

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

68/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

69/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából Hajdúhadház Város Önkormányzata közép- és hosszú távú Vagyongazdálkodási tervét a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

A vagyongazdálkodási terv 2018. április 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 93/2017.(IV.27.) HÖ. számú határozatával elfogadott Vagyongazdálkodási terve.

Határidő: folyamatos

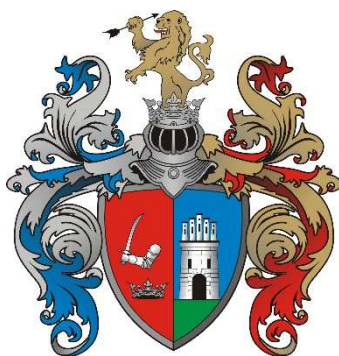
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Iroda

A kivonat hitelül:

Hajdúhadház Város Önkormányzata

VAGYONGAZDÁLKODÁSI TERVE



Hatályos: 2018. április 1. napjától

Bevezetés

A jelenlegi megváltozott társadalmi-gazdasági körülmények, a közszolgáltatási rendszer és az ehhez igazodó új jogszabályi rendelkezések, a feladatalapú finanszírozás és a leszűkített központi támogatási rendszer, azon feladat elé állítja az önkormányzatokat, hogy a működésük biztosítása és eredményes gazdálkodásuk fenntartása érdekében új módszereket, stratégiákat állítsanak fel.

A vagyongazdálkodási terv feladata, hogy kijelölje a vagyongazdálkodás különböző területén szükséges intézkedések irányvonalát, valamint hogy a jövőre vonatkozóan – más települési koncepciókkal, stratégiákkal összhangban - megfogalmazza a hatékony, felelős vagyongazdálkodás legfontosabb célkitűzéseit.

A vagyongazdálkodási terv alapvető célkitűzései:

- a biztonságos feladatellátás feltételeinek megteremtése,
- kiszámítható és átlátható gazdálkodás,
- pénzügyi egyensúly biztosítása,
- a vagyon értékének megőrzése, növelés,
- a vagyon piacorientált bérbeadásának biztosítása,
- a vagyonelemek piaci értéken történő értékesítése,
- a gazdaságosan nem hasznosítható ingatlanok értékesítése.

Jogi és társadalmi környezet

A vagyongazdálkodás alapjául szolgáló alapvető központi és helyi jogszabályok

Magyarország Alaptörvényének 2012. január 1-i hatálybalépésével egyidejűleg jelentős jogszabályi változások történtek, amelyeknek nagy része érinti és lényegesen meghatározza az önkormányzat gazdálkodását, ezért az új jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően szükséges a helyi szabályozási rendszer harmonizációját a felsőbb szintű jogszabályokkal megteremteni. Magyarország Alaptörvénye 38. cikkében rögzíti, hogy az állam és a helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 7. § (1)-(2) bekezdése szerint a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkor teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

Az Nvtv. 9. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

E tervek elkészítéséhez, az Önkormányzatnak ki kell jelölnie a vagyongazdálkodás irányvonalát, stratégiát kell felállítania, hogy a célkitűzések következetesen végrehajthatóak legyenek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) megfogalmazza az átláthatóság követelményét.

A kötelezettségvállalásokat, pénzügyi ellenjegyzéseket a végrehajtási rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell végezni.

A vagyont főszabályként az önkormányzat könyveiben kell nyilvántartani.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény a lakás- és helyiséggazdálkodás szabályait tartalmazza azzal, hogy rendelkezik egyes részletszabályok önkormányzati rendeletben történő meghatározásáról is.

A vagyongazdálkodásra vonatkozó helyi önkormányzati rendeleteknek meg kell felelnie a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott elveknek, rendelkezéseknek.

A Nvtv. előírásainak megfelelően, valamint a megváltozott társadalmi-gazdasági körülményekhez igazodóan a Képviselő-testület vagyonrendeletet alkotott.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2012.(III.29.) önkormányzati rendelete, az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól, tartalmazza az önkormányzati vagyont forgalom képesség alapján történő bontásban, továbbá a vagyon hasznosítás rendelkezéseit. A vagyonrendelet többször módosításra került: 27/2012.(XII.17.), 11/2013.(III.19.), valamint a 12/2017.(III.30.) számú rendeletekkel.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2006.(XII.08.) sz. rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének helyi szabályairól. A rendelet hatálya kiterjed Hajdúhadház Város Önkormányzatának tulajdonában lévő minden lakásra, továbbá nem lakás céljára szolgáló helyiségekre. A rendelet többször módosításra került a 14/2007.(VII.02.), 26/2012.(XII.17.), valamint a 3/2014.(II.03.) számú és az 1/2018. (I.26.) számú önkormányzati rendeletekkel.

Társadalmi-gazdasági környezet változása

A közfeladat ellátási rendszer átalakulása

A közfeladat ellátási rendszer átalakítása az önkormányzati rendszert is érintette. Az általános iskolai és a középfokú oktatás állami fenntartásba, működtetésbe került, az ezzel kapcsolatos megállapodások, szerződések a Tankerületi Központtal és a Szakképzési Centrummal megkötésre kerültek.

Az állami támogatások, feladat finanszírozás

Az utóbbi időben bevezetett szigorú gazdasági intézkedések, a központi költségvetési támogatások csökkentése, egyes támogatások megvonása következtében a rendelkezésre álló forrásokból csak részlegesen lehet a feladatok teljesítését megvalósítani. Ezért a vagyongazdálkodás egyik meghatározó feladata a kiesett támogatások pótlása, a gazdálkodás átalakításával, új források lehetőségeinek feltárásával.

A vagyongazdálkodási koncepció stratégiai szerepe, kapcsolatrendszere a meglévő koncepciókkal

1. A vagyongazdálkodási terv kapcsolódása más koncepcióhoz, programhoz

Az Önkormányzat vagyongazdálkodását négy fő cselekvési, tevékenységi terület köré lehet csoportosítani:

- a vagyon növekedésének, gyarapításának elősegítése (beruházás, fejlesztés, kisajátítás, adomány elfogadása, térítésmentes juttatás)
- a meglévő vagyon fenntartása (üzemeltetés, karbantartás, felújítás)
- vagyonhasznosítás (bérbeadás, haszonbérlet, használatba adás)
- értékesítés, térítésmentes átadás, csere

A vagyongazdálkodás alapelveinek meghatározása vagyonelemek szerinti csoportosításban

Az Nvtv. 5. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

Az Nvtv. 5. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet

- a) e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít,
- b) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít (az a) és b) pont a továbbiakban együtt: forgalomképtelen törzsvagyon),
- c) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

1. Forgalomképtelen törzsvagyon

A Nvtv. meghatározza a **forgalomképtelen törzsvagyon** körébe tartozó vagyonelemek csoportját:

a. kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon, (a helyi közutak és műtárgyaik, az önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok)

b. a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon. Az önkormányzat vagyonrendeletének 3. § (6) bekezdése a **Polgármesteri Hivatal épületét (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. 10001 hrsz)** sorolta a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon körébe.

A forgalomképtelen törzsvagyont meg kell tartani és megfelelő fenntartásáról, karbantartásáról folyamatosan gondoskodni kell.

A forgalomképtelen törzsvagyon felett a rendelkezési jog gyakorlását jogszabály feltételhez köti. A törzsvagyon forgalomképtelen része – az Nvtv-ben meghatározott kivételekkel – nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon osztott tulajdon nem létesíthető.

Az éves vagyongazdálkodási irányelvek meghatározásakor tételesen vizsgálni kell, hogy melyek azok a vagyontárgyak ahol a besorolás indoka fennáll, avagy a körülmények változása folytán szükséges a besorolás megváltoztatása.

2. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

A törzsvagyon további része az a vagyonelem, amelyet törvény vagy önkormányzati rendelet **korlátozottan forgalomképes vagyonként** állapít meg, és amely esetében törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

A korlátozottan forgalomképes körbe sorolt közművek, intézmények és középületek esetében biztosítani kell a vagyonmegóvást, a vagyon értékmegőrző fenntartását és hasznosítását a közfeladat, valamint a kötelező és önként vállalt feladatok fellátásnak biztosítása céljából.

Az Önkormányzat közép- és hosszú távú célkitűzése az önkormányzati tulajdonban maradó ingatlanvagyonnak a korábbi évek gyakorlatának megfelelő tervszerű felújítása, ezáltal értékének növelése.

A vagyon hasznosítása történhet a vagyontárgy használatba adásával, illetve bérbeadásával, valamint vállalkozási tevékenység folytatásával. Mindezeket az önkormányzat kötelező feladatának veszélyeztetése nélkül kell folytatni.

3. Üzleti vagyon

A forgalomképes üzleti vagyonnal az Önkormányzat – a jogszabályokban meghatározott keretek között – szabadon rendelkezik.

A forgalomképes vagyon hasznosítása történhet elidegenítéssel, valamint használatba adással, bérbeadással, illetve vállalkozási tevékenység folytatásával.

Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodás

Középtávú vagyongazdálkodási terv (2018-2023)

- Az önkormányzati vagyonnal – mint a nemzeti vagyonnal – felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

- A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges vagyon egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

- Az önkormányzati vagyonfejlesztés céljait (létrehozás, bővítés, felújítás) a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.

- Az önkormányzati vagyon hasznosításának módjai:

- a) A feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése
- b) Használatba-, bérbeadás
- c) Önkormányzati vagyontárggyal vállalkozói tevékenység folytatása.

Üzleti vagyon értékesítése:

A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítését forgalmi értékbecsléssel megalapozva, nyilvános pályázati kiírás alapján, a vagyonrendelet előírásai szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján kell végezni. Törekedni kell arra, hogy az értékesített önkormányzati vagyon pótlásra kerüljön.

Bérbeadás útján történő hasznosítás:

A lakás és nem lakás célú helyiségek, valamint telkek hasznosítása elsősorban bérleti (haszonbérleti) szerződés keretében lehetséges. Törekedni kell arra, hogy bérlet útján hasznosítható helyiség minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban, ennek érdekében

a folyamatos pályáztatás szükséges. Törekedni kell a mezőgazdasági területek felkutatására, művelésére. Az ingyenesen felajánlott művelésre alkalmas területek elfogadása javasolt.

Vállalkozás folytatásával történő vagyonhasznosítás:

Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhetetlen vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptevékenységet nem veszélyeztetheti.

A bérleti díjakat a piaci viszonyok figyelembevételével kell megállapítani.

Az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok rendszerét át kell tekinteni.

Önkormányzati tulajdonú külterületi utak melletti fa vagyon szükség szerinti felmérése, fa vagyon hasznosítása

Az önkormányzat középtávú céljai között szerepel az önkormányzat tulajdonában álló - erdőben, erdővel érintkező, illetve fasorral szegélyezett - külterületi utak melletti fa vagyon szükség szerinti felmérése, fa vagyon hasznosítása.

Hosszú távú vagyongazdálkodási terv: (2018-2028)

- A hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapjául a középtávú vagyongazdálkodási terv szolgál.
- A vagyonhasznosítás során a bevételserzés, illetve a kiadáscsökkenés mellett szem előtt kell tartani, hogy az ne eredményezzen vagyonfelélést.
- A piaci helyzet ismeretében szükséges az értékesítendő és más módon hasznosítható vagyonelemek felülvizsgálata.
- Az önkormányzat számára kedvező, vagyongyarapodást eredményező pályázati lehetőségeket maximálisan ki kell használni.

Önkormányzati vagyongazdálkodás bevételei, működési költségek csökkentése:

1. Önkormányzati középületek energiatakarékos felújítása

Az önkormányzati energiaköltségek és károsanyag-kibocsátás csökkentésének csak az egyik lehetséges módja a megújuló energiaforrások alkalmazása. Ezen energiaforrások is csak akkor jelentenek igazán nagy megtakarítást, ha korszerű, kis energia-igényű épületekben kerülnek elhelyezésre.

Ezért az önkormányzati épületek hőszigetelése, nyílászáróinak cseréje, majd fűtéskorszerűsítése szükséges.

2. Lakásgazdálkodás

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakáscélú épületek energetikai szempontból felújításra szorulnak, a nyílászárók cseréje, az épület teljes hőszigetelése komoly segítséget nyújtanának a bérlők energia költségeinek megfizetésében.

Az önkormányzat középtávú terve a szociális célú város rehabilitációs pályázat benyújtásával ezen épületek és környezetük komplex megújítása, valamint a jelenleg üresen álló bérlők háza épületében kisebb alapterületű önkormányzati bérlakások kialakítása.

Az önkormányzati bérlakások felújításának lehetőségét meg kell vizsgálni, akár a bérlő saját költségén történő felújítással a bérleti díjba történő beszámítás lehetőségével.

Az önkormányzati bérlakások nem, vagy nem megfelelően működnek, a felújítási alapképzés nem történik meg, ezért ezen épületek felújítására jelenleg nem áll rendelkezésre forrás.

A bérleti díjakat rendszeresen felül kell vizsgálni, a hátralékok behajtása iránt a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Az önkormányzat hosszú távú célja további önkormányzati bérlakások építése.

3. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek

Közép és hosszú távon is törekedni kell arra, hogy a helyiségeket maradéktalanul hasznosítsuk, ne legyen üres helyiség. Azok a helyiségek, amelyeknél jobb bérbeadási lehetőség nincs, minimális bérleti díj ellenében, akár önköltségen is bérbe adhatóak azzal, hogy az önkormányzat a fenntartási, üzemeltetési költségektől mentesül.

A bérleti díjakat differenciáltan kell megállapítani figyelembe véve a helyiség városon belüli elhelyezkedését, az épület, helyiség műszaki állapotát, a tervezett tevékenység végzésére való alkalmasságát, a tevékenység jellegét.

4. Ingó- és portfólió vagyon

Közép- és hosszú távú célkitűzés az ingó vagyon értékének megőrzése, az önkormányzati feladatellátás tárgyi feltételének magas színvonalú biztosítása.

A nagy értékű eszközállomány karbantartását, javítását szükség szerint el kell végezni. Az eszközt mindaddig célszerű megtartani és használni, amíg a javítással a működőképességét biztosítani lehet. Új eszközbeszerzést – fentiek figyelembevételével - csak indokolt esetben és a használhatatlan eszközök pótlására lehet teljesíteni.

5. Fenntartható, gazdaságélénkítő és népességmegtartó városfejlesztés

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 179/2015.(X.01.)HÖ. számú határozatával elfogadott Integrált Településfejlesztési Stratégia által megfogalmazott fejlesztési célok:

- Polgármesteri Hivatal épületének bővítése, a Hivatal szolgáltatásainak fejlesztése: a fejlesztés keretében a belső udvari szárny felújítására, bővítésére az épület akadálymentesítésére, lift beépítésére kerülne sor. A fejlesztés keretében az elektronikus ügyintézés feltételeinek korszerűsítésére is megvalósulna.
- Polgármesteri Hivatal pincéjének étteremként történő hasznosítása: a Hivatal használaton kívüli alagsori helyiségeinek vendéglátó ipari egységként történő hasznosítása.
- Hajdúhadház Tájháza: helyi népi értékeket bemutató tájház szolgáltatásainak fejlesztése, önkormányzati bolt és kávézó fejlesztése, konyha kialakítása
- A Városközpont zöldfelületi elemeinek fejlesztése: Bocskai tér zöldfelületi állapotának javítása, öntözött zöldfelületek arányának növelése (A tér reprezentatív jellegének erősítése intenzív fenntartású növényzet kiültetésével.)
- A Városközpont akcióterület határaiként szolgáló útvonalak és csillagterek zöldfelületi fejlesztése, a csillagerőd nyomvonalának, a város történelmi középpontjának zöldfelületi elemekkel történő kihangsúlyozása
- szolgáltató központ kialakítása a szociális városrehabilitációs területeken: az épület a családsegítés és szociális szolgáltatások helyben történő biztosításán túl napköziként, kulturális és szabadidő központként, tanácsadó helyként és hatósági ügyintézés helyszínként is működik majd; a tervezett létesítmény főzési és tisztálkodási lehetőséget biztosít a rászorulóknak és életvezetési tanácsadásokkal is segíti a szegregátumban élőket;
- önkormányzati tulajdonú szociális bérlakások felújítása;
- közösségi funkciójú szabadterek, játszóterek kialakítása;
- úthálózat fejlesztése, korszerűsítése, közmű-rekonstrukció;
- a „Keleti” szociális városrehabilitációs akcióterület jobb megközelíthetőségének biztosítása: Bocskai tér, Hunyadi u. Ligeti u (49101 jelű országos közút 0+000 – 5+282

km) rehabilitációja, Hajdúhadház és Hajdúsámson közötti út felújítása kerékpársáv kiépítésével, vasúti kereszteződések közlekedésbiztonsági fejlesztése

- A vasútállomás és a vasút melletti területek integrált fejlesztése: a vasútállomás a városközponttól keletre, a város keleti periferiája mellett helyezkedik el. Az állomás és a vasút menti területek állapota rendezetlen. A fejlesztések hangsúlyos elemét elsősorban a vasútállomás épületének és környezetének felújítása, a vasút melletti területek rehabilitációja jelentené. A fejlesztés keretében valósulna meg a vasút településszerkezetben betöltött erőteljes elválasztó hatásának oldása a vasúti kereszteződéseknel közlekedésbiztonsági beruházások megvalósulásával (vasúti kereszteződésekben fénysorompók kiépítésével, vasútállomásnál a Veszprémy tér és Epres út közötti gyalogos és kerékpáros közlekedési kapcsolatok aluljárós kiépítésével). A vasútállomás infrastrukturális fejlesztése mellett érdemes megvizsgálni a közösségi és kerékpáros közlekedési módok összekapcsolásának lehetőségeit a projektfejlesztés további szakaszaiban (helyközi buszjáratok útvonalának módosítása, kerékpárút hálózat fejlesztése a vasútállomás elérhetőségének biztosítása érdekében, őrzött kerékpártároló kialakítása).
- Önkormányzati tulajdonú hűtőház építése és üzemeltetése: a beruházás keretében az önkormányzat a helyi gazdaságfejlesztéshez hozzájárulva kíván egy hűtőházat építeni, ami a településen termelt zöldség és gyümölcs közösségi szintű tárolását és feldolgozását biztosítaná. A termékek feldolgozását és tárolását lehetővé tévő beruházás a helyi termékek hozzáadott értékét növelné, azok felvásárlási idejét hosszabbítaná meg. A beruházással közvetve a helyi vállalkozók, termelők egyéni költségei, a helyi gazdálkodók piaci folyamatokkal szembeni függősége csökkenne.
- 4902 közút 0+250 szelvényében kanyarodó forgalmi sávcsomópont kialakítása: a város egyik kijelölt, fejlesztendő ipari területének megközelíthetőségének érdekében az 4902 közút 0+250 szelvényében kanyarodó forgalmi sávcsomópont kialakítása szükséges. A forgalmi csomópont kialakítása biztosítja az ipari terület biztonságos és gyors megközelíthetőségét.

További hosszú távú célok:

- a belvízelvezető rendszer, a szennyvíz elvezető rendszer rekonstrukciója, bővítése,
- a Zöldváros kialakítása, települési zöldfelületek növelése,
- Szabadtéri Színpad továbbfejlesztése,
- Piac rekonstrukciója,
- Kerékpárhálózat fejlesztése,
- Turisztikai célú beruházások,
- Juh- és kecskevágóhíd kialakítása, továbbfejlesztése,
- ültérületi utak rekonstrukciója.

A vagyongazdálkodás szervezete, irányítása, szervezése, adatnyilvántartása, döntések előkészítése

Szervezet, irányítás

Az Önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat a vagyonrendeletben meghatározott hatáskörök alapján a Képviselő-testület, a Bizottságok, Polgármester gyakorolják.

A vagyongazdálkodás feladatai végrehajtásának előkészítését a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei a Jegyző irányításával látják el. A végrehajtásban érintettek

Pénzügyi és Gazdasági Iroda

Városüzemeltetési Iroda,

Hatósági Iroda

A vagyongazdálkodásra vonatkozó végrehajtási feladatokat a Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák.

Meg kell vizsgálni az önkormányzati ingatlangazdálkodás, az önkormányzat tulajdonában lévő épületek, lakások és helyiségek kezelésének, felújítása és karbantartási feladatok ellátására létrehozott önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság továbbfejlesztésének, bővítésének a lehetőségét.

A gazdálkodás alapjául szolgáló nyilvántartások

A Nvtv. 10. §-a kötelezettséggént írja elő, hogy a nemzeti vagyont annak értékét és változásait a tulajdonosi jogok gyakorlója nyilvántartja.

A vagyongazdálkodási nyilvántartás a vagyonkataszter, amely az ingatlan nyilvántartással összhangban, bruttó értéken tartja nyilván az önkormányzati vagyon elemeit.

A vagyonkatasztert a Pénzügyi és Gazdasági Iroda - a Városüzemeltetési Irodával való egyeztetés mellett - vezeti.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal naprakész nyilvántartást vezet a lakásállományról, bérbe adott lakásokról, a helyiségekről.

Rendszeresen felül kell vizsgálni az önkormányzat azon rendeleteit, melyek a vagyongazdálkodást érintik.

A vagyongazdálkodási tervet a mindenkor hatályos helyi vagyონrendelettel összhangban kell alkalmazni.

A vagyongazdálkodási tervet Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 69/2018.(III.29.)HÖ sz. határozatával hagyta jóvá.

Hajdúhadház, 2018.

dr. Kiss Katalin
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

70/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta - a Hajdúhadházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 2017-ben, a településsel kapcsolatban végzett munkájáról szóló beszámolót - és azt a képviselő testület elfogadja.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy döntését továbbítsa a Hivatalvezető részére.

Határidő: azonnal.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

71/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2017. évben megvalósult közfoglalkoztatási programokról szóló beszámolót, és úgy határozott, hogy azt a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Asztalos Péter alpolgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

72/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy **Hajdúhadház Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Tervét** a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert az Esélyegyenlőségi Tervben foglaltak megvalósítása érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy gondoskodjon az Esélyegyenlőségi Tervnek a www.hajduhadhaz.hu internetes oldalon történő megjelentetéséről, továbbá a Terv minden munkavállaló számára hozzáférhetővé és megismerhetővé tételéről.

Határidő: azonnal

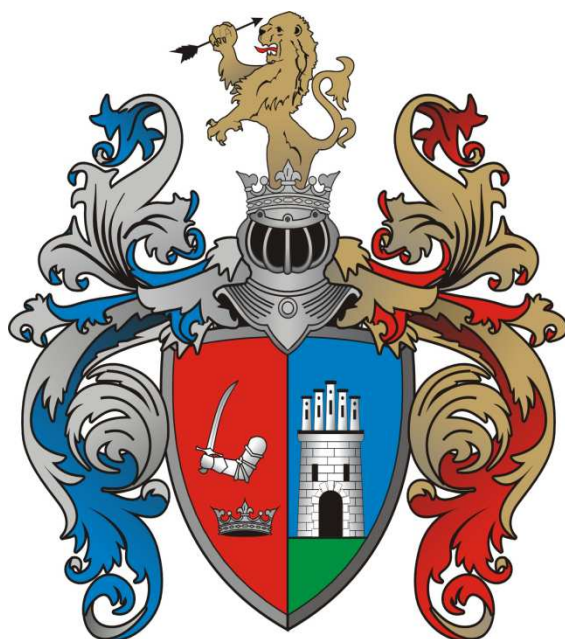
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit hatósági irodavezető

A kivonat hitelül:

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Esélyegyenlőségi Terve



2018-2023.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés.....	
II. Az Esélyegyenlőségi Terv hatálya.....	
III. Általános célok, etikai elvek.....	
3.1. A megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód.....	
3.2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása.....	
3.3. Partnerségi kapcsolat, együttműködés.....	
Társadalmi szolidaritás.....	
3.5. Méltányos és rugalmas bánásmód.....	
IV. Alapelvek.....	
V. Kiemelt célcsoportok, hátrányos helyzetű csoportok.....	
VI. Helyzetfelmérés.....	
VII. Konkrét célok, programok, intézkedések.....	
7. 1. Konkrét célok.....	
7.2. Konkrét programok, intézkedések.....	
VIII. Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítését szolgáló eljárás.....	
IX. Az Esélyegyenlőségi Terv elfogadása, a nyilvánosság biztosítása.....	

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Esélyegyenlőségi Terve

I. Bevezetés

Magyarország Alaptörvénye XV. Cikke kimondja, hogy a törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes. Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja. A nők és a férfiak egyenjogúak. Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti. Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 4. § a-b) pontjai alapján az egyenlő bánásmód követelményét

- a) a magyar állam,
- b) a helyi és nemzetiségi önkormányzatok, ezek szervei, ... jogviszonyaik létesítése során, jogviszonyaikban, eljárásaik és intézkedéseik során kötelesek megtartani.

Az Ebktv. 63. § (4) bekezdése értelmében az ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szervek és többségi állami tulajdonban álló jogi személyek kötelesek esélyegyenlőségi tervet elfogadni.

A Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám), mint munkáltató (a továbbiakban: Önkormányzat), az Ebktv. 63. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - 2018. április 1. napjától 2023. március 31. napjáig terjedő határozott időtartamra - Esélyegyenlőségi Tervet fogad el, melynek célja, hogy biztosítsa a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján az Önkormányzatnál jogviszonyban álló munkavállalók (a továbbiakban: munkavállalók) számára az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, az érintett csoportok helyzetének elemzésével felmérje valós helyzetüket, azok alakulását figyelemmel kísérje és elősegítse a szükséges intézkedések megvalósulását.

II. Az Esélyegyenlőségi Terv hatálya

A hátrányos megkülönböztetés megakadályozása és az egyenlő esélyek biztosítása az Önkormányzat minden munkavállalója számára biztosított jog, ezért a terv hatálya kiterjed az Önkormányzat alkalmazásában álló minden dolgozóra, függetlenül az alkalmazás jellegétől, a munkaidőtől, valamint az alkalmazás formájától (határozatlan, határozott idejű, részmunkaidőben, megbízással jellegettel foglalkoztatott stb.).

III. Általános célok, etikai elvek

3.1. A megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód

Az Önkormányzat a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a munkavállalók hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a munkaerő felvételre, az alkalmazásnál a munkabérek, a jövedelmek, a juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönzések meghatározására, az áthelyezés, a felmondás és egyéb foglalkoztatással összefüggő esetekre. Kiterjed továbbá a munkavállalók bármilyen - különösen koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük stb. miatti – diszkriminációjára. Ez alól kivétel a foglalkoztatás jellegéből, vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetése esetei.

Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók életkora, neme, nemzetiségi hovatartozása, családi vagy egészségi állapota miatti közvetlen és közvetett megkülönböztetés megelőzésére, megszüntetésére.

3.2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása

Az Önkormányzat a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

Az Önkormányzat a saját és a munkavállalók érdekeit figyelembe véve azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

3.3. Partnerségi kapcsolat, együttműködés

Az egyenlő bánásmód követelményét az Önkormányzat jogviszonyai létesítése során, jogviszonyaiban, eljárásai és intézkedései során megtartja.

Az Önkormányzat munkaszervezési alapidokumentumai (ideértve elsősorban a szervezeti és működési szabályzatot és a közalkalmazotti szabályzatot) felülvizsgálatát, a megkülönböztetés tilalmát, az egyenlő bánásmód elvét szem előtt tartva végzi el.

3.4. Társadalmi szolidaritás

A foglalkoztatás, vagy más társadalmilag hasznos tevékenység során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másikinál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése, amely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit.

3.5. Méltányos és rugalmas bánásmód

A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes létező egyenlőtlenség megszüntetésére, amely érheti a munkavállalót foglalkoztatása során. Az Önkormányzat olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, melyek elősegítik az érintettek foglalkoztatási pozíciójának javítását, megőrzését. Az általános célok mellett kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók életkora, neme, nemzetiségi hovatartozása, családi vagy egészségi állapota miatt bekövetkező közvetlen és közvetett megkülönböztetés megelőzésére, megszüntetésére.

IV. Alapelvek

1. Az Önkormányzat a munkavállalók kiválasztása, illetőleg a foglalkoztatás során betartja az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeit és fellép a hátrányos megkülönböztetés minden formája ellen. Tilt minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést.

Az Ebktv. 8. §-a alapján közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- a) neme,*
- b) faji hovatartozása,*
- c) bőrszíne,*
- d) nemzetisége,*
- e) nemzetiséghez való tartozása,*
- f) anyanyelve,*
- g) fogyatékkossága,*
- h) egészségi állapota,*
- i) vallási vagy világnézeti meggyőződése,*
- j) politikai vagy más véleménye,*
- k) családi állapota,*
- l) anyasága (terhessége) vagy apasága,*
- m) szexuális irányultsága,*
- n) nemi identitása,*
- o) életkora,*
- p) társadalmi származása,*

q) vagyoni helyzete,

r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,

s) érdekképviselőhez való tartozása,

t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága)

miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben levő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

Az Ebktv. 9. §-a alapján közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely a 8. §-ban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.

2. A fenti célokat szem előtt tartva az Önkormányzat, mint munkáltató folyamatosan figyelemmel kíséri a foglalkoztatotti állomány összetételének alakulását, a tényleges helyzet felmérése alapján kijelöli az esélyegyenlőség szempontjából kiemelt célcsoportokat és a belső szabályzataiban meghatározza azokat a szempontokat, feltételeket és támogatási formákat, amelyek az esélyegyenlőség előmozdítását szolgálják.

3. Az Önkormányzat az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeinek vélt vagy valós megsértése esetén biztosítja az eset körülményeinek teljes körű, érdemi kivizsgálását és e célból együttműködik mind a sérelmet szenvedett féllel, mind az ügyben eljáró hatósággal, továbbá gondoskodik az okok feltárásáról, indokolt esetben megteszi a személyi felelősség érvényesítéséhez, valamint a további jogsértés megelőzéséhez szükséges intézkedéseket.

V. Kiemelt célcsoportok, hátrányos helyzetű csoportok

Az Esélyegyenlőségi Terv alkalmazása szempontjából az Önkormányzatnál kiemelt célcsoportba, hátrányos helyzetű csoportba tartoznak:

1. Nők
2. 40 évnél idősebb munkavállalók
3. Nyugdíj előtt álló munkavállalók
4. Két vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállalók

VI. Helyzetfelmérés

A Hajdúhadház Város Önkormányzatánál		
Kjt. és Mt. alapján foglalkoztatott munkavállalók adatai		
2018. március 20. napján.		
	Létszám (fő)	Aránya az összes munkavállaló számához (%)
Összes munkavállaló	20	
Nők	13	65 %
Felsőfokú végzettségűek	10	50 %
Középfokú végzettségűek	2	10 %
Szellemi dolgozók	10	50 %
Fizikai dolgozók	10	50 %
Családosok	9	45 %
10 éven aluli gyermeket egyedül nevelők	0	0%
Két vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelők	6	30 %
40 év felettiek	9	45 %
Vezetők	1	5 %
- Ebből nők	0	0 %
Határozott időre foglalkoztatottak	1	5 %
Részmunkaidősek	1	5 %
5 éven belül a nyugdíjjogosultságot elérők	2	10 %
Fogyatékkal élők illetve megváltozott	0	0 %

munkaképességű személyek		
Pályakezdők	0	0 %
Roma munkavállalók	0	0 %
Továbbképzésen résztevők	0	0 %

Az Önkormányzattal 2018. március 20. napján 20 fő áll közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban. Az Önkormányzatnál nagyobb arányban dolgoznak nők (65 %), mint férfiak. A táblázatban szereplő, Kjt és az Mt. alapján foglalkoztatottak 50 %-a felsőfokú végzettségű.

A táblázat adataiból megállapítható, hogy a munkavállalók 45 %-a családos, 30 %-a két vagy több 10 éven aluli gyermeket nevel.

A munkavállalók 45 %-a 40 év feletti. A munkavállalók 10 %-a éri el 5 éven belül a nyugdíjjogosultságot.

Fentiekén túl az Önkormányzattal 428 fő áll közfoglalkoztatási jogviszonyban.

VII. Konkrét célok, programok, intézkedések

A munkahelyi esélyegyenlőség elősegítése érdekében az Önkormányzat esélyegyenlőségi referenst alkalmaz, aki ezen feladatát a munkakörébe tartozó tevékenysége mellett látja el.

Az esélyegyenlőségi referens feladatai:

- az Esélyegyenlőségi Terv teljesülésének vizsgálata, melyről beszámolót készít,
- a következő időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi terv előkészítése, az egyeztetések koordinálása,
- az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatosan benyújtott panaszok véleményezése, anonim módon a munkáltató elé tárása.

7. 1. Konkrét célok

1. Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése a munkaügyi folyamatok terén.
2. A munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év feletti munkavállalók helyzetének javítására.
3. A képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése.
4. A családos munkavállalók számára biztosított kedvezmények kiterjesztése.
5. A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése

6. Az egészség megtartása és fejlesztése érdekében szűrővizsgálatok szervezése.

7.2. Konkrét programok, intézkedések

1. Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése a munkaügyi folyamatok terén

Az Önkormányzat az álláshirdetések megfogalmazásakor és a munkavállalók kiválasztásakor kor, nem, nemzetiség, családi és egészségi állapot stb. szempontjából nem tesz különbségeket. Ennek érdekében az álláshirdetések megjelentetését megelőzően az esélyegyenlőségi referenssel egyeztet.

Az Önkormányzat a munkaerő-felvétel során a hangsúlyt az adott munkához szükséges készségekre, képességekre, jártasságra és tapasztalatra helyezi. A jelöltek kiválasztásánál fontos szempontnak tekinti a szakmai, gyakorlati munkatapasztalatokat és az ezen alapuló megbízhatóságot, mint a többi készség és képesség figyelembevételét.

Befogadó munkahelyi kollektíva erősítése, problémamegoldó készségek fejlesztése, csoportok alakulásának segítése a szakmai feladatok megoldására és a szervezett tanulás elősegítésére.

2. A munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év feletti munkavállalók helyzetének javítására

Az Önkormányzat a munkakörülményeket úgy alakítja, hogy az folyamatosan elősegítse az idősebb korúak fizikai és szellemi képességeinek maximális kiteljesedését, az öregedéssel együtt járó változások ellensúlyozását. Ennek érdekében a felek együttműködnek az érintetteket támogató intézkedések meghozatalában.

3. A képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése

Az Önkormányzat minden munkavállaló számára biztosítja a szakmai előmenetelhez szükséges képzésekben való részvételt. Támogatja a munkavállalók továbbtanulását. Külön hangsúlyt fektet a hátrányos helyzetű munkavállalók képzésére. A munkavállaló tanulási, továbbképzési és fejlődési igényeit folyamatosan vizsgálja, azokat a munkáltató érdekeivel összehangolja.

4. A családos munkavállalók számára biztosított kedvezmények kiterjesztése

A család és a munkahelyi kötelezettség összehangolása érdekében az Önkormányzat segíti a GYED-ről, GYES-ről visszatérő munkavállalók beilleszkedését.

Az Önkormányzat a szabadságos ütemterv jóváhagyásánál figyelembe veszi az óvodai és iskolai szüneteket. Az Önkormányzat igény esetén segíti a 12 év alatti gyermeket nevelő munkavállalók gyermekeinek nyári felügyeletét, ennek keretében a munkavállalók gyermekei az Önkormányzat költségviselése mellett, nyári tábort vehetnek igénybe.

5. A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése

A munkáltató figyelembe veszi a munkavállaló érdekeit, mely során lehetősége van felkészülni a nyugdíjas életformára, az aktív nyugdíjas évekre. A munkáltató tájékoztatja a nyugdíj előtt álló munkavállalókat a nyugdíjazással kapcsolatos szabályokról.

Az Önkormányzat a munkaköri feladatok meghatározásánál figyelembe veszi a nyugdíj előtt álló munkavállaló terhelhetőségét. A nyugdíj előtt álló munkavállalók tapasztalatuk és szakmai tudásuk átadásával segítik a pályakezdők betanítását.

6. Az egészség megtartása és fejlesztése érdekében szűrővizsgálatok szervezése

A munkavállalók jó egészségi állapotának és jó közérzetének megtartása érdekében a munkáltató prevenciós szűrővizsgálatokat szervez, önkéntes részvétellel.

VIII. Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítését szolgáló eljárás

Az egyenlő bánásmód megsértése, zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulása esetén a dolgozó az Ebktv-ben részére biztosított eljárások megindítását megelőzően az esélyegyenlőségi referenshez fordulhat. Ez a rendelkezés nem érinti a sértett azon jogát, hogy közvetlenül kezdeményezze az Ebktv. alapján általa igénybe vehető jogorvoslatokat.

Az esélyegyenlőségi referens a sértett panaszáról jegyzőkönyvet vesz fel. Ezt követően a referens a panaszt - ha az ügy jellege lehetővé teszi - anonim módon, a véleményével együtt a munkáltató elé tárja 7 napon belül.

A munkáltató az ügy megoldása érdekében köteles a kivizsgálásra intézkedni. A vizsgálatot a munkáltató által kijelölt szervezeti egység folytatja le. A kijelölt szervezeti egység a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a munkáltatót. Amennyiben a munkáltató a panasz alapját képező intézkedés megtételéhez a vizsgálat eredményének ismeretében is ragaszkodik, és ezt a dolgozó sérelmezi, a munkáltató az intézkedést nem fogantatosíthatja a panasznak a munkáltatóhoz való benyújtásától számítva az ügy megoldásáig, de legfeljebb 7 napig.

Amennyiben a résztvevők nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba.

Az eljárás eredményéről a munkavállalót az esélyegyenlőségi referens tájékoztatja.

Amennyiben a panasz benyújtója úgy ítéli meg, hogy a munkáltató panaszát nem rendezte, úgy a jogsérelem jellege szerint munkaügyi pert, személyiségi jog érvényesítése iránti pert indíthat, vagy az Egyenlő Bánásmód Hatóságánál eljárást indíthat.

IX. Az Esélyegyenlőségi Terv elfogadása, a nyilvánosság biztosítása

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Hajdúhadház Város Önkormányzata - 2018. április 1. napjától 2023. március 31. napjáig terjedő határozott időtartamra szóló - Esélyegyenlőségi Tervét a 72/2018.(III.29.)HÖ számú határozatával fogadta el.

A Esélyegyenlőségi Terv aláírását követően az Önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az Esélyegyenlőségi Terv www.hajduhadhaz.hu honlapon történő közzétételéről és arról, hogy a Terv a belső e-mail hálózat útján minden munkavállaló számára hozzáférhető és megismerhető legyen.

Hajdúhadház, 2018.

.....

Csáfordi Dénes

polgármester

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 72/2018.(III.29.)HÖ sz. határozatával elfogadott Hajdúhadház Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Tervében foglaltakat megismertem és tudomásul veszem.

[illegible]

[illegible]

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

73/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy **Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Esélyegyenlőségi Tervét** a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri Dr. Kiss Katalin jegyzőt az Esélyegyenlőségi Tervben foglaltak megvalósítása érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Felkéri Dr. Kiss Katalin jegyzőt, hogy gondoskodjon az Esélyegyenlőségi Tervnek a www.hajduhadhaz.hu internetes oldalon történő megjelentetéséről, továbbá a Terv minden munkavállaló számára hozzáférhetővé és megismerhetővé tételéről.

Határidő: azonnal

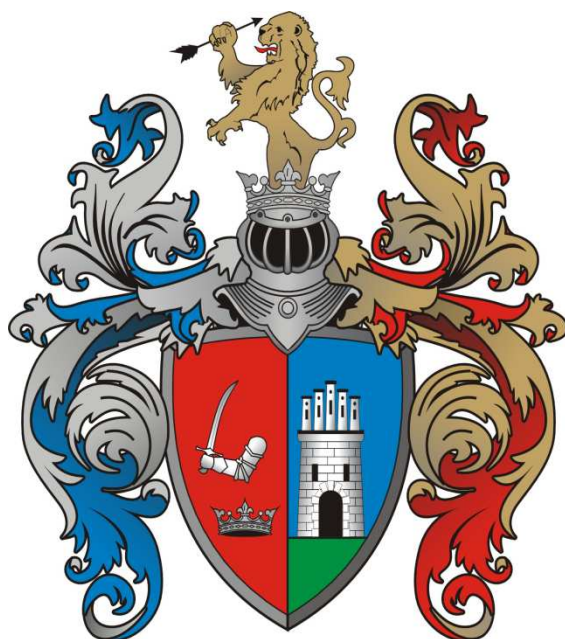
Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző

Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit hatósági irodavezető

A kivonat hitelül:

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

Esélyegyenlőségi Terve



2018-2023.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés.....	
II. Az Esélyegyenlőségi Terv hatálya.....	
III. Általános célok, etikai elvek.....	
3.1. A megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód.....	
3.2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása.....	
3.3. Partnerségi kapcsolat, együttműködés.....	
Társadalmi szolidaritás.....	
3.5. Méltányos és rugalmas bánásmód.....	
IV. Alapelvek.....	
V. Kiemelt célcsoportok, hátrányos helyzetű csoportok.....	
VI. Helyzetfelmérés.....	
VII. Konkrét célok, programok, intézkedések.....	
7. 1. Konkrét célok.....	
7.2. Konkrét programok, intézkedések.....	
VIII. Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítését szolgáló eljárás.....	
IX. Az Esélyegyenlőségi Terv elfogadása, a nyilvánosság biztosítása.....	

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

Esélyegyenlőségi Terve

I. Bevezetés

Magyarország Alaptörvénye XV. Cikke kimondja, hogy a törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes. Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja. A nők és a férfiak egyenjogúak. Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti. Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 4. § a-b) pontjai alapján az egyenlő bánásmód követelményét

- a) a magyar állam,
- b) a helyi és nemzetiségi önkormányzatok, ezek szervei, ... jogviszonyaik létesítése során, jogviszonyaikban, eljárásaik és intézkedéseik során kötelesek megtartani.

Az Ebktv. 63. § (4) bekezdése értelmében az ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szervek és többségi állami tulajdonban álló jogi személyek kötelesek esélyegyenlőségi tervet elfogadni.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. szám), mint munkáltató - az Ebktv. 63. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - 2018. április 1. napjától 2023. március 31. napjáig terjedő határozott időtartamra - Esélyegyenlőségi Tervet fogad el, melynek célja, hogy biztosítsa a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a Hivatalnál jogviszonyban álló munkavállalók (a továbbiakban: munkavállalók) számára az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, az érintett csoportok helyzetének elemzésével felmérje valós helyzetüket, azok alakulását figyelemmel kísérje és elősegítse a szükséges intézkedések megvalósulását.

II. Az Esélyegyenlőségi Terv hatálya

A hátrányos megkülönböztetés megakadályozása és az egyenlő esélyek biztosítása a Hivatal minden munkavállalója számára biztosított jog, ezért a terv hatálya kiterjed a Hivatal alkalmazásában álló minden dolgozóra, függetlenül az alkalmazás jellegétől, a munkaidőtől, valamint az alkalmazás formájától (határozatlan, határozott idejű, részmunkaidőben, megbízási jelleggel foglalkoztatott stb.).

III. Általános célok, etikai elvek

3.1. A megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód

A Hivatal a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a munkavállalók hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a munkaerő felvételre, az alkalmazásnál a munkabérek, a jövedelmek, a juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönzések meghatározására, az áthelyezés, a felmondás és egyéb foglalkoztatással összefüggő esetekre. Kiterjed továbbá a munkavállalók bárminemű - különösen koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük stb. miatti – diszkriminációjára. Ez alól kivétel a foglalkoztatás jellegéből, vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetése esetei.

A Hivatal kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók életkora, neme, nemzetiségi hovatartozása, családi vagy egészségi állapota miatti közvetlen és közvetett megkülönböztetés megelőzésére, megszüntetésére.

3.2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása

A Hivatal a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

A Hivatal a saját és a munkavállalók érdekeit figyelembe véve azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

3.3. Partnerségi kapcsolat, együttműködés

Az egyenlő bánásmód követelményét a Hivatal jogviszonyai létesítése során, jogviszonyaiban, eljárásai és intézkedései során megtartja.

A Hivatal munkaszervezési alapidokumentumai (ideértve elsősorban a szervezeti és működési szabályzatot és a közszolgálati szabályzatot) felülvizsgálatát, a megkülönböztetés tilalmát, az egyenlő bánásmód elvét szem előtt tartva végzi el.

3.4. Társadalmi szolidaritás

A foglalkoztatás, vagy más társadalmilag hasznos tevékenység során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másiknál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése, amely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit.

3.5. Méltányos és rugalmas bánásmód

A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes létező egyenlőtlenség megszüntetésére, amely érheti a munkavállalót foglalkoztatása során. A Hivatal olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, melyek elősegítik az érintettek foglalkoztatási pozíciójának javítását, megőrzését. Az általános célok mellett kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók életkora, neme, nemzetiségi hovatartozása, családi vagy egyébségi állapota miatt bekövetkező közvetlen és közvetett megkülönböztetés megelőzésére, megszüntetésére.

IV. Alapelvek

1. A Hivatal a munkavállalók kiválasztása, illetőleg a foglalkoztatás során betartja az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeit és fellép a hátrányos megkülönböztetés minden formája ellen. Tilt minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést.

Az Ebktv. 8. §-a alapján közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- a) neme,
 - b) faji hovatartozása,
 - c) bőrszíne,
 - d) nemzetisége,
 - e) nemzetiséghez való tartozása,
 - f) anyanyelve,
 - g) fogyatéksága,
 - h) egészségi állapota,
 - i) vallási vagy világnézeti meggyőződése,
 - j) politikai vagy más véleménye,
 - k) családi állapota,
 - l) anyasága (terhessége) vagy apasága,
 - m) szexuális irányultsága,
 - n) nemi identitása,
 - o) életkora,
 - p) társadalmi származása,
 - q) vagyoni helyzete,
 - r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
 - s) érdekképviselőhez való tartozása,
 - t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága)
- miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben levő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

Az Ebktv. 9. §-a alapján közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely a 8. §-ban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb

helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.

2. A fenti célokat szem előtt tartva a Hivatal, mint munkáltató folyamatosan figyelemmel kíséri a foglalkoztatotti állomány összetételének alakulását, a tényleges helyzet felmérése alapján kijelöli az esélyegyenlőség szempontjából kiemelt célcsoportokat és a belső szabályzataiban meghatározza azokat a szempontokat, feltételeket és támogatási formákat, amelyek az esélyegyenlőség előmozdítását szolgálják.

3. A Hivatal az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeinek vélt vagy valós megsértése esetén biztosítja az eset körülményeinek teljes körű, érdemi kivizsgálását és e célból együttműködik mind a sérelmet szenvedett féllel, mind az ügyben eljáró hatósággal, továbbá gondoskodik az okok feltárásáról, indokolt esetben megteszi a személyi felelősség érvényesítéséhez, valamint a további jogsértés megelőzéséhez szükséges intézkedéseket.

V. Kiemelt célcsoportok, hátrányos helyzetű csoportok

Az Esélyegyenlőségi Terv alkalmazása szempontjából a Hivatalánál kiemelt célcsoportba, hátrányos helyzetű csoportba tartoznak:

5. Nők
6. Pályakezdő munkavállalók
7. 40 évnél idősebb munkavállalók
8. Nyugdíj előtt álló munkavállalók
9. Két vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállalók

VI. Helyzetfelmérés

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott munkavállalók adatai 2018. március 20. napján		
	Létszám (fő)	Aránya az összes munkavállaló számához (%)
Összes munkavállaló	48	
Nők	36	75 %
Felsőfokú végzettségűek	23	47,9 %
Középfokú végzettségűek	25	52%
Szellemi dolgozók	47	97,9 %

Fizikai dolgozók	1	0,02 %
Családosok	29	60 %
10 éven aluli gyermeket egyedül nevelők	0	0 %
Két vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelők	3	6,25 %
40 év feletti	25	52 %
Vezetők	5	10,41 %
- Ebből nők	3	a vezetők 60 %-a
Határozott időre foglalkoztatottak	8	16,66 %
Részmunkaidősek	1	2 %
5 éven belül a nyugdíjjogosultságot elérők	6	12,5 %
Fogyatékkal élők illetve megváltozott munkaképességű személyek	0	0 %
Pályakezdők	1	2 %
Roma munkavállalók	0	0 %
Továbbképzésen résztvevők	31	64,58 %

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalnál 2018. március 20. napján 48 fő áll alkalmazásban. A Hivatalban nagyobb arányban dolgoznak nők (75 %), mint férfiak. A táblázat adataiból megállapítható, hogy a munkavállalók 60 %-a családos, 6, 25 %-a két vagy több 10 éven aluli gyermeket nevel.

A munkavállalók több mint fele, 52 %-a 40 év feletti. A munkavállalók 12,5 %-a éri el 5 éven belül a nyugdíjjogosultságot.

A pályakezdő munkavállalók száma az összes munkavállaló számához képest alacsony, 2 %-os.

VII. Konkrét célok, programok, intézkedések

A munkahelyi esélyegyenlőség elősegítése érdekében a Hivatal esélyegyenlőségi referenst alkalmaz, aki ezen feladatát a munkakörébe tartozó tevékenysége mellett látja el.

Az esélyegyenlőségi referens feladatai:

- az Esélyegyenlőségi Terv teljesülésének vizsgálata, melyről beszámolót készít,
- a következő időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi terv előkészítése, az egyeztetések koordinálása,
- az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatosan benyújtott panaszok véleményezése, anonim módon a munkáltató elé tárása.

7. 1. Konkrét célok

1. Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése a munkaügyi folyamatok terén.
2. A munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év feletti munkavállalók helyzetének javítására.
3. A képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése.
4. A családos munkavállalók számára biztosított kedvezmények kiterjesztése.
5. A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése
6. Pályakezdekők támogatása
7. Az egészség megtartása és fejlesztése érdekében szűrővizsgálatok szervezése.

7.2. Konkrét programok, intézkedések

1. Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése a munkaügyi folyamatok terén

A Hivatal az álláshirdetések megfogalmazásakor és a munkavállalók kiválasztásakor kor, nem, nemzetiség, családi és egészségi állapot stb. szempontjából nem tesz különbségeket. Ennek érdekében az álláshirdetések megjelentetését megelőzően az esélyegyenlőségi referenssel egyeztet.

A Hivatal a munkaerő-felvétel során a hangsúlyt az adott munkához szükséges készségekre, képességekre, jártasságra és tapasztalatra helyezi. A jelöltek kiválasztásánál fontos szempontnak tekinti a szakmai, gyakorlati munkatapasztalatokat és az ezen alapuló megbízhatóságot, mint a többi készség és képesség figyelembevételét.

Befogadó munkahelyi kollektíva erősítése, problémamegoldó készségek fejlesztése, csoportok alakulásának segítése a szakmai feladatok megoldására és a szervezett tanulás elősegítésére.

2. A munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év feletti munkavállalók helyzetének javítására

A Hivatal a munkakörülményeket úgy alakítja, hogy az folyamatosan elősegítse az idősebb korúak fizikai és szellemi képességeinek maximális kiteljesedését, az öregedéssel együtt járó változások ellensúlyozását. Ennek érdekében a felek együttműködnek az érintetteket támogató intézkedések meghozatalában.

3. A képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése

A Hivatal minden munkavállaló számára biztosítja a szakmai előmenetelhez szükséges képzésekben való részvételt. Támogatja a munkavállalók továbbtanulását. Külön hangsúlyt fektet a hátrányos helyzetű munkavállalók képzésére. A munkavállaló tanulási, továbbképzési és fejlődési igényeit folyamatosan vizsgálja, azokat a munkáltató érdekeivel összehangolja.

4. A családos munkavállalók számára biztosított kedvezmények kiterjesztése

A család és a munkahelyi kötelezettség összehangolása érdekében a Hivatal segíti a GYED-ről, GYES-ről visszatérő munkavállalók beilleszkedését.

A Hivatal a szabadságos ütemterv jóváhagyásánál figyelembe veszi az óvodai és iskolai szüneteket. A Hivatal igény esetén segíti a 12 év alatti gyermeket nevelő munkavállalók gyermekeinek nyári felügyeletét, ennek keretében a munkavállalók gyermekei a Hivatal költségviselése mellett, a Hajdúvitéz Kft. szervezésében megvalósuló nyári tábort vehetnek igénybe.

5. A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése

A munkáltató figyelembe veszi a munkavállaló érdekeit, mely során lehetősége van felkészülni a nyugdíjas életformára, az aktív nyugdíjas évekre. A munkáltató tájékoztatja a nyugdíj előtt álló munkavállalókat a nyugdíjazással kapcsolatos szabályokról.

A Hivatal a munkaköri feladatok meghatározásánál figyelembe veszi a nyugdíj előtt álló munkavállaló terhelhetőségét. A nyugdíj előtt álló munkavállalók tapasztalatuk és szakmai tudásuk átadásával segítik a pályakezdők betanítását.

6. Pályakezdők támogatása

A Hivatal a pályakezdő munkavállalók beilleszkedését a mentori rendszer kiépítésével segíti.

7. Az egészség megtartása és fejlesztése érdekében szűrővizsgálatok szervezése

A munkavállalók jó egészségi állapotának és jó közérzetének megtartása érdekében a munkáltató prevenciós szűrővizsgálatokat szervez, önkéntes részvétellel. Az egészséges életmód kialakítására a munkavállalókat aktív eszközökkel ösztönzi, ennek érdekében a Cafetéria rendszerben egészségmegőrző tevékenységre felhasználható juttatást is biztosít (Széchenyi Pihenő kártya).

VIII. Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítését szolgáló eljárás

Az egyenlő bánásmód megsértése, zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulása esetén a dolgozó az Ebktv-ben részére biztosított eljárások megindítását megelőzően az esélyegyenlőségi referenshez fordulhat. Ez a rendelkezés nem érinti a sértett azon jogát, hogy közvetlenül kezdeményezze az Ebktv. alapján általa igénybe vehető jogorvoslatokat.

Az esélyegyenlőségi referens a sértett panaszáról jegyzőkönyvet vesz fel. Ezt követően a referens a panaszt - ha az ügy jellege lehetővé teszi - anonim módon, a véleményével együtt a munkáltató elé tárja 7 napon belül.

A munkáltató az ügy megoldása érdekében köteles a kivizsgálásra intézkedni. A vizsgálatot a munkáltató által kijelölt szervezeti egység folytatja le. A kijelölt szervezeti egység a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a munkáltatót. Amennyiben a munkáltató a panasz alapját képező intézkedés megtételéhez a vizsgálat eredményének ismeretében is ragaszkodik, és ezt a dolgozó sérelmezi, a munkáltató az intézkedést nem foganatosíthatja a panasznak a munkáltatóhoz való benyújtásától számítva az ügy megoldásáig, de legfeljebb 7 napig.

Amennyiben a résztvevők nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba.

Az eljárás eredményéről a munkavállalót az esélyegyenlőségi referens tájékoztatja.

Amennyiben a panasz benyújtója úgy ítéli meg, hogy a munkáltató panaszát nem rendezte, úgy a jogsérelem jellege szerint munkaügyi pert, személyiségi jog érvényesítése iránti pert indíthat, vagy az Egyenlő Bánásmód Hatóságánál eljárást indíthat.

IX. Az Esélyegyenlőségi Terv elfogadása, a nyilvánosság biztosítása

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal - 2018. április 1. napjától 2023. március 31. napjáig terjedő határozott időtartamra szóló - Esélyegyenlőségi Tervét a 73/2018.(III.29.)HÖ számú határozatával fogadta el.

A Esélyegyenlőségi Terv aláírását követően a Hivatal haladéktalanul gondoskodik az Esélyegyenlőségi Terv www.hajduhadhaz.hu honlapon történő közzétételéről és arról, hogy a Terv a belső e-mail hálózat útján minden munkavállaló számára hozzáférhető és megismerhető legyen.

Hajdúhadház, 2018.

.....

Dr. Kiss Katalin

jegyző

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

A Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 73/2018.(III.29.)HÖ sz. határozatával elfogadott Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Esélyegyenlőségi Tervében foglaltakat megismertem és tudomásul veszem.

[illegible]

[illegible]

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

74/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött – 20/2018. (I.26.) HÖ. sz. határozatával jóváhagyott – megállapodást a mellékelt tartalom szerint 2018. április 01-ei hatállyal módosítja.

A megállapodás többi pontját változatlanul hatályában fenntartja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

MEGÁLLAPODÁS

1. számú módosítása

mely létrejött a **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester) valamint a **Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Bernáth Bálint elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük a 20/2018.(I.26.)HÖ, illetve a 3/2018.(I.31.) HRNÖ határozattal elfogadott megállapodást 2018. április 01-től kezdődően az alábbiak szerint módosítják:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: HRNÖ) részére a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit ingyenes irodahelyiség használatával biztosítja, továbbá a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújt és gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek keretében Hajdúhadház Város Önkormányzata biztosítja a:

a./ Hajdúhadház Város Önkormányzata a HRNÖ részére a nemzetiségi közügyek zavartalan intézése érdekében munkanapokon napi nyolc óra időtartamban, azaz heti 40 órában ingyenes helyiség használatot biztosít, oly módon, hogy havi bruttó 60.000.- forintot – bérleti díjként – közvetlenül a bérbeadónak fizet ki. Ezen összeget az Önkormányzat költségvetésében kell megtervezni és elszámolni. A HRNÖ döntése szerint szabadon választhat helyiséget a nemzetiségi közügyek intézésére. A havi bruttó 60.000.-Forint összeg magában foglalja a helyiség bérleti díját, valamint a helyiség használatához, fenntartásához kapcsolódó költségeket (rezsi, telefon használat, takarítás, tisztítószer). Az Önkormányzat által ingyenesen biztosított helyiség, valamint az abban lévő berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért a HRNÖ tartozik felelősséggel. A helyiségben és az eszközökben okozott kárért a HRNÖ a Ptk. szerint tartozik felelősséggel. A HRNÖ az Önkormányzat által havi rendszerességgel nyújtott bruttó 60.000.- Forint összeg jogszerű felhasználását köteles bérleti szerződéssel, valamint számlával igazolni a tárgyhó 15. napjáig Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Irodájában.

Hajdúhadház Város Önkormányzata ingyenesen biztosítja szerdai napokon a Községi Épület (Hajdúhadház, Vásártér u. 22-24) használatát reggel 8 és délután 16 óra között a nemzetiségi önkormányzat képviselői számára.

A helyi önkormányzat előzetes egyeztetés alapján biztosítja a HRNÖ részére a Polgármesteri Hivatal épületében az ún. képviselői iroda, illetve Díszterem ingyenes használatát testületi ülések, közmeghallgatások bonyolítása céljából. Az erre vonatkozó előzetes egyeztetést a HRNÖ elnöke a jegyző által megjelölt személlyel folytatja le. Rendezvények, ülések időpont összeütközése esetén elsőbbséget a helyi önkormányzat élvez.

A megállapodás többi pontja – változatlan tartalommal hatályban marad.

Jelen megállapodást Hajdúhadház Város Önkormányzatának Polgármestere a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 74/2018.(III.29.)HÖ sz. határozata, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2018.(III.28.)HRNÖ sz. határozata felhatalmazása alapján írta alá.

Hajdúhadház, 2018. év március hó 29. nap

.....
Bernáth Bálint
elnök

.....
Csáfordi Dénes
polgármester

.....
Suhaj Enikő
Pénzügyi ellenjegyző

.....
Dr Kiss Katalin
jegyző

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

75/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője, Chebliné Kocsis Erzsébet átsorolásában szereplő havi illetményének részét képező, 2018. évre vonatkozó kereset kiegészítésének 50 %-át (bruttó 40.700,- Ft/hónap) a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ 2018. évi működési bevételeiből biztosítja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a kereset kiegészítésre vonatkozó kinevezés módosítás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

76/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést, és úgy határozott, hogy a GFN-238 rendszámú MITSUBISHI L-300 típusú 2036 leltári számú gépjárművet, illetve a HGV-754 rendszámú FORD TRANSIT típusú 4306 leltári számú gépjárművet a Hajdúvitéz Nonprofit Kft-től 2018. április 1-el vagyonkezelésből visszaveszi.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a Vagyonkezelési Szerződés 1. sz. mellékletének módosítására.

Határidő: 2018.április 01.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: gazdasági irodavezető
városüzemeltetési irodavezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

77/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést, és úgy határozott, hogy a GFN-238 rendszámú MITSUBISHI L-300 típusú 2036 leltári számú gépjárművet térítés mentesen a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonába adja a nemzetiség feladatok ellátásához.

A HGV-754 rendszámú FORD TRANSIT típusú 4306 leltári számú gépjárművet a továbbiakban az ebrendészeti feladatok ellátása során hasznosítja.

Határidő: 2018. április 01.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: gazdasági irodavezető
városüzemeltetési irodavezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

78/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház – Téglás – Bocskaikert orvosi ügyelet ellátásáról szóló előterjesztés és úgy döntött, hogy az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (4031 Debrecen, István u. 6.) árajánlatát elfogadja és **2018. július 01-től** a szolgáltatóval kívánja ellátni az orvosi ügyelet feladatait.

A finanszírozást meghaladó kiadás hajdúhadházi lakosságszám arányosan saját bevételei terhére költségvetésében biztosítja.

A három település által működtetett orvosi ügyelet feladatainak megszűnése miatt szükséges 3 fő gépjárművezető jogviszonyának megszüntetéséhez kapcsolódó kiadásokból Hajdúhadház Város Önkormányzata lakosságszám arányosan vállalja a ráeső költségek megtérítését.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, illetve a feladat átadási-átvállalási szerződés ajánlati áron történő aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szaniszló Tamás aljegyző

Suhaj Enikő gazdasági irodavezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

79/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadház – Téglás – Bocskaikert orvosi ügyelet ellátásáról szóló előterjesztés és úgy döntött, hogy a jelenlegi megbízási díjakat az orvosok és az ápoló esetében – valamennyi szolgáltatási időszakban – 35%-al megemeli. 2018. március 01-ei hatállyal a feladat-ellátási szerződések vonatkozó pontját az alábbiak szerint módosítja:

Az orvos ügyeleti díja: 24 óra ügyeleti időért (hétfőig: szombat, vasárnap) 45.360.- Ft. Hétköznap (hétfőtől-péntekig) 13 óra ügyeleti időért (este 18.00 h-tól reggel 7.00 h-ig) 22.680.-Ft. Ünnepeken 24 óra ügyeleti szolgálat esetén: 68.040.-Ft.

Az asszisztens ügyeleti megbízási díja: 24 óra ügyeleti időért (hétfőig: szombat, vasárnap) 15.640.- Ft. Hétköznap (hétfőtől-péntekig) 13 óra ügyeleti időért (este 18.00 h-tól reggel 7.00 h-ig) 7.819.-Ft. Ünnepeken 24 óra ügyeleti szolgálat esetén: 23.459.-Ft.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított feladat-ellátási szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szaniszló Tamás aljegyző

Suhaj Enikő gazdasági irodavezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

80/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a 2018. évi létszámokat a következők szerint határozza meg:

Intézmény megnevezése	2017. évi nyitó létszám	változás	indoklás év közbeni változáshoz	2017. évi záró létszám	változás	2018. évi nyitó létszám	2018. év közbeni változás	indoklás	2018. évi létszám
Hajdúhadház Város Önkormányzata	21	0		21	0	21	2	2 fő támogatott foglalkoztatás (mezőgazdasági segédmunkás, mezőgazdasági gépkezelő) 2018.03.07-2019.03.06.	23
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal	48	0		48	0	48	5	5 fő támogatott foglalkoztatás (1 fő mezőgazdasági technikus 2018.02.26.-2018.11.25., 4 fő adminisztrációs ügyintéző 2018.03.07.-2018.12.06.)	53
Három Szirom Óvoda	25	0		25	0	25			25
Szivárvány Óvoda/Hajdúhadházi Városi Óvoda	26	0		26	0	26	-1	1 fő technikai létszám nyugdíjazás miatt megszűnt	25
Aranykapu Óvoda	23	0		23	0	23			23
Mikrotérségi Bölcsőde	14	0		14	0	14			14
ebből Hajdúhadház	14	0		14	0	14			14
ebből Téglás	0			0	0	0			0
Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ	41	2		43	0	43			43
ebből Hajdúhadház	25	1		26	0	26			26
ebből Téglás	16	1		17	0	17			17
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	19	4	EU-s pályázat miatt 4 fő határozott idejű állás 2017.09.01-2019.02.28-ig	23	0	23			23
Mindösszesen	217	6		223	0	223	6		0 229
Hajdúhadház Mindösszesen	201	5		206	0	206	6		0 212

Ezzel egyidejűleg a 36/2018.(II.15.)HÖ számú határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazdasági irodavezető

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

81/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul vette a 0178, 0181, és a 0183/2 helyrajzi számú utak vagyonkezelésbe adásával kapcsolatos tájékoztatót.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

82/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület 2017-ben, a településen végzett munkájáról és a kapott támogatás elszámolásáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy döntését továbbítsa az Egyesület vezetője részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

83/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 207/2017.(X.26.) HÖ sz. határozatban szereplő részt az alábbiak szerint módosítja:

külterületen:

- ***0169/2 helyrajzi számon – 5 db akácfa,***
- ***0177/1 helyrajzi számon – 2 db akácfa kivágására vonatkozó részt hatályon kívül helyezi tulajdonosi jogkör hiányában.***

Az eredeti határozat módosítással nem érintett részeit változatlan formában fenntartja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Gábor műszaki ref.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

84/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdés h) pontja alapján a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ felterjesztésében szereplő javaslatot, vagyis a Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Rákóczi úti Tagintézményének telephellyé válását, és a tagintézmény nevének megszűnését, a szakmai alapidokumentumban a „2.1.1. telephelye: 4242 Hajdúhadház, Rákóczi Ferenc utca 50.” megjelölést támogatja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Igazgatóját tájékoztassa.

Határidő: 2018. április 3.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Sörös Erika jogi referens

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

85/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Hajdú utcában a meglévő Telekom oszlopsor használata mellett 1 db új oszlop építését támogatja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a tervezőt tájékoztassa a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: 2018. április 05.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Gábor műszaki ref.

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott zárt ülésének jegyzőkönyvéből:

86/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta **Lakatos Zoltán** (sz.: Lakatos Zoltán Debrecen, 1994.02.04., anyja neve: Zsák Anikó) **4242 Hajdúhadház, Vénkert utca 23. szám alatti lakos** fiatalok lakáshoz jutása támogatásának megállapítása iránti kérelmét, és - Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a fiatalok lakáshoz jutása helyi szabályairól szóló módosított 15/2015.(III.26.) számú önkormányzati rendelete 9. § (2) bekezdés b) pontja alapján – úgy döntött, hogy Lakatos Zoltán kérelmének helyt adva, részére **110.000.- Ft. összegű, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Hajdúhadház, Vénkert utca 23. szám alatti használt lakás megvásárlásához.**

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről, valamint a támogatási megállapodás aláírásának helyéről és idejéről a támogatottat írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Fekete Györgyné szociális ügyintéző

A kivonat hitelül:

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29-én megtartott zárt ülésének jegyzőkönyvéből:

87/2018.(III.29.)HÖ sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta **Major Norbert** (sz.: Major Norbert Debrecen, 1992.11.25., anyja neve: Papp Eszter) **4242 Hajdúhadház, Károlyi Gáspár utca 6. szám alatti lakos** fiatalok lakáshoz jutása támogatásának megállapítása iránti kérelmét, és - Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a fiatalok lakáshoz jutása helyi szabályairól szóló módosított 15/2015.(III.26.) számú önkormányzati rendelete 9. § (2) bekezdés b) pontja alapján – úgy döntött, hogy Major Norbert kérelmének helyt adva, részére **150.000.-Ft. összegű, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Hajdúhadház, Károlyi Gáspár utca 13. szám alatti használt lakás megvásárlásához.**

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről, valamint a támogatási megállapodás aláírásának helyéről és idejéről a támogatottat írásban értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Fekete Györgyné szociális ügyintéző

A kivonat hitelül: