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után. 853231 Emelet szintű nappali rendszerű szakközépiskolai Szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok 890112 Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok 931204 Iskolai diáksport tevékenység és támogatása 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évf.), 853124 Szakközép-iskolai felnőttoktatás (9-12/13. évf.), 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9-10. évf.) 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás Esti-, levelező tagozaton: - családpedagógiai mentor (OKJ szám: 54761010) - pedagógiai asszisztens (OKJ szám: 5214001 00000000) 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás - családpedagógiai mentor (OKJ szám: 54761010) 853234 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés - családpedagógiai mentor (OKJ szám: 54761010)
--	---

11./ **Irányító szerv neve, székhelye:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete

4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.sz.

12./**Besorolása:** helyi önkormányzati költségvetési szerv

- **gazdálkodási jogköre:** önállóan működő költségvetési szerv,
penzügyi, gazdálkodási feladatait: Hajdúhadház Városi Önkormányzat
Városgondnoksága 4242 Hajdúhadház,
Mester u. 26./ látja el.

13./ **Vezetőjének kinevezési rendje:** az intézmény vezetőjét a Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és a 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet –a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben-alapján pályázat útján 5 évre, határozott időre bízta meg.

14./ **Foglalkoztatottjaira
vonatkozó foglalkoztatási
jogviszonyok:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, egyes foglalkoztatottak tekintetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján munkaviszony.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

15./ **A feladat ellátását szolgáló vagyon:** Hajdúhadház Városi Önkormányzat tulajdonában álló korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyai közül a vagyonkataszteri nyilvántartás szerint a Bocskai tér 6. (hrsz.:12074), valamint a Dr. Földi J. u. 57. sz.(hrsz.:13914/66) alatti ingatlanok.

16./ **A vagyon feletti rendelkezés joga:** a tevékenység ellátásának tárgyi feltételeként az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2006.(I.24.) rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

Záradék: A Szilágyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola alapító okiratát Hajdúhadház Városi Önkormányzat képviselő-testülete 178/2012.(IX.20)HÖ sz. határozatával módosított és kiegészített 190/2011. (VIII.31.) HÖ. sz. határozatával 2012. október 01.-ei hatállyal hagyta jóvá.

Dr. Suba Tamás
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. szeptember 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

179/2012.(IX.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy kérjen igazoló jelentést az Aranykapu Óvoda vezetőjétől arra vonatkozóan, hogy a beiratkozás időszakában miért nem fordult a Képviselő-testülethez, hogy az a maximális csoportlétszám 20 százalékkal történő túllépését és az új óvodai csoport elindítását a 2012/2013. nevelési év megkezdése előtt engedélyezhesse.

Határidő: azonnal, illetve október 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kulcsárné Kun Katalin intézményvezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. szeptember 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

180/2012.(IX.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a tulajdonát képező ingatlanon - Hajdúhadházi sportpályán (11224 hrsz.) - található a 2010-es viharban megsérült 4 db fát kivágja, valamint az ingatlanon lévő életveszélyes, romos épületeket lebontja a balesetveszély elkerülése érdekében.

Az épületek bontásából kikerülő hasznosítható anyagokat a Városgondnokság raktározza be, melyeket az önkormányzat saját céljai megvalósítására fog felhasználni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. szeptember 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

181/2012.(IX.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete az **önfenntartást segítő pályázat megvalósítása** tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a pályázat megvalósításához szükséges, gépész és a gyengeáramú kiviteli tervek elkészítéséhez szükséges tervezői szerződés megkötésére DOMINO 2000 Bt-vel bruttó 330.200,-Ft összegben.

Fenti összeget a 2012. évi költségvetés terhére biztosítja, mellyel a költségvetési rendeletet módosítani kell.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. szeptember 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

182/2012.(IX.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2012. évi EU Élelmiszer-segélyprogram II. fordulójához való csatlakozás lehetőségét.

Úgy, határozott, hogy a segélyprogramhoz – a 3041 db (32.650 kg.) csomag kiosztásával –csatlakozik.

A csomagok a létminimum közelében élő, elsősorban a 2012. október 1. napján foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, rendszeres szociális segélyében, időskorúak járadékában, ápolási díjban részesülők és kisnyugdíjasok részére kerül kiosztásra a Polgármesteri Hivatal javaslatára és a Szociális Családvédelmi és Egészségügyi Bizottság jóváhagyásával.

Továbbá a polgármestert felkéri arra, hogy a Városgondnokság, a Polgárőrség, valamint a Polgármesteri Hivatal bevonásával a csomagosztás koordinálásáról gondoskodjon. Továbbá felhatalmazza a polgármestert a Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel kötendő – 1 számú melléklet szerinti - együttműködési megállapodás aláírására.

A képviselő-testület továbbá úgy döntött, hogy az élelmiszer szállításának költségét (120.000 Ft + ÁFA összeget, összesen 152.400 Ft-ot), illetve a csomagoló anyag költségét (97.650 Ft + ÁFA összeget, összesen 124.015 Ft-ot) összesen 276.415 Ft. összeget az átmeneti segélykeretből biztosítja

Határidő: 2012. szeptember 30., illetve folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

Együttműködési Megállapodás

amely létrejött

egyrésről a **Magyar Ökumenikus Segélyszervezet** (cím: 1116 Budapest, Tomaj u. 4.)

- a továbbiakban **MÖSZ**,

Másrészről...

Hajdúhadház Városi Önkormányzat (cím: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

- a továbbiakban **Kedvezményezett**,

között az alulírott helyen és napon.

1. Előzmények

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) az **EU Élelmiszersegély program** (a továbbiakban: Program) céljára kijelölt intervenciós készletek, illetve költségvetési keret felhasználásával előállított élelmiszersegélyt biztosít Magyarország legrászorulóbb személyei számára, az Európai Parlament és a Tanács 2012. február 15-i, az 1290/2005/EK és az 1234/2007/EK rendeletnek az *Unió leginkább rászoruló személyei részére történő élelmiszerosztás tekintetében történő módosításáról* szóló 121/2012/EU rendelete, a Bizottság 2010. szeptember 14-i, az Unió legrászorulóbb személyeinek az intervenciós készletekből származó élelmiszerekkel történő ellátására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 807/2010/EU rendelete, valamint jelen Együttműködési Megállapodás szerint.

2. Az Együttműködési Megállapodás célja

Az EU Élelmiszersegély program célja, hogy az Európai Unió által biztosított élelmiszersegély az MVH koordinálásával a Segélyszervezet közreműködésével eljusson a Magyarországon élő legrászorulóbb személyek részére. Az EU Élelmiszersegély program célja továbbá, a nehéz helyzetben élő emberek számára történő segítségnyújtás az élelmiszeradományok segítségével, azonban a Program végrehajtása nem eredményezheti a rászorultsági körbe tartozás hosszú távú konzerválását, illetve a kizárólag segélyből történő megélhetés elősegítését.

Átvett mennyiségek:

Uht kakaós ital (ST037): 17280liter

Liszt BI 55 (ST041): 8800kg

Tarajos csótészta (ST064): 4320kg

Csiga tészta (ST066): 2250kg

3. Az Együttműködési Megállapodás teljesítésének általános feltételei, értelmező rendelkezések

- 3.1. A Kedvezményezett Alvállalkozóként kötelezettséget vállal arra, hogy a MÖSZ-szel történő együttműködés keretében a jelen Együttműködési Megállapodás alapján a Program keretében az adott végrehajtási évben a részére eljuttatott élelmiszereket helyi szinten és minden egyéb beavatkozás nélkül közvetlenül, szükség szerint csomag vagy étkeztetés formájában eljuttatja a legrászorulóbb személyeknek, illetőleg vállalja az élelmiszerek helyi szintű szétosztását azon területeken, ahol a legrászorulóbb személyek élnek.
- 3.2. A Kedvezményezett részére – a rászorulók számára történő fizikai szétosztás céljából – átadott élelmiszer az MVH tulajdonát képezi a rászoruló személy számára történő kiosztásig.
- 3.3. A szétosztás céljából átvett élelmiszer kizárólag a Segélyszervezet engedélyével selejtezhető le, semmisíthető meg, a Segélyszervezet engedélye nélkül selejtezésre került, vagy megsemmisített élelmiszer pótlása a selejtezést végző szervezet kötelessége és a Segélyszervezet felelőssége. A hiányzó élelmiszermennyiség pótlásáról a Kedvezményezett köteles gondoskodni. Amennyiben a selejtezendő élelmiszer nagy mennyisége, illetve más körülmény alapján a gondatlan kezelés ténye állapítható meg, az élelmiszer selejtezését végző szervezet köteles a sérült, kiosztásra alkalmatlan élelmiszermennyiség megsemmisítéséről gondoskodni, továbbá a hiányzó élelmiszert a hiányzó mennyiségben és az átvett élelmiszersegéllyel megegyező minőségben megvásárolni és szétosztásáról a selejtezést követő 30 napon belül gondoskodni.
- 3.4. Az EU Élelmiszersegély program keretében szétosztásra kerülő élelmiszersegély megyei, rászorulói csoportonkénti megoszlását, + illetve az átadott élelmiszer mennyiségét, az élelmiszerek fajtáit a Kedvezményezettel történő egyeztetés követően a MÖSZ határozza meg. A Segélyszervezet tudomásul veszi, hogy a szétosztásra kapott élelmiszer mennyiségének és fajtájának meghatározásával szemben kifogással nem élhet.
- 3.5. Legrászorulóbb személyek alatt jelen Együttműködési Megállapodás alkalmazása tekintetében azok a természetes személyek, egyének, valamint az ezen személyekből álló családok vagy csoportok értendők, akik szociális és pénzügyi rászorultság alapján az alábbi kategóriák valamelyikébe tartoznak:

a. létminimum közelében élők, önhibájukon kívül létminimum közelében élők;

Azon személyek, családok tartoznak ebbe a kategóriába, amelyek esetében az egy főre jutó jövedelemszint a létminimumhoz közeli értéket jelent. Jelen meghatározástól a települési önkormányzat, illetve a Segélyszervezet a rendelkezésére álló információk alapján (pl.: a rászoruló egészségi állapota, életkörülményei, életmódja, esetlegesen a munkavállalási hajlandóság, stb.) indokolt esetben pozitív és negatív irányban is eltérhet.

b. kisnyugdíjasok;

Azon személyek tartoznak ebbe a kategóriába, akik nyugdíja és egyéb forrásból származó jövedelme a létminimumhoz közeli értéket jelent, azonban ezen értékhatártól a települési önkormányzat, illetve a segélyszervezet a rendelkezésére álló információk alapján (pl.: a rászoruló egészségi állapota, életkörülményei stb.) indokolt esetben pozitív és negatív irányban is eltérhet.

3.6. Az alábbi táblázat tartalmazza a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) által a létminimum értékének meghatározása céljából végzett kutatás eredményét, amely segítséget jelenthet az egyes személyek rászorultsági kategóriába tartozásának megállapításához.

A számok nem jelentenek kötelező értékhatárokat, a rászorultsági szint meghatározása minden esetben az élelmiszerek osztását végző, vagy azt koordináló szervezet feladata és felelőssége, azonban a táblázatban feltüntetett értékeknél jelentősen magasabb jövedelemmel rendelkező személyek, családok csak kifejezetten indokolt esetben nyilváníthatóak rászorulóknak. Az élelmiszerek kiosztása során a KSH által kiadott legutolsó kiadványban szereplő értékeket kell figyelembe venni.

Létminimumértékek a különböző háztartástípusokban	
Háztartástípus	Háztartásonként számított havi érték, forint összesen
Aktív korúak háztartásai	
1 felnőtt	78 736
1 felnőtt 1 gyermekkel	129 914
1 felnőtt 2 gyermekkel	169 282
2 felnőtt	137 788
2 felnőtt 1 gyermekkel	188 966
2 felnőtt 2 gyermekkel	228 334
2 felnőtt 3 gyermekkel	259 829
2 felnőtt 4 gyermekkel	291 323
3 felnőtt	196 840
3 felnőtt 1 gyermekkel	248 018
3 felnőtt 2 gyermekkel	287 386
3 felnőtt 3 gyermekkel	318 881
3 felnőtt 4 gyermekkel	350 375
Nyugdíjas korúak háztartásai	
1 személy	70 862
2 személy	122 041
3 személy	173 219

Forrás: KSH – Létminimum, 2010 című internetes kiadvány alapján (megjelenés dátuma: 2011. június)

- 3.7. A rászorultság megállapításánál kizárólag a személy jövedelmi viszonyait, életkörülményeit, életmódját lehet figyelembe venni.
- 3.8. A Program keretében adományként átadott élelmiszer az MVH közreműködésével és utasításai szerint, a Segélyszervezet, illetve a vele kapcsolatban álló alvállalkozói szervezetek – más, hasonló feladatokat végző szervezetek, települési önkormányzatok, szociális intézmények, vagy kistérségi társulások – útján jut el a magyarországi rászorulókhhoz. A Programot az Európai Unió finanszírozza.

4. A Segélyszervezet jogai és kötelezettségei

- 4.1. Együttműködő Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett teljes körű anyagi felelősséggel tartozik a Program keretében átvett élelmiszerekért az átvételtől a szétszétadás lezárultáig, kivéve a vis maior eseteit, illetve azon eseteket, amelyekben a beszállító felelőssége állapítható meg.

Alvállalkozók

- 4.2. A Program végrehajtásában alvállalkozóként kistérségi társulások is részt vehetnek. A kistérségi társulás jogosult az általa a Segélyszervezettől átvett élelmiszert a területén lévő és ugyanazon Segélyszervezethez tartozó települési önkormányzatok részére továbbadni. Egy kistérségi társulás kizárólag egy segélyszervezettől vehet át élelmiszert. A kistérségi társulások más kistérségi társulások részére, a települési önkormányzatok más települési önkormányzatok részére az élelmiszert nem adhatják tovább. Alvállalkozó további Alvállalkozókat nem vonhat be a Program végrehajtásába.
- 4.3. Kedvezményezett vállalja, hogy az élelmiszersegélyként szétszétadandó élelmiszereket tiszta, napfénytől védett, száraz tárolóhelyeken, az egészségügyi és higiéniai előírások betartásával tárolja, továbbá vállalja, hogy az ugyanazon tételhez tartozó árumennyiséget egy helyen, más tételektől, illetve egyéb áruféleségektől jól elkülönítetten, könnyen hozzáférhető és azonosítható módon tárolja.
- 4.4. Kedvezményezett köteles az élelmiszersegélyként átvett élelmiszerek minőségét megőrizni az átvételtől a kiosztásig.

Szállítás, élelmiszerek átvétele

- 4.5. Kedvezményezett tudomással bír arról, hogy az élelmiszersegélyként szétszétadandó termékek csomagolását letörölhetetlen jelöléssel kell a beszállítónak ellátni, amely az alábbi információkat tartalmazza:
- az élelmiszer megnevezését;
 - az élelmiszer nettó mennyiségét, amelyet tömeg-, vagy térfogategységben kell megadni;
 - a gyártás évét, hónapját, napját és szavatossági idejét, vagy az élelmiszer minőség-megőrzési időtartamának lejárat dátumát;
 - az élelmiszer előállítójának nevét, cégnevét, vagy jelét, amely jelölés alapján az üzemnek egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie, valamint címét;
 - „EU ÉLELMISZERSEGÉLY – Kereskedelmi forgalomba nem hozható” jól olvasható feliratot;
 - Az Európai Unió lobogójának képét és Magyarország lobogójának, vagy címerének képét;
 - az adott tételt jelölő, MVH által meghatározott tételszámot;
 - az „Európai Unió támogatása” feliratot;
 - a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal logóját;

- a Programban résztvevő segélyszervezetek logóit (4 szervezet logója: Magyar Ökumenikus Segélyszervezet, Katolikus Karitás, Magyar Élelmiszerbank Egyesület, Gyermekétkeztetési Alapítvány).

Élelmiszerek kiosztása

- 4.6. Kedvezményezett vállalja, hogy az élelmiszerek kiosztásának helyszínén feltünteti a 2. számú melléklet szerinti, az Európai Unió jelképét, s az Európai Unió támogatás feliratot tartalmazó dokumentumot. A dokumentumot színes, vagy fekete-fehér nyomtatóval legalább A4-es méretben, módosítás nélkül kell kinyomtatni és a rászoruló számára jól látható, de esőtől, nedvességtől védett helyen elhelyezni az osztás teljes időtartama alatt.
- 4.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben valamely településen az élelmiszerek osztását MÖSZ nem a települési önkormányzat közreműködésével valósítja meg, a Programról ebben az esetben MÖSZ köteles tájékoztatni a települési önkormányzatot és egyben javaslatot kérni a rászoruló személyének vonatkozásában. Ezen információt Segélyszervezet kérésére Kedvezményezett köteles figyelembe venni a rászoruló kör meghatározásánál.
- 4.8. A rászoruló azonos mértékű segélyezése elkerülése érdekében és a területi egyenlőtlenségek elkerülése érdekében Kedvezményezett vállalja, hogy a kiosztás során az **1 fő rászorulóra számított élelmiszersegély mennyiség minimumát 5 kg-ban, maximumát 25 kg-ban állapítja meg**. Jelen ponttól eltérni kizárólag indokolt esetben a Segélyszervezet írásos engedélyével lehet.
- 4.9. Kedvezményezett – amennyiben az élelmiszersegélyt saját maga szállítja el - vállalja, hogy az élelmiszersegélyként szétosztandó élelmiszereket tiszta, élelmiszer szállítására az egészségügyi és higiéniai szabályoknak megfelelő járműveken szállítja, illetve szállíttatja.
- 4.10. Az élelmiszer osztását Kedvezményezett köteles a Segélyszervezet raktárából történő kiszállítást követő 1 héten belül megkezdeni és 2 héten belül befejezni. Amennyiben az osztásért felelős szervezet megszegi a jelen pontban foglaltakat, az élelmiszerekkel kapcsolatban felmerülő minőségi hibáért kizárólag Kedvezményezett tartozik felelősséggel az élelmiszer mennyiség kicserélése által. A hiányzó vagy hibás élelmiszermennyiség pótlásáról Kedvezményezett köteles gondoskodni.
- 4.11. Kedvezményezett a szétosztandó élelmiszereket a rászoruló részére csak ingyenesen adhatja át az 1. számú melléklet szerinti Kiosztási adatlap használatával. Az élelmiszert átvevő rászoruló, illetve szociális intézmény megbízottja az átvétellel egyidejűleg aláírásával látja el a Kiosztási adatlapot, ezzel igazolva az átvétel tényét. Kedvezményezett az élelmiszerekért a rászorulóktól ellenszolgáltatást nem kérhet, a szétosztásra átvett élelmiszert el nem adhatja. Kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott élelmiszersegély szétosztásával kapcsolatos tevékenységet csak a jelen Együttműködési Megállapodásban rögzített feltételek betartásával végezheti. Kedvezményezett vállalja, hogy az élelmiszersegély szétosztásával kapcsolatos tevékenysége teljes tartama alatt mindenkor biztosítja a nyomon követhetőséget, az átláthatóságot.
- 4.12. A Kiosztási adatlapon minden élelmiszersegélyben részesülő rászoruló személy (pl.: a rászoruló család valamennyi tagjának) nevét fel kell tüntetni, abban az esetben is, amennyiben a kiosztáskor nincs jelen. Ebben az esetben a Kiosztási adatlapot a segélyezett nevében élelmiszert átvevő személy (pl.: hozzátartozó, vagy meghatalmazott) írja alá. Étkeztetést

biztosító szociális intézmények esetében az élelmiszersegélyt az intézmény vezetője veheti át egy tételben az intézmény által gondozott és rászorulónak tekinthető személyek listájának mellékletben történő feltüntetése mellett.

- 4.13. **Kedvezményezett köteles az élelmiszersegélyként átvett élelmiszereket szétszítani a szavatossági idő lejárta előtt, de legkésőbb 60 nappal az osztásra átvett élelmiszer átvételének napjától. .**
- 4.14. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy azon településeken, amelyeknek lélekszáma nem éri el az 50 000 főt, egy segélyszervezet, azon településeken, amelyek lélekszáma meghaladja az 50 000 főt, két segélyszervezet, azon településeken, amelyek lélekszáma meghaladja a 100 000 főt, három segélyszervezet jogosult az élelmiszerek osztására. Budapest esetében az élelmiszerek szétszítása kerületenként kerül megszervezésre, adott kerületben legfeljebb három segélyszervezet jogosult az élelmiszerek osztására.
- 4.15. Amennyiben MÖSZ, vagy Kedvezményezett számára bizonyíthatóvá válik, hogy valamely rászoruló személy, vagy intézmény az átvett élelmiszert értékesítette, a rászoruló személy, vagy intézmény az osztást követő 180 napig nem részesülhet élelmiszersegélyben a Program keretében. Továbbá a Kedvezményezett köteles az értékesített élelmiszer mennyiséget megvásárolni és a rászorulók között kiosztani.

Nyilvántartások

- 4.16. Kedvezményezett – az adatvédelmi szabályok sérelme nélkül – köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza azon személyek vagy szociális intézmények adatait, akik az élelmiszersegélyt rászorulóként átvették.
- 4.17. A nyilvántartásokat Kedvezményezett köteles az MVH helyszíni ellenőreinek kérésére bemutatni.

Jelentések

- 4.18. Kedvezményezett köteles az élelmiszersegély szétszításának megkezdése előtt legalább 4 munkanappal értesíteni MÖSZ-t a szétszítás pontos helyéről és ütemezéséről. Az osztás időpontjának módosítására a tervezett időpont előtt legkésőbb 4 munkanappal van lehetőség.
- 4.19. Kedvezményezett vállalja, hogy a jelen Együttműködési Megállapodásban előírt kötelezettségek teljesítéséről a Segélyszervezet kérésére a Segélyszervezet által jelzett határidőre írásban részletes szakmai jelentést készít és küld meg a Segélyszervezet -nek, a Kedvezményezett részére élelmiszersegélyként átadott támogatási termékmennyiség felhasználásról. A jelentés tartalmazza a rászorulók számát, akik számára a program keretében élelmiszer került kiosztásra.
- 4.20. Kedvezményezett köteles az általa megvalósított élelmiszerosztások tekintetében az utolsó osztási napot követő 8 munkanapon belül Segélyszervezet számára az elszámoláshoz szükséges valamennyi, megfelelően kitöltött dokumentumot (pl. Kiosztási Adatlapok eredeti példánya) megküldeni. A kiosztási adatlapokról Kedvezményezett a megküldés előtt köteles másolatot készíteni és azokat 5 évig megőrizni Kedvezményezett-et érintő helyszíni ellenőrzés elvégezhetősége érdekében.

Élelmiszerek csomagolása

- 4.21. Amennyiben Segélyszervezet az osztáshoz a 2. sz. mellékletben található grafikával ellátott nejlon reklámszatyrokot biztosít, abban az esetben Kedvezményezett köteles az élelmiszert azokban átadni rászorulóknak, ill. az átvett szatyrok teljes mennyiségét felhasználni az osztások során.

További kötelezettségek, jogosultságok

- 4.22. Kedvezményezett köteles a Programmal kapcsolatos minden dokumentációt a kiállítástól számított legalább 5 évig megőrizni. E rendelkezés nem érinti a számviteli, és az adójogszabályokban előírt bizonylat – megőrzési kötelezettséget.

Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy amennyiben a Programmal kapcsolatban kiadványt (tájékoztatót) készít, vagy készítésére ad megbízást, illetve a Program a sajtóban nyilvánosságot kap (riport, újságcikk stb.), akkor a megjelenő műben (kiadvány, közlemény, webes megjelenés, tájékoztató, riport, újságcikk, stb.) jól látható helyen feltüntetésre kerül az alábbi szövegezés:

„Az Európai Unió által finanszírozott EU Élelmiszersegély Programot a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal szervezi. Az országos program keretében az uniós forrásból előállított élelmiszereket az MVH-val szerződött segélyszervezetek juttatják el a magyarországi rászorultak részére.”

5. MÖSZ jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Kedvezményezett számára a rászorulók körében történő szétosztás céljából átadásra kerülő élelmiszersegély mennyiségét és termékenkénti megoszlását a MÖSZ határozza meg.

6. Az Együttműködési Megállapodásban foglalt feladatok ellenőrzése

- 6.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen Együttműködési megállapodásban foglalt feladataival kapcsolatos tevékenységét a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, illetve az általa meghatalmazott szervezet, vagy személy, illetve MÖSZ rendszeresen ellenőrizheti. Az ellenőrzés keretében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal adminisztratív-, illetve helyszíni ellenőrzést végezhet az Együttműködési Megállapodásban foglaltak teljesítésének bármely szakaszában.
- 6.2. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal jogosult minden, a Programhoz kapcsolódó dokumentumot megvizsgálni, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:
- a szállítási igazolásokat;
 - a rászorulók listáját;
- 6.3. A helyszíni ellenőrzés során a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal vizsgálhatja a szétosztásra kerülő élelmiszerek mennyiségi és minőségi megfelelőségét, továbbá:
- a feliratozás megfelelőségét;
 - a készletnyilvántartást;
 - a leszállítás folyamatát a Kedvezményezett részére;
 - a nyomon követhetőséget arra tekintettel, hogy az élelmiszer a rászorulókhöz eljutott;

- Kedvezményezett szerződés szerű teljesítését.

- 6.4. Kedvezményezett elfogadja, hogy az élelmiszerek rászorulóknak közötti szétosztása során a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal helyszíni ellenőrzést végezhet. Az ellenőrzés során a szállítóeszközök megfelelősége is vizsgálható.
- 6.5. Kedvezményezett felelősséget vállal azért, hogy képviselője a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal helyszíni ellenőreinek munkáját mindenben elősegíti.
- 6.6. Kedvezményezett vállalja, hogy biztosítja az élelmiszersegély tételek könnyű hozzáférhetőségét és azonosíthatóságát a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal helyszíni ellenőrzései érdekében.
- 6.7. Kedvezményezett elfogadja, hogy a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatala Program végrehajtása alatt, annak bármely szakaszában, illetve a zárását követő 5 évig előre be nem jelölt ellenőrzéseket rendelhet el.
- 6.8. A helyszíni ellenőrzésről helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv (továbbiakban: jegyzőkönyv) készül, és Kedvezményezett vállalja, hogy az abban rögzített hiányosságokat és hibákat a jegyzőkönyvben meghatározott határidőn belül pótolja, illetve kijavítja. E kötelezettségek teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amely az Együttműködési Megállapodás MÖSZ általi azonnali hatályú felmondását eredményezheti.

7. Az Együttműködési Megállapodásban foglaltak megszegése

- 7.1. Bármely Együttműködő Fél súlyos kötelezettségszegés esetén az Együttműködési Megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja. Az azonnali hatályú felmondást az ok megjelölésével írásban kell közölni a másik féllel. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül – egyebek mellett – különösen az együttműködő felek rosszhiszemű magatartása.
- 7.2. Kedvezményezett késedelmes vagy egyéb okból nem szerződés szerű teljesítése esetén, ha a késedelem, vagy az egyéb okból nem szerződés szerű teljesítés a Segélyszervezet számára róható fel, az MVH – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárigényén túl – kötbérre jogosult. Amennyiben MÖSZ a Kedvezményezett oldalán nem szerződés szerű teljesítést állapít meg, a Segélyszervezetet felhívja a hiányosság rendezésére, illetve az Együttműködési Megállapodás 7. pontjában feltüntetett mértékű kötbér megfizetésére. Kedvezményezett köteles a kötbér összegét a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül MÖSZ részére megfizetni. Amennyiben a Kedvezményezett a kötbér összegét MÖSZ részére 15 napon belül nem fizeti meg, MÖSZ jogosult az élelmiszerek Segélyszervezet részére történő átadását felfüggeszteni a tartozás kiegyenlítéséig.
- 7.3. MÖSZ kötbérigényének érvényesítése nem jelenti MÖSZ – Kedvezményezett szerződésszegéséből eredő – egyéb igényeiről való lemondását.
- 7.4. Amennyiben Kedvezményezett a részére átadott élelmiszersegélyek szétosztását nem tudja igazolni, illetve az Együttműködési Megállapodásban foglaltak végrehajtásának bármely szakaszában az élelmiszersegéllyel nem tud elszámolni, úgy Kedvezményezett köteles a hiányzó élelmiszert a hiányzó mennyiségben és az átvett élelmiszersegéllyel megegyező minőségben megvásárolni, a vásárlás tényét igazoló számla másolatát MÖSZ részére faxon eljuttatni, és a 4.5 pontban felsorolt információk feltüntetéséről címkézéssel gondoskodni. MÖSZ a szabálytalanság súlyosságától függően azonnali hatállyal felmondhatja az

Együttműködési Megállapodást, valamint az odaítélt, de a Kedvezményezett részére még át nem adott élelmiszersegély tételeket más Kedvezményezettnek adhatja.

- 7.5. **Amennyiben a Kedvezményezett által átvett élelmiszersegély minősége a Kedvezményezett hibájából az adott élelmiszerre vonatkozó előírások által meghatározott szint alá csökken, és vis maior esetének fennállása, illetve beszállító felelőssége nem állapítható meg, vagy az élelmiszersegélyek a szavatossági idő lejárt előtt nem kerülnek szétosztásra, úgy a jelen Együttműködési Megállapodás 7.44. pontjában meghatározott jogkövetkezmény kerül alkalmazásra. A megromlott, vagy lejárt szavatosságú élelmiszer további kezeléséről Kedvezményezett köteles gondoskodni.**
- 7.6. Amennyiben Kedvezményezett jelen Együttműködési Megállapodás 4.166. és 4.16. pontjaiban foglalt kötelezettségeit nem, vagy hibásan teljesíti, kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke 30 000 forint.
- 7.7. Amennyiben Kedvezményezett a szétosztásra átvett élelmiszert bizonyíthatóan eladta, Kedvezményezettel szemben a jelen Együttműködési Megállapodás 7.44. pontjában szereplő szankció kerül alkalmazásra, továbbá Kedvezményezett az adott költségvetési év további fordulójából kizárásra kerül. Ha Kedvezményezett, a szétosztásra átvett élelmiszerért a rászorulóktól ellenszolgáltatást kért, vagy fogadott el, akkor a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatala Kedvezményezettel szemben 100 000 forint kötbért érvényesíthet, ezen felül Kedvezményezett a következő fordulóból kizárásra kerülhet.
- 7.8. Jelen megállapodás 4.99. pontjaiban foglaltak felróható módon történő megszegése esetén a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 50 000 forint mértékű kötbért érvényesíthet Kedvezményezettel szemben.
- 7.9. Amennyiben Kedvezményezett a 4.13 pontban foglaltaknak megfelelően az élelmiszersegélyeket a szavatossági idő lejárt előtt, de legkésőbb a 2012. végrehajtási évben 2013. február 28-ig nem osztja szét, a fennmaradó mennyiség vonatkozásában köteles az élelmiszersegély értékét MÖSZ részére megtéríteni. Indokolt esetben jelen pontban meghatározott határidők alól MÖSZ felmentést adhat.
- 7.10. Ha Kedvezményezett a helyszíni, illetve egyéb ellenőrzés lefolytatását akadályozza, beleértve azon esetet is, ha az osztási időpont hibás jelzése miatt a helyszíni ellenőrzés meghiúsul, akkor Kedvezményezett kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke 30 000 forint. Az ismételt ellenőrzés lefolytatásának akadályozása esetén MÖSZ az Együttműködési Megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja.
- 7.11. Amennyiben Segélyszervezet vagy annak Alvállalkozója nem tesz eleget 4.6 pontban foglaltaknak, az MVH Segélyszervezetet alkalmanként 30 000 forint összegű kötbér megfizetésére kötelezi.
- 7.12. Amennyiben Kedvezményezett az élelmiszersegély szétosztásának megkezdése előtt legalább 4 munkanappal – a vis maior eseteinek kivételével – nem értesíti a MÖSZ-t a szétosztás pontos helyéről és ütemezéséről, kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik. A kötbér mértéke késedelmenként 500 forint.
- 7.13. Amennyiben Kedvezményezett a 4.9 pontban foglalt élelmiszermennyiségeket az osztás során nem tartja be és nem rendelkezik az eltérésre vonatkozó, az MVH által kiadott írásos

engedéllyel, kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik. A kötbér mértéke osztásonként 20 000 forint.

8. Az Együttműködési Megállapodás hatálya

8.1. Jelen Együttműködési Megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

Együttműködő Felek a jelen Együttműködési Megállapodást határozott időre, az Együttműködési Megállapodás szerinti feladatok és egyéb kötelezettségek szerződés szerű teljesítése napjáig kötik, azzal, hogy az Együttműködési Megállapodás megszűnése nem érinti a 4.21. pontban foglalt, az Élelmiszersegély program lebonyolítását követő esetleges ellenőrzés végrehajtását.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. MÖSZ jogosult az egyes fordulók között az Együttműködési Megállapodás módosítását kezdeményezni. A módosítások az Együttműködési Megállapodás folyamatban lévő, illetve a korábbi fordulókhoz kapcsolódó kikötéseit nem érintik, azonban a további fordulóban Kedvezményezett csak akkor vehet részt, amennyiben a módosított feltételeket elfogadja, valamint a módosított feltételeket tartalmazó Együttműködési Megállapodást aláírja.

9.2. Vis maior esetén Együttműködő Felek viselik saját kárukat és költségeiket, de kölcsönösen mindent megtesznek azért, hogy az Együttműködési Megállapodást fenntartsák. Ha valamelyik fél a másik fél felszólítása ellenére, neki felróható okból nem teszi meg a kért intézkedéseket, bár azt megtehetné volna, az ebből eredő károkért kártérítéssel tartozik. Vis maior alatt olyan körülményeket kell érteni, amelyek az Együttműködési Megállapodás megkötésének időpontjában előre nem láthatóak és az Együttműködő Felek érdekkörén kívül álló, elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába tartoznak.

9.3. Együttműködő Felek kijelentik, hogy a jelen Együttműködési Megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartóik útján működnek együtt. Felek rögzítik, hogy minden, a jelen Együttműködési Megállapodásban előírt bejelentési-, értesítési-, illetve adatszolgáltatási kötelezettséget a kapcsolattartásra megadott elérhetőségi címre kötelesek eljuttatni; továbbá a kötelezettséget az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- kézbe és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
- tértivevényes küldeményként történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
- telefaxon történő továbbítás esetén a telefax berendezés által megjelölt sikeres elküldés időpontjában;
- e-mail-en történő továbbítás esetén a levelező rendszer által megjelölt sikeres megérkezés időpontjában.

9.4. Együttműködő Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél a felelős.

9.5. Együttműködő Felek az együttműködés során az adatkezelés és adatszolgáltatás teljesítésénél a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.

törvény rendelkezései szerint járnak el. Együtműködő Felek az együtműködés során kötelesek biztosítani az adatkezelés biztonságát.

9.6. Jelen együtműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Együtműködő Felek a jelen Együtműködési Megállapodást – elolvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá

Jelen Együtműködési Megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány a Kedvezményezett, 1 példány MÖSZ-t illeti meg.

Budapest, 2012. hó nap

.....
Csáfordi Dénes
Polgármester
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Kedvezményezett

.....
Csákvári Andrea
Gazdasági igazgató
Magyar Ökumenikus Segélyszervezet

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. szeptember 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

183/2012.(IX.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy az önkormányzat munkavállalója által okozott kárért való felelősséget elismeri. A 2012. augusztus 28-án Orosz András Csabának az AUR-989 rendszámú személygépkocsi szélvédőjében okozott kárt megtéríti, számla ellenében 15.000 Ft összegig.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2012. szeptember 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

184/2012.(IX.20.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2012/2013-as tanévre - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 3. sz. melléklet I. része alapján – engedélyezi a Földi János Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény részére a maximális osztálylétszám 20%-kal történő túllépését a következők szerint:

	Közoktatási törvény szerinti maximális létszám	Tényleges osztálylétszám	Számított létszám (a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat 2 ill. 3 tanulóként kell figyelembe venni)
1.b osztály	26	27	30 fő
1.c osztály	26	22	32 fő
2.c osztály	26	23	29 fő
2.d osztály	26	23	31 fő
2.z osztály	26	29	30 fő
3.d osztály	26	21	28 fő
3.z osztály	26	25	27 fő
4.b osztály	26	24	31 fő
4.c osztály	26	22	29 fő
SNI tagozat K/5	30/2	16	32 fő/2
SNI tagozat K/6	30/2	18	36 fő/2
SNI tagozat K/7	30/2	16	36 fő/2

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőjét értesítse ki

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül: