

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2026.(II.12.) határozata
polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A kivonat hitelül: 2026.02.12.



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2026.(II.12.) határozata
Hajdúvitéz Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervének elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete alapítói jogkörében eljárva, a Hajdúhadház Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 09-09-025078; adószám: 24700072-2-09 székhely: 4242 Hajdúhadház, Dr. Földi János utca 51/A.) 2026. évre vonatkozó üzleti tervét jóváhagyja.

Felkéri Lovas Viktor ügyvezetőt az üzleti tervben foglaltak végrehajtására.

Határidő: 2026.12.31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Lovas Viktor, Hajdúvitéz Nonprofit Kft. ügyvezetője

A kivonat hitelül: 2026.02.12



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2026.(II.12.) határozata
a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár
2025. évi beszámolójának
(közművelődési tevékenységekről szóló jelentés) elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár 2025. évi beszámolóját (közművelődési tevékenységekről szóló jelentését) elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit aljegyző

A kivonat hitelélül: 2026.02.12.



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2026.(II.12.) határozata
a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár
közművelődési alapellátás megszervezéséhez kapcsolódó
2026. évi Munka- és szolgáltatási tervének elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési alapellátás megszervezéséhez kapcsolódó 2026. évi Munka- és szolgáltatási tervét elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét értesítse.

Határidő: értesítésre azonnal, a megvalósításra folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Baji Mária intézményvezető

Dr. Tóth Judit aljegyző

A kivonat hitelül: 2026. 02. 12.



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2026.(II.12.) határozata
a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár
könyvtári feladatellátásról készített
2025. évi beszámolójának elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári feladatellátásról készített 2025. évi beszámolóját elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét, valamint a Méliusz Juhász Péter Könyvtárt, mint vármegyei hatókörű városi könyvtárt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Baji Mária intézményvezető
Dr. Tóth Judit aljegyző

A kivonat hitelül: 2026.02.12.



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2026.(II.12.) határozata
a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár
könyvtári feladatellátáshoz kapcsolódó
2026. évi Munkatervének elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári feladatellátáshoz kapcsolódó 2026. évi Munkatervét elfogadja.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről a Földi János Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjét, valamint a Méliusz Juhász Péter Könyvtárt, mint vármegyei hatókörű városi könyvtárt értesítse.

Határidő: értesítésre azonnal, a megvalósításra folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Baji Mária intézményvezető

Dr. Tóth Judit aljegyző

A kivonat hitelélül: 2026.02.12.

[Handwritten signature]



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2026.(II.12.) határozata
a 2026. évi közbeszerzési terv elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja.

A Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a terv www.hajduhadhaz.hu honlapon és a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett elektronikus rendszerben történő közzétételéről.

Határidő: 2026.03.31.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő pályázati referens

A kivonat hitelül: 2026.02.12.

Ugy



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2026.(II.12.) határozata
a 2026. évi szünidei gyermekétkeztetésről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetést a 2026. évben az alábbiak szerint biztosítja:

- A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdés a) pontja esetében a 2026. évi szünidei gyermekétkeztetést a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi igény szerinti munkanapon,
- a Gyvt. 21/C. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja esetében a nyári szünidei gyermekétkeztetést 2026. június 22 - 2026. augusztus 18. közötti időszak munkanapjain biztosítja,
- a Gyvt. 21/C. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontja esetében az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi igény szerinti munkanapon.

A 2026. évi szünidei gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ebéd	Nyersanyagköltség (nettó/adag)	Munkabér, TB járulék, doboz, rezszi, tisztítószer, egyéb (nettó/adag)
Bölcsődés, óvodás és iskolás korosztály	427,5.- Ft	522,5.- Ft
Összesen (adag/Ft)	950.- Ft	

Hajdúhadház Város Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátására 2026. január 01. napjától kezdődően határozatlan időtartamra – a határozat melléklete szerinti – közfeladatellátási szerződést köt a Hajdúvitéz Nonprofit Kft-vel.

Határidő: szerződés megkötésére: azonnal; ellátás biztosítására: folyamatosan

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Hajdúvitéz Nonprofit Kft.

Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

A kivonat hitelül: 2026.02.12.



KÖZFELADAT ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS A SZÜNIDEI GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről

Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.; adószám: 15728537-2-09; képviseli: Csáfordi Dénes polgármester), mint Megbízó

másrészről

HAJDÚVITÉZ Nonprofit Kft. (székhelye: 4242 Hajdúhadház, Dr. Földi János utca 51/A.; adószám: 24700072-2-09; cégjegyzékszáma: 09-09-025078; képviseli: Lovas Viktor ügyvezető), mint Megbízott között (a továbbiakban együtt: Szerződő felek) a mai napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények

Szerződő felek rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. §-a alapján a települési önkormányzat a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

II. A szerződés tárgya

1. Jelen megállapodásban rögzített feltételekkel a Megbízó azzal bízta meg a Megbízottat, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata feladatába tartozó szünidei gyermekétkeztetési szolgáltatást maradéktalanul lássa el, ennek keretében a szünetek időtartama alatt a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a déli meleg főétkezést a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban biztosítsa.

2. Az adott év nyári szünidei étkezési napjait Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg. A tavaszi, őszi, téli étkezési napok az adott tanévre vonatkozó miniszteri rendeletben foglaltak szerinti munkanapokon kell biztosítani.

3. Megbízott a megbízást elfogadja, és kötelezettséget vállal a Gyvt. 21/C. §-a szerinti feladatoknak a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ellátására.

4. Megbízó a közétkeztetési feladatok ellátása érdekében – külön vagyongazdálkodási megállapodás keretében – az alábbi **konyhaként funkcionáló ingatlanok kizárólagos használatát** adta át a Megbízott részére:

- Központi konyha - 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 7. szám – 12071. hrsz,
- Földi konyhák:

4242 Hajdúhadház, Jókai u. 1. szám – 12030/2 hrsz,

4242 Hajdúhadház, Szilágyi D. u. 2/A. szám – 10775/2 hrsz.

A vagyongazdálkodási szerződés megkötésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (1) bekezdésében foglaltakra való tekintettel került sor; a Megbízott a Megbízó 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság.

5. A szünidei gyermekétkeztetés vonatkozásában az irányadó mennyiségeket a szerződő felek az aktuális szünidő előtt egyeztetik.

III. Megbízott teljesítésének módja és kötelezettségei

1. A Megbízott biztosítja a változatos, az étkezést igénybe vevők életkorának megfelelő ételválasztékot, és az első osztályú minőséget a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően.

2. Megbízott köteles a feladatok ellátása során a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály közegészségügyi szabályainak teljes körű betartására, az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény, a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI.30) VM rendelet és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok maradéktalan betartására.

3. A Megbízott feladata, hogy a Szerződő felek által előre legyeztetett mennyiségű ebédet megfőzze, azt a jogosultak részére egyszer használatos műanyag ételhordó dobozba kiadagolja és amennyiben az ételosztás eltérő helyszínen történne, akkor az elkészített ételt a rendelkezésére álló fuvarszközével a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon az osztás helyszínére szállítsa.

4. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a megrendelt termékek kellő időben, megfelelő módon, minőségben, megfelelő változatossággal az adott ételadagokra vonatkozó teljesítési helyen rendelkezésre álljanak.

5. Megbízott köteles a speciális étkezést igénylők részére megfelelő étel szállításában közreműködni (cukormentes, lisztmentes, tejmentes, tojásmentes, fűszerszegény, diabeteszes diéta, stb.) az Önkormányzat közvetlenül viseli a speciális étkezés költségét, a Megbízott az étel szállítását ingyenesen biztosítja.

6. Bármely olyan probléma esetén, amely a megrendeléssel függ össze, a Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízó képviselőjét.

7. A szolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezések, hatósági előírások betartása és betartatása, a hatóságokkal történő kapcsolattartás a szerződés időtartama alatt Megbízott feladata és felelőssége.

8. Amennyiben a Megbízott által szolgáltatott étel – neki felróható vagy az érdekkörében felmerülő okból, és általa elismerten – nem felel meg a jogszabályok rendelkezéseinek, vagy jelen szerződés feltételeinek, továbbá ha az adagszám nem megfelelő, Megbízó a hibás teljesítésre tekintettel a hibás teljesítéssel érintett – nem megfelelő minőségű vagy mennyiségű – kiszállított adagszám ellenértékéeként meghatározott működési támogatás 10 %-ának megfelelő hibás teljesítési kötbért jogosult Megbízottal szemben érvényesíteni.

9. Megbízott köteles a kiszállított ételekből mintát venni, és azt a mintavételtől számítva 72 óráig hűtve megőrizni a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően.

IV. A szolgáltatás ellenértéke

1. A Megbízó a szünidei gyermekétkeztetési szolgáltatás ellenértékét működési támogatásként adja át a Megbízott részére az adott év költségvetési törvényének rendelkezése szerint, a Megbízó számára biztosított normatívával megegyező összegben, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján.

2. Megbízottat a jelen szerződés szerinti szünidei gyermekétkeztetési feladatok és kapcsolódó szolgáltatások teljes körű, szerződésszerű elvégzéséért a fentiekben meghatározott működési támogatás illeti meg.

3. A IV/1. pont szerinti működési támogatás teljes körűen tartalmazza Megbízottnak a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét, így különösen, de nem kizárólagosan a nyersanyagok költségét, az ételek elkészítésével és szállításával kapcsolatos költségeket, az ételszállító edényzet, doboz biztosításának költségét, a rovar- és rágcsálóirtás költségét, az ételhulladék elszállításának költségét, a tűz-, munkabiztonság és vagyonvédelem biztosításának költségét. A szolgáltatás teljesítéséhez szükséges nyersanyagokat Megbízott a saját költségén szerzi be, a jogszabály által meghatározott nyersanyag-norma figyelembe vételével. A szerződés teljesítésével kapcsolatosan ennek megfelelően Megbízott a Megbízóval szemben semmilyen további díj-, vagy költségigényt nem érvényesíthet. Megbízott a diétás ételekért többletdíjat, költséget nem jogosult felszámítani.

V. A szerződés hatálya és megszűnése

1. Szerződő felek a jelen szerződést **2026. január 01. napjával kezdődően határozatlan** időtartamra kötik meg.

2. A szerződés időtartama alatt a Szerződő felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik a jelen szerződést.

3. Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének a fizetési határidő lejártát követő kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, úgy a Megbízott jogosult a jelen szerződést felmondani, - a szolgáltatás speciális természete miatt – 90 napos felmondási idővel.

4. Megbízó kizárólag a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel egyoldalúan a jelen szerződést. A Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen a következők:

- a. Megbízott a szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében a szolgáltatást (akár egyetlen intézmény vonatkozásában) 2 napot meghaladóan nem teljesíti és ezt Megbízó írásbeli felszólítását követően sem orvosolja a Megbízó által meghatározott határidőn belül;
- b. Megbízott által a szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében szállított étel a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően bizonyítottan ételmérgezést okoz;
- c. Megbízott ellen jogerős bírósági határozat alapján felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
- d. Megbízott a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyét elveszíti, visszaadja;
- e. Megbízott tevékenységével, mulasztásával a Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti.

5. Amennyiben a Szerződő felek bármelyike, tőle független, számára fel nem róható rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például vis maior eset, természeti katasztrófa, háború, blokádnak, export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk) miatt a jelen szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól. Szerződő felek kötelesek a fenti körülményekről és azok várható időtartamáról a másik felet haladéktalanul írásban tájékoztatni, az érintett hatóságoktól, kamaráktól és egyéb szervektől származó – rendelkezésre álló – hivatalos igazolások egyidejű csatolásával.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek kifejezetten úgy állapotodnak meg, hogy a Megbízott az általa jelen szerződés teljesítése céljából üzemeltetett – II/4. pontban megjelölt – konyhák szabad kapacitásának kihasználása érdekében külső megrendelőknek is biztosíthat ebédet. Megbízott ezen tevékenységét kizárólag abban az esetben folytathatja, ha ezzel nem veszélyezteti jelen szerződés szerinti kötelezettségeit.

2. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni s egymást minden, a teljesítést érintő, különösen az azt késleltető vagy akadályozó körülményről haladéktalanul tájékoztatni.

3. Szerződő felek megállapodnak, hogy esetleges vitáikat elsősorban peren kívül kölcsönösen együttműködve próbálják meg rendezni, és ennek eredménytelensége esetére kikötik jogvitáik rendezésére a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

4. Alulírott Szerződő felek a fenti megállapodást, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják. Szerződő felek kijelentik, hogy a fenti szerződés valamennyi, általuk lényegesnek tartott körülményt rendezett.

Hajdúhadház, 2026. február ...

Hajdúhadház Város Önkormányzata

(Megbízó)

HAJDÚVITÉZ Nonprofit Kft

(Megbízott)

Ölveti Zsolt

pénzügyi ellenjegyző

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2026.(II.12.) határozata**

2025. évben együttműködési megállapodás alapján nyújtott támogatások elszámolásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **2025. évben együttműködési megállapodás alapján nyújtott támogatások elszámolását** az előterjesztés mellékletét képező elszámolások alapján, **az alábbi szervezetek és összegek vonatkozásában jóváhagyja:**

Támogatott civil szervezet	Kapott támogatás összege (Ft)	Benyújtott számlák összege (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)	Visszafizetendő összeg (Ft)
Hajdúhadházi Polgárőr Egyesület	2.500.000.	2.500.000	2.500.000	0
Hajdúhadházi Futball Klub Közhasznú Sportegyesület	10.000.000	10.059.343	10.000.000	0
Hajdúkaland Kulturális- és Sportegyesület	15.000.000	15.009.477	15.000.000	0
Összesen:	27.500.000.- Ft az elszámolás határideje: 2026. január 31. napja	27.568.820.- Ft	27.500.000.- Ft	0

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Pénz- és Adóügyi Iroda

A kivonat hitelélül: 2026.02.12.



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2026.(II.12.) határozata
földgáz energia közbeszerzési eljárás megindításáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, az Önkormányzat és intézményei tekintetében földgáz energia közbeszerzési eljárást indít.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a közbeszerzési eljárás lefolytatására, a szükséges dokumentumok, szerződések aláírására.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Ölveti Zsolt pénz-és adóügyi irodavezető

A kivonat hitelül: 2026.02.12.





K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2026.(II.12.) határozata
a szavazatszámláló bizottsági tagok és póttagok megválasztásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdésében és 25. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy döntött, hogy a Hajdúhadház város területén működő szavazatszámláló bizottságok tagjainak és póttagjainak az alábbi Hajdúhadházon lakcímmel rendelkező választópolgárokat választja meg:

Név	Lakeím
Hadháziné Purcsel Ilona	4242 Hajdúhadház
Szöllős-Biri Anikó	4242 Hajdúhadház
Takács Mariann	4242 Hajdúhadház
Rékasi László	4242 Hajdúhadház
Ráczné Nagy Erika	4242 Hajdúhadház
Csősz Józsefné	4242 Hajdúhadház
Enyedi Dóra	4242 Hajdúhadház
Gulyás Irén	4242 Hajdúhadház
Major Lászlóné	4242 Hajdúhadház
Szabó Andrea	4242 Hajdúhadház
Balogh Sándorné	4242 Hajdúhadház
Biri Istvánné	4242 Hajdúhadház
Juhász Zsuzsánna	4242 Hajdúhadház
Baloghné Szilágyi Zsuzsanna	4242 Hajdúhadház
Ráczné Lévai Ildikó	4242 Hajdúhadház
Zales-Ferenczi Anikó	4242 Hajdúhadház
Rékasi Mónika	4242 Hajdúhadház
Veres András	4242 Hajdúhadház
Hajduné Farkas Éva	4242 Hajdúhadház
Mányiné Csibi Anita	4242 Hajdúhadház

Vilmányi Imre	4242 Hajdúhadház
Farkasné Dancsi Anikó	4242 Hajdúhadház
Enyedi Nóra	4242 Hajdúhadház
Hernyák Sándorné	4242 Hajdúhadház
Csősz József	4242 Hajdúhadház
Váradi Veronika	4242 Hajdúhadház
Fekete Lászlóné	4242 Hajdúhadház
Baloghné Zeke Irén	4242 Hajdúhadház
Nagy Marianna	4242 Hajdúhadház
Ábrók István	4242 Hajdúhadház
Égerházi Zoltán Imre	4242 Hajdúhadház
Ari Zsuzsánna Róza	4242 Hajdúhadház

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a szavazatszámláló bizottsági tagoktól és a póttagoktól az esküt vagy fogadalmat vegye ki.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Juhász Marica jegyzőt, mint a Helyi Választási Iroda vezetőjét, hogy a megválasztott szavazatszámláló bizottsági tagok és póttagok eskütételének megszervezéséről, felkészítéséről gondoskodjon.

Határidő: eskü vagy fogadalom vételre 2026. április 10.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester (eskü vagy fogadalom vétel)

Dr. Juhász Marica HVI vezető

Végrehajtásért felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Dr. Juhász Marica HVI vezető

A kivonat hitelül: 2026.02.12.



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2026.(II.12.) határozata
A Junior Debrecen Városkártya bérlettel kapcsolatos együttműködésről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Junior Debrecen Városkártya bérlettel kapcsolatosan Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatával együttműködési megállapodást és támogatási szerződést köt.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására, valamint a Junior Debrecen Városkártya bérlettel kapcsolatos fenntartói feladatok végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére és a támogatási szerződés megkötésére.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatát értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Győri Béla személyi asszisztens

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Pénz- és Adóügyi Iroda

A kivonat hitelélül: 2026.02.12



