

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

79/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

80/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság 2012-ben a településen végzett munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy döntését továbbítsa a Rendőrkapitány részére.

Határidő: 2013. május 2.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

81/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2012. évi elfogadott zárszámadás alapján elkészített, Hajdúhadház Város Önkormányzatának adatait tartalmazó, könyvvizsgálói záradékkal ellátott 2012. évi egyszerűsített mérlegét (1. sz. melléklet), egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentését (2. sz. melléklet), egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását (3. sz. melléklet), egyszerűsített eredmény-kimutatását (4. sz. melléklet). A könyvvizsgáló hitelesítő záradékát elfogadja és megbízza a Polgármestert, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tegye közzé, illetve a könyvvizsgálatról készített jelentést június 30-ig küldje meg az Állami Számvevőszéknek.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hiteléül:

Hajdúhadház Város Önkormányzat
2012. évi egyszerűsített mérlege

eFt-ban

Eszközök	Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	5 237 630	0	5 237 630	5 269 159	0	5 269 159
I. Immateriális javak	8 505	0	8 505	6 813	0	6 813
II. Tárgyi eszközök	4 228 678	0	4 228 678	4 329 135	0	4 329 135
III. Befektetett pénzügyi eszközök	3 437	0	3 437	5 027	0	5 027
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	997 010	0	997 010	928 184	0	928 184
B) FORGÓESZKÖZÖK	527 126	0	527 126	289 484	0	289 484
I. Készletek	4 976	0	4 976	2 323	0	2 323
II. Követelések	288 167	0	288 167	40 881	0	40 881
III. Értékpapírok	0	0	0		0	0
IV. Pénzeszközök	162 195	0	162 195	238 258	0	238 258
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	71 788	0	71 788	8 022	0	8 022
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	5 764 756	0	5 764 756	5 558 643	0	5 558 643
Források	Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	4 737 447	0	4 737 447	5 047 302	0	5 047 302
1. Tartós tőke	4 321 490	0	4 321 490	4 125 450	196 752	4 322 202
2. Tőkeváltozások	415 957	0	415 957	921 852	-196 752	725 100
3. Értékelési tartalék	0	0	0	0	0	0
E) TARTALÉKOK	231 293	0	231 293	145 549	0	145 549
I. Kölségvetési tartalékok	231 293	0	231 293	145 549	0	145 549
II. Vállalkozási tartalékok	0	0	0	0	0	0
F) KÖTELEZETTSÉGEK	796 016	0	796 016	365 792	0	365 792
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	198 488	0	198 488	151 868	0	151 868
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	594 838	0	594 838	211 094	0	211 094
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	2 690	0	2 690	2 830	0	2 830
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	5 764 756	0	5 764 756	5 558 643	0	5 558 643

Hajdúhadház, 2013. április 17.

Csáfordi Dénes
polgármester

Hajdúhadház Város Önkormányzat
2012. évi egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentése

eFt.-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	Személyi juttatások	1 127 969	1 160 683	1 129 548
2	Munkaadókat terhelő járulékok	286 084	293 389	284 958
3	Dologi és egyéb folyó kiadások	691 121	741 686	669 766
4	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	775 800	798 679	779 488
5	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások	15 800	29 974	29 910
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 884	10 299	10 472
7	Felújítás	144 029	157 970	121 198
8	Felhalmozási kiadások	445 635	513 898	429 470
9	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	0	1 705	1 705
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradások	240	5 302	5 302
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	1 705	1 838	0
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN (01+...+12)	3 493 267	3 715 423	3 461 817
14	Hosszú lejáratú hitelek	37 215	24 810	24 810
15	Rövid lejáratú hitelek	108 125	108 125	108 125
16	-15-ből likvidhitelek kiadása	0	0	0
17	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18	Forgatási célú hitelviszonyt megteremtő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+15+17+18)	145 340	132 935	132 935
20	PÉNZFORGALMI KIADÁSOK (13+19)	3 638 607	3 848 358	3 594 752
21	Pénzforgalom nélküli kiadások	34 368	16 362	0
22	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen			-63 766
23	KIADÁSOK ÖSSZESEN (20+21+22)	3 672 975	3 864 720	3 530 986
24	Intézményi működési bevételek	165 308	201 613	203 221
25	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	650 851	686 051	686 844
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	312 355	343 079	347 619
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköz átvétel	0	15	15
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	4 550	20 011	18 887
29	28-ből Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	3 730	9 191	3 353
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	409 305	381 782	379 305
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszköz átvétel	0	300	300
32	Támogatások, kiegészítések	1 539 490	1 866 168	1 872 272
33	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	1 539 490	1 866 168	1 866 168
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	133	545
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	KÖLTSÉGV.-I PÉNZFORG.-I BEVÉTELEK ÖSSZESEN (24+...+28+30+31+32+34+35)	3 081 859	3 499 152	3 509 008
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	159 499	101 384	
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele	214 246	0	97 901

39	- 38-ből likvid hitelek bevétele	0	0	97 901
40	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bev.	0	0	0
41	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37+38+40+41)	373 745	101 384	97 901
43	PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK (36+42)	3 455 604	3 600 536	3 606 909
44	Pénzforgalom nélküli bevételek	217 371	264 184	238 586
45	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek összesen	0	0	234
47	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (43+...+46)	3 672 975	3 864 720	3 845 729
48	PÉNZFORGALMI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (36-13)[KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY(-),KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET(+)]	-411 408	-216 271	47 191
49	IGÉNYBE VETT TARTALÉKOKKAL KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE(48+44-21)[KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (-),KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET (+)]	-228 405	31 551	285 777
50	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK EREDMÉNYE (42-19)	228 405	-31 551	-35 034
51	AKTÍV ÉS PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (45+46-22)	0	0	64 000

Hajdúhadház, 2013. április 17.

Csáfordi Dénes
polgármester

Hajdúhadház Város Önkormányzat
2012. évi egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatása

Sorszám	Megnevezés	eFt-ban					
		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	159 560	0	159 560	235 717	0	235 717
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0	0	0	-97 901	0	-97 901
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (+/-)	71 733	0	71 733	7 733	0	7 733
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	8 893	0	8 893	5 920	0	5 920
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	0	0	0	0	0	0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+/-3-4-5)	222 400	0	222 400	139 629	0	139 629
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	6 099	0	6 099	-11 951	0	-11 951
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+/-)	-5 543	0	-5 543	1 706	0	1 706
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+/-7+/-8)	222 956	0	222 956	129 384	0	129 384
10.	A vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0	0	0	0	0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+/-)	0	0	0	0	0	0
12.	Módosított pénzmaradvány (9+/-10+/-11)	222 956	0	222 956	129 384	0	129 384
13.	12-ből egészségbizt. alapból folyósított pénzeszk. maradványa	0	0	0	0	0	0
14.	-kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	222 956	0	222 956	129 384	0	129 384
15.	-szabad pénzmaradvány	0	0	0	0	0	0

Hajdúhadház, 2013. április 17.

Csáfordi Dénes
polgármester

Hajdúhadház Város Önkormányzat

2012. évi egyszerűsített eredmény-kimutatás

eFt-ban

Megnevezés	Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1. Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0	0	0	0	0	0
2. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0	0	0	0	0	0
3. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és passzív pénzügyi elszámolások bevételei	0	0	0	0	0	0
A. Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2+3)	0	0	0	0	0	0
4. Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
5. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
6. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és aktív pénzügyi kiadásai	0	0	0	0	0	0
B. Vállalkozási tevékenység kiadásai (4+5+6)	0	0	0	0	0	0
C. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	0	0	0	0	0	0
7. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás)	0	0	0	0	0	0
8. Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány	0	0	0	0	0	0
9. Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel	0	0	0	0	0	0
D. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-89)	0	0	0	0	0	0
E. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
F. Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	0	0	0	0	0	0

Hajdúhadház, 2013. április 17.

Csáfordi Dénes
polgármester

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

82/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház Város Önkormányzatának 2012. évi belső ellenőrzéseiről készült összefoglaló ellenőrzési jelentést és azt tudomásul vette azzal, hogy a belső ellenőri javaslatok megvalósítására az intézkedéseket meg kell tenni.

Felkéri a Polgármestert, hogy a javaslatokra tett intézkedésekről a Képviselő-testületet tájékoztatni szíveskedjen.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

83/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-ában foglaltak alapján Hajdúhadház Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési koncepcióját az előterjesztésben foglaltak figyelembevételével a következők szerint fogadja el:

- Elsődleges szempont az önkormányzat és az intézmények racionális és zavartalan működési feltételének biztosítása.
- A költségvetés tervezésekor elsőbbséget élveznek a kötelezően ellátandó feladatok. Az önként vállalt feladatok a kötelező feladatok maradéktalan ellátása esetén teljesíthetőek.
- A költségvetés előkészítésekor a jogszabályban, szerződésben, megállapodásban szereplő kiadások elsődlegességét biztosítani szükséges.
- Az önkormányzat intézményeinek működését, a feladatellátás szervezeti kereteit a leghatékonyabb formában kell biztosítani.
- Az intézményi működési bevételek esetében a térítési díjakat felül kell vizsgálni.
- A bevételek növelése érdekében felül kell vizsgálni a helyi adórendeleteket, illetve kintlévőségek behajtásáról gondoskodni szükséges.
- A helyi adókhoz kapcsolódó lakossági kedvezményeket, mentességeket a minimális szintre kell helyezni.
- Az átmenetileg szabad pénzeszközöket továbbra is le kell kötni, de csak oly mértékben, ami nem okoz likviditási problémákat a napi gazdálkodásban.
- A folyamatban lévő beruházások, fejlesztések meghatározott ütemben történő folytatása szükséges.
- Újabb, jelentős költségigényű fejlesztési célú kötelezettségekre pályázati forrásokat szükséges bevonni, illetve kalkulációt kell készíteni a megvalósítást követően felmerülő működtetési, üzemeltetési költségekre vonatkozóan.
- A költségvetési kiadási előirányzatok tervezésénél törekedni kell arra, hogy a feladatfinanszírozással érintett területekhez a lehetőségekhez mérten minél alacsonyabb önkormányzati többletfinanszírozással kelljen hozzájárulni.
- A személyi juttatásokat a foglalkoztatásra irányadó jogszabályokban foglaltak szerint, a kapcsolódó munkaadókat terhelő kötelezettségeket pedig a hatályos adó- és járuléktörvények alapján kell megtervezni.
- A munkavállalók számára adható juttatások megállapítására csak abban az esetben van lehetőség, ha azt a saját működési bevételek terhére tudja biztosítani az önkormányzat.
- A tiszteletdíjakat, megbízási díjakat, külső személyi juttatásokat csak a szabad működési bevételek függvényében lehet tervezni.

- A jogszabályi feltételeknek megfelelően, a kiadások csökkentése érdekében széles körben be kell vonni a technikai és egyéb kiegészítő tevékenységekbe a közfoglalkoztatásban résztvevőket.
- Az önkormányzat önként vállalt szociálpolitikai kötelezettségvállalásait felül kell vizsgálni, és a lehetőségekhez mérten minimalizálni, vagy megszüntetni szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

84/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete megtárgyalta a területi alapellátási kötelezettséggel fogorvosi alapellátást nyújtó fogorvosok által fizetendő rezszi költségtérítést, és úgy döntött, hogy annak összegét 2013. június 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

1. számú fogorvosi körzet Ági-Dent Kft	44.500.- Ft/hó
2. számú fogorvosi körzet Péterfia-Dent Bt.	44.500.- Ft/hó
3. számú fogorvosi körzet Dr Becsky Gábor egyéni vállalkozó	48.000.- Ft/hó

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy a vonatkozó megállapodások módosításáról gondoskodjon.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

85/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a településen területi ellátási kötelezettséggel egészségügyi alapellátást folytató házi orvosok és házi gyermekorvosok által az önkormányzati tulajdonban lévő rendelő épületek használatáért fizetendő bérleti díjakat, és úgy döntött, hogy annak összegét 2013. június 01. napjától havi 1.200.- Ft/m² összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vonatkozó egészségügyi feladat ellátási szerződések módosításáról gondoskodjon.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

86/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta dr Szabóné dr Bagdány Beáta által fizetendő bérleti díj összegét, és úgy döntött, hogy 2013. június 01-től havonta 5.300.- Ft összegben állapítja meg a bérleti díj összegét (ami magában foglalja a rezsiköltség térítést is) a képviselő testület 144/2012.(VI.07.)HÖ sz. határozata szerint engedélyezett rendelőhasználatért.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy a vonatkozó szerződés módosításáról gondoskodjon.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

87/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központot fenntartó Hajdúhadházi Szociális Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás jogi személyiségű társulássá alakításával kapcsolatos 22/2013.(II.11.)HÖ sz. határozatát azzal módosítja, hogy a Hajdúhadházi Szociális Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulást 2013. május 01. napjával alakítja át jogi személyiségű társulássá.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2013.(II.11.)HÖ sz. határozata és melléklete egyebekben változatlan marad.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

88/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának módosítását jóváhagyó 23/2013.(II.11.)HÖ sz. határozatát azzal módosítja, hogy az alapító okirat módosítását 2013. május 06-i hatállyal hagyja jóvá. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2013.(II.11.)HÖ sz. határozata és mellékletei egyebekben változatlanok maradnak.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

89/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatot fenntartó Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás jogi személyiségű társulássá alakításával kapcsolatos 24/2013.(II.11.)HÖ sz. határozatát azzal módosítja, hogy a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatot fenntartó Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulást 2013. május 01. napjával alakítja át jogi személyiségű társulássá. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2013.(II.11.)HÖ sz. határozata és melléklete egyebekben változatlan marad.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

90/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Mikrotérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat alapító okiratának módosítását jóváhagyó 25/2013.(II.11.)HÖ sz. határozatát azzal módosítja, hogy az alapító okirat módosítását 2013. május 06-i hatállyal hagyja jóvá. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2013.(II.11.)HÖ sz. határozata és mellékletei egyebekben változatlanok maradnak.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

91/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Mikrotérségi Bölcsődét fenntartó Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás jogi személyiségű társulássá alakításával kapcsolatos 26/2013.(II.11.)HÖ sz. határozatát azzal módosítja, hogy a Mikrotérségi Bölcsődét fenntartó Hajdúhadházi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulást 2013. május 01. napjával alakítja át jogi személyiségű társulássá. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2013.(II.11.)HÖ sz. határozata és melléklete egyebekben változatlan marad.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

92/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Mikrotérségi Bölcsőde alapító okiratának módosítását jóváhagyó 27/2013.(II.11.)HÖ sz. határozatát azzal módosítja, hogy az alapító okirat módosítását 2013. május 06-i hatállyal hagyja jóvá. Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2013.(II.11.)HÖ sz. határozata és mellékletei egyebekben változatlanok maradnak.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

93/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy tulajdonosi hozzájárulást ad a Hír-Ker Kft. 24/2013 tervei alapján a Magyar Telekom Nyrt.-nek a Hajdúhadház dr. Földi János utca 3+240-4+274 km szelvények közötti út rehabilitációja kapcsán felmerülő távközlési hálózat kiváltásához és biztonságba helyezéséhez.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a munkálatok megkötéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg, azzal a feltétellel, hogy a kiváltás és biztonságba helyezés költsége a leendő kivitelezőt terheli.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

94/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete az ÉAOP-4.1.1/A-11-2012-0014 pályázat megvalósításához **kivitelező kiválasztására irányuló hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárás indítása** tárgyú előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, a 70/2013 (IV.10) HÖ sz. határozat 1. számú mellékletét a Közbeszerzési Hatóság KÉ-6206/2013 iktató számú hiánypótló levelének megfelelően módosítja.

A 70/2013(IV.10)HÖ sz. határozat 1. számú melléklet helyébe jelen határozat 1. számú melléklete lép.

A 70/2013.(IV.10)HÖ sz. határozat módosítással nem érintett része változatlan formában, hatályban marad.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Határidő: folyamatos

A kivonat hitelül:

1. melléklet

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

☒ Építési beruházás

☐ Árubeszerzés

☐ Szolgáltatás megrendelés

☐ Építési koncesszió

☐ Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Hajdúhadház Város Önkormányzata		
Postai cím: Bocskai tér 1.		
Város/Község Hajdúhadház	Postai irányítószám: 4242	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Csáfordi Dénes		Telefon: +36 52 583411

E-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu	Fax: +36 52 384295
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.hajduhadhaz.hu A felhasználói oldal címe (URL):	

További információ a következő címen szerezhető be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű	☐ Közzszolgáltató
☒ Regionális/helyi szintű	☐ Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]
☐ Közjogi szervezet	☐ Egyéb

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

☒ Általános közzszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	☐ Vasúti szolgáltatások
☐ Villamos energia	☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
☐ Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	☐ Kikötői tevékenységek
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	☐ Repülőtéri tevékenységek
☐ Víz	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Vállalkozási szerződés a „Három Szirom Óvoda építése Hajdúhadházon”, ÉAOP-4.1.1/A-11-2012-0014 azonosító számú projekt kivitelezési feladatainak elvégzésére vonatkozóan

☐ Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően ☐ Építési koncesszió	☐ Bérlet ☐ Részletvétel ☐ Ezek kombinációja	(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében) ☐ Szolgáltatási koncesszió
A teljesítés helye: 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a, 10599 hrsz NUTS-kód: HU321		
II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk ☒ A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul ☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul ☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma VAGY (adott esetben) maximális létszáma	☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:		
A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem: A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya Vállalkozási szerződés a „Három Szirom Óvoda építése Hajdúhadházon”, ÉAOP-4.1.1/A-11-2012-0014 azonosító számú projekt kivitelezési feladatainak elvégzésére vonatkozóan		
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)		

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	45210000-2	
További tárgy(ak)	45111220-6	
	45111100-9	

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

☐ egy részre	☐ egy vagy több részre	☐ valamennyi részre
-------------------------------------	---	--

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) ☐ igen ☒ nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

1 db komplexen akadálymentesített, nettó 992,94 m2 alapterületű új óvoda épület építése a kapcsolódó külső területrendezéssel és parkoló kialakítással együtt.

Az épület egy védett fa köré kerül felépítésre, mely fa védelmét a kivitelezés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: 170.467.988 Pénznem: HUF

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): ☐ igen ☒ nem

*(Igen válasz esetén)*A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: ☐ igen ☒ nem

A lehetséges meghosszabbítások száma *(ha ismert)*: vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: vagy napban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: 8 vagy napban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: *(adott esetben)*

Jótállási kötelezettség: 12 hónap.

Készletelési kötelezettség: a szállított teljesítési határidőhöz képesti tartósság esetén a

illetőleg a 368/2012. (XII.31.) Korm. rendelet 77.§ (1a) pontjában foglaltak szerint.

Ajánlattevőnek a biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 126. § (5) bekezdés szerint az ajánlatban nyilatkozni kell.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

A szerződés finanszírozása az Európai Regionális Fejlesztési Alap és hazai költségvetési előirányzat, valamint Ajánlatkérő saját forrásaiból történik, az **ÉAOP-4.1.1/A-11-2012-0014** program keretében. Támogatási intenzitás 95,00%.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a Forint.

Jelen építési projekt elszámolható költsége nettó 148.480.472 HUF, mely 95%-ban EU támogatásból, míg 5%-ban az ajánlatkérő saját forrásából kerül finanszírozásra.

A fennmaradó nettó 21.987.516 HUF összeget ajánlatkérő szükség szerint saját forrásból finanszírozza.

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei, a kifizetésre kötelezett szervezet általi kézhezvételét követően átutalással kerülnek kiegyenlítésre szállítói finanszírozás keretében, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 27. cím, 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12.§-14.§, Kbt. 130.§.

A 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57.§ (1b)-(1e) bekezdése alapján Ajánlattevő jogosult jelen szerződés – támogatási szerződés terhére – az elszámolható összege legfeljebb 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés (1b), (1e)-(1g) pontja szerint.

Az előleg elszámolása arányosan történik a teljesítésről kiállított számlákban, figyelemmel a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet (1g) pontjában foglaltakra is.

Nyertes Ajánlattevő. a vállalkozási díjra a Projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult, az alábbiak szerint: Ajánlatkérő három részszámla és egy végszámla (100 %-os készültségnél) benyújtására ad lehetőséget. Részszámla kiállítására 25-50-75 %-s projekt készültségnél van lehetőség. A végszámla benyújtásának feltétele a hiánypótlás-mentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása.

A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő kizárja a projektársaság létrehozásának lehetőségét.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) [x] igen [] nem

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormány rendelet,
- Az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII. 5.) Kormányrendelet,
- Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- Újrahasznosított papír használata, az irodai és a nyomdai munkák során.
- A kivitelezés során felhasznált termékek, alapanyagok beszerzésénél, a környezetvédelmi szempontokat szem előtt kell tartani.
- Az építési területen található védett fa védelmét a kivitelezés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.
2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.
3. Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 56. § (1). illetve a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be (Kbt. 75.§(1)).

Az igazolás módja

1. Az ajánlattevőnek a Kbt. 122. § (1) bekezdés szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozattal kell igazolni az előírt kizáró okok fenn nem állását, valamint a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében a 310/2011 (XII.23.) Korm rendelet 2.§ i) pont ib) alpontja, illetve a 4.§ f) pont fc) alpontja szerint kell dokumentumot (nyilatkozatot) benyújtania.
2. Ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik Kbt. 56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá (Kbt. 58. § (3)).

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1. Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján csatolnia kell saját vagy jogelődje, az Eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját, (ha a letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét.) Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Amennyiben ajánlattevő a P/1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése alapján az alkalmasságát, a közbeszerzés tárgyából (magasépítési tevékenység) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

P/2. Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének c) pontja alapján csatolnia kell Eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző utolsó három naptári év teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, illetőleg ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából (magasépítési tevékenység) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Amennyiben Ajánlattevő(k) az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más szervezet, vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet, az

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1a. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a saját maga, vagy jogelődjének üzemi(üzleti) tevékenység eredménye az Eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti év tekintetében, bármelyik évben negatív volt.

Amennyiben ajánlattevő a P/1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmassági követelménynek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése alapján megfelel, amennyiben saját maga, vagy jogelődjének a működés ideje alatt, a közbeszerzés tárgya (magasépítési tevékenység) szerinti árbevétele eléri vagy meghaladja a 165.000.000 HUF-ot.

P/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az Eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző utolsó három évre vonatkozóan, az általános forgalmi adó nélkül számított teljes árbevétele évente nem éri el legalább a 170.000.000-Ft összeget.

Illetőleg ugyanezen időszakban, a közbeszerzés tárgyából (magasépítési tevékenység) származó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele évente nem éri el a 165.000.000.HUF-ot.

Közös ajánlattétel esetén, az alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is

előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni, az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. (Kbt. 55.§ (5) bekezdés)	megfelelhetnek. A P/1 alkalmassági követelmény esetében, elegendő, ha a közös ajánlattevők közül legalább az egyik ajánlattevő megfelel. Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő(k) a más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül, figyelemmel a Kbt. 55.§ (4)-(6) bekezdésére.
III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)	
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az ajánlattevőnek (közös Ajánlattétel esetén minden tagnak) a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia és az ennek megfelelő alkalmassági feltételeknek megfelelnie: M/1. Az ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés a) pontja szerint ismertetnie és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerint igazolnia kell az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben sikeresen befejezett (műszaki átadás-átvétellel lezárult), legjelentősebb referenciamunkáit. Az ismertetésben meg kell adni: ▪ Referencia munka megnevezése; ▪ az elvégzett munkák felsorolását, leírását olyan részletességgel, hogy a minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen; ▪ az ellenszolgáltatás nettó összegét, ebből a saját teljesítés nettó értékét, illetve az ajánlattevő által megvalósított feladatokat, a teljesítés idejét (kezdés/befejezés időpontja naptári hónap/nap pontossággal, külön feltüntetve a műszaki átadás-átvétel dátumát) és helyét,	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az alábbi pontokban meghatározott követelmények közül bármelyiknek az alább megfogalmazott módon nem felel meg: M/1. Az Eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben nem rendelkezik legalább az alábbi szerződésszerűen teljesített és átadás-átvétellel lezárult alábbi referenciákkal: - legalább 1 db nettó 165.000.000 HUF összértékű, új épület (közintézmény) építésére irányuló műszaki átadás-átvétellel lezárt építési szerződéssel, mely épület nettó hasznos alapterülete legalább 990 m²:

- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e,
- a szerződést kötő másik fél nevét, címét, elérhetőségeit (legalább telefonszám vagy telefax, vagy elektronikus levélcím).
- Nem csak saját teljesítés esetén, a közreműködés formáját (konzorciumi tag, alvállalkozó).

Ajánlatkérő azt a referenciát fogadja el, amely konzorciumi tagként vagy alvállalkozóként teljesítve, saját hányadban elégíti ki az előírt feltételeket.

M/2. Azon szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek- a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket Ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe. (Kbt. 55.§ (1) bekezdésének a) pontja 3010/201 (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (2) bek. e.) pont)
A szakemberek bemutatása során csatolandók:

a) képzettséget, szakmai tapasztalatot igazoló szakmai önéletrajz a szakember sajátkezü aláírásával;

b) szakemberek végzettségét igazoló okiratok (bizonyítványok) másolata;

c) a felelős műszaki vezető(k) esetében, a magyarországi letelepedésű szakember(ek) tekintetében a megkövetelt jogosultságokat, azok érvényességét az Ajánlatkérő ellenőrzi az illetékes szakmai szervezet (Magyar Mérnöki Kamara, illetve a Magyar Építészeti Kamara) honlapjáról, ezért az érintett szakember(ek) tüntesse(ék) fel a szakmai önéletrajzukban a kamarai nyilvántartási számát, a jogosultság megszerzésének időpontját valamint, hogy a jogosultság mely elektronikus elérési úton ellenőrizhető.

Amennyiben a szakember nem szerepel a nyilvántartásban, vagy az nem ellenőrizhető a nyilvántartáson keresztül, a jogosultságot igazoló dokumentum benyújtása szükséges. Más tagállamban szerzett jogosultság esetében

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem legalább az alábbi végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel:

Építésvezető (1 fő)

- Végzettség: Felsőfokú Műszaki végzettséggel

- Képzettség: a 244/2006. (XII.15.) Korm. rendelet melléklete szerinti legalább MV-ÉP/A jogosultsággal rendelkezik

- rendelkezzen legalább 5 éves magasépítési kivitelezési projekteken szerzett szakmai tapasztalattal.

a küldő vagy származási országban a jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordításának benyújtása szükséges.

d) az ajánlatnak tartalmaznia kell olyan szándéknyilatkozatot, amelyben a nevezett szakember kötelezettséget vállal, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében közreműködik az ajánlatban szerepeltetett beosztásban, és nincs más olyan kötelezettsége a jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való közreműködését, munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

M/3. A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, műszaki felszereltség leírása. (A Kbt. 55. § (1) bekezdésének b) pontja és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (2) bek. b) pont). A leírásnak tartalmaznia kell
- az adott eszköz, berendezés, műszaki felszerelés pontos megnevezését, típusát, alkalmassági feltételként meghatározott teljesítmény mutatóit (erről szóló nyilatkozattal);
- a gépek rendelkezésre állási módjának (saját tulajdon, bérlet, lízing) igazolása. Saját tulajdon igazolása erről szóló nyilatkozattal történik.
Nem saját tulajdonú eszköz esetében az erről szóló nyilatkozat mellett, az eszközbérleti, vagy lízing szerződés másolatának csatolása szükséges.
A leírásnak olyan részletesnek kell lenni, amelyből megállapítható, hogy az eszközök az alkalmassági minimum követelményekben meghatározott feltételeknek megfelelnek.

M/4. Az Eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három év éves átlagos statisztikai állományi létszámáról és vezető tisztségviselőinek létszámáról készült kimutatás (nyilatkozat) (310/2011. (XII.23.) Korm rend. 15. § (2) bek. d) pont)

M/3. Ha az ajánlattevő nem rendelkezik legalább az alábbi, üzemképes és a teljesítésre alkalmas állapotú eszközökkel és berendezésekkel:
- legalább 1 db, min. 1 m³ térfogatú betonkeverővel;
- legalább 2 db. minimum 5 tonna teherbírású billenőplatós tehergépkocsival

- min 100 m² zsutóábla.

M/4. Ha az ajánlattevő nem rendelkezik az előző három év tekintetében legalább 15 fő átlagos statisztikai állományi létszámmal, melyből legalább 1 fő vezető tisztségviselői létszám.

M/5. Azoknak a környezetvédelmi intézkedéseknek a leírása, melyeket Ajánlattevő a teljesítés során alkalmazni tud (310/2011. (XII.23.) Korm rend. 15. § (2) bek. f) pont). Amennyiben Ajánlattevő(k) az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más szervezet, vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet, az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni, az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Kbt. 55.§ (5) bekezdés).	M/5. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik kivitelezési tevékenységre vonatkozóan, elismert (akkreditált, EU tagállamban bejegyzett), független tanúsító szervezet által kiállított, MSZ EN ISO 14001:2005 (ISO 14001:2004) jelű szabvány szerinti érvényes környezetközpontú irányítási rendszerének tanúsítványával, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó a fentiekkel egyenértékű tanúsítványokkal vagy egyéb, egyenértékű minőségbiztosítási intézkedéseinek bizonyítékával. Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő(k) a más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül, figyelemmel a Kbt. 55.§ (4)-(6) bekezdésére.
III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)	
A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott ☐ igen ☒ nem A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott ☒ igen ☐ nem	

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSÉRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve ☐ igen ☐ nem (Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:
--

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét

☐ igen ☐ nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Klasszikus ajánlatkérők

Közszolgáltató ajánlatkérők

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:

☒ Nyílt

☐ Nyílt

☐ Meghívásos

☐ Meghívásos

☐ Gyorsított meghívásos alkalmazásának

☐ Hirdetmény közzétételével induló

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: ☐ igen ☐ nem

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

☐ A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

☒ Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

Részszerzőpont	Súlyszám
1. Egyösszegű Ajánlati ár (nettó Forint)	60
2. Jótállás időtartalma (a minimum 12 hónapot meghaladó jótállás mértékét kérjük itt megadni)	20
3. Napi késedelmi kötbér mértéke (szerződéses ár%/nap)	20

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)

☐ Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

☐ Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei
(adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2013/05/13 Időpont: 10:00

A dokumentációért fizetni kell ☒ **igen** ☐ **nem**

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 127.000 (bruttó)Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja:

A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció ellenértéke 100.000,- Ft+ÁFA, mely bruttó összeget Hajdúhadház Város Önkormányzat **Hajdú Takaréktakarékszövetkezetnél vezetett** 60600149-14000106 számú bankszámlára kell befizetni, és a dokumentáció átvételekor bemutatni a befizetési igazolás másolati példányát

Az átutalási okmányon a befizetés jogcímét (**ÉAOP-4.1.1/A-11-2012-0014**) fel kell tüntetni.

A dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele. Ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak meg kell vásárolnia a dokumentációt.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2013/05/13 Időpont: 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére
(részvételi felhívás esetén)

Dátum: (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

☐ Az EU bármely hivatalos nyelve

☐ Az EU következő hivatalos nyelve(i):

☐ Egyéb:

☒ Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

-ig (év /hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2013/05/13 Időpont: 10:00

Hely: Ajánlatkérő nevében eljáró MATRIX AUDIT Kft telephelyén (4032 Debrecen, Poroszlai u 27.).

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek **[x] igen [] nem**

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek.

- Az ajánlattevők által kijelölt személy(ek),
- A Közreműködő Szervezet által kijelölt személy(ek),

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Ha az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, az eljárásra a Kbt. 50. § (3) bekezdése irányadó.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1-100

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

1. részszerzőpont: Egyösszegű Ajánlati ár (nettó) Forint tekintetében, a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2012. évi 61. szám) III. /A/1. ba) pontja szerinti relatív értékelési módszer, a "fordított arányosítás" módszere.

2. részszerzőpont: a Jótállás tekintetében Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2012. évi 61. szám) III. /A/1. bb) pontja szerinti relatív értékelési módszer, egyenes arányosítás módszere.

3. részszerzőpont: a Vállalt napi késedelmi kötbér mértéke tekintetében Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2012. évi 61. szám) III. /A/1. bb) pontja szerinti relatív értékelési módszer, egyenes arányosítás módszere.

A késedelem minden napja után, minimum az Egyösszegű Ajánlati ár 0,02% -ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér fizetendő. A pontozás során, a nettó Egyösszegű Ajánlati ár 0,5%-át és a 0,5%-ot meghaladó napi késedelmi kötbér vállalások, az adható maximális pontszámot kapják. Az előírt minimumot (Egyösszegű ajánlati ár 0,02%/nap) el nem érő megajánlás, az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

[x] igen [] nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

III.2.2.) P.1. pont

III.2.2.) P.2. pont

III.2.3.) M.1. pont

III.2.3.) M.2. pont

III.2.3.) M.3. pont

III.2.3.) M.4. pont

III.2.3.) M.5. pont

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)

Ajánlatkérő az ajánlattételt, ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásához nem köti.

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: [] igen [x] nem

V.4) Egyéb információk:

1.) Kiegészítő tájékoztatás:

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 45. § (1)-(6) és (8), a 122.§ (5) bekezdéseiben valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

2.) Irányadó idő:

Az Eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

3.) Árfolyamok:

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján (műszaki átadás-átvétel napja) érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza árfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyzi, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által, a teljesítés napján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni, vagy az átszámításnál figyelembe vett értékeket, a vonatkozó dokumentum, formanyomtatvány megfelelő sorában föl kell tüntetni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni vagy az átszámításánál figyelembe vett értékeket feltüntetni.

4.) Tájékoztatási kötelezettség:

Az ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie. A dokumentáció tartalmazza azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyekről az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. (Kbt. 54. § (1) bekezdés). Ajánlattevőnek ajánlatában csatolnia kell az erre irányuló kifejezett nyilatkozatát.

5.) Ajánlatkérő a Kbt. 94.§ (3) bekezdés b) pontjára tekintettel hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

6.) Ajánlattételi képesség:

Ajánlattevőnek, alvállalkozójának, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

- az ajánlatban aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,

- a cég kivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást,

- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást

7.) Hiánypótlás:

Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

8.) Nyilatkozatok:

A Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (3) bekezdésével, a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjával (a nemleges tartalmú nyilatkozatot is, a dokumentációban megadottak szerint). Ajánlattevőnek az ajánlatában továbbá nyilatkoznia kell a Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján a biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátása tekintetében. Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szólótörvény szerint mikro-, kis-vagy középvállalkozásnak minősül-e. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb

nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

9.)Fordítás:

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

10.) Formai kötöttség:

Az ajánlatokat írásban és zárt borítékban, 3 példányban (1 eredeti, 2 másolat, megjelölve, hogy melyik példány az eredeti), kell közvetlenül vagy postai úton benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatokat egy elektronikus formátumú példányban (CD) is be kell nyújtania Ajánlattevőnek, oly módon, hogy az ajánlatot .pdf file-ban szükséges tartalmaznia. Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (p. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatot az oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A tartalomjegyzék az ajánlat elején kerüljön becsatolásra.

A borítékot az alábbi felirattal kell ellátni: Ajánlat - „Hajdúhadház, Három Szirom Óvoda ÉAOP-4.1.1/A-11-2012-0014" Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani TILOS!".

11.) Közös ajánlattétel

Ha több ajánlattevő közösen nyújtott be ajánlatot, akkor az arról szóló megállapodást csatolni kell, a dokumentációban rögzítettek szerint.

12) Az Ajánlatkérő a Kbt. 2. § (5) bekezdésében foglaltak alapján nyújt nemzeti elbánást.

13.) Ajánlatkérő a Kbt. 94. § (3) bekezdés b) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat az alaprojekttel összefüggő új építési beruházásra.

14.) Amennyiben a felhívás vagy a dokumentáció bármelyik része valamilyen gyártmányt egyértelműen megjelöl, úgy Ajánlatkérő az azzal egyenértékű teljesítést is elfogadja.

15) Ajánlattevőnek cégszerűen kell nyilatkoznia a dokumentáció mellékleteként szereplő szerződéstervezet elfogadására vonatkozóan.

16.)Szerzői jog:

Ajánlatkérő jelen eljárás keretében megkötendő vállalkozási szerződés(ek) teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is. Az ajánlati árat kifejezetten erre tekintettel kell meghatározni.

17.) Az eljárás nyertese:

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott bírálati szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő az eljárás

nyertesével vagy a Kbt. 124 § (4) bekezdése szerinti esetben-amennyiben azt ilyen minőségben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést

18.) Ajánlatkérő rögzíti, hogy ha több ajánlatnak azonos a Kbt. 72.§ (1) bekezdés szerinti összpontszáma, úgy az összességében legelőnyösebb ajánlatot a Kbt. 72.§ (2) és (3) bekezdés b) pontja és a (4) bekezdés alapján határozza meg.

19.) Az ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

20) Felelősségbiztosítás: a vállalkozó által végzett kivitelezési tevékenységének hibáiból, hiányosságaiból származtatható károk ellentételezésére, a nyertes ajánlattevőnek kivitelezői felelősségbiztosítást (CAR-Contractors' ALL Risk, vagyon és felelősségbiztosítás) kell kötni (vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni), amelyben a harmadik fél biztosításának értékhatára: legalább 500.000 forint káreseményenként és legalább 5.000.000 forint évente. Amennyiben Ajánlattevő nem rendelkezik megfelelő felelősségbiztosítással úgy annak, legkésőbb a szerződéskötés időpontjára történő megkötésére vonatkozóan csatoljon szándéknyilatkozatot az Ajánlatában. Amennyiben ajánlattevő rendelkezik felelősségbiztosítással, úgy erről szóló ajánlattevői nyilatkozat csatolása szükséges, valamint nyilatkozat arról, hogy a szerződéskötés időpontjáig, a meglévő felelősségbiztosítás kockázatviselése kiterjesztésre kerül kifejezetten a tárgyi projektekre vonatkozóan és meglévő felelősségbiztosítása nem került kimerítésre, annak tárgyi projektekre történő kiterjesztése biztosított.

21.) A megfelelő kivitelezési minőség biztosítása érdekében nyertes Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén legalább az egyik tagnak) a szerződéskötés időpontjában rendelkeznie kell vízepítési kivitelezési tevékenységre vonatkozó, érvényes ISO 9001 minőségirányítási rendszer meglétét igazoló akkreditált tanúsító szervezet által kiadott tanúsítvánnyal, vagy bármely EU tagállamban letelepedett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy az ISO 9001 szabvány előírásaival egyenértékű és a projekt megvalósítása során működtetni tervezett minőségirányítási rendszer egyéb bizonyítékaival. Ajánlattevő, a fenti kritériumoknak megfelelő minőségirányítási rendszertanúsítvány, vagy a projekt megvalósítása során működtetni tervezett minőségirányítási rendszer egyéb bizonyítékának, legkésőbb a szerződéskötés időpontjára történő rendelkezésre állásáról csatoljon szándéknyilatkozatot az Ajánlatában. A tárgyi dokumentum(ok) meglétét Ajánlatkérő szerződéses feltételként határozza meg.

22.) Irányadó Jog:

A jelen ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

23.) Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőket a Kbt.77. § (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről.

24.) Szerződéskötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 124. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 124. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja aláírni a leghamarabbi időpontban, azzal, hogy a szerződés nem köthető meg - a Kbt. 124. § (8) bekezdésében rögzített esetek kivételével - az írásbeli összegezés megküldését követő 10 napos határidő lejárta előtt.

25.) Rövidítés:

Kr. alatt Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendeletet érti.

26.) Jogosultságok ellenőrzése

Szerződéskötés feltétele, hogy az eljárást megindító felhívás M/2. pontja szerint megajánlott szakembernek(eknek) szerepelnie kell a Magyar Mérnök Kamarai

(www.mmk.hu) névjegyzékben, melyet a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

- Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásakor nyilatkoznia kell arról, hogy:
- az általa bemutatott szakembert(eket) mely pozícióra kívánja megajánlani,
- az általa megajánlott szakember(ek), a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fognak, illetve azt a szerződés teljesítése során fenntartják,
- valamint nyilatkozni kell annak tudomásul vételéről, hogy a szükséges kamarai nyilvántartásba-vétel elmaradása, nyertes Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124.§ (4) bekezdése alapján, és Ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg a szerződést.

Ajánlatkérő az előírt jogosultságot a magyar letelepedésű szakember esetében a Magyar Mérnöki Kamara, illetve a Magyar Építészeti Kamara honlapjáról ellenőrzi. Ha a más tagállamban jogosultságot szerzett szakember, a Magyar Mérnök Kamara nyilvántartásában az ajánlattétel időpontjában nem szerepel, akkor ajánlattevő nyertességének kihirdetését követően, a regisztrációt igazoló okirat másolatának benyújtása szükséges.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2012/10/12 (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: Matrix Audit Kft.		
Postai cím: Poroszlai út 27.		
Város/Község Debrecen	Postai irányítószám: 4032	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Ungvári Judit		Telefon: +36 52 502551
E-mail: dr.ungvari.judit@matrixaudit.hu		Fax: +36 52 502557
Internetcím (URL):		

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok

**IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST
BESZERZETHETŐK**

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

**III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket
kell benyújtani**

Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) --

B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

RÉSZ SZÁMA 1 **ELNEVEZÉS:**

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)
3) MENNYISÉG <i>(adott esetben, csak számokkal)</i> Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem:
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: vagy napban: <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i> VAGY: Kezdés (év/hó/nap) Befejezés (év/hó/nap)
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)* -

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

95/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szülő 8/2013.(III. 29.)BM rendelete által biztosított pályázati lehetőséget, és úgy határozott, hogy

Az Aranykapu Óvoda (4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.) felújítását pályázza meg. A beruházás összköltsége 33.333.334 Ft. A pályázat megvalósításához szükséges önerő összege 3.333.334 Ft.

A beruházást érintő 3.333.334 Ft önerőt a 2013. évi költségvetésének általános tartalékkeretének terhére biztosítja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a pályázati anyag összeállítására, a pályázat beadásához szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtételére.

Nyertes pályázat esetén, a támogatási összeget a döntést követően soron kívül, a miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

Határidő: 2013. május 2.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

96/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a **4/2012. (III.1.) BM rendelet alapján megvalósítandó pályázat** előkészítése során megállapított tényrt figyelembe véve, mely szerint a korábban felújításra szánt lelátó állapota olyannyira megromlott, hogy felújítása nem gazdaságos, színvonal emelkedést nem jelentene.

A pályázat kereteit figyelembe hozzájárulást ad a 11224 hrsz.-ú sportpályán található lelátó elbontásához és egy új lelátó építéséhez.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Határidő: folyamatos

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

97/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségéhez **a 2013. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra kérelmet nyújt be.**

A projekt kertén belül Hajdúhadház Város Önkormányzata összesen 30 fő 8 órás munka-időbeosztású közmunkást biztosít, akik házi segítségnyújtási feladatokat látnak el.

A kérelem tárgya: 2013. május 01 és 2013. augusztus 31., illetve 2013 szeptember 01. és 2013. december 31. között 2x4 havi bontásban - a két időszak foglalkoztatottjainak cseréjével álláskereső személyek foglalkoztatása.

A kérelem költségvetése:

A foglalkoztatottak bére: 15 fő * 75.500 Ft * 4 hónap *2 turnus =	9.060.000 Ft
Járulék (13,5%)	1.223.100 Ft
Összesen:	10.283.100 Ft
A támogatás intenzitása 100%	
Igényelt támogatás	10.283.100 Ft

A pályázat saját erőt nem igényel.

Határidő: 2013. április 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelesül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

98/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti a valóságban 8261 Badacsonytomaj, Nyár u. 6. szám alatt található 7 szobás 20 ágyas önkormányzati üdülő 2013. évi üdülési díját egységesen bruttó 1.500,- Ft/vendégéjszaka összegben határozza meg.

Felkéri a polgármestert, hogy az üdülési díjról tájékoztassa Téglás Város Önkormányzatát.

Határidő: 2013. április 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül:

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

99/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete úgy határozott, hogy a badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti, a valóságban 8261 Badacsonytomaj, Nyár u. 6. szám alatt található 7 szobás, 20 ágyas önkormányzati üdülő Üdülési szabályzatát – az 1. sz. melléklet szerint – megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: 2013. április 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

A BADACSONYTOMAJI ÖNKORMÁNYZATI ÜDÜLŐ ÜDÜLÉSI SZABÁLYZATA



Tulajdonos: Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzata

ÜDÜLÉSI SZABÁLYZAT

A tulajdonos Önkormányzatok a kijelölt időszakban kedvezményes üdülési lehetőséget biztosítanak dolgozóik és azok családtagjai számára, pihenésük és rekreációjuk előmozdítása érdekében. Jelen Szabályzat a fenti célokat szolgáló badacsonytomaji üdülő igénybevételének rendjét határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A Szabályzat hatálya alá tartozik a Hajdúhadház Város Önkormányzata (2/3-ad tulajdoni hányad) és a Téglás Városi Önkormányzat (1/3-ad tulajdoni hányad) tulajdonában levő badacsonytomaji 1362 hrsz. alatti, a valóságban 8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. szám alatt található 7 szobás, 20 ágyas önkormányzati üdülő.

2. 1. Az üdülők igénybevételére jogosultak (a továbbiakban: igényjogosultak):

- a) a tulajdonos Önkormányzatok és tagintézményeikben foglalkoztatott munkatársai,
- b) azon személyek, akik számára e szolgáltatás igénybevételét a tulajdonos Önkormányzatok polgármesterei engedélyezik.

2.2. Az üdülőt csak a beutaló jeggyel rendelkező személyek vehetik igénybe. Aki a beutaló jegyen nincs feltüntetve és nem igazolja magát, az üdülő „gondnoka” köteles megtagadni a jelentkező befogadását.

3. Az üdülőt igénybevevő felelőssége

3.1. Az üdülőt igénybevevő felelőssége a hely elfoglalásától annak elhagyásáig tart. A leltárjegyzéket és az Üdülő Használati Szabályt köteles átnézni és a felsorolt eszközöket átvenni, ill. átadni. Az üdülőben elhelyezett üdülési nyilvántartó vezetése érdekében a gondnoknak köteles bejelenteni üdülő elfoglalásának és elhagyásának időpontját, valamint adatait köteles személyazonosító okmányaival igazolni.

3.2. Ha az üdülés során a szolgáltatással kapcsolatban kifogás merül fel, azt az üdülővendég a helyszínen a gondnoknak jeleznie kell.

3.3. Az üdülő állapotának megőrzése, napi tisztán tartása az igénybevevő feladata.

3.4. Az esetlegesen okozott károkat az igénybevevő köteles megtéríteni!

II. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Az üdülés időtartama (a továbbiakban üdülési turnus) minden hét vasárnapjától, a következő hét vasárnapjáig szól. (7 nap – 7 éjszaka) Rövidebb időtartamú turnus külön engedéllyel vehető igénybe.

2. Az üdülési szezon minden tárgyévi június első vasárnapjától szeptember első vasárnapjáig tart. A szezonon túli igénybevétel módjáról és költségeiről (mely nem lehet kevesebb az általános díjnál) a polgármester egyedi megállapodásban rendelkezik.

3. Az üdülés igénylésének menete

3.1. Az üdülő használatát az igénybevételre jogosult személy, saját maga és családtagjai részére az erre a célra rendszeresített és az összes utazó adataival pontosan kitöltött beutaló igénylőn kérelmezheti, mely a szabályzat 1. sz. mellékletét képezi. A beutaló igénylő a tulajdonos Önkormányzatok Titkárságán, a regisztrációval foglalkozó munkatársaktól is igényelhető.

3.2. A beutaló igényléseket az Önkormányzatok Titkárságán kell benyújtani 2 példányban engedélyeztetés céljából. A regisztrációval foglalkozó munkatársak gondoskodnak az igénylések engedélyeztetéséről és – érkezési sorrendben, naprakészen – rögzítik a közös, elektronikus turnus-nyilvántartásban a lefoglalt, engedélyezett üdüléseket.

3.3. A regisztrációval foglalkozó munkatársak az engedélyezett üdülésről **5 napon belül** értesítik az igénylőket az üdülési díj megfizetési határidejének megjelölésével.

4. Üdülési díj

4.1. Az üdülési díj összegét a tulajdonos Önkormányzatok Képviselő-testülete évente határozza meg. Az üdülési díj összege 2013. évben bruttó 1.500,-Ft/fő/éj.

4.2. Az üdülés 0-6 éves korig díjmentes. A gyermek életkorát hitelt érdemlően igazolni kell az igénylés során.

4.3. Az üdülés során felmerülő idegenforgalmi adó az üdülésben résztvevőket terheli, melynek összege 2013-ban - IFA: 390 Ft/fő/éj (Csak a 18 év alatti gyermekek mentesülnek alóla!)

4.4. Az üdülési díj és az idegenforgalmi adó megfizetése történhet

- a)** Hajdúhadház Város Önkormányzata számlájára történő átutalással (számlavezető bank: Hajdú Takarékszövetkezet Hajdúhadházi Kirendeltsége, számlaszám: 60600149-14000106). A megjegyzés rovatban fel kell tüntetni az igénylő email címét.
- b)** Hajdúhadház Város Önkormányzata pénztárába történő befizetéssel.

4.5. Az Üdülési díj beérkezését követően Hajdúhadház Város Önkormányzata Gazdasági Irodája üdülési beutaló jegyet állít ki. Az átutalással fizető igénylők részére a beutaló jegyet a Gazdasági Iroda a befizetéskor megjelölt email címre küldi meg. A beutaló jegyet az üdülés megkezdésekor az üdülő gondnokának át kell adni.

4.6. Legkésőbb az üdülést megelőző 30-dik napig a teljes összeget meg kell fizetni. Amennyiben az üdülés megkezdéséig 30 napnál kevesebb van hátra, akkor az engedélyezést követő 5 napon belül a teljes összeget meg kell fizetni. Az üdülést megelőző héten – az beutaló jegy határidőben történő kézbesítése érdekében – az Üdülési díj már csak pénztári befizetéssel teljesíthető!

4.7. Amennyiben a rendelkezésre álló idő alatt nem kerül befizetésre a teljes összeg, akkor a jelentkezés automatikusan törlésre kerül.

5. Lemondás és az üdülési díj visszafizetése

5.1. Az üdülési díj 100%-ka visszafizetésre kerül,

- a)** ha az igényjogosult a visszalépést neki fel nem róható, különös méltánylást érdemlő okkal (pl. betegség, közeli hozzátartozó halálesete stb.) bizonyíthatóan indokolja,
- b)** ha a visszamondott üdülési jogosultságot az igénylő más jogosult részére átadja és a másik igénylő az üdülési díjat igazoltan megfizeti.

5.2. Az 5.1. a) pontjában foglalt esetben a különös méltánylás tényéről és így az üdülési díj visszafizetéséről Hajdúhadház Város Önkormányzata polgármestere mérlegelési jogkörében dönt.

5.3. Amennyiben az 5.1. pontban meghatározott esetek nem állnak fenn, akkor a befizetett összeget a tulajdonos önkormányzatoknak nem áll módjukban visszafizetni.

Hajdúhadház, 2013. május 6.

ph.

*Csáfordi Dénes
Hajdúhadház Város Önkormányzata
Önkormányzat
polgármestere*

*Czibere Béla
Téglás Városi
polgármestere*

ÜDÜLÉSI BEUTALÓ IGÉNYLŐ

Hajdúhadház és Téglás Város Önkormányzata tulajdonában lévő
8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Nyár u. 6. sz. alatti üdülőhöz

1. Üdülést igénylő	neve:	_____
	születési helye:	_____
	-ideje:	_____
	anyja neve:	_____
	lakcíme:	_____
	telefonszáma:	_____
	E-mail címe:	_____
	munkahelye:	_____
2. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____
3. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____
4. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____
5. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____
6. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____
	kapcsolat:	_____
7. Együtt utazó	neve:	_____
	születési ideje:	_____

kapcsolat:

8. Együtt utazó

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

9. Együtt utazó

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

10. Együtt utazó

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

11. Együtt utazó

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

12. Együtt utazó

neve:

születési ideje:

kapcsolat:

Igényelt turnus:

1. 20___. _____ hó ____-tól _____ hó ____-ig

2. 20___. _____ hó ____-tól _____ hó ____-ig

3. 20___. _____ hó ____-tól _____ hó ____-ig

Megjegyzés:

Egy időben ugyanarra a turnusra beérkező több igénylés esetére kérem jelöljön meg több turnust az igénylés elbírálása érdekében!

KÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

0 – 6 éves gyermek:	_____ fő	=	0,- Ft
6 – 18 éves gyermek:	_____ fő x 1500,- Ft	=	
	,- Ft		
18 – évet betöltött:	_____ fő x 1890,- Ft (1500 + 390 Ft)	=	,- Ft
		összesen:	,- Ft
		Ft	

Polgármesteri jóváhagyás:

Az turnusban való üdülését engedélyezem.

....., 20.....

PH.

polgármester

K i v o n a t a Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete 2013. április 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

100/2013.(IV.25.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetőjének átsorolásában szereplő havi illetményének részét képező határozott időre szóló keresetkiegészítésének 50%-át a kiegészítő normatívából biztosítja 2013. évben.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a kereset kiegészítésre vonatkozó megállapodás aláírására Téglás várossal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelélül: