

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

133/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Kossuth utca 3 szám alatti (12074/4 helyrajzi számú) önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése** előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy az ingatlan értékesítésére nyilvános pályázatot hirdet, jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívásban szereplő feltételekkel.

Felkéri a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

133/2016.(VI.21.) HÖ. sz. határozat 1. számú melléklete:

Pályázati felhívás - Önkormányzati ingatlan értékesítése

10/2012.(III.29) az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelt 16.§ alapján a következő pályázati felhívást teszi közzé:

1. A pályázatot kiíró neve, székhelye:

Hajdúhadház Város Önkormányzata, 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1

Tel.szám: 52 583 411

Fax szám: 52 384 295

2. A pályázat célja:

Önkormányzati ingatlan értékesítése.

3. A pályázat jellege:

A pályázat nyilvános, egy fordulós.

4. Pályáztatásra kerülő ingatlan adatai:

Hajdúhadház, Kossuth utca 3 szám alatti (12074/4 helyrajzi számú, kivett általános iskola, gazdasági épület művelési ágú. Az ingatlan per, teher és igénymentes, teljesen közművesített. 2020. július hónap 1. napjáig érvényes helyiségbérleti szerződéssel.

5. Pályázati biztosíték:

A pályázat során biztosíték nem kerül kikötésre

6. Pályázati feltételek:

Bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság pályázhat. Amennyiben gazdasági társaság a pályázó, köteles:

- a 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot és aláírási címpéldányt bemutatni,
- gazdasági társaság csak a törvényes képviselője vagy a Ptk. előírásainak megfelelő meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja útján vehet részt a pályázaton
- a pályázó vállalja, hogy az ingatlan megvásárlását követően, az ingatlant továbbra is kizárólag iskolai célra hasznosítja
- a pályázó tudomásul veszi, hogy az ingatlan vonatkozásában helyiségbérleti szerződés van megkötve, a bérleti díj mértéke: 486.940 forint/év. A bérleti szerződés határozott időre, 2020. július 1.-ig került megkötésre. A pályázó vállalja, hogy a bérleti szerződést a lejárat napjáig rendes felmondással nem szünteti meg, a bérleti díjat kizárólag az infláció mértékével emeli.

7. Az ajánlatok benyújtásának helye:

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1,(titkárság jegyzői iroda)

8. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatok benyújthatók személyesen vagy postai úton. Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani, melynek minden oldalát aláírással kell ellátni. A borítékon a következő szövegrészt kérjük feltüntetni: „Pályázati ajánlat a Hajdúhadház Kossuth utca 3 szám alatti (12074/4 helyrajzi számú, ingatlan megvételére”

9. A pályázatok elbírálásának szempontja:

A pályázat nyertese az az ajánlattevő lesz, aki a pályázati feltételeknek megfelel és összességében a legelőnyösebb ajánlatot teszi. A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az az ajánlattevő, aki a vételárát egy összegben fizeti meg.

A pályázat nyertesével az adásvételi szerződést legkésőbb az elbírálást követő 10. napon köti az Önkormányzat. A kiíró csak a pályázat nyertesével - vagy annak visszalépése esetén a második legelőnyösebb ajánlatot tevő személlyel köt szerződést.

10. Az ajánlat minimális tartalmi elemei a következők:

- pályázó nevét, címét
- a pályázónak nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy elfogadja-e a pályázati feltételeket,
- a pályázónak egyértelműen nyilatkoznia kell az ingatlanért felkínált vételár nagyságáról (egyösszegű megajánlást kér a kiíró),
- a pályázó nyilatkozzon az ajánlati kötöttség elfogadására vonatkozóan,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül

11. Az ajánlatok benyújtásának határideje:

2016. június 28. (kedd) 12:00 óra (a postai úton feladott pályázatoknak ezen időpontig be kell érkezniük), nyilvános bontásának ideje: 2016. június 28. (kedd) 13:00 Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1) jegyzői iroda

12. A nyilvános bontás ideje, helye:

2016. június 28. (kedd) 13:00 Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1) jegyzői iroda
A nyilvános bontás.

13. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

A pályázó ajánlatához 30 napig kötve van. Az ajánlati kötöttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártakor kezdődik.

14. A pályázati eljárásra vonatkozóan további információ szerezhető:

dr. Kiss Katalin jegyző 06 30 833 1897

15. Pályázatok elbírálása:

A nyertes pályázóval az Önkormányzat által kötött adásvételi szerződés aláírására a polgármester jogosult, Képviselő-testület jóváhagyásával

16. Egyéb információ:

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

Az ingatlan igény szerint a kiíróval egyeztetett időpontban a helyszínen megtekinthető. Az Önkormányzat fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást akár indokolás nélkül is eredménytelenné nyilváníthatja.

A pályázati eljárásban csak olyan természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vehet részt pályázóként, aki vállalja, hogy az Önkormányzattal szemben bármilyen jogügyletből kifolyó lejárt tartozását legkésőbb a pályázatok benyújtásának határidejéig teljes egészében kiegyenlíti. Ennek elmaradása esetén a pályázót ki kell zárni a pályázati eljárásból.

Az adásvételi szerződésben rögzítésre kerül, hogy az ingatlan értékesítése a jelenlegi műszaki és jogi állapotban történik.

A tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésének költségei a vevőt terhelik.

A késve érkezett pályázatokat a kiíró érvénytelennek minősíti.

A pályázati kiírás a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján (www.hajduhadhaz.hu), kerül meghirdetésre.

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

134/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a telekalakítással kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta, és mint tulajdonos úgy döntött, hogy **a Hajdúhadház, belterület 12030 helyrajzi számú**, a valóságban 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 14. szám alatti és **a Hajdúhadház, belterület 10775 helyrajzi számú**, a valóságban 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4. szám alatti ingatlanok telekalakításához, a földrészletek megosztásához az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint hozzájárul.

A telekalakítás költségét 216.400 Ft összeget és az almérők felszerelésének költségét, a 2016. évi költségvetés dologi kiadásainak terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a telekalakítással, a földrészletek megosztásával kapcsolatosan a szükséges intézkedéseket tegye.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

135/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy

1. a szociális étkeztetés, iskolai és óvodai étkeztetés (továbbiakban: étkeztetés) közfeladat ellátására 2016. szeptember hónap 1. napjától 5 éves időtartamra feladatellátási szerződést köt a Hajdúvitéz Kft -vel.
2. alapítói jogkörben eljárva Városgondnokság által ellátott szociális, iskolai és óvodai étkeztetési feladatokat megszünteti. Felkéri a jegyzőt, hogy a Városgondnokság alapító okiratának módosítását készítse elő és terjessze a Képviselő-testület elé.
3. az étkeztetési közfeladatait, a bölcsődei étkeztetés kivételével, átadja a 100 %-ban önkormányzat tulajdonában lévő Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.) részére a tevékenységhez kapcsolódó 35 fő munkavállaló tovább foglalkoztatási kötelezettségével,
4. Az átadással egy időben az étkeztetéshez kapcsolódó ingatlanokat
 - a. Központi konyha Bocskai tér 7
 - b. Földi konyha (Jókai u. 1-3, Szilágyi D. u 2-4.) épületei és a feladat ellátásához szükséges eszköz állomány vonatkozásában a Hajdúvitéz Kft részére ingyenes vagyonkezelői jogot létesít.

A közétkeztetési szerződésbe kéri az alábbi rendelkezések beépítését:

- a Hajdúvitéz Kft. a közétkeztetéshez szükséges beszerzések során a helyi termelők előnyben részesíti.
- Hajdúhadház Város Önkormányzat Start munka keretében termelt, közétkeztetésben felhasználható mezőgazdasági terményeket napi piaci áron megvásárolja
- a közétkeztetési feladat ellátása során keletkezett bevételeket, a vendégbéd bevételeket is ideértve a közétkeztetési feladatot szolgáló ingatlanok, eszközök állagamegővására, cseréjére, fejlesztésére fordítja.
- 5 éven belül 2 db új ételszállító jármű beszerzését vállalja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a közétkeztetésre vonatkozó szerződés megkötésére a Hajdúvitéz Kft -vel az alábbi nettó nyersanyag norma és nettó eladási árral 2016. év vonatkozásában:

étkeztetés típusa	Nettó nyersanyag norma Ft-ban	Nettó eladási ár Ft-ban	Bruttó eladási ár Ft-ban	Étkeztettek létszáma	Étkeztetési napok száma	Adagszám a szerződés időtartamára
Aranykapu Óvoda (napi háromszori étkezés)	315	495	629	106	221	23426
Tízórai	73	73	93			23426

Ebéd	176	354	450			23426
Uzsonna	66	68	86			23426
Három Szirom Óvoda (napi háromszori étkezés)	315	495	629	168	221	37128
Tízórai	73	73	93			37128
Ebéd	176	354	450			37128
Uzsonna	66	68	86			37128
Szivárvány Óvoda (napi háromszori étkezés)	315	495	629	130	221	28730
Tízórai	73	73	93			28730
Ebéd	176	354	450			28730
Uzsonna	66	68	86			28730
Általános iskola (napi háromszori étkezés)	360	559	710	596	186	110856
Tízórai	68	77	98			110856
Ebéd	234	412	523			110856
Uzsonna	58	70	89			110856
Általános iskola (napi egyszeri étkezés)	234	412	523	486	186	90396
Ebéd	234	412	523			90396
Szociális Gondozási Központ (szociális étkeztetés)	170	315	400	209	221	46189

A nyersanyag normát és a nettó értékesítési árat a Képviselő-testület minden év január 31-ig a hatályos előírásoknak megfelelően felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja.

A közétkeztetési megállapodás a szünidei gyermekétkeztetésre nem vonatkozik, arra a felek külön megállapodást kötnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
dr. Kiss Katalin jegyző

Kivonat hitelélül:

KÖZFELADAT ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS KÖZÉTKEZTETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről

Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.; adószám: 15728537-2-09; képviseli: Csáfordi Dénes polgármester) mint Megbízó

másrészről

HAJDÚVITÉZ Kft. (székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.; adószám: 24700072-2-09; cégjegyzékszám: 09-09-025078; képviseli: Kazsuk István) mint Megbízott között a mai napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21. § szakasza szerinti **gyermekétkeztetésre** vonatkozó rendelkezések értelmében a települési önkormányzat feladata a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a tanulók számára az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés és két további étkezés biztosítása.

II. A szerződés tárgya

1. Jelen megállapodásban rögzített feltételekkel a Megbízó azzal bízta meg a Megbízottat, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzat feladatába tartozó gyermekétkeztetési szolgáltatást maradéktalanul lássa el az alábbi **intézmények** tekintetében:

- **Aranykapu Óvoda (napi háromszori étkezés)**
- **Három Szirom Óvoda (napi háromszori étkezés)**
- **Szívárvány Óvoda (napi háromszori étkezés)**
- **Általános iskola (napi háromszori étkezés)**
- **Általános iskola (napi egyszeri étkezés)**
- **Szociális Gondozási Központ (szociális étkeztetés)**

2. Megbízott a megbízást elfogadja, és kötelezettséget vállal a 1997. évi XXXI. törvény 21. § szakasza szerinti feladatoknak a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ellátására.

3. Megbízó a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátása érdekében – külön vagyongazdálkodási megállapodás keretében – az alábbi **konyhaként funkcionáló ingatlanok kizárólagos használatát** adja át a Megbízott részére:

- Központi konyha (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 7.)
- Földi konyhák (4242 Hajdúhadház, Jókai u. 1-3, Szilágyi D. u 2-4.)

A vagyongazdálkodási szerződés megkötésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 109. § (1) bekezdésében foglaltakra való tekintettel kerül sor; a Megbízott a Megbízó 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság.

4. Közétkeztetés összesen három konyhán valósul meg a IV/1. pont szerinti létszámokhoz igazodva.

5. Az étkeztetés megrendelése – a fentebb meghatározottaktól eltérően – a tárgyhét megelőző hét szerdai napjának 12.00 órájáig történik (e-mail, fax). Pótrendelést vagy rendelés lemondást Megbízott az étkezési napot megelőző napon 10:00 óráig köteles elfogadni.

6. A IV/1. pont szerinti általános irányadó mennyiségeket a szerződő felek minden év július 1. és augusztus 31. napja között évente egyeztetik.

III. Megbízott teljesítésének módja és kötelezettségei

1. A Megbízott biztosítja a változatos, az étkezést igénybe vevők életkorának megfelelő ételválasztékot, és az első osztályú minőséget a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően.

2. Megbízott köteles a feladatok ellátása során az ÁNTSZ közegészségügyi szabályainak teljes körű betartására, az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok, 2008. évi XLVI. Tv. az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről, a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI.30) VM rendelet és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok maradéktalan betartására.

3. Megbízott köteles heti étlapokat és adagolási útmutatót készíteni, és azokat a tárgyhét első napjáig a tálalókonyhákra eljuttatni.

A Megbízott feladata a tálalókonyhákba történő kiszállítás. A szállítást Megbízott a rendelkezésére álló fuvarszökevényével a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő fertőtleníthető hűtőszekrényből készült, saját edényeiben végzi oly módon, hogy az adott napi edényt a következő napon kapja vissza.

4. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a megrendelt termékek kellő időben, megfelelő módon, minőségben, megfelelő változatossággal az adott ételadagokra vonatkozó teljesítési helyen rendelkezésre álljanak.

5. Megbízott köteles a speciális étkezést igénylők részére is megfelelő ételt biztosítani (cukormentes, lisztmentes, tejmentes, tojásmentes, fűszerszegény, diabeteszes diéta, stb.) a „normál” ételekkel megegyező áron.

6. Bármely olyan probléma esetén, amely a megrendeléssel függ össze, a Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni az érintett intézmény vezetőjét és a Megbízó képviselőjét.

7. A közétkeztetési szolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezések, hatósági előírások betartása és betartatása, a hatóságokkal történő kapcsolattartás a szerződés időtartama alatt Megbízott feladata és felelőssége.

8. Amennyiben a Megbízott által szolgáltatott étel – neki felróható vagy az érdekkörében felmerülő okból, és általa elismerten – nem felel meg a jogszabályok rendelkezéseinek, vagy jelen szerződés feltételeinek, továbbá ha az adagszám nem megfelelő, Megbízó a hibás teljesítésre tekintettel a hibás teljesítéssel érintett – nem megfelelő minőségű vagy mennyiségű – kiszállított adagszám nettó ellenértékéért meghatározott megbízási díj 10 %-ának megfelelő hibás teljesítési kötbért jogosult Megbízottal szemben érvényesíteni.

9. Megbízott köteles a kiszállított ételekből mintát venni, és azt a mintavételtől számítva 72 óráig hűtve megőrizni a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően.

IV. A megbízási díj

1. A Megbízottat az óvodák, általános iskola, és középiskola közétkeztetési szolgáltatás ellenértékéeként az alábbi ellenszolgáltatás illeti meg:

étkeztetés típusa	Nettó nyersanyag norma Ft- ban	Nettó eladási ár Ft- ban	Bruttó eladási ár Ft- ban	Étkeztettek létszáma	Étkeztetési napok száma	Adagszám a szerződés időtartamára
Aranykapu Óvoda (napi háromszori étkezés)	315	495	629	106	221	23426
Tízórai	73	73	93			23426
Ebéd	176	354	450			23426
Uzsonna	66	68	86			23426
Három Szirom Óvoda (napi háromszori étkezés)	315	495	629	168	221	37128
Tízórai	73	73	93			37128
Ebéd	176	354	450			37128
Uzsonna	66	68	86			37128
Szivárvány Óvoda (napi háromszori étkezés)	315	495	629	130	221	28730
Tízórai	73	73	93			28730
Ebéd	176	354	450			28730
Uzsonna	66	68	86			28730
Általános iskola (napi háromszori étkezés)	360	559	710	596	186	110856
Tízórai	68	77	98			110856
Ebéd	234	412	523			110856
Uzsonna	58	70	89			110856
Általános iskola (napi egyszeri étkezés)	234	412	523	486	186	90396
Ebéd	234	412	523			90396
Szociális Gondozási Központ (szociális étkeztetés)	170	315	400	209	221	46189

A megbízási díj összegét a fenti táblázat 'Nettó eladási ár Ft-ban' oszlopa tartalmazza.

2. Megbízottat a jelen szerződés szerinti közétkeztetési feladatok és kapcsolódó szolgáltatások teljes körű, szerződésszerű elvégzéséért a fentiekben meghatározott megbízási díj illeti meg a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően meghatározott áfával emelt összegben.

3. A IV/1. pont szerinti (*Nettó eladási ár Ft-ban*) megbízási díj teljes körűen tartalmazza Megbízottnak a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét, így különösen, de nem kizárólagosan a nyersanyagok költségét, az ételek elkészítésével és szállításával kapcsolatos költségeket, az ételszállító edényzet biztosításának költségét, a rovar- és rágcsálóirtás költségét, az ételhulladék elszállításának költségét, a tűz-, munkabiztonság és vagyonvédelem biztosításának költségét, a tálalókonyhák fejlesztésének, felújításának teljes költségét. A közétkeztetési szolgáltatás teljesítéséhez szükséges nyersanyagokat Megbízott a saját költségén szerzi be, a jogszabály által meghatározott nyersanyag-norma figyelembe vételével. A szerződés teljesítésével kapcsolatosan ennek megfelelően Megbízott a Megbízóval szemben semmilyen további díj-, vagy költségigényt nem érvényesíthet. Megbízott a diétás ételekért többlet- díjat, költséget nem jogosult felszámítani.

4. A Megbízó a megbízási díjat kéthetente utólag, intézményenkénti bontásban fizeti meg az aktuális adagszámokat tartalmazó szakmai teljesítés igazolás alapján. A számlát Megbízott intézményenként külön-külön köteles kiállítani.

5. A jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenértékét Megbízó a Ptk. 292/B.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint teljesíti a Megbízott számláján feltüntetett bankszámlára történő átutalással, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül. A számla mellékletét képezi az időszak alatt készült megrendelő és a szállítólevelek egy példánya. A leszállított adagszámokat a konyhai személyzet irányítója ellenőrzi.

V. A szerződés hatálya és megszűnése

1. Szerződő felek a jelen szerződést **2016. szeptember 1. napjával kezdődően 2021. augusztus 31. napjáig** terjedő határozott időtartamra kötik meg.

2. A határozott időtartam alatt a szerződő felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik a jelen szerződést.

3. Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének a fizetési határidő lejártát követő kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, úgy a Megbízott jogosult a jelen szerződést felmondani, - a szolgáltatás speciális természete miatt – 90 napos felmondási idővel.

4. Megbízó a határozott idő lejárta előtt kizárólag a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel egyoldalúan a jelen szerződést. A Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen a következők:

- a. Megbízott a közétkeztetésre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében a szolgáltatást (akár egyetlen intézmény vonatkozásában) 3 napot meghaladóan folyamatosan nem teljesíti és ezt Megrendelő írásbeli felszólítását követően sem orvosolja a Megrendelő által meghatározott határidőn belül;
- b. Megbízott által a közétkeztetésre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében szállított étel a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően bizonyítottan ételmérgezést okoz;
- c. Megbízott ellen jogerős bírósági határozat alapján felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
- d. Megbízott a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyét elveszíti, visszaadja;
- e. Megbízott tevékenységével, mulasztásával a Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti.

5. Amennyiben a szerződő felek bármelyike tőle független, számára fel nem róható rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például vis maior eset, természeti katasztrófa, háború, blokád,

export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk) miatt a jelen szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól. Felek kötelesek a fenti körülményekről és azok várható időtartamáról a másik felet haladéktalanul írásban tájékoztatni, az érintett hatóságoktól, kamaráktól és egyéb szervektől származó – rendelkezésre álló – hivatalos igazolások egyidejű csatolásával.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek kifejezetten úgy állapodnak meg, hogy a Megbízott az általa jelen szerződés teljesítése céljából üzemeltetett – II/3. pontban megjelölt – konyhák szabad kapacitásának kihasználása érdekében külső megrendelőknek is biztosíthat ebédet. Megbízott ezen tevékenységét kizárólag abban az esetben folytathatja ha ezzel nem veszélyezteti jelen szerződés szerinti kötelezettségeit.

2. Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni s egymást minden, a teljesítést érintő, különösen az azt késleltető vagy akadályozó körülményről haladéktalanul tájékoztatni.

3. Szerződő felek megállapodnak, hogy esetleges vitáikat elsősorban peren kívül kölcsönösen együttműködve próbálják meg rendezni, és ennek eredménytelensége esetére kikötik jogvitáik rendezésére a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Alulírott Felek a fenti megállapodást, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják. Felek kijelentik, hogy a fenti szerződés valamennyi, általuk lényegesnek tartott körülményt rendezett.

Hajdúhadház, 2016. -----.

Hajdúhadház Város Önkormányzata (Megbízó)

HAJDÚVITÉZ Kft (Megbízott)

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

136/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy pályázatot kíván benyújtani a 2016. évi központi költségvetésről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet III. 1. pont szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása jogcímre.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a pályázat előkészítéséről, benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelélül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

137/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelen határozat keretében úgy dönt, hogy a KEHOP-2.2.1-15-2015-00028 projekt megvalósítása kapcsolódó konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására az alábbi kiegészítéssel hatalmazza fel Csáfordi Dénes polgármestert:

- Hajdúhadház Város Önkormányzata részére járó önerő támogatás
- Önkormányzat ÁFA levonási joga kerüljön rögzítésre a konzorciumi megállapodásban
- a Nemzeti Fejlesztési Program Iroda, mint Konzorciumvezető, az ajánlattételi dokumentáció és az ajánlattételi felhívás önkormányzattal történt előzetes egyeztetését és annak jóváhagyását követően jogosult a projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás keretmegállapodásos közbeszerzési eljárások lefolytatására, a keretmegállapodásos eljárások első szakaszát lezáró kivitelezési, vállalkozási keretmegállapodások aláírására kerüljön rögzítésre a konzorciumi megállapodásban.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-t a döntésről tájékoztassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelélül:

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására

1. Preambulum

A KEHOP-2.2.1-15-2015-00028 Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a KEHOP-2.2.1 tárgyú felhívására KEHOP-2.2.1-15-2015-00028 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2015.11.12-én kelt, IKT-2015-106-11-00000204 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Hajdúhadház és Téglás települések szennyvíz tisztító telepének rekonstrukciója és csatornahálózatának bővítése** (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] 15. §-a értelmében a Támogató a 2014-2020 programozási időszakban a KEHOP terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási, és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek esetén – az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP) és a Projekt 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 8. pontja szerinti végső kedvezményezettek (a továbbiakban: Végső kedvezményezett) által létrehozott – Konzorciummal köt támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Konzorcium nevében az NFP, mint konzorciumvezető írja alá.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai (az NFP, mint konzorciumvezető és a Projekt Végső kedvezményezettjei) az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok): Szervezet neve (Konzorciumvezető):	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1554 Budapest, Pf.:118
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagypál Sándor ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00332945-0000024

Szervezet neve (Végső kedvezményezett):	Hajdúhadház Város Önkormányzata
Postacím:	4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
Székhely:	4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	728537
Adószám:	15728537-2-09
Aláírássra jogosult képviselője:	Csáfordi Dénes polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	Hajdú Takarékszövetkezet
Számlaszám:	60600149-14000106-00000000

Szervezet neve (Végső kedvezményezett):	Téglás Város Önkormányzata
Postacím:	4243 Téglás, Kossuth u. 61.
Székhely:	4243 Téglás, Kossuth u. 61.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	728922
Adószám:	15728922-2-09
Aláírássra jogosult képviselője:	Czibere Béla polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	Hajdú Takarékszövetkezet
Számlaszám:	60600156-11038119-00000000

A jelen Megállapodást aláíró minden Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a Konzorcium vezetője az NFP (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Végső kedvezményezettek jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését, irányítja a Projekt határidőben történő megvalósítását.

Ha jelen Megállapodást több Végső kedvezményezett írja alá, a Végső kedvezményezetteknek a jelen Megállapodás 9. pontjában, vagy a jelen Megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban meg kell állapodniuk az alábbiakban:

- a Projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztása a Végső kedvezményezettek között,
- ha a Projekt keretében megvalósuló fejlesztés állami tulajdonon jön létre, a létrejövő vagyonelemek tulajdoni helyzetének megosztása, rendezése a Végső kedvezményezett és az állami tulajdon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv között,
- a Projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rend,
- a gesztor település kijelölése.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés-tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve

R

kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is jelen Megállapodásban foglaltak szerint együttműködnek, az elért eredmények további folyamatos fenntartását – jelen Megállapodás 3.9. pontja szerint – biztosítják.

Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylést és annak részeként benyújtandó dokumentumokat, valamint a változás bejelentéseket nevében és helyette benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni. Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Végső kedvezményezett köteles azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve a Tagokkal egyeztetni a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Végső kedvezményezett a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadja.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Végső kedvezményezettnek.

A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza továbbá a Konzorciumvezetőt, hogy minden olyan nyilatkozatot megtegyen a Konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges. A nyilatkozatok Konzorciumvezető általi aláírásával hitelesnek tekintendők, ahhoz a Végső kedvezményezett külön aláírása nem szükséges. A megtett nyilatkozatokról a Konzorciumvezető szükség esetében a Végső kedvezményezett előzetes véleményét kérheti és biztosítja, hogy a Végső kedvezményezett a nyilatkozat tartalmát megismerje.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt e Megállapodásban szabályozottak szerint megadni.

A Végső kedvezményezett biztosítja, hogy a Projekt keretében megkötött vállalkozási szerződésben foglalt munkálatokat a tulajdonukban vagy használatukban lévő területeken a Projekt keretében kötött vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozók/kivitelezők – a Projekt megvalósításához szükséges mértékben – elvégezzék. Biztosítja továbbá, hogy a vállalkozók/kivitelezők a vállalkozási/kivitelezési szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megkapják.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Végső kedvezményezettet tájékoztatja.

A Végső kedvezményezett köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A Projekt költségvetését érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Konzorciumvezető készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével.

A Tagok közötti, a támogatás összegére vonatkozó költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető. Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Végső kedvezményezett köteles a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A határidők mulasztásából eredő jogkövetkezményekért a határidőt be nem tartó Tag felel.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi **tevékenységek megvalósítását** vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1.	Hajdúhadház Város Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	888 557 616	816 131 916
2.	Hajdúhadház Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	4 991 896	4 585 010
3.	Téglás Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	554 655	509 445
4.	NFP Nonprofit Kft.	Közbeszerzés	11 093 103	10 188 912
5.	Téglás Város Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	98 728 624	90 681 324
6.	NFP Nonprofit Kft	Egyéb szolgáltatások	11 093 103	10 188 912
7.	NFP Nonprofit Kft	Projekt előkészítés	55 465 518	50 994 563
8.	NFP Nonprofit Kft	Projekt menedzsment	27 732 758	25 472 281
9.	NFP Nonprofit Kft	Mérnöki feladatok	11 093 103	10 188 912

A Tagok felelnek az általuk vállalt jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében **elszámolható költség** összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Hajdúhadház Város Önkormányzata	893 549 512	820 716 926
2.	Téglás Város Önkormányzata	99 283 279	91 190 769
3.	NFP Nonprofit Kft.	116 477 585	106 983 580

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi **önrészt** adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 8,15 %-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	Önrész formája	Önrész összege (Ft)	Részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Hajdúhadház Város Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	72 832 586	6,56
2.	Téglás Város Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	8 092 510	0,73
3.	NFP Nonprofit Kft.	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	9 494 005	0,86

A Tagok önerejének biztosítása az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés, valamint a 23. § (4a) bekezdése alapján történik. A 272/2014. (XI. 5.) 77. § (3a) bekezdés értelmében arról a Tagok külön nyilatkozatot nem állítanak ki.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és Projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben és azon keresztül küldi meg a Támogatónak. A Végső kedvezményezett közreműködik a beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok ellátásában, a Projekt keretében nála felmerülő költségeket elkülönített számviteli nyilvántartásba veszi.

A Végső kedvezményezett a Projekt megvalósítására vonatkozó számlákat és azok kötelező mellékleteit – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott – záradékkal ellátva, elektronikus formában küldi meg a Konzorciumvezetőnek a Konzorciumvezető által kért határidőben.

A Végső kedvezményezett a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, aki a szükséges információkat rögzíti a monitoring és információs rendszerben és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a Konzorciumvezető kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési igénylések benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

R

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt és ez alapján a monitoring és információk rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.8. A 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében a Konzorciumvezető előkészíti a Projektet, ellátja a Projekt megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment, valamint műszaki ellenőri feladatokat és lebonyolítja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat.

A Konzorciumvezető a támogatási szerződés megkötését követően intézkedik a 3.8. pont első bekezdésében meghatározott feladataihoz tartozó költségtípusokra és a rezsiköltségre jutó támogatás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 192/B. § (1) bekezdése szerint lehívásáról. A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó általános (rezsi) költségeket a Konzorciumvezető jogosult elszámolni. A Konzorciumvezető a projektmenedzsment feladatok ellátásába – külön megállapodás alapján – bevonhatja a Végső kedvezményezettet.

A Konzorciumvezető feladata a beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek, valamint a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával – Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt arra, hogy a Végső kedvezményezett nevében és javára eljárjon a Projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek és szakhatósági állásfoglalások beszerzése, a beruházás helyszínén szolgált ingatlanok rendelkezésre állásához szükséges tulajdoni viszonyok (tulajdonjog vagy szolgalmi jog létesítésére vagy a későbbi szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások megszerzése) rendezése ügyében.

A Konzorciumvezető feladatát képezi továbbá minden, a beruházáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásról való gondoskodás, úgy mint pl. vagyoneértékelések, hatásvizsgálatok, tanulmányok elkészítése, elkészíttetése.

A Konzorciumvezető 3.8. pont első bekezdésében foglalt előkészítési, közbeszerzési, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása tekintetében jogosult beszerzési/közbeszerzési eljárást lefolytatni és a feladatok ellátásához szakértői szolgáltatást igénybe venni, figyelembe véve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt előírásokat. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a - Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzése tekintetében a beszerzési/közbeszerzési eljárásoknak a Végső kedvezményezett nevében történő lefolytatására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására.

A Konzorciumvezető jelen Megállapodásban szabályozott közbeszerzéseket/beszerzéseket a – honlapján is közzétett és elérhető – közbeszerzési szabályzata alapján bonyolítja, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges, a jogszabály által előírt minőségbiztosítási folyamatokban, az ahhoz szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A Konzorciumvezető a fenntartási időszakban az alábbi feladatokat látja el:

- a) a Végső kedvezményezett által biztosított adatok alapján benyújtja a fenntartási jelentést, valamint
- b) részt vesz a Támogató és egyéb hatóságok által a Projekttel összefüggésben lefolytatott ellenőrzéseken és a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és információk biztosításával segíti annak lebonyolítását.

3.9. A Végső kedvezményezett közreműködik a 3.8. pont szerinti hatósági és egyéb, a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzésében és az ahhoz szükséges adatokat, dokumentumokat (előzetes tervek, dokumentumok, tanulmányok, illetve az azokhoz kapcsolódó állásfoglalások, levelezések stb.) a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátja.

A Végső kedvezményezett közreműködik továbbá a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentáció és műszaki leírás összeállításában, a kivitelezés során felmerülő feladatok ellátásában, a kivitelező teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint a pót- és utómunkák felmérésében és megvalósításának felügyeletében.

A Végső kedvezményezett ellátja a Projekt megvalósításával összefüggésben a vonatkozó uniós jogszabályokban kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához és a tájékoztatáshoz kapcsolódó feladatokat. E feladatok egységes, koordinált ellátása érdekében a Végső kedvezményezett a Konzorciumvezető részére jóváhagyásra megküldi a tervezett formális és informális tájékoztatási tevékenység célját és javasolt tartalmát. A Konzorciumvezető a tájékoztatási tevékenységre vonatkozó véleményéről, illetve a tervezett kommunikáció jóváhagyásáról 10 munkanapon belül tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A Végső kedvezményezett a beruházás megvalósulása után – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel – köteles a létrejött infrastruktúra üzembe helyezésére, a számviteli szabályok szerinti aktiválására és a saját anyagi eszközeivel való fenntartására. A Végső kedvezményezett köteles továbbá a támogatással megvalósult infrastruktúra üzemeltetésének feltételeiről, valamint az infrastruktúrával ellátandó közszolgáltatás biztosításáról gondoskodni.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodást aláíró Végső kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírását követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 munkanapon belül megküld a Végső kedvezményezett kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személy bármely Tagtól tájékoztatást kér, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra³:

A Konzorciumvezető a Projekt tárgyát képező beruházásból vagyont nem szerez, támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés a Végső kedvezményezettet illeti meg.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje – ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is –, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

³ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

R

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1. - 7.6. pontokban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

7.8. A 7.1. – 7.7. pontoktól eltérően a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti derogációs kötelezettséggel érintett projekt (a továbbiakban: derogációs projekt) esetében, ha a Végző kedvezményezett a 7.1. pontban foglaltakra tekintettel kilép, vagy nem tartja be jelen Megállapodásban foglaltakat és emiatt a beruházás határidőben történő megvalósítása elmaradásának reális veszélye áll fenn, a Konzorciumvezető – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 16. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – köteles a nemzeti fejlesztési miniszternél kezdeményezni, hogy a Végző kedvezményezett jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről a beruházás megvalósítása érdekében a Kormány – a nemzeti fejlesztési miniszter útján – saját hatáskörében gondoskodjon.

7.9. Ha az Mötv. rendelkezései alapján a Kormány határozatával dönt a derogációs projekt saját hatáskörben történő megvalósításáról, a Konzorciumvezető 10 munkanapon belül köteles kérelmezni a Támogatótól a támogatási szerződés módosítását.

7.10. A kilépő Tag az Mötv. 16. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel köteles közreműködni a Projekt megvalósításához szükséges ingatlanok tulajdonának megszerzéséhez, szolgalmi jog létesítéséhez vagy szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások beszerzésében. Köteles biztosítani a Projekt megvalósításához szükséges adatokat, információkat és megtenni a

beruházás kivitelezéséhez szükséges intézkedéseket a Konzorciumvezető által kért határidőben. A kilépő Tag köteles továbbá a fenntartási időszakra vonatkozó, a 3.9. pontban foglalt kötelezettségeknek eleget tenni (üzembe helyezés, aktiválás, fenntartás, közszolgáltatás biztosítása).

7.11. A Projekt megvalósítása érdekében a Konzorciumvezető – az Möt. 16. § (4) bekezdése alapján – a tulajdonát érintő intézkedések tételére is kötelezheti a kilépő Tagot.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodásnak a Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Végső kedvezményezettek haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a 1952. évi III. törvény a polgári rendtartásban foglalt általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője:



Nagypál Sándor
ügyvezető igazgató

**NFP Nemzeti Fejlesztési
Programiroda Nonprofit
Korlátolt Felelősségű
Társaság**



aláírás dátuma:
2016 ÁPR 14.

Konzorciumi Tag:

Csáfordi Dénes
polgármester

**Hajdúhadház Város
Önkormányzata**

P.H.

aláírás dátuma:

Konzorciumi Tag:

Czibere Béla
polgármester

**Téglás Város
Önkormányzata**

P.H.

aláírás dátuma:



Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

138/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1.) kötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megtárgyalta és úgy döntött, hogy azt - a mellékelt tartalommal - 2024. június 30-ig terjedő időtartamra jóváhagyja.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására, mely 2016. július 01-én lép hatályba.

Szerződő Felek a 145/2014.(VII.02.)HÖ számú határozattal elfogadott, korábban kötött közszolgáltatási szerződést – közös megegyezéssel – 2016. június 30. napjával megszüntetik.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés (Egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről

Név: **Hajdúhadház Város Önkormányzata**
Cím: **4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.**
Adószám: **15728537-2-09**
KSH szám: **15728537-8411-321-09**
Képviseli: **Csáfordi Dénes - polgármester**

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről

Teljes név: **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**
Rövid név: **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**
Székhely: **4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1. sz.**
Cégjegyzékszám: **09-09-010851**
Adószám: **13321134-2-09**
Képviseli: **Kathy Zsigmond – ügyvezető**
KSH szám: **13321134-3821-572-09**
KÜJ azonosító: **101326991**
KTJ azonosító: **100727864**

mint közszolgáltatást ellátó (nonprofit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató)
között.

az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a kötelező pályázati eljárás mellőzésével, a felek konszenzusa alapján jött létre.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen közszolgáltatási szerződés alapján, Hajdúhadház Város Önkormányzata közigazgatási területén a települési hulladék gyűjtését és elszállítását, települési hulladék elkülönített gyűjtését és elszállítását, a települési hulladék kezelését, hasznosítását és ártalmatlanítását a szerződés hatályának fennállása alatt a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Közszolgáltató kizárólagos jelleggel végzi.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében gyűjtött és elszállított hulladék a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetett Hajdúböszörmény, Czégényi úti (hrs:01329/4) hulladékkezelő műben kerül kezelésre, hasznosításra vagy ártalmatlanításra.

A szerződés célja

A jelen megállapodás célja, hogy a felek kapcsolatára irányadó a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (a továbbiakban Hulladéktörvény), a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet

(a továbbiakban közszolgáltatási szerződési rendelet), a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet (díjrendelet), az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodás helyi szabályairól szóló **9/2014. (II.24.)** Önkormányzati Rendelete, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok által meghatározott keretek között, szabályozza a települési Önkormányzat által kötelezően ellátandó települési hulladék begyűjtésére irányuló tevékenységét, az Önkormányzat, ezen tevékenység ellátása érdekében vállalt finanszírozási kötelezettségét, a közszolgáltató hulladékkezelési tevékenységét, a közszolgáltató és a fogyasztó szerződéses kapcsolatának lényegi elemeit.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása;
- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, üzemeltetése a hatályos jogszabályok által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, a gyűjtőhelyek, előkezelő, illetve hasznosító telepek, továbbá a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetése.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak részben saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben e szerződés alapján részére átadott eszközökkel, berendezésekkel, valamint létesítmények használatával tesz eleget.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Hulladéktörvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

A Hajdúhadház Város Önkormányzat közigazgatási területének szilárd, illetve járható útburkolattal rendelkező része, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi.

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közzolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatást 2024. június 30.-ig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján az alábbiak szerint határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség által meghatározott minősítési osztály: C/I.

A Közzolgáltató minősítési osztálya: **C/I.**

Kiadás dátuma: **2016.01.15.**

Közlés és jogerőre emelkedés dátuma: **2016. 01. 20.**

Időbeli hatálya lejárt: **2017.01.31.**

Minősítési engedély iktatószáma: OKTF-KP/35-3/2016.

A Közzolgáltató a közzolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáshoz a Hulladéktörvényben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

Közzolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáshoz kapcsolódó, a Hulladéktörvény és végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást kötni, beleértve az üzemeléshez szükséges gépjárművek felelősségbiztosítását.

5. A hulladékkezelési közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Hulladéktörvény és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

5.1 Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltatási szerződéssel kapcsolatban megadni minden adatot és információt, ami a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) feladatkörének gyakorlásához szükséges.
- b) a közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közzolgáltatásnak a településen végzett más közzolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati (társulási) tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Hulladéktörvény 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési

önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, és/vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Koordináló szerv részére az Önkormányzat kötelezettsége.

A Szerződő felek megállapítják, hogy a hulladékkezeléssel érintett ingatlantulajdonosok személyes adatait az Önkormányzat a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja, az alábbi adatsorral: neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve. Ezt minden év március 31-ig frissíti. A nem lakott, ill. üdülőövezeti vagy más jogcímen a díjfizetés alól mentesülő ingatlanhasználó adatairól az Önkormányzat havi frissítésű adatot szolgáltat a Közszolgáltatónak. Az adatszolgáltatás elmulasztásából vagy pontatlanságából fakadó kárért az Önkormányzat köteles helytállni.

Közszolgáltató a közszolgáltatást igénybevevők adatait köteles zártan kezelni a magasabb szintű jogszabályok rendelkezései szerint és az adatbázist kizárólag közszolgáltatói tevékenységéhez kapcsolódóan használhatja fel.

Közszolgáltató kizárólag a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználók Hulladéktörvényben meghatározott és a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. Közszolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e szakaszban meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

5.2 Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenként két alkalommal történő lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;
- c) az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítési engedély Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű-, gép-, eszköz-, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények (Hajdúböszörmény, Czégényi úti (hrs:01329/4) hulladékkezelő mű) igénybevétele, illetőleg üzemeltetése, fenntartása;
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;

i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;

j) a közszolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala

k) 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés [a hulladéktörvény 92/B. § \(2\) bekezdés](#) szerinti megfelelését vizsgálja.

l) Közzolgáltató köteles a Koordináló szerv részére megadni a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerinti adatokat. Hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatás esetén Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közzolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közzolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A Közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közzolgáltatót terheli felelősség.

A Koordináló szerv a Korm. rendelet [20. § \(1\) bekezdés](#) szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt.

A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Korm. rendelet

[20. § \(1\) bekezdés](#) szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében, mely alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közzolgáltatónak, és felhívja a Közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja az adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül. A korrekciót követően - a Közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

5.3 A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az

ügyfélszolgálatot a Közszolgáltató székhelyén kell működtetni. Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- d) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- e) internetes honlap működtetése,
- f) a lakosok tájékoztatása, amennyiben a közszolgáltatás rendszerében lényeges változás következik be (a hulladékszállítás rendje módosul, az ingatlanhasználó jogai, kötelezettségei módosulnak, stb.).

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató által rendszeresített zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére. Ebben az esetben köteles az edényzeten értesítést hagyni, melyben a Közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a szabályos edényzet használatára.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Hulladéktörvény alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt.

A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a Koordináló szerv a Közszolgáltató részére jelen közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatainak ellátásáért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díj formájában fizet.

A Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól a közszolgáltatási díjat és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Korm. rendelet [20. § \(1\) bekezdés](#) szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

7. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közszolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény kimutatást jelent.

8. A Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közszolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni.

A Közszolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Közszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az

ellenőrzés nem járhat Közzszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

9. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közzszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

A Közzszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közzszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

10. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

11. A Szerződés megszűnése

11.1 A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

11.2 Az Önkormányzat a Szerződést a Polgári Törvénykönyvben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- c) az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondja fel, ha a Közzszolgáltató 2016. október 1. napjáig nem rendelkezik megfelelőségi véleménnyel.

11.3 A Közzszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat települési önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

11.4 Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje amennyiben Közzolgáltató 2016. október 1. napjáig megfelelési véleménnyel nem rendelkezik, az Önkormányzat ezen határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja, egyéb esetekben 6 hónap.

12. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közzolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

13. Vegyes és záró rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók. A jelen megállapodásban szereplő kifejezéseket és jogintézményeket – ha jelen szerződés másként nem rendelkezik – a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

A Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitákat mindenkor megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben a jogviták rendezésére békés úton nem kerül sor, úgy felek kikötik a Hajdúböszörményi Járásbíróság, illetőleg értékhatártól függően a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség Nemzeti Hulladékgazdálkodási Igazgatóságot (OKTF NHI) is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkor másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés valamennyi pontját elolvasták, megértették, tudomásul vették, és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el. Jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen írták alá.

Az egységes szerkezetbe foglalt szerződés a Hajdúhadház Város Önkormányzati Képviselő-testület 138/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozatával együtt érvényes.

Szerződő Felek a Közzolgáltató és az Önkormányzat között korábban kötött közzolgáltatási szerződést 2016. június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik. Jelen szerződés 2016. július 1. napjával lép hatályba.

Dátum:

.....
Hajdúsági Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.
(képviseli: Kathy Zsigmond
ügyvezető)
Közzolgáltató

.....
Hajdúhadház Város
Önkormányzata
(képviseli: Csáfordi Dénes
polgármester)
Önkormányzat

1. számú melléklet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében Hajdúhadház Város közigazgatási területén a következő szolgáltatási feladatokat látja el a közszolgáltató:

- heti egyszeri kommunális (vegyes) hulladék elszállítása
- évi 2 alkalommal történő házhoz menő lomtalanítás
- házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés és szállítás:
 - csomagolási hulladék (papír, műanyag, fém illetve társított csomagolóanyag) tekintetében évi 13 alkalommal
 - zöld hulladék tekintetében évi 20 alkalommal, az OHKT-ben előírt időszakokban
- Az ingatlanhasználók számára ügyfélszolgálat működtetése
- gyűjtőedényzet biztosítása díjmentesen az ingatlanhasználók részére az ingatlanról történő vegyes hulladék gyűjtéséhez
- elektronikai hulladék gyűjtése évi 1 alkalommal
- szelektív hulladékgyűjtő szigetről történő hulladék begyűjtése

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

139/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolóját és úgy döntött, hogy azt a független könyvvizsgálói jelentéssel egyetemben jóváhagyja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

140/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervét és azok dokumentációit és úgy döntött, hogy azt jóváhagyja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

141/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúkerületi és Bihari Vízi-közmű Szolgáltató Zrt. módosított alapszabályát és úgy döntött, hogy azt jóváhagyja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelesül:

ELŐTERJESZTÉS

mely készült a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt 2016. május 27-i tulajdonosi közgyűlésére

Tárgy: Az alapszabály módosítása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban történő továbbműködésre tekintettel

Tisztelt Közgyűlés!

A jogi személyek, így a gazdasági társaságok működését 2014. március 15. naptól a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályozza. A Ptk. hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. CLXXVII. törvény 12.§ értelmében a részvénytársaságok a Ptk. hatálybalépését követő első létesítő okirat módosítással egyidejűleg kötelesek dönteni a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködésről, ennek hiányában a társaságnak 2016. március 15. naptól a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Mivel a Ptk. hatálybalépésétől 2016. március 15. napig nem került sor a társaság alapszabályának módosítására, az átmeneti szabályokra figyelemmel a 2016. május 27-i közgyűlésen szükséges az alapszabály összhangba hozása az új Ptk. rendelkezéseivel.

Az előkészített egységes szerkezetbe foglalt alapszabályban csillaggal és dőlt betűvel kerültek megjelölésre a változások, amelyekre kizárólag az új Ptk.-nak való megfelelés miatt kerül sor. A módosítások az alapszabály alábbi pontjait érintik:

VII.3.

VIII.6., 8., 9., 10.,

X.,

XI.2., 8., 9., 10., (az eredeti 2. és 4. pontok törlésre kerültek, így a pontok átszámozódtak)

XII.2.,

XIII.8.,10,

XVIII.7.

XIX.1.

Hajdúböszörmény, 2016. május 20.

Will Csaba
elnök igazgató

Ellenjegyezte: Dr. Szávó Anita
ügyvéd

Határozati javaslat

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt tulajdonosi közgyűlése a Zrt alapszabály módosítását elfogadta.

Felkéri az elnök igazgatót, hogy a módosított alapszabályt a Debreceni Törvényszék Cégbíróságára nyújtsa be.

Határidő: 2016. június 27. - a Cégbírósági benyújtásra

Felelős: Will Csaba – elnök igazgató

**HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI
VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

ALAPSZABÁLYA
a hatályos módosításokkal egységes szerkezetben
2016.05.27.

amelyben a jelen okirat IV. pontjában meghatározott alapítók és csatlakozó részvényesek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján a zártkörűen működő részvénytársaság szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbi rendelkezésekbe foglalták:

I.
A Társaság célja

A Társaság tagjai, mindannyian helyi önkormányzatok, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: víziközmű-törvény) rendelkezéseire figyelemmel, zártkörűen működő részvénytársaság megalapítását határozták el abból a célból, hogy az alapító és csatlakozó önkormányzatoknak a törvényben meghatározott, a közműves ivóvízellátással, valamint a közműves szennyvízelvezetéssel és –tisztítással kapcsolatos víziközmű szolgáltatási feladatainak, mint az ellátásért felelős önkormányzatoknak a saját illetőségű területén fennálló kötelezettségei teljesítését a Társaság, mint víziközmű-szolgáltató, a tagokkal megkötendő bérleti-üzemeltetési szerződésben rögzített feltételekkel végezze.

A Társaság tagjai rögzítik, hogy – a víziközmű-törvény 29.§-ában foglaltak alapján – a jelen pontban meghatározott bérleti-üzemeltetési szerződést az ellátásért felelős csak olyan gazdasági társasággal kötheti meg, amely gazdasági társaság kizárólag az állam, illetve a helyi önkormányzat tulajdonában áll vagy olyan gazdasági társaság kizárólagos tulajdonában áll, amelynek kizárólagos tulajdonosa közvetlenül az állam, illetve a helyi önkormányzat, amely feltétel a gazdasági társaság megalapítását követően is teljesítendő és amire tekintettel az alapítók a jelen alapszabály IX. pontjában ezen feltétel teljesíthetősége érdekében korlátozták a részvényesek tulajdonát képező társasági részvények átruházásának a jogát.

II.

A Társaság cégneve és rövidített cégneve

A Társaság cégneve:

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A Társaság rövidített cégneve:

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

III.

A Társaság székhelye, telephelyei és fióktelepei

A Társaság székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.

A Társaság telephelyei: 4220 Hajdúböszörmény, Nagy István u. 38. (hrsz.: 6496/1)

4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2530/2 hrsz.

4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2532 hrsz.

4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2534 hrsz.

4220 Hajdúböszörmény, 01189/2 hrsz. („A” telep)

4220 Hajdúböszörmény, 2549 hrsz. („B” telep)

A Társaság fióktelepei: 4074 Pród, Halom utca 9726 hrsz.

4087 Hajdúdorog, Fehértói út 0323 hrsz.

4090 Polgár, Kiss Ernő u. 1. (hrsz.: 1211)

4090 Polgár, Bokorháti út 061 hrsz.

4100 Berettyóújfalu, Vágóhíd utca 5814 hrsz.

4100 Berettyóújfalu, Vágóhíd utca 0439 hrsz.

4100 Berettyóújfalu, Budai Nagy Antal utca 0439 hrsz.

4100 Berettyóújfalu, Irinyi utca 12. (hrsz.: 5781/2)

4138 Komádi, Dobó u. 13. (hrsz.:933-934, 937.)

4138 Komádi, Heréskert 0174/11 hrsz.

4138 Komádi, Hősök tere 10/2. (hrsz.: 1315/1)

4177 Földes, Debreceni u. 26. (hrsz.:488)

4177 Földes, 0313/6

4200 Hajdúszoboszló Oláh Gábor u. 3344 hrsz.

4200 Hajdúszoboszló, Kabai útfél 0232 hrsz.

4224 Bodaszőlő, 0143/95 hrsz.

4242 Hajdúhadház, Vásár tér 6. (hrsz.:11334)

4242 Hajdúhadház, 11335/1 hrsz.

4242 Hajdúhadház, 0311 hrsz.

4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.

IV.

A Társaság részvényesei

Berettyóújfalu Város Önkormányzata

székhely: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728328

képviseli: Muraközi István polgármester

Bocskaiert Község Önkormányzata

székhely: 4241 Bocskaiert, Poroszlai u. 20.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728933

képviseli: Szöllös Sándor polgármester

Földes Nagyközség Önkormányzata

székhely: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728702

képviseli: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata

székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.

MÁK törzskönyvi azonosító szám:728339

képviseli: Kiss Attila polgármester

Hajdúdorog Város Önkormányzata

székhely: 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728526

képviseli: Csige Tamás polgármester

Hajdúhadház Város Önkormányzata

székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

MÁK törzskönyvi azonosító szám:373236

képviseli: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata

székhelye:4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728351

képviseli: Dr. Sóvágó László polgármester

Komádi Város Önkormányzata

székhelye:4138 Komádi, Hősök tere 4.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728450

képviseli: Tóth Ferenc polgármester

Magyarhomorog Község Önkormányzata

székhely:4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 375317

képviseli: Barabás Károlyné polgármester

Polgár Város Önkormányzata

székhely: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728593

képviseli: Tóth József polgármester

Téglás Város Önkormányzata

székhely: 4243 Téglás, Kossuth u. 61.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728922

képviseli: Czibere Béla polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 732462

képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester

Szorgalmatos Község Önkormányzata

székhely: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a.

MÁK törzskönyvi azonosító szám: 735254

képviseli: Takács Pálné polgármester

V.

A Társaság működési formája, a működésének időtartama

A Társaság zártkörűen működő részvénytársaság.

A Társaság határozatlan időtartamra alakult.

VI.

A Társaság tevékenységi köre

Víztermelés, -kezelés, -ellátás (főtevékenység)	(3600 TEÁOR'08)
Szennyvíz gyűjtése, kezelése	(3700 TEÁOR'08)
Vízi létesítmény építése	(4291 TEÁOR'08)
Egyéb m.n.s. építés	(4299 TEÁOR'08)
Követelésbehajtás	(8291 TEÁOR'08)
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	(6820 TEÁOR'08)

VII.
A Társaság alaptőkéje, mint jegyzett tőke és a részvények*

1. A Társaság alaptőkéje **22.140.000.- Ft**, azaz Huszonkettőmillió-egyszáznegyvenezer forint készpénzből áll, ami az alaptőke 100%-a és megegyezik a Társaság összes részvényei névértékének az összegével. A Társaság részvényeinek kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.

Az alapítók az alaptőke teljes összegét az alapításkor, a csatlakozó részvényesek a tőkeemeléskor teljesítik akként, hogy azt, mint pénzbeli hozzájárulást a jelen alapszabály aláírását követő 8 (nyolc) napon belül fizetik be a Társaság bankszámlájára.

2. A Társaság alaptőkéje 22.140 db (Huszonkettőezer-száznegyven darab), egyenként 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint névértékű dematerializált módon előállított, egysorozatú és névre szóló törzsrészvényben testesül meg.

Minden részvény azonos tartalmú és mértékű tagsági jogokat testesít meg, ezért azok egy részvénytársaságnak minősülnek.

Az alapítók és a csatlakozó részvényesek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társaság összes részvényeit átveszik a VII.4. pontban rögzített megoszlásban.

- 3.* *A dematerializált részvény olyan dematerializált értékpapír, amely a nyomdai úton előállított részvény tartalmi elemeit foglalja magában azzal az eltéréssel, hogy*

a) a részvényes nevét, valamint az azonosításhoz szükséges egyéb adatait az értékpapír-számlavezető által a részvényes javára vezetett értékpapírszámla tartalmazza,

b) nincs sorszáma; és

c) nem tartalmazza a kibocsátó részvénytársaság képviselőinek aláírását.

Ha a részvényben rögzített adatok megváltoznak, a társaság köteles a változással érintett dematerializált részvény tartalmát módosítani.

4. Az alapszabály VII.2. pontjában meghatározott részvényeket a részvényesek az alábbiak szerint veszik át az itt rögzített pénzbeli hozzájárulásuk ellenében:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 2.727.000.- Ft

Részvényeinek száma: 2727 db

Bocskai kert Község Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 470.000.- Ft

Részvényeinek száma: 470 db

Földes Nagyközség Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 635.000.- Ft

Részvényeinek száma: 635 db

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 5.000.000.- Ft

Részvényeinek száma: 5000 db

Hajdúdorog Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 1.335.000.- Ft

Részvényeinek száma: 1335 db

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 2.061.000.- Ft

Részvényeinek száma: 2061 db

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 4.587.000.- Ft

Részvényeinek száma: 4587 db

Komádi Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 879.000.- Ft

Részvényeinek száma: 879 db

Magyarhomorog Község Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 129.000.- Ft

Részvényeinek száma: 129 db

Polgár Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 1.217.000.- Ft

Részvényeinek száma: 1217 db

Téglás Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 960.000.- Ft

Részvényeinek száma: 960 db

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 2.000.000.- Ft

Részvényeinek száma: 2000 db

Szorgalmatos Község Önkormányzata

Pénzbeli hozzájárulása: 140.000.- Ft

Részvényeinek száma: 140 db

VIII.*

A részvényhez fűződő szavazati jog mértéke.

A részvényesek jogai és kötelezettségei.

1. A részvényhez fűződő szavazati jogot a részvény névértéke határozza meg. Mindegyik 1.000,- Ft névértékű törzsrészvény 1 (egy) szavazatra jogosít.

2. A részvényes jogok gyakorlására a részvény vagy letéti, illetve tulajdonosi igazolás birtokában, a részvénykönyvbe történő bejegyzést követően jogosult.
3. A részvénynek több tulajdonosa is lehet, akik a részvénytársasággal szemben egy részvényesnek számítanak; jogaikat csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják és a részvényeseket terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.
4. A részvényes részvényesi jogait képviselő útján is gyakorolhatja. A könyvvizsgáló nem lehet meghatalmazott. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy meghatalmazott lehet az igazgatóság tagja, a cégvezető, a részvénytársaság vezető állású munkavállalója és a felügyelőbizottság tagja is.
5. Egy képviselő több részvényt is képviselhet, egy részvényesnek azonban csak egy képviselője lehet. A képviselőnek a meghatalmazó részvényes utasításai szerint kell szavaznia, ellenkező esetben a szavazat érvénytelen. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a képviseleti meghatalmazás több közgyűlésre, de legfeljebb tizenkét hónapra szóljon. A képviseleti meghatalmazás kiterjed a felfüggesztett közgyűlés folytatására és a határozatképtelenség miatt ismételt összehívott közgyűlésre. A meghatalmazást közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat formájában kell a részvénytársasághoz benyújtani.
- 6.* A részvényes jogosult a közgyűlésen részt venni, e törvényben megszabott keretek között felvilágosítást kérni, valamint észrevételt és indítványt tenni, szavazati joggal rendelkező részvény birtokában pedig szavazni. A közgyűlés napirendjére tűzött ügyre vonatkozóan az igazgatóság köteles minden részvényesnek a napirendi pont tárgyalásakor a szükséges felvilágosítást megadni *úgy, hogy a részvényes - a közgyűlés napja előtt legalább nyolc nappal benyújtott írásbeli kérelmére - a szükséges felvilágosítást legkésőbb a közgyűlés napja előtt három nappal megkapja.*
7. Az igazgatóság a számviteli törvény szerinti beszámolóinak és az igazgatóság, valamint a felügyelőbizottság jelentésének lényeges adatait a közgyűlést megelőzően legalább tizenöt nappal köteles a részvényesek tudomására hozni.
- 8.* A részvényt a részvénytársaság üzleti titkaival kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli, ennek megszegésével a részvénytársaságnak okozott károkat köteles a *Ptk. 6:519. §-ának* szabályai szerint megtéríteni.

- 9.* *Azok a részvényesek, akik együttesen a szavazatok legalább öt százalékával rendelkeznek a napirend kiegészítésére - a napirend részletezettségére vonatkozó szabályoknak megfelelő - javaslatot tesznek, a megjelölt kérdést napirendre tűzöttnek kell tekinteni, ha a javaslatot a közgyűlési meghívó kézhezvételétől számított nyolc napon belül közlik a tagokkal és az igazgatósággal.*
- 10.* *A részvényes köteles az általa átvett részvények névértékének, illetve jegyzett részvények névértékének, illetve kibocsátási értékének megfelelő pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a részvénytársaság rendelkezésére bocsátani. A részvényes e kötelezettségek alól - az alaptőke-leszállítás esetét kivéve - nem mentesíthető; az általa már teljesített vagyoni hozzájárulást a részvénytársaság fennállása alatt nem követelheti vissza.*

IX.

A részvények átruházása

1. A Társaság részvényeit kizárólag a társaság másik részvényese részére és adásvétel útján lehet átruházni. Az alapítók kizárták a Társaság részvényeinek ajándékozás, csere, apportálás vagy egyéb – az adásvételen kívüli – jogcímen történő, valamint más személy részére történő átruházását. Ezen korlátozás a Társaságnak az alapszabály I. pontjában rögzített célja állandó biztosítását szolgálja.
2. A részvény átruházása a Társasággal szemben akkor hatályos és a részvényes a Társasággal szemben a részvényesi jogait csak akkor gyakorolhatja, ha a részvényest a részvénykönyvbe bevezették. Nem jegyezhető be a részvénykönyvbe az, aki részvényét törvénynek vagy az alapszabálynak a részvény átruházására vonatkozó szabályait sértő módon szerezte meg.
3. A részvénykönyvet az igazgatóság vezeti.

X.

A nyereség felosztása*

A részvényest a Társaságnak a felosztható és a közgyűlés által felosztani rendelt eredményéből a részvényei névértékére jutó arányos hányad (osztalék) illeti meg. Osztalékra az a részvényes jogosult, aki az osztalékfizetésről döntő közgyűlés időpontjában a részvénykönyvben szerepel. A részvényes az osztalékra csak a már teljesített vagyoni hozzájárulása arányában jogosult.

A közgyűlés az osztalékfizetésről a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg az igazgatóságnak – a felügyelőbizottság által előzetesen jóváhagyott – javaslatára határozhat.

XI.

A közgyűlés*

1. A közgyűlés a társaság legfőbb szerve, amely a részvényesek összességéből áll.
- 2.* A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az igazgatóság hívja össze a *Ptk 3:269 §-ban* meghatározott tartalmú meghívóval, amit a közgyűlés kezdő napját legalább tizenöt nappal megelőzően a részvényeseknek tértivevényes levélben, postai úton küldött meghívó útján kell összehívni.
3. A közgyűlés határozatképes, ha azon a részvényesek legalább fele képviselve van, és a leadható szavazatok több mint felével rendelkeznek.

Ha a közgyűlés nem határozatképes, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlést a nem határozatképes közgyűlés napját követő nyolcadik nap (ha az munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanapon) azonos kezdő időpontjára kell összehívni, amit már az első közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell azzal a felhívással, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

4. A közgyűlés csak a meghívóban napirendjére tűzött ügyekben hozhat érvényesen határozatot.
5. A közgyűlést egy alkalommal fel lehet függeszteni. A felfüggesztett közgyűlést legfeljebb harminc napon belül folytatni kell.
6. A közgyűlés levezető elnöke az igazgatóság elnöke, vagy az általa kijelölt másik igazgatósági tag.
7. A közgyűlésen a részvényes a részvény vagy az arra vonatkozó letéti, illetve tulajdonosi igazolás birtokában, a részvénykönyvbe történő bejegyzést követően rendelkezik szavazati joggal. A közgyűlésen a szavazás a közgyűlés megkezdése előtt a levezető elnök által átadott szavazólappal történik, ami tartalmazza a részvényest megillető szavazatok számát. A szavazás nyílt szavazással a szavazólapok felemelésével történik, külön-külön az egyes napirendi pontokra
- 8.* A közgyűlés a határozatait általában 62,5 %-os szavazati többséggel hozza meg, kivéve azokat az ügyeket, amelyekben a *Ptk.* vagy az alapszabály ennél magasabb szavazati arányt ír elő.

9.* *Legalább háromnegyedes szavazati többség szükséges*

a) az alapszabály megállapításáról és módosításáról;

b) a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásához;

c) a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához;

d) az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatásához, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakításához;

e) az alaptőke leszállításához;

f) az alaptőke felemelésének az elhatározásához.

10.* A közgyűlésről a Ptk. 3:274 és 3:278. § szerinti tartalommal és alakissággal kell jegyzőkönyvet felvenni, aminek egy hiteles példányát és a közgyűlési jelenléti ívet a közgyűlés befejezését követő harminc napon belül az igazgatóság köteles a cégbírósághoz benyújtani.

XII.

Az igazgatóság

1. Az igazgatóság a Társaság ügyvezető szerve, amely 3 (három) természetes személyből áll. Az igazgatóság tagjait és az igazgatóság elnökét a közgyűlés választja meg ötévi időtartamra.

2.* Az igazgatóság elnöke:

Will Csaba (anyja születési neve: Albert Mária, születési helye és ideje: Pécs, 1963. január 30., lakcíme: 4032 Debrecen, Károly Gáspár u. 39/B.)

Az igazgatóság további tagjai:

Nyéki István (anyja születési neve: Szatmári Erzsébet, születési helye és ideje: Nádudvar, 1961. szeptember 21., lakcíme: 4200 Hajdúszoboszló, Szívós u. 9.)

Bondár Sándor (anyja születési neve: Nagy Irma, születési helye és ideje: Berettyóújfalu, 1957. március 1., lakcíme: 4100 Berettyóújfalu, Nyáras u. 58.)

Az igazgatóság elnökének és tagjainak megbízatása 2012. május 3. napjától 2017. május 3. napjáig terjedő időre szól.

3. Az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja, a tagjainak egymás közötti feladat- és hatáskör megosztásáról az igazgatóság az általa elfogadott ügyrendben rendelkezik.

4. Az igazgatóság elnöke és tagjai a Társaság közgyűlésén tanácskozási joggal vesznek részt.

5. Az igazgatóság az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés részére, háromhavonta pedig a felügyelő bizottság részére jelentést készít.
6. Az igazgatóság gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
7. A munkáltatói jogokat az igazgatóság elnöke gyakorolja.
8. Az igazgatóság határozatképes, ha az ülésén legalább 3 (három) tagja jelen van. Az igazgatóság a határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg.

XIII.

A felügyelő bizottság*

1. A 9 (kilenc) tagú felügyelő bizottság a Társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.
2. A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés választja meg 5 (öt) év időtartamra, oly módon, hogy 3 tagot az 5 % alatti szavazati joggal rendelkező részvényesek, 4 tagot a 6-10 % közötti szavazati joggal rendelkező részvényesek, 2 tagot a 11 % feletti szavazati joggal rendelkező részvényesek jelölnek. A felügyelő bizottság a tagjai közül maga választja meg az elnökét.
3. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha legalább 6 (hat) tagja jelen van, határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
4. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek e tevékenységük körében nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a Társaság részvényesei nem utasíthatják. A felügyelő bizottság tagjai a Társaság közgyűlésén tanácskozási joggal vehetnek részt.
5. A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Társaság közgyűlése hagy jóvá.
6. A felügyelő bizottság az igazgatóságtól felvilágosítást kérhet, amelyet az három napon belül írásban köteles megadni. A felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.
7. A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi fontos gazdasági és üzletpolitikai jelentést, továbbá mindazokat az előterjesztéseket, amik a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkoznak.
- 8.* *A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójáról a közgyűlés csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.*

9. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság, illetve a részvényesek érdekeit, haladéktalanul összehívja a Társaság legfőbb szervét és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.
- 10.* *A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.*
11. A Társaság felügyelő bizottságának tagjai 2012. május 3. napjától 2017. május 3. napjáig:
1. Jeneiné Dr. Egri Izabella
anyja születési neve: Szutor Izabella
születési helye és ideje: Debrecen, 1968. április 29.
lakcíme: 4177 Földes, Piac u. 36.
 2. Czibere Béla Endre
anyja születési neve: Varga Margit
születési helye és ideje: Hajdúhadház, 1950. augusztus 13.
lakcíme: 4243 Téglás, Május 1. utca 38.
 3. Csáfordi Dénes
anyja születési neve: Varga Juliánna
születési helye és ideje: Debrecen, 1978. május 7.
lakcíme: 4242 Hajdúhadház, Arany János u. 30.
 4. Csige Tamás
anyja születési neve: Korondán Katalin
születési helye és ideje: Debrecen, 1971. augusztus 5.
lakcíme: 4087 Hajdúdorog, Fehértói út 2. II/9.
 5. Sörös István
anyja születési neve: Bodnár Katalin Zsuzsanna
születési helye és ideje: Hajdúböszörmény, 1961. március 8.
lakcíme: 4220 Hajdúböszörmény, Gönczy P. u. 14.
megbízatásának kezdete: 2015.03.17.

6. Kun Béla

anyja születési neve: Balogh Erzsébet

születési helye és ideje: Mátészalka, 1958. október 12

lakcíme: 4033 Debrecen, nyereg u. 28.

7. Szöllős Sándor

anyja születési neve: Vass Irén

születési helye és ideje: Debrecen, 1966. november 10.

lakcíme: 4241 Bocskai kert, Csillag út 5.

8. Tóth József

anyja születési neve: Pöstényi Ágnes

születési helye és ideje: Hajdúnánás, 1962. október 27.

lakcíme: 4090 Polgár, Botond u. 49.

9. Dr. Fülöp Erik

anyja születési neve: Nagy Irén Judit

születési helye és ideje: Nyíregyháza, 1982. július 21.

lakcíme: 4440 Tiszavasvári, József Attila u. 5.

XIV.

A könyvvizsgáló

1. A közgyűlés a Társaság ügyvezetésének az ellenőrzésére könyvvizsgálót választ
2. A társaság könyvvizsgálója 2012. május 3. napjától 2017. május 3. napjáig:

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy:

Szűcs Pál

Kamarai nyilvántartási száma: 003912 (TT 002733 tagszám)

anyja születési neve: Szabó Olga

lakcíme: 4200 Hajdúszoboszló, Bocskai u. 9.

3. A könyvvizsgálóval a megválasztását követő kilencven napon belül az igazgatóság köteles megbízási szerződést kötni, amely szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgáló a szakma szabályai szerint, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti a megbízást, továbbá azt, hogy a könyvvizsgáló kötelezettsége a számvitelről szóló törvény vonatkozó rendelkezése alapján jelentést adni arról, hogy a közzétételre kerülő éves beszámoló megbízható és valós képet nyújt-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, valamint, hogy az megfelel-e az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek.
4. A könyvvizsgáló a feladatának teljesítése érdekében a Társaság könyveibe betekinthez, az igazgatóság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését és szerződéseit megvizsgálhatja. Amennyiben a felügyelő bizottság meghallgatásra felkéri, úgy annak ülésén részt vesz. A könyvvizsgáló maga is kérheti, hogy a felügyelő bizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve a felügyelő bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
5. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló közgyűlésre a könyvvizsgálót meg kell hívni, amely ülésen a könyvvizsgáló részt venni köteles. Emellett a könyvvizsgáló a Társaság részvényese elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
6. A Társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság közgyűlése nem hozhat döntést.
7. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
8. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az igazgatóság, illetve a felügyelő bizottság üléseire meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.
9. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Társaság legfőbb szervének összehívását kérni.
10. Ha a Társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
11. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

XV.

A Társaság képviselete és cégjegyzése

1. A Társaság harmadik személyekkel, hatósággal és bírósággal szembeni képviseletére az igazgatóság elnöke önállóan jogosult, míg az igazgatóság bármely másik két tagja együttesen jogosult.
2. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a cégjegyzésre jogosultak a saját nevüket a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányban vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintán szereplő módon írják.
3. Önálló cégjegyzésre jogosult az igazgatóság elnöke, együttes cégjegyzésre jogosult az igazgatóság bármely két másik tagja.

XVI.

Az alaptőke felemelése

1. Az alaptőke felemelése a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, a közgyűlés nem hatalmazhatja fel az igazgatóságot az alaptőke felemelésére.
2. Az alaptőke felemelése – tekintettel a Társaságnak az alapszabály I. pontjában meghatározott céljára – kizárólag zártkörű módon történhet.
3. Ha az alaptőke felemelése pénzbeli hozzájárulással és zártkörű módon történik, a Társaság valamennyi részvényesét a részvények átvételére elsőbbségi jog illeti meg, amely elsőbbségi jogukkal a részvényesek a részvényeik összes névértéke alapján számított tulajdoni hányadaik arányában élhetnek. A részvényesek az elsőbbségi jogukkal az alaptőke emelésről döntő közgyűlési határozatról az igazgatóság által megküldött írásbeli tájékoztatás napját követő 30 (harminc) napon belül élhetnek az igazgatósághoz intézett írásbeli nyilatkozattal, aminek a határidő utolsó napjáig kell megérkeznie az igazgatósághoz.
4. A közgyűlés határozata alapján az alaptőke felemeléséről és az elsőbbségi jog gyakorlásának módjáról az igazgatóság a részvényeseket a részvénykönyvben szereplő címükre – a közgyűlési határozat meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül – megküldött értesítésben tájékoztatja, amiben tájékoztatást ad az átvehető részvények névértékéről, illetve kibocsátási értékéről, az elsőbbségi jog gyakorlása esetén az ellenérték szolgáltatásának módjáról és esedékességéről, amely esedékesség nem lehet későbbi, mint az elsőbbségi jog gyakorlásának bejelentésére nyitva álló határidőt követő további 15 (tizenöt) nap, valamint tájékoztatást ad az elsőbbségi jog érvényesítésére nyitva álló harminc napos időszak kezdő és záró napjáról, továbbá a bejelentés és az ellenérték teljesítése elmulasztásának jogkövetkezményeiről.
5. Ha a részvényes az elsőbbségi joga gyakorlására vonatkozó bejelentését nem vagy késedelmesen nyújtja be az igazgatósághoz, továbbá ha az elsőbbségi jogával érintett részvények ellenértékét a meghatározott határidőig nem teljesíti, úgy ez esetekben elveszíti az alaptőke emeléssel kapcsolatos elsőbbségi jogát, amely jogkövetkezményre már az igazgatóság által a részvényesnek megküldött tájékoztatóban fel kell hívni a figyelmet.

XVII. A Társaság megszűnése

1. A Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) a legfőbb szerve elhatározza a jogutód nélküli megszűnését,
 - b) a cégbíróság a cégeljárásról szóló törvényben meghatározott okok miatt megszünteti,
 - c) jogszabály így rendelkezik.
2. Jogutóddal szűnik meg a Társaság társasági formaváltás, egyesülés és szétválás (együttesen: átalakulás) esetén. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
3. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnő Társaságot terhelő kötelezettség alapján fennmaradt követelés a Társaság megszűnésétől számított ötéves jogvesztő határidő alatt érvényesíthető a Társaság volt részvényesével szemben.
4. A részvényesek a helytállási kötelezettségre tekintettel felmerült tartozást – egymás közötti viszonyukban – a felosztott társasági vagyontól való részesedésük arányában viselik. Ha a részvényes felelőssége a Társaságot terhelő kötelezettségekért a Társaság fennállása alatt korlátozott volt, a részvényes felelőssége a Társaság megszűnésekor felosztott társasági vagyontól a részvényesnek jutó rész erejéig áll fenn a megszűnt társaságot terhelő kötelezettségekért.
5. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik –a felszámolási eljárás, valamint a kényszertörlési eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

XVIII. Vegyes rendelkezések*

Működést segítő megengedő szabályok

1. Jelen alapszabály felhatalmazza a gazdasági társaság ügyvezetését a társaság telephelyeinek, fióktelepeinek, valamint a főtevékenység kivételével a tevékenységi köreinek módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára, és ezzel kapcsolatban az alapszabály módosítására.
2. Jelen alapszabály lehetőséget ad arra, hogy a közgyűlésen a részvényeseken, azok képviselőin, meghatalmazottain kívül szavazati jog nélkül a társaság vezető tisztségviselői, könyvvizsgálója, jogi képviselője, jegyzőkönyvvezető, valamint a részvényesi szavazatok legalább 50 %-a által jóváhagyott meghívottak részt vegyenek.
3. Jelen alapszabály lehetőséget ad arra, hogy a részvényesek a közgyűlésen való személyes részvétel helyett tagsági jogait – a részvényesek közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő – elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolják, amennyiben ennek módjáról a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában (vagy a működésre vonatkozó részletes szabályokat tartalmazó más elnevezésű okiratában) rendelkezett. A konferencia-közgyűlés megtartása során nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, illetve a közgyűlés nem tartható meg olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé a konferencia-közgyűlésen részt vevők személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely részvényes vagy a részvényesek meghatározott csoportja tekintetében hátrányos különbségtételt eredményeznek. A részvényesek szabadon döntenek saját részvételük módjáról. Ilyen esetben azoknak a részvényeseknek, akik a közgyűlésen személyesen vesznek részt, e szándékukat legalább öt nappal a közgyűlés napja előtt be kell jelenteniük a részvénytársaságnak. Mindazokat a részvényeseket, akik e szándékukról a részvénytársaságot határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a közgyűlésen telekommunikációs kapcsolaton keresztül vesznek részt. A közgyűléssel, illetve a telekommunikációs kapcsolat

biztosításával összefüggésben a részvénytársaságnál felmerülő költségeket a részvénytársaság viseli, azok a részvényesekre nem háríthatók át.

4. Jelen alapszabály lehetőség ad arra, hogy a részvényesek a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása kivételével valamennyi – a közgyűlés hatáskörébe tartozó – ügyben, írásban hozzanak döntést. Ilyen esetben az igazgatóság írásban előkészíti a döntési javaslatokat és azt valamennyi részvényes címére levéllel együtt, írásbeli szavazásra felhívással térítvevényesen kipoztázza. A részvényesek az átvételtől számított 8 napon belül élhetnek szavazati jogukkal. Amennyiben az utolsó térítvevény visszaérkezését követő 20. napig nem érkezik vissza valamelyik részvényestől a válasz, akkor azt a szavazatot tartózkodónak kell számítani. A döntést az összes szavazat beérkezését követő napon vagy, ha az összes szavazat nem érkezik vissza, akkor az utolsó térítvevény visszaérkezését követő 25. napon kell meghozottnak tekinteni, melyről az igazgatóság 3 (három) napon belül írásban értesíti a részvényeseket. Kétség esetén a döntésre bocsátott határozattervezeteknek a részvényesekhez történt megérkezését a részvénytársaság, a szavazatnak a határidő letelte előtt történő elküldését és a részvénytársasághoz történt megérkezését a részvényes köteles bizonyítani.
5. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a részvényesek a nem szabályosan összehívott, illetve megtartott közgyűlésen elfogadott határozatot legkésőbb a közgyűlés napjától számított 30 napon belül, egyhangú határozattal érvényesnek ismerjék el.
6. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a társaság legfőbb szerve az átalakulásról egy alkalommal döntsön. A vezető tisztségviselők az átalakuláshoz szükséges okiratokat előkészítik, és az átalakulási javaslat érdemi elbírálásáról a legfőbb szerv egy ülésen határoz.
- 7.* Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a 6. pontban foglaltaknak megfelelően a közgyűlés mind egyesülésnél, mind szétválásnál egy alkalommal döntsön.

A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó speciális cégjogi szabályok

A Társaság működése szempontjából kiemelten fontos jogszabály a víziközmű-szolgáltatósról szóló 2011. évi CCIX. törvény, melynek a mindenkor hatályos szövege együtt alkalmazandó a Gt. szabályaival, amennyiben az a cégjogi kérdésekben eltérő rendelkezést tartalmaz.

A 2011. évi CCIX törvény 2012. július 1-től hatályos cégjogi rendelkezései:

- A Hivatal hozzájárulása szükséges a víziközmű-szolgáltatónak a gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti egyesüléséhez, szétválásához (a továbbiakban együtt: átalakulás), alaptőkéjének vagy törzstőkéjének legalább egynegyed résszel történő leszállításához. A Hivatal nem tagadhatja meg az alaptőke vagy a törzstőke leszállításához való hozzájárulást, ha azt a víziközmű-szolgáltató számára jogszabály kötelezővé teszi.
- A Hivatal hozzájárulása szükséges bármely víziközmű-szolgáltatóban a szavazatok huszonöt vagy ötven százalékát meghaladó, illetve hetvenöt százalékát elérő befolyás szerzéséhez, és az ehhez fűződő jogok gyakorlásához.

- A cégjegyzékbe való bejegyzésre (változásbejegyzésre) irányuló kérelemhez csatolni kell a Hivatal hozzájáruló határozatát.
- A Hivatal hozzájáruló határozatának hiányában a szerző félre vonatkozó változás a részvénykönyvbe nem jegyezhető be, és erre a társaságban jogot alapítani nem lehet. A részvénykönyvbe vagy tagjegyzékbe való bejegyzésre irányuló kérelmet a Hivatal hozzájáruló határozatával együtt lehet benyújtani.

XIX.

Záró rendelkezések*

- 1.* *A jelen alapszabályban nem vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*
2. A Társaság a jogszabályban előírt közleményeit a Céglapban teszi közzé.

>><<

Záradék:

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elkészítésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban történő továbbműködés és az igazgatóság elnökének lakcím javítása adott okot azzal, hogy a módosítás a VII.3. VIII.6., 8., 9., 10., X., XI.2., 8., 9., 10., XII.2., XIII.8.,10, XVIII.7. és XIX.1. pontokat érintette (a XI. pontnál az eredeti 2. és 4. pontok törlésre kerültek, így a pontok átszámozódtak). A változások csillaggal és dőlt betűvel kerültek megjelölésre. A módosításra és az egységes szerkezetbe foglalásra a Közgyűlés 2016. május 27.-i határozatának megfelelően került sor.

Hajdúböszörmény, 2016. május 27.

Készítettem és ellenjegyzem:
Dr. Szávó Anita ügyvéd

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

142/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúkerületi és Bihari Vízi-közmű Szolgáltató Zrt. 2015. évi beszámolóját és úgy döntött, hogy azt jóváhagyja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

143/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúkerületi és Bihari Vízi-közmű Szolgáltató Zrt. 2016. évi üzleti tervét és azok dokumentációit és úgy döntött, hogy azt jóváhagyja.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelesül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 21-én megtartott rendkívüli ülése jegyzőkönyvéből:

144/2016.(VI.21.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzat Városgondnokságát 2016. december 31. napjával jogutód nélkül megszünteti.

Felkéri a jegyzőt, hogy a megszüntető okiratot és a megszüntetéshez szükséges önkormányzati cég alapítását és a megszüntetés technikai ütemezését, különös tekintettel a munkavállalók tovább foglalkoztatására, 2016. július 10-ig terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2016. július 10.

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Kivonat hitelesül: