

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

9/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri tájékoztatót.

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

10/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek 2018. évi bérleti díját és úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Református Egyház esetében a Hajdúhadház, Béke u. 2. szám alatti épületben lévő helyiségcsoportra vonatkozó bérleti díjat 2018. február 01-től havi 35.000 forintra emeli.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester.

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő pénzügyi irodavezető

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

11/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy döntött, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzatánál folyamatban lévő és a jelen határozat elfogadását követően induló közfoglalkoztatási programok vonatkozásában, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó munkáltatói jogokat, a programok megvalósítását, koordinálását, ellenőrzését, a számviteli nyilvántartások ellenőrzését és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó dokumentumok aláírási jogát (beleértve a kötelezettségvállalási és az utalványozási jogokat) teljes körűen átruházza Asztalos Péter alpolgármesterre.

A fenti jogok átruházása 2018. február 1. napjától visszavonásig érvényes.

Határidő: folyamatos

Felelős: Asztalos Péter alpolgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

12/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a helyi piacon és vásáron alkalmazandó helyhasználati díjakat és az alábbi döntést hozta:

Piaci helypénz díjszabás

Heti állatvásár területén:

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

- ló, szarvasmarha, bivaly	385.-Ft
- borjú, csikó, szamár, öszvér	385.-Ft
- hízott sertés	335.-Ft
- választási malac süldő	115.-Ft
- kecske, juh, bárány, gida	115.-Ft

Mérlegelési díjtétel:

Sertés, marha, ló, juh, kecske

-100 kg-ig	105.-Ft
-101 -300 kg-ig	210.-Ft
-301 - 500 kg-ig	335.-Ft
-501 - 800 kg-ig	335.-Ft
-801 kg felett	515.-Ft

Heti piac területén:

Heti piaci helypénz: méterenként

gyümölcs, virág, zöldség, élelmiszer, őstermelő	105.-Ft
mozgóárusok és vállalkozók	355.-Ft
használtcikk földön való árusítása	125.-Ft

Heti piac helyfenntartási díj: (méter/hó)

- zöldség, gyümölcs, virág, élelmiszer, őstermelő	390.-Ft
- vállalkozók, kereskedők+köteles megfizetni a heti piaci helypénzt	390.-Ft

Gépkocsiról való árusítás: (alkalmanként)

(csak 1 tonna teherbírásig)

670.-Ft

- helypénz és hely fenntartási díjon felül	670.-Ft
--	---------

Állatok utáni helypénz: (darabonként)

-liba, kacska, pulyka, vágott baromfi, szárnyas, vad	40.-Ft
-tyúk, vágóbaromfi	40.-Ft
-naposcsibe	10.-Ft
-naposkacska, pulyka, liba	10.-Ft
-tojás	5.-Ft
-nyúl, kutya, kisnyúl, galamb, egyéb kisállat (macska, hörsög stb.)	20.- Ft

Illemhely használati díja: 100 Ft/alkalom

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

13/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közterület használatának díjaira vonatkozó előterjesztést és úgy döntött, hogy azt a 14/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott módon, változatlanul hatályában fenntartja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: pénzügyi irodavezető.

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

14/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóbevételek teljesüléséről és ellenőrzésről készült tájékoztatót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Kiss Katalin jegyző

Végrehajtásért felelős: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda (Adócsoport)

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

15/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a határozat mellékletét képező Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület között létrejött Támogatási Szerződést jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Dr. Kiss Katalin jegyző

Suhaj Enikő pénzügyi irodavezető

Csősz József elnök

Kivonat hitelül:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Hajdúhadház Város Önkormányzata**, 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. adószám: 15728537-2-09 (a továbbiakban Támogató, képviseli: Csáfordi Dénes polgármester) másrészről a **Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület**, 4242 Hajdúhadház, Vásártér utca 22-24. adószám: 18558742-1-09 nyilvántartási szám: 09-02-0002046, (a továbbiakban: Támogatott, képviseli Csősz József) között az alábbiakról:

1. **Hajdúhadház Város Önkormányzata** a Belügyminisztériumtól az „A helyi közbiztonság javítása érdekében történő átcsoportosításról a IX. Helyi önkormányzatok támogatási fejezetén belül” szóló 1978/2017. (XII. 19) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 3. pontja alapján a helyi közbiztonság javításának érdekében nyújtott támogatás terhére **Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület** részére **250.000.- Ft**, azaz **kétszázötvenezer** forint összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 48.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján.
2. A Támogató rögzíti, hogy a támogatási összeget a Támogatott a jelen támogatási szerződésben foglaltak szerint, a helyi közbiztonság javítása érdekében használhatja fel. A polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény (a továbbiakban: Ptv.) 3.§ (1) bekezdése értelmében a támogatás a Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület alapfeladatainak, így különösen a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében a közterületi járőrszolgálat, figyelőszolgálat, a közúti baleset helyszínén, valamint bölcsőde, óvoda, általános és középiskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenység ellátásához, továbbá a Ptv. 3.§ (2) bekezdés a)-j) pontjaiban felsorolt, az (1) bekezdésben foglalt polgárőri tevékenységen túlmenően kiegészítő feladatként önkéntes közreműködésen alapuló feladatok ellátásához kapcsolódó működési költségekre használható fel.
3. A Támogató a támogatást vissza nem térítendő támogatásként, utólagos elszámolás melletti előfinanszírozással a Támogatott **60600149-11052070** számú bankszámlájára való utalással biztosítja „Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület támogatása” megjelöléssel.
4. A Támogatott a támogatást legkésőbb **2018. június 30.** napjáig köteles felhasználni. A Támogatott legkésőbb **2018. szeptember 15-ig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be papír alapon két eredeti példányban a Támogató részére, amelyből az egyik példányt a Támogató **2018. szeptember 30-ig** továbbítja a Belügyminisztérium részére. A Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámolóban szöveges indokollással, szükség esetén fényképes dokumentációval, a kötelezettségvállalás és teljesítés dokumentumaival, így különösen a felhasználása határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, tárgyi eszköz beszerzés esetén könyvviteli nyilvántartásba vételt igazoló dokumentummal alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A beszámoló eredeti példányához a számlák

hitelesített másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára rá kell vezetni az „1978/2017. (XII.19.) Korm. határozat alapján folyósított költségvetési támogatás terhére elszámolva” záradékot.

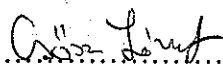
Hiteles másolatként a Támogatott képviselőjére jogosult vagy általa meghatalmazott személy által aláírt másolat kerül elfogadásra. A Támogatott kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült, a támogatott tevékenységnek megfelelő költségeket szerepeltetheti a beszámolóban. A Támogatott és a Támogató köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

5. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja. A támogatás felhasználásával kapcsolatos beszámolási kötelezettséget tudomásul veszi. Egyúttal nyilatkozik, hogy hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának Hajdúhadház Város Önkormányzata, továbbá minden szervezet és hatóság - amelyeket erre jogszabály feljogosít, illetve kötelezéséről ellenőrzéssel megbízott személyek általi ellenőrzéshez. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezettel együttműködni. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni. Ha a Támogatott az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.
6. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a támogatást jogosulatlan veszi igénybe, jogszabálysértően vagy nem rendeltetésszerűen használja fel a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.) 98.§-ában meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben az önkormányzat költségvetési számlájára köteles visszafizetni. Továbbá a Támogatott tudomásul veszi, amennyiben visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára hajtja be.
7. A Támogatott tudomásul veszi továbbá, hogy mindaddig, amíg az éves támogatási összeg felhasználásáról a 4. pontban foglaltak szerint határidőben nem vagy nem megfelelő módon számol el, a kötelezettségének teljesítéséig a további támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül és újabb támogatást a Támogató nem folyósít számára. A Támogató írásban, határidő kitűzésével szólítja fel a Támogatottat a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség. Felfüggesztésre kerül a támogatás folyósítása, ha a támogatási szerződés megkötését követően a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás

visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teszi szükségessé.

8. A Támogató nyilatkozik, hogy az Áht. 50.§-ával összhangban költségvetési támogatásban részesülhet, az abban foglalt követelményeknek megfelel. Vele szemben az Áht.-ban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn. A Támogatott nyilatkozik, hogy eleget tett az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§-ában előírt kötelezettségének. A Támogatott tudomásul veszi az Áht. 56/B.-56/D. §-aiban meghatározott, a nyilvánosságra vonatkozó adatokat.
9. A Támogatott hozzájárul, hogy neve, valamint a támogatási összeg Hajdúhadház város internetes honlapján, a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzétételre kerüljön. A Támogatott vállalja, hogy a kiadványaiban, nyilatkozataiban jelzi, hogy a támogatott cél a Támogató támogatásával valósult meg.
10. A Támogatott 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen támogatási szerződésben szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a támogatás felhasználását. Amennyiben a Támogatott a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az elmulasztásából eredő károkért kizárólag a Támogatott felel.
11. A támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., Ávr, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a Mötv. mód., valamint a Korm. határozat rendelkezéseit kell alkalmazni.
12. A megállapodásban foglaltakat a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Hajdúhadház, 2018. január 12.





Támogatott

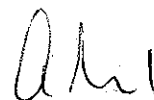
Hajdúhadházi Polgárör Egyesület

Csosz József elnök

Pénzügyi ellenjegyző:



Suhaj Enikő pénzügyi irodavezető



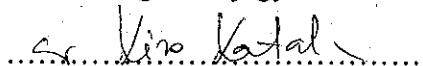


Támogató

Hajdúhadház Város Önkormányzata

Csáfordi Dénes polgármester

Jogi ellenjegyző:



Dr. Kiss Katalin jegyző

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

16/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a 2018 évi közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó módosított önerő biztosítása c. előterjesztést, és úgy döntött, hogy az 1/2018.(I.11.)HÖ sz. határozatát változatlan formában hatályban tartja, a programot csökkentett támogatás esetén is megvalósítja.

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

17/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy elindítja az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt-nél a Kossuth utca 12. szám alatt lévő önkormányzati ingatlan mellett található vasbeton villanyoszlop áthelyezése iránti eljárást.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert, az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt-vel az együttműködési megállapodás aláírására valamint, hogy kérjen fel egy arra jogosult szaktervezőt a tervezési munka elvégzésére.

Az oszlop áthelyezésére fedezetet bruttó 1.016.000,- Ft összegben a 2018. évi költségvetés dologi kiadások terhére biztosítja.

Határidő: 2018. január 31.; folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Gábor műszaki referens

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

18/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fenntartásában működő Hajdúhadházi Bölcsőde (4242 Hajdúhadház, Béke utca 54/A. szám) 2018. évi nyári és téli zárva tartásának rendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- Nyári zárva tartás: 2018. augusztus 06. napjától 2018. augusztus 31. napjáig
- Téli zárva tartás: 2018. december 27. napjától 2019. január 2. napjáig.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a Hajdúhadházi Bölcsőde zárva tartásának rendjéről hirdetményben tájékoztassa a szülőket. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a hirdetményt az intézményben a helyben szokásos módon függessze ki, a zárva tartás ideje alatt a közalkalmazottak éves kötelező szabadságukat kivételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kecsediné Molnár Anikó intézményvezető

Végrehajtásért felelős: Kecsediné Molnár Anikó intézményvezető

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

19/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján - a Hajdúhadház Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2018. évi nyári zárva tartását és ügyeleti rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

	Zárva tartás	Ügyelet
Aranykapu Óvoda Hajdúhadház, Bercsényi u. 23. szám	2018. június 18 - 2018. június 29. és 2018. július 23 - 2018. augusztus 31.	2018. július 2 - 2018. július 20.
Három Szirom Óvoda Hajdúhadház, Petőfi u. 1/A. szám	2018. június 18 - 2018. július 20. és 2018. augusztus 13 - 2018. augusztus 31.	2018. július 23 - 2018. augusztus 10.
Hajdúhadházi Városi Óvoda (korábbi Szivárvány Óvoda) Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4. szám	2018. június 18 - 2018. augusztus 10. és 2018. augusztus 31.	2018. augusztus 13 - 2018. augusztus 30.

Úgy döntött továbbá, hogy a Hajdúhadházi Református Egyházközség által fenntartott **Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda** (4242 Hajdúhadház, Óvoda utca 4. szám) nyári ügyeletben – **2018. június 18. napjától 2018. június 29. napjáig** - való részvételét elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről az óvodák vezetőit tájékoztassa. Felkéri továbbá az óvodák vezetőit, hogy a nyári zárva tartás időpontjáról és az ügyelet rendjéről a szülőket tájékoztassák.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Kulcsárné Kun Katalin – Aranykapu Óvoda vezetője

Égerházi Katalin – Három Szirom Óvoda vezetője

Pur Mihály – Hajdúhadházi Városi Óvoda (korábbi Szivárvány Óvoda) vezetője

Végrehajtásért felelős: Kulcsárné Kun Katalin- Aranykapu Óvoda vezetője

Égerházi Katalin- Három Szirom Óvoda vezetője

Pur Mihály-Hajdúhadházi Városi Óvoda vezetője

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

20/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött – 8/2017.(II.09.)HÖ. sz. határozatával jóváhagyott – megállapodást felülvizsgálta és úgy döntött, hogy a határozat 1. számú melléklete szerinti együttműködési megállapodást elfogadja. A korábbi megállapodás az új megállapodás aláírásával hatályát veszti.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Dr. Kiss Katalin jegyző

Bernáth Bálint elnök

Suhaj Enikő pénzügyi irodavezető

Kivonat hitelül:

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a **Hajdúhadház Város Önkormányzata** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Csáfordi Dénes polgármester) valamint a **Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. képviselő: Bernáth Bálint elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: HRNÖ) részére a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit ingyenes irodahelyiség használatával biztosítja, továbbá a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal szakmai segítséget nyújt és gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek keretében Hajdúhadház Város Önkormányzata biztosítja a:

a./ Hajdúhadház Város Önkormányzata a HRNÖ részére a nemzetiségi közügyek zavartalan intézése érdekében munkanapokon napi nyolc óra időtartamban, azaz heti 40 órában ingyenes helyiség használatot biztosít, oly módon, hogy havi nettó 40.000.- forintot – bérleti díjként – közvetlenül a bérbeadónak fizet ki. Ezen összeget az Önkormányzat költségvetésében kell megtervezni és elszámolni. A HRNÖ döntése szerint szabadon választhat helyiséget a nemzetiségi közügyek intézésére. A havi nettó 40.000.-Forint összeg magában foglalja a helyiség bérleti díját, valamint a helyiség használatához, fenntartásához kapcsolódó költségeket (rezszi, telefon használat, takarítás, tisztítószer). Az Önkormányzat által ingyenesen biztosított helyiség, valamint az abban lévő berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használatáért a HRNÖ tartozik felelősséggel. A helyiségben és az eszközökben okozott kárért a HRNÖ a Ptk. szerint tartozik felelősséggel. A HRNÖ az Önkormányzat által havi rendszerességgel nyújtott nettó 40.000.- Forint összeg jogszerű felhasználását köteles bérleti szerződéssel, valamint számlával igazolni a tárgyhó 15. napjáig Hajdúhadház Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Irodájában.

A helyi önkormányzat előzetes egyeztetés alapján biztosítja a HRNÖ részére a Polgármesteri Hivatal épületében az ún. képviselői iroda, illetve Díszterem ingyenes használatát testületi ülések, közmeghallgatások bonyolítása céljából. Az erre vonatkozó előzetes egyeztetést a HRNÖ elnöke a jegyzővel folytatja le. Rendezvények, ülések időpont összeütközése esetén elsőbbséget a helyi önkormányzat élvez.

b./A Jegyzői Iroda gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), az iratkezelési feladatok ellátásáról, a határozatok nyilvántartásáról, az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről. A HRNÖ testületi ülésein a jegyző, vagy megbízása alapján az aljegyző, vagy a jegyzői képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselő részt vesz.

c./ Az Önkormányzat papír-, írószer-, bélyegző, egyéb irodaszer-, költségre havi szinten bruttó 5.000.- Ft összegig biztosítja az ellátmányt, melyet a Polgármesteri Hivatal erre kialakított külön helyiségében átadó-átvételi bizonylaton az elnök, vagy az elnök által megbízott HRNÖ tag jogosult átvenni érték megjelölése mellett a beszerzést bonyolító hivatali dolgozótól. Az átadás-átvételt bizonylatoló nyilvántartást a jegyző negyedévente

köteles ellenőrizni. Maradvány érték következő évre nem vihető át. Töredék évben a megállapodás aláírásának hónapjától kell számolni a havi ellátmány összegét. A keret felhasználásról a kimutatást a Jegyzői Iroda beszerzési referense végzi. A költségek a Polgármesteri Hivatal költségvetését terhelik, abban kerülnek kimutatásra. A HRNÖ leveleinek kézbesítését a Polgármesteri Hivatal végzi.

A közpénzek takarékos felhasználásának érvényesülése érdekében a keretösszeg nem jelent felhasználási kötelezettséget a HRNÖ részére.

d./ A HRNÖ jogosult a Polgármesteri Hivatal internethálózatát és levelező-rendszerét használni a jegyzővel egyeztetett módon.

2./ A HRNÖ a saját vagyonával önállóan rendelkezik.

3./ A HRNÖ a Hajdúhadház Városi Önkormányzat által választott pénzügyintézetnél, azaz a Hajdú Takarékszövetkezetnél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik, melynek száma: 6060014914000120, önálló adószámmal rendelkezik: 15788447-1-09. A HRNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vétele a Magyar Államkincstárnál megtörtént. A pénzügyi műveleteket, a HRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodájának ezekkel a feladatokkal megbízott köztisztviselője intézi. Az önálló fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi költségeket a Polgármesteri Hivatal költségvetéséből kell biztosítani.

4./ A HRNÖ számlájáról a Gazdasági és Pénzügyi Iroda csak a HRNÖ testületének érvényes határozata alapján szabályosan aláírt, kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, a jegyző, illetve távollétében, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző jogi ellenjegyzésével, szakmai teljesítés igazolás alapján, érvényesítés után, utalványozással ellátott bizonylat alapján teljesít kifizetést.

5./ Amennyiben a HRNÖ fizetési számláján jóváírás történik, a Gazdasági és Pénzügyi Iroda a HRNÖ elnökét 3 napon belül tájékoztatja.

6./ Házipénztárral a HRNÖ nem rendelkezik, a készpénzkezelés a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül történik.

7./ Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje:

a./ A kötelezettségvállalásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult a pénzügyi ellenjegyzés után. A szerződések, megállapodások jogi ellenjegyzését (törvényességének ellenőrzését) az önkormányzat jegyzője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő végzi.

b./ A pénzügyi ellenjegyzést a polgármesteri hivatal Gazdasági és Pénzügyi Irodavezetője, távollétében, illetve akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, külön jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

c/ A bevételek és kiadások – a HRNÖ kötelezettségvállalásaira beérkező számlák – szakmai teljesítés igazolásának végzésére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban megbízott személy jogosult. A szakmai teljesítés igazolásával megbízott személy köteles a

számlán, egyéb bizonylaton lévő áru, szolgáltatás valóságban megtörtént leszállítását, átvételét, szolgáltatás teljesítését leellenőrizni és azt a bizonylaton aláírásával igazolni.

Nem kell szakmai teljesítést igazolni a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén.

d./ A szakmai teljesítés igazolása után a jegyző által írásban megbízott megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozó végzi el az érvényesítést.

e./ Utalványozásra csak a HRNÖ elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott HRNÖ tag jogosult.

Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző személye nem lehet azonos. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyekről, és aláírás-mintájukról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája vezeti a naprakész nyilvántartást.

8./ Gazdálkodási feladatok ellátása:

a./Az érvényesítést követő utalványozás után történhet csak a számlákon vagy egyéb követelményeknek megfelelő bizonylatokon szereplő Ft összegek pénztári vagy bankszámlaforgalmi úton való kiegyenlítése.

b./ A HRNÖ írásbeli kötelezettségvállalásainak (szerződések, megállapodások, megrendelések) elkészítéséről a Jegyzői Iroda gondoskodik. A kifizetések teljesítéséhez írásbeli kötelezettségvállalás kötelező. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó, illetve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség esetén. A HRNÖ kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Gazdasági Iroda ezzel megbízott munkatársa gondoskodik.

9./ A HRNÖ a költségvetés, zárszámadás elkészítésében együttműködik az alábbiak szerint:

a./ A HRNÖ költségvetési koncepciójának előkészítése előtt a jegyző, vagy általa ezzel megbízott hivatali dolgozó áttekinti a HRNÖ feladatait és az ehhez szükséges bevételi forrásait, különösen az állami támogatást és az egyéb államháztartáson belülről származó bevételeket. A lehetséges önkormányzati támogatásról az egyeztetést a polgármester, vagy az általa megbízott személy végzi a HRNÖ elnökével.

(Határidő: a költségvetési évet megelőző év XI. 20-a., a választások évében XII. 5.)

b./ A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót, a költségvetési határozatot a jegyző, illetve az általa kijelölt dolgozó készíti el. A koncepció és a költségvetés összeállításához a felek egymással kötelesek együttműködni, egymásnak adatot szolgáltatni.

c./ A helyi önkormányzat elkészült koncepciójának HRNÖ-re vonatkozó részéről a jegyző a HRNÖ elnökét tájékoztatja.

d./ A HRNÖ költségvetési határozata tartalmazza a HRNÖ-nek juttatott állami támogatást és egyéb államháztartáson belülről, illetve kívülről származó bevételeket. (Határideje: a Költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül.)

e./ A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt - HRNÖ-t érintő előirányzatokról a polgármester a költségvetési rendelet HRNÖ-re vonatkozó kivonatának megküldésével tájékoztatja az elnököt.

f./ Az előirányzatok módosításának rendje: Amennyiben a HRNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre - ideértve az átruházott hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokat is - a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete, az első negyedévet kivéve negyedévenként, de legkésőbb december 31-i hatállyal módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

10./ A HRNÖ bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hajdúhadház Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírásokat a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési terve tartalmazza, amelyet a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 34/2017. (XI.08) HRNÖ számú határozatával hagyott jóvá.

Az önkormányzat és a HRNÖ közötti adatszolgáltatás elektronikus úton hrno@hajduhadhaz.hu, illetve bernath.balint@hajduhadhaz.hu, valamint jegyzo@hajduhadhaz.hu, csafordi.denes@hajduhadhaz.hu – e-mail címen történik.

11.) Hajdúhadház Város Önkormányzata amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat részére az éves költségvetésében támogatást biztosít, - annak folyósítása az alábbi rendben történik:

A költségvetési rendelet elfogadása után 5 napon belül az I. negyedévi időarányos támogatást átutalja a HRNÖ számlájára. A támogatás fennmaradó részét időarányosan minden negyedév első hónapjának 25-ig utalja át. A HRNÖ Elnökének kérelme alapján az I. negyedévi támogatás megelőlegezését a Polgármester engedélyezi, amennyiben a város koncepciójában a HRNÖ támogatása szerepel, vagy a képviselő-testület külön határozott a HRNÖ támogatásáról, illetve a HRNÖ a saját költségvetését elfogadta.

A támogatás átutalásának feltétele, hogy a HRNÖ rendelkezzen elfogadott saját költségvetéssel. Elfogadott költségvetés hiányában támogatás nem folyósítható.

Jelen megállapodást Hajdúhadház Város Önkormányzatának Polgármestere a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozata, a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi

Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018.(I.31.)HRNÖ. sz. határozata felhatalmazása alapján írta alá.

Hajdúhadház, 2018. év hó.....nap

.....
Bernáth Bálint
elnök

.....
Csáfordi Dénes
polgármester

.....
Suhaj Enikő
Pénzügyi ellenjegyző

.....
Dr Kiss Katalin
jegyző

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

21/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Csáfordi Dénes polgármester 2017. évi szabadság igénybevételéről és a 2018. évi szabadság ütemezéséről készített előterjesztést megtárgyalta. Megállapítja, hogy 2017. évben 1 napot nem vett igénybe.

2017. évről áthúzódó 46 nap szabadság kivételére nem került sor.

Szabadságterv 2018. – Csáfordi Dénes polgármester

2018. március 29 – április 02.	2 nap
április 21.	1 nap
július 02 – július 27.	20 nap
augusztus 13 – augusztus 29.	12 nap
október 13.	1 nap
október 30 – október 31.	2 nap
november 10.	1 nap
december 01.	1 nap
december 15.	1 nap
<u>december 27 – december 29.</u>	<u>2 nap</u>
összesen:	43 nap.

A Képviselő-testület a szabadság tervet a fenti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

22/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Hajdúvitéz Nonprofit Kft-vel a közétkeztetési feladatok ellátására kötött közfeladatellátási megállapodás IV. A megbízási díj pontját az alábbiak szerint módosítja 2018. február 1-től:

étkeztetés típusa	Nettó nyersanyag norma Ft- ban	Nettó eladási ár Ft- ban	Bruttó eladási ár Ft- ban	Étkeztettek létszáma	Étkeztetési napok száma	Adagszám a szerződés időtartamára
Aranykapu Óvoda (napi háromszori étkezés)	347	626	794	106	221	23426
Tízórai	80	92	118			23426
Ebéd	194	448	569			23426
Uzsonna	73	86	109			23426
Három Szirom Óvoda (napi háromszori étkezés)	347	626	794	168	221	37128
Tízórai	80	92	118			37128
Ebéd	194	448	569			37128
Uzsonna	73	86	109			37128
Szivárvány Óvoda (napi háromszori étkezés)	347	626	794	130	221	28730
Tízórai	80	92	118			28730
Ebéd	194	448	569			28730
Uzsonna	73	86	109			28730
Általános iskola (napi háromszori étkezés)	397	708	900	596	186	110856
Tízórai	75	98	124			110856
Ebéd	258	521	662			110856
Uzsonna	64	89	113			110856
Általános iskola (napi egyszeri étkezés)	258	521	662	486	186	90396
Ebéd	258	521	662			90396
Szociális Gondozási Központ ebéd	187	406	516	209	221	46189
Szociális Gondozási Központ reggeli	75	94	119	2	251	502
Szociális Gondozási Központ	63	88	112	2	251	502

vacsora					
----------------	--	--	--	--	--

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő gazdasági irodavezető

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

23/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a MARAG Komplex Vállalkozási Kft. által készített „Hajdúhadház város Vízkár-elhárítási terve” elnevezésű dokumentációt jóváhagyja.

Határidő: 2018. január 31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Gábor műszaki referens

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

24/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete **hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítése szolgáltató útján** tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

Felhatalmazza a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalt, hogy 2018. évre vonatkozóan a Hajdúvitéz Kft-vel (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.) - havi bruttó 660.000 Ft összegben - kössön szerződést a hatósági és egyéb iratok helyi kézbesítésének vonatkozásában.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Szaniszló Tamás aljegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott zárt ülésének jegyzőkönyvéből:

25/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 62/2017.(III.14.)HÖ számú, „Juh vágóhíd gépeinek és eszközeinek beszerzésére nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatása, gazdasági szereplők kiválasztása, bíráló bizottság megválasztása” tárgyú határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2018. január 26

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő-testületének 2018. január 26-án megtartott zárt ülésének jegyzőkönyvéből:

26/2018.(I.26.)HÖ. sz. határozat

Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a „Beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram keretében épülő kiskapacitású vágóhíd gépeinek és eszközeinek beszerzése” nevezetű árubeszerzés tekintetében Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti, nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatandó hirdetmény közzététele nélküli, összefoglaló tájékoztatás közzétételével és az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított Kbt. Harmadik rész szerinti, nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő közbeszerzési eljárást indít.

Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére azon, legalább három gazdasági szereplő nevét és címét, amelyeknek az eljárást megindító felhívást saját kezdeményezésére meg fogja küldeni.

Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság felé előzetesen az alábbi gazdasági szereplőket jelöli meg, mint kijelölt gazdasági szereplő:

- Fekete Sándor egyéni vállalkozó (2200 Monor, Bánffy D. u. 25.)
- RINGATEX Kft. (2200 Monor, Baross G. u. 15.)
- PRIMAFEX Kft. (1115 Budapest, Somogyi út 19.)

Hajdúhadház Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást: a kijelölt gazdasági szereplőknek valamint mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, megküldi.

A Beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram keretében épülő kiskapacitású vágóhíd gépeinek és eszközeinek beszerzése” nevezetű Kbt. 113.§ szerinti közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottsági feladatainak ellátásával az alábbi személyeket bízta meg:

- Hajdu Zsoltné
- Dr. Tóth Judit (jogi szakértelem)
- Takács Sándor (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem)
- Kiss Beáta (pénzügyi és gazdasági szakértelem)
- Galamb Csaba (közbeszerzési szakértelem valamint pénzügyi és gazdasági szakértelem)

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti, nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatandó hirdetmény közzététele nélküli, összefoglaló tájékoztatás közzétételével és az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított Kbt. Harmadik rész szerinti, nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás megindítására, az ajánlattételi felhívások megküldésére, a Bíráló Bizottsági tagok megbízására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Kiss Katalin jegyző

Kivonat hitelül: