

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2026.(V.28.) határozata
polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A kivonat hitelülül:

2026. május 28.



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2026.(V.28.) határozata
Hajdúhadház Város településszerkezeti tervéről és leírásáról szóló
a 182/2022. (VIII.25.) számú határozat módosításáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 1. pontjában és a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22.§ (1) bekezdése, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdés d) pont felhatalmazása alapján

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete 182/2022.(VIII.25.) számú határozattal elfogadott Településszerkezeti tervét a jelen határozat 1. számú mellékletét képező „Kossuth utca (4092 sz. Hajdúhadház-Hajdúsámson összekötő út) – Béke útja (részben 4092 sz. Hajdúhadház-Hajdúsámson összekötő út) – Nagygát utca – Kazinczy utca által határolt tömb” feliratú, „T-1” rajzszámú (dátum: 2026. 01. hó)” tervlap szerint módosítja.

A határozat módosítással nem érintett részét változatlanul hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal

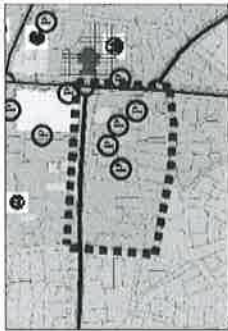
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Biró-Balogh Anikó mb. főépítész

A kivonat hitelül: 2026. máj 28.



TERVEZÉSI TERÜLET
SZERKEZETI TERVE M 1:7500
1. számú melléklet
Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-
testületének 75/2026. (V.28.) számú önk. határozatához
182/2022. (VIII.25.) önk. határozat
melléklete



Az alaptérkép az állami alapadatok felhasználásával készült!

MEGBÍZÓ: HAJDÚHADHÁZ VÁROS Önkormányzat	A MUNKA MEGNEVEZÉSE: Hajdúhadház Város Településrendezési Terv Módosítása
TERVEZŐK:  Kóltai Csaba okl. településmérnök TT 09-0543	É 
RAJZ MEGNEVEZÉSE: Kossuth utca (4092 sz. Hajdúhadház-Hajdúsámson összekötő út) - Béke útja (részben 4092 sz. Hajdúhadház-Hajdúsámson összekötő út) - Nagyág utca - Kazinczy utca által határolt terület szerkezeti terve	DÁTUM: 2026.01.hó RAJZSZÁM: T-2

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
76/2026.(V.28.) határozata**

**Hajdúhadház város településrendezési eszközeinek módosítása
a 4902. jelű országos mellékút korszerűsítése**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a főépítész előterjesztésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 1. pontja, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (5), (7) és (8) bekezdése, valamint az 59. § (2) és (4) bekezdése alapján, figyelemmel a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 56/A. § (3)-(4) bekezdésében és a 60/2026. (III. 26.) képviselő-testületi határozatban foglaltakra

1. tudomásul veszi a Magyar Közút NZrt (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13., képviseli: Szabados Szabolcs), mint Célmegvalósító által a 4902. jelű országos mellékút korszerűsítés megvalósíthatóságával összefüggésben benyújtott telepítési tanulmánytervnek a 60/2026. (III.26.) határozat alapján lefolytatott partneri véleményeztetéséről adott – az előterjesztés 2. sz melléklete – főépítész tájékoztatást, mely szerint a partnerek részéről vélemény nem érkezett.
2. Az 1./ pontban megjelölt fejlesztés megvalósíthatósága érdekében **módosítani kívánja a Hajdúhadház Város 182/2022. (VIII.25.) határozattal megállapított településszerkezeti tervét és helyi építési szabályzatáról szóló 23/2022.(VIII.25.) önkormányzati rendeletét a 4902. jelű országos mellékút korszerűsítéséhez.**
3. A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során **nem kerül új beépítésre szánt terület kijelölésére sor**, így a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelés igazolására vonatkozó döntés meghozatala nem indokolt.
4. **A tervezési területet** (belterület határ - 028/6 hrsz-ú erdőterület – 029 hrsz-ú út – 032/42 hrsz-ú erdőterület – Cserei csatorna– 032/26 hrsz-ú szántóterület – 4902. számú országos mellékút (042/4 hrsz) -ú út – 058/5 és a 058/4 hrsz-ú szántóterület – belterület határ – 16601/6 hrsz-ú út - 4902. számú országos mellékút (16601/3 hrsz) által határolt területrész) **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja.**
5. A 60/2026.(III.26.) határozatban foglaltakat fenntartja, azonban a határozat mellékletét képező főépítész feljegyzésben foglaltakat pontosítja az előterjesztés 3. melléklete szerint.
6. Felkéri a főépítészt a településrendezési eszközök **egyszerűsített eljárásban** történő módosításának véleményeztetésére.
7. Az önkormányzat felhatalmazza a polgármestert a településrendezési terv egyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátására és a döntéshez kapcsolódóan szükséges intézkedések megtételére.
8. Felkéri a főépítészt, hogy a döntésről a Célmegvalósítót tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Biró-Balogh Anikó mb. főépítész

A kivonat hitelül: 2026. május 28.



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
77/2026.(V.28.) határozata**

**Hajdúhadház város településrendezési eszközeinek módosítása
a 4902. jelű országos mellékút korszerűsítése**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a főépítész előterjesztésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja és a 2023. évi C. törvény 92. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a 2023. évi C. törvény 92. § (4)-(5) és (7) bekezdésében, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 56/A. §-ában és a 60/2026. (III. 26.) képviselő-testületi határozatban foglaltakra

1./ településrendezési szerződést köt a Magyar Közút NZrt (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13., képviseli: Szabados Szabolcs), mint Célmegvalósító által a 4902. jelű országos mellékút korszerűsítés megvalósíthatósága érdekében a Hajdúhadház Város 182/2022. (VIII.25.) határozattal megállapított településszerkezeti terv és helyi építési szabályzatáról szóló 23/2022.(VIII.25.) önkormányzati rendelet a 4902. jelű országos mellékút korszerűsítése érdekében történő módosítására.

2./ Felkéri a főépítészt, hogy az 1./ pontban foglalt szerződést aláírásra készítse elő és a Célmegvalósítót a döntésről tájékoztassa.

3./ Felhatalmazza a polgármestert a településrendezési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Biró-Balogh Anikó mb. főépítész

A kivonat hitelülül:



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

78/2026.(V.28.) határozata

2025. évi Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Hajdúhadház Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről szóló összefoglaló jelentést jóváhagyja, az abban leírtakat tudomásul veszi.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Dr. Juhász Marica jegyző

Végrehajtásért felelős: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

A kivonat hitelül: 2026. május 28.



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
79/2026.(V.28.) határozata
a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. beszámolója a 2025. évi működésről**

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő testülete megtárgyalta a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Hajdúvitéz Nonprofit Kft.) 2025. évi beszámolóját.

Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete alapító jogkörében eljárva, mint a Kft. egyszemélyi tulajdonosa a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. 2025. évi éves beszámolóját az alábbiak szerint fogadja el:

2025. évi értékesítés nettó árbevétele:	70.256 E Ft
2025. évi üzemi tevékenység eredményét:	64.448 E Ft
2025. évi adózott eredményét:	62.645 E Ft
2025. évi mérleg főösszegét:	200.699 E Ft

Felhatalmazza Lovas Viktor ügyvezetőt, hogy a 2025. évi éves egyszerűsített beszámoló adatait a határozat meghozatalát követő öt munkanapon belül az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálathoz nyújtsa be közzététel céljából.

Határidő: a határozat meghozatalát követő öt munkanap

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Lovas Viktor ügyvezető

A kivonat hitelül: 2026. május 28.



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2026.(V.28.) határozata
a Hajdúvitéz Nonprofit Kft. 2025. évi adózott eredményéről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete alapító jogkörében eljárva, mint a Hajdúvitéz Rendezvényszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság egyszemélyi tulajdonosa a gazdasági társaság 2025. üzleti évben keletkezett 62.645 E Ft összegű adózott eredmény teljes összegét az eredménytartalékba helyezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Lovas Viktor ügyvezető

A kivonat hitelülül:

2026. május 28.
Héj



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2026.(V.28.) határozata
a Hajdúhadházi Városi Óvoda
2026/2027. nevelési évre vonatkozó
óvodai beiratkozásról szóló beszámolója elfogadásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozásról szóló beszámolót megtárgyalta és úgy döntött, hogy azt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Hajdúhadházi Városi Óvoda igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit aljegyző (az igazgató értesítése)
Pur Mihály igazgató

A kivonat hitelélül:



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
82/2026.(V.28.) határozata
a Hajdúhadházi Városi Óvodában a 2026/2027. nevelési évben
indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének d) pontja alapján - a 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát az alábbiak szerint határozza meg:

- Hajdúhadházi Városi Óvoda (4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4. szám) székhely épület: 7 óvodai csoport
- Hajdúhadházi Városi Óvoda (4242 Hajdúhadház, Petőfi utca 1/A. szám) Petőfi utcai telephely: 7 óvodai csoport.
- Hajdúhadházi Városi Óvoda (4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23. szám) Bercsényi utcai telephely: 8 óvodai csoport

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Hajdúhadházi Városi Óvoda igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit aljegyző (az igazgató értesítése)

Pur Mihály igazgató

A kivonat hitelélül:

2026. május 28.
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal
13.
Hajdúhadház

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
83/2026.(V.28.) határozata
a Hajdúhadházi Városi Óvodában a 2026/2027. nevelési évben
a maximális csoportlétszám átlépésének engedélyezéséről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése alapján – a 2026/2027. nevelési évben a maximális csoportlétszám 20 százalékkal történő átlépését

- a Hajdúhadházi Városi Óvoda 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4. szám alatti székhely épületében lévő összes csoportjában
- a Hajdúhadházi Városi Óvoda 4242 Hajdúhadház, Petőfi utca 1/A. szám alatti telephelye összes csoportjában,
- a Hajdúhadházi Városi Óvoda 4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23. szám alatti telephelye összes csoportjában,

engedélyezi.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Hajdúhadházi Városi Óvoda igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit aljegyző (az igazgató értesítése)

Pur Mihály igazgató

A kivonat hitelül: 2026. május 28.



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
84/2026.(V.28.) határozata
a GYIA-KÁB-25 „Tisztán előrébb jutsz” című kábítószer-prevenációs tudatosító és
közösségfejlesztő programok megvalósításáról szóló tájékoztatóról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott a GYIA-KÁB-25 „Tisztán előrébb jutsz” című kábítószer-prevenációs tudatosító és közösségfejlesztő programok megvalósításáról szóló tájékoztatót elfogadja és a programban való részvétellel egyet ért.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő pályázati referens

A kivonat hitelélül:



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
85/2026.(V.28.) határozata
a Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat megalkotásáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott a Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzatot a határozat 1. sz. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Dr. Tóth Judit aljegyző

A kivonat hitelül: 2026. május 28.



85/2026.(V.28.) határozat 1. sz. melléklete

SZERZŐDÉSKÖTÉS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Érvényes: 2026. június 01-től

I. fejezet

A szabályzat hatálya

1. (1) A szabályzat hatálya kiterjed Hajdúhadház Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) - természetes vagy jogi személlyel, illetve jogi személyiség nélküli szervezettel kötendő - valamennyi szerződésre (a továbbiakban: szerződés).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szerződést kezdeményező, véleményező, ellenjegyző, jogi megfelelést tanúsító, és aláíró, továbbá a kapcsolódó pénzügyi- számviteli tevékenységeket végző köztisztviselői jogviszonyban álló személyek a szerződések megkötése és nyilvántartása során a jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni, figyelembe véve a jogszabályokban és a belső szabályzatokban foglaltakat.

II. fejezet

A szerződéskötés rendje

2. Az önkormányzat képviselőjében szerződéskötésre a Gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

3. Amennyiben a másik szerződő fél is hozzájárul, az önkormányzat által megkötendő szerződések kötelező tartalmi elemei a következők:

1. Az önkormányzattal szerződő fél neve, címe/székhelye, adószáma, bankszámlaszáma, bankszámlát vezető pénzügyi intézet neve, cégjegyzék száma, a bejegyző bíróság megnevezése, nem cégbíróság által nyilvántartott szervezetek esetén bírósági nyilvántartási száma, a szerződő fél képviselőjében eljáró, illetve a személyes közreműködésre kötelezett személy neve és tisztsége/beosztása/feladatköre, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma;

2. Az önkormányzat elnevezése, címe, adószáma, bankszámlaszáma, bankszámlát vezető pénzügyi intézet neve, képviselőjében eljáró személy neve és feladatköre;

3. Központosított közbeszerzés alapján kötött keretszerződés szerződés száma, közbeszerzési, beszerzési eljárás ügyiratszám;

4. Az önkormányzat részéről az aláírásra jogosult aláírási jogának megállapítását rögzítő belső szabályzatra történő hivatkozás;

5. A szerződés tárgya;

6. A szerződés időtartama (határozott/határozatlan idejű);

7. A szerződés időbeli hatálya;

8. A teljesítés (részteljesítés) helye és időpontja (dátum szerint), dokumentálása;

9. A szerződéses ellenérték meghatározása bruttó összegben, valamint nettó ár+áfa bontásban (számmal és betűvel egyaránt feltüntetve), szükség szerint az adómentesség vagy a különleges adózás jogcímére hivatkozással;

10. A fizetési feltételek meghatározása azzal, hogy:

- amennyiben előlepszámla, részszámla kiállításának lehetősége fennáll, vagy időszakonkénti elszámolás kerül rögzítésre, annak feltételeit (pl. elszámolási időszak hossza, gyakorisága) tartalmaznia kell,
- a számla benyújtásától számított 15 banki napnál rövidebb fizetési kötelezettség kizárólag kivételesen indokolt esetben vállalható,
- a Polgári törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott törvényes késedelmi kamatnál magasabb érték nem vállalható;

11. A szerződő fél számlaadási kötelezettsége;

12. A teljesítés igazolására szakmailag jogosult személy vezetői szint vagy feladatkör szerinti megjelölése, a teljesítésigazolás formája;

13. A feladat végrehajtásáról szóló írásbeli tájékoztató szükségessége;

14. A felmondás feltételei, felmondási idő;

15. A szerződésszegés esetén érvényesítendő jogkövetkezmények, ideértve a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket is (kötér, ellátás joga stb.);

16. Titoktartási klauzula: a szerződő fél kötelezi magát arra, hogy a teljesítés során tudomására jutott, az önkormányzat gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó, egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető tényeket, tájékoztatást, egyéb adatokat és az azokból készült összeállítást, üzleti titokként kezeli. Szerződő fél a teljesítés során tudomására jutott adatokat nem fedheti fel, jogosulatlanul nem hasznosíthatja, azokat csak a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használja. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a szerződő felet jelen szerződés teljesítését követően is korlátlan ideig terheli. Jelen záradék az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseivel összhangban alkalmazandó. Amennyiben a szerződő fél titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel az önkormányzatnak kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni;

17. Azon kikötés, hogy a felek által tett bármely jognyilatkozat vagy módosítás kizárólag írásban érvényes;

18. Azon kikötés, hogy amennyiben a szerződés tárgyát, ellenértékét szabályozó jogszabály módosul, úgy a felek kötelesek a szerződést a módosításnak megfelelően módosítani, illetve azt a jogot, hogy a módosítás tartalmának megállapítása iránt bírósághoz fordulhatnak;

19. A szerződő felek szakmai kapcsolattartóinak neve, vezetői szintje/feladatköre;

20. Jogszabályi hivatkozások;

21. Papíralapú szerződés esetén a példányok száma, elektronikus szerződés esetén ennek a ténye;

22. A papíralapú szerződés létrejöttének napja és helye, elektronikus szerződés létrejöttének helye és az „időbélyegző szerint” szöveg;

23. Az aláíró rész alatt a kötelezettségvállalásra jogosult képviselő neve, vezetői szintje/feladatköre;

24. Az aláíró rész alatt a szerződő fél részéről az aláírásra jogosult képviselő neve és tisztsége/beosztása/feladatköre;

25. Az ellenjegyzésre jogosultak (pénzügyi, jogi, szakmai) részére külön aláírás helyek dátummal biztosítandók olvashatóan is.

A szakmai ellenjegyzés arra terjed ki, hogy a szerződés megkötése szakmailag indokolt, szükséges, és a szerződés tárgyára, céljára és feltételeire tekintettel megfelel az irányadó szakmai követelményeknek. Az ellenjegyzés a szerződés szakmai-tartalmi megalapozottságára terjed ki, ezért annak szakmai tartalmáért felelősséggel tartozik. Az ellenjegyzés nem foglal magában pénzügyi, jogi vagy egyéb, a szakmai tartalmon túli szempontokra kiterjedő felelősségvállalást.

A jogi ellenjegyzés kizárólag arra terjed ki, hogy a jelen okirat a hatályos jogszabályoknak formailag megfelel. A jogi ellenjegyzés nem jelenti az okirat tartalmi felülvizsgálatát, a célszerűségének, gazdasági vagy egyéb kockázatainak értékelését, és nem minősül az okirat tartalmi jóváhagyásának.

A pénzügyi ellenjegyzés arra terjed ki, hogy a jelen ügyletből eredő fizetési kötelezettségek teljesítéséhez szükséges fedezet a jóváhagyott költségvetésben rendelkezésre áll, és annak elszámolása pénzügyi szempontból biztosítható. A pénzügyi ellenjegyzés kizárólag a fedezet meglétére és a pénzügyi teljesíthetőségre terjed ki. A szerződés tartalmáért, célszerűségéért és egyéb szakmai vagy jogi szempontjaiért pénzügyi ellenjegyző nem tartozik.

4. (1) A szerződéskötési folyamat megindításakor a Pénz- és adóügyi irodának előzetes fedezetvizsgálatot kell végrehajtania az önkormányzat által vállalni tervezett kifizetés szerinti pénzösszeg rendelkezésre állásának megállapítása, illetve a beszerzés típusának megállapítása érdekében.

(2) A szerződés előkészítése és elkészítése során az önkormányzat beszerzési szabályzata szerint kell eljárni.

5. A jelen szabályzat szerinti szerződés-nyilvántartás alapján a szerződés elkészítéséért felelős személy feladata a szerződés lejáratí határidejének figyelemmel kísérése, és a szerződés tartalmától függően írásban, e-mailben a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység értesítése. A szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezetője az értesítést követően haladéktalanul köteles írásban visszajelzést adni a szerződéssel kapcsolatos további teendőkről.

6. A szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység tárgyalásokat folytat a másik szerződő féllel a szerződéses feltételek meghatározása érdekében.

7. (1) A szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrás rendelkezésre állását, a szerződés gazdálkodásra vonatkozó szabályoknak történő megfelelését, továbbá a megfelelő beszerzési eljárás lefolytatását a Pénz- és adóügyi iroda vezetője, vagy a pénzügyi ellenjegyzői jogkörrel rendelkező további köztisztviselője tanúsítja ellenjegyzésével (pénzügyi ellenjegyzés).

(2) A szerződés elkészítéséért felelős személy a szerződést jogi ellenjegyzés céljából megküldi a jegyzőnek. Ezt követően a jegyző vagy az aljegyző gondoskodik a szerződés jogi megfelelőségének tanúsításáról (jogi ellenjegyzés).

(3) Szakmai ellenjegyzés a szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó szerződés esetében szükséges.

(4) Jogi megfelelés tanúsítása nem szükséges az üzemeltetési, közüzemi, telefon szolgáltatási szerződések, Magyar Posta Zrt.-vel kötendő szerződések, valamint minden olyan szerződés esetében, amely valamely jogszabály által meghatározott szöveggel kerül megkötésre, ügyvéd által készített vagy Képviselő-testület által elfogadott szerződés esetén.

8. A szerződés az ellenjegyzéseket követően kerül továbbításra a kötelezettségvállalásra jogosult részére.

9. A szerződéskötés tervezett időpontjára, illetve a szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének kezdő időpontjára is figyelemmel a szerződéstervezetet úgy kell az ellenjegyző részére megküldeni, hogy lehetőség legyen a véleményezésre, illetve az esetleges korrekció átvezetését követő jóváhagyásra.

10. (1) A szerződés felek által történő aláírásáról a szerződést előkészítő szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(2) A papíralapú szerződéseket legalább négy példányban kell elkészíteni, az önkormányzattal szerződő felek részére a szerződés egy aláírt példányának rendelkezésre állását biztosítani kell.

III. fejezet

A szerződések nyilvántartásba vétele, megőrzése

11. A papíralapú szerződés egy eredeti példányát a szerződést elkészítő szervezeti egység őrzi, az elektronikus szerződést az iratkezelési szoftverben tárolja.

12. (1) A szerződést elkészítő szervezeti egységnek a papíralapú vagy elektronikus szerződést és az ahhoz kapcsolódó eredeti okmányokat az aláírást követően haladéktalanul át kell adnia a nyilvántartás céljából a nyilvántartásért felelős személynek, majd ezt követően az átvételi igazolást tartalmazó példányt digitalizálás vagy feltöltés céljából az iktatónak.

(2) Ezt követően a papíralapú szerződés digitalizált változatát vagy az elektronikus szerződést osztály megküldi a szerződést kezdeményező szervezeti egységnek, hogy az a teljesítésigazoló számára rendelkezésre álljon.

13. A szerződés nyilvántartásáért felelős személy a szerződés digitalizálásán túl, a közös hálózaton táblázatos formában külön szerződés-nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a szerződő fél nevét, címét, adószámát, számlaszámát;
- a szerződés tárgyát; a teljesítés helyét; a számlázási gyakoriságot;
- a szerződéses összeget, illetve az összeg éves összesítését;
- a jogviszony időtartamát és
- a szerződés szerinti felmondási időt;

IV. Fejezet

A szerződések teljesítésigazolása

14. A teljesítés igazolása során meg kell győződni arról, hogy a feladat elvégzése előírászerűen, a szerződésben foglaltak szerint megtörtént-e, illetőleg az ellenérték kifizetése megalapozott-e, amelyet a szerződésben meghatározottak szerint kell igazolni.

V. Fejezet

A szerződés módosítása, teljesítés nélkül történő megszűnés

15. (1) A szerződés módosításának folyamatára a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Abban az esetben, ha a pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés teljesítés nélkül szűnik meg, a Pénz- és adóügyi iroda vezetője köteles erről tájékoztatni a kötelezettségvállalásra jogosultat, továbbá a szerződés elkészítéséért felelős személyt.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

16. A szabályzat rendelkezéseit a szabályzat hatálybalépését követően indított szerződéskötési eljárásokra kell alkalmazni.

17. A szabályzat módosítását a szervezeti egységek vezetői indokolt, írásbeli kérelemmel kezdeményezik a jegyzőnél.

Hajdúhadház, 2026. június 01.

.....
Csáfordi Dénes
polgármester

Megismerési nyilatkozat

A Szerződéskötések rendjéről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

86/2026.(V.28.) határozata

A 0206/10 hrsz-on található Ezerjő Piac és a 4242 Hajdúhadház, Hajdú utca 16. szám alatt található Városi Piac működési rendjéről szóló szabályzat megalkotásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott a 0206/10 hrsz-on található Ezerjő Piac és a 4242 Hajdúhadház, Hajdú utca 16. szám alatt található Városi Piac működési rendjéről szóló szabályzatot a határozat 1. sz. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős László alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Enyedi Imre városüzemeltetési irodavezető
Suhaj Enikő pályázati referens

A kivonat hitelül: 2026. május 28.



**PIACÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZAT**

A 0206/10 hrsz-on található EZERJÓ PIAC és a
4242 Hajdúhadház, Hajdú utca 16. szám alatt
található Városi Piac MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

Jelen szabályzat összeállításánál figyelembe lettek véve a forgalmazott termékkörből és folytatott tevékenységtől függően a vonatkozó, jelenleg hatályos

- ☐ építésügyi,
- ☐ közegészségügyi
- ☐ élelmiszerlánc - biztonsági,
- ☐ élelmiszer - higiéniai,
- ☐ állat - egészségügyi,
- ☐ környezetvédelmi,
- ☐ kulturális örökségvédelmi,
- ☐ munka és tűzvédelmi,
- ☐ hulladékkezelési

jogszabályok.

I.

**A rendtartás hatálya, értelmező rendelkezések, fogalom-
meghatározások**

1. A rendtartás hatálya a természetben a 4242 Hajdúhadház, 0260/10 hrsz alatti ingatlanon található piacra, illetve a 4242 Hajdú utca 16. szám alatti ingatlanon található piacra (továbbiakban piac), az oda bevitt árukra, szállító- és tárolóeszközökre, és az ott létesített üzletekre, mozgóboltokra, az ott felállított pavilonokra, bódéokra, sátrakra; valamint a piacra értékesítői, árusítói, vásárlási vagy látogatási szándékkal érkező személyekre (a továbbiakban: Közönség) terjed ki.

2. A piac fenntartója és üzemeltetője a Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1., adószám: 15728537-2-09; a továbbiakban: Fenntartó).

3. E rendtartás alkalmazásában:

a) Piac: általában napi, esetenként heti szükségletek kielégítésére szolgáló adásvételi lehetőség, ahol jellemzően élelmiszereket, élelmiszer nyersanyagokat, illetve elektromos műszaki cikkek kivételével, egyes háztartási cikkeket árusítanak.

b) Használt cikk: az eredeti célra még rendeltetésszerűen használható, újraértékesített termék. Nem tekinthető használt terméknek a kozmetikai termék, az élvezeti cikk.

c) Helyhasználó: Olyan jogi- vagy magánszemély, aki a piac meghatározott területét értékesítési céllal rendeltetésszerűen, helyhasználati díj fizetése mellett, vagy vásárlási szándékkal igénybe veszi.

d) Közönség: a piac közönsége, a piac területére helyhasználóként vásárlási és látogatói szándékkal érkező személyek.

e) Helyhasználat: a rendtartás hatálya alá tartozó területek díjfizetési kötelezettséggel járó meghatározott vagy határozatlan ideig történő használata, amire az előírt engedélyekkel rendelkező helyhasználónak az érvényes helybérleti szerződés biztosít jogot.

f) Helyhasználati díj: az a forintban kifejezett, folyóméterre számított pénzösszeg, amelyet a piac meghatározott területének használatért a Fenntartó megszab.

g) Beállóhely: olyan, meghatározott járművek részére kijelölt piaci terület, amelyen járműről történő árusítás, áurakodás megengedett.

h) Parkolóhely: olyan, meghatározott járművek részére kijelölt piaci parkoló, amelyen tilos a járműről történő árusítás és a járműre történő mennyiségi áurakodás.

i) Üzlet: a szilárd térelemekkel körülhatárolt, a talajjal egybeépített, vagy a talajhoz rögzített tartós használatra készült, rendszeresen (állandóan vagy ideiglenes jelleggel) nyitva tartó nagy és kiskereskedelmi vendéglátó, továbbá kereskedelmi szolgáltató értékesítő hely, ideértve a raktározás, tárolás célját szolgáló nyitott telephelyeket is.

j) Mozgóbolt: önjáró vagy gépjárművel vontatott, az üzlet feltételeinek megfelelő árusítóhely.

k) Építmény: a rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a talaj, a víz vagy az azok feletti légtér természetes állapotának tartós megváltoztatásával, beépítésével jön létre.

l) Épület: olyan építmény, amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés céljából, a gáz, a folyadék és az egyéb ömlesztett anyag tárolására és szállítására szolgáló műszaki alkotások (műtárgyak) kivételével.

m) Közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott terület részére - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

n) Piaci asztal: áru kirakodására szánt, egységes méretű asztal. Egy asztalt megosztva is el lehet foglalni, azonban egy asztalnál legfeljebb két helyhasználó foglalhat helyet. A meghatározott folyóméter ár figyelembevételével minimum fél asztalra eső helypénzt ki kell fizetni. Az asztal alatti terület igénybevétele nem kötelező.

o) Kereskedő: aki kereskedelmi tevékenységet folytat.

p) Mezőgazdasági őstermelő: nem egyéni vállalkozó, aki a saját gazdaságában az SZJA törvény szerinti termék előállítására irányuló tevékenységet folytat, és őstermelői igazolvánnyal, permetezési naplóval és adószámmal rendelkezik.

q) Kistermelő: az a nyilvántartásba vett és adószámmal rendelkező természetes személy, aki az általa megtermelt vagy betakarított alaptermékből, az általa megtermelt alaptermékből előállított élelmiszerből a végső fogyasztót, illetve helyi kiskereskedelmi vagy vendéglátó egységet látja el.

4. Egyéni vállalkozó: a devizajogszabályok szerint belföldinek minősülő természetes személy, vagy „Az egyéni vállalkozásról” szóló törvény szerint külföldinek minősülő külföldi állampolgár gazdasági tevékenysége.
5. A piac területén létesített üzlet működésére, az annak üzletkörébe tartozó áruk forgalmazására - ideértve a jövedéki termékek árusítását is - az üzletek működésére vonatkozó jogszabályok is megfelelően irányadóak.
6. A vásárok és piacok rendjének hatósági ellenőrzéséről a többször módosított a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendelet rendelkezik.

II.

A Fenntartó feladatai

1. A piac üzemeltetési feladatainak ellátása során Fenntartó köteles gondoskodni a következőkről:
 - a) A piacterület és infrastruktúra működtetéséről, tisztántartásáról, vagyongezeléséről és karbantartásáról.
 - b) A helyhasználati díjak és egyéb, a rendtartásban meghatározott díjak beszedéséről.
 - c) A piac területének közlekedési rendjéről.
 - d) A piac rendjének folyamatos ellenőrzéséről.
 - e) Az ellenőrzésre jogosult hatóságok és a jegyző által előírt kötelezettségek végrehajtásáról és betartásáról.
 - f) A megyei kormányhivatal élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatósága, illetve a növény-és talajvédelmi igazgatósága részéről esetlegesen igényelt helyiséghasználat ingyenes biztosításáról.
2. A Fenntartó köteles jól látható helyen közzétett hirdetményben tájékoztatni a Közönséget a piac rendes és rendkívüli nyitvatartási idejéről, rendjéről a Fenntartó külön rendeleteiről, valamint a díjszabásról és a rendtartás megszégésének szankcionálásairól.
3. A Fenntartó köteles biztosítani a piac tűzrendészeti és munkavédelmi feltételeit. A tűzrendészeti, és munkavédelmi szabályok legfontosabb előírásait jól látható helyen ki kell függeszteni, az abban előírt figyelmeztető, tájékoztató és tiltó táblákat jól látható módon kell helyezni és az előírásoknak érvényét kell szerezni.
4. Fenntartó köteles a saját alkalmazottait tűzrendészeti és munkavédelmi képzésben részesíteni.
5. A piac területén lévő építményekben, épületekben, a területén tartózkodó járművekben, a mindezekben elhelyezett árukban, illetve egyéb tárgyakban bekövetkezett károkért a Fenntartó nem vállal felelősséget.

III.

Az árusítás feltételei

1. Helyhasználó a piacon az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások megtartásával, Fenntartó hozzájárulásával áru-és termékértékesítés, továbbá vendéglátó-ipari, kölcsönző, megőrző, mutatványos, valamint helyben végezhető szolgáltató és javítóipari tevékenységet folytathat.
2. Östermelők és kistermelők kötelesek maguknál tartani az östermelői, kistermelői igazolványukat, a permetezési naplót, valamint rendelkezniük kell számla vagy nyugtaadási kötelezettségük teljesítéséhez szükséges kellékekkel.
3. A piacon nem hozható forgalomba:
 - a) Nemesfém és abból készült ékszer, drágakő.
 - b) Gyógyszer valamint állatgyógyászati készítmény.
 - c) Kábítószernek és pszichotrop anyagnak minősülő termékek.
 - d) Mérgező (kivéve: dísznövények) és veszélyes anyag.
 - e) Polgári használatra szolgáló kézi lőfegyver, lőszer, gáz-és riasztófegyver, légfegyver és robbanószer (ideértve a petárdát is), gázspray.
 - f) Élőállat a 4242 Hajdúhadház, 0260/10 hrsz alatti ingatlanon található Ezerjő Piacon
 - g) Gépjármű, jármű.
 - h) Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba sorolt anyag, motorbenzin, gázolaj és háztartási tüzelőolaj.
 - i) Kulturális javak.
 - j) Muzeális emlék.
 - k) Védett és fokozottan védett, valamint nemzetközi egyezmény hatálya alá tartozó növény-, illetve állatfaj egyede, egyedének része, illetve származéka, preparátuma.
 - l) Olyan termék, vagy hulladék, amelynek forgalomba hozatala előzetes vagy egyéb engedélyekhez kötött, s ez az engedély nem áll rendelkezésre, vagy amelynek forgalomba hozatala jogszabályba ütközik.
 - m) Dohányárú
4. A piacon csak működési engedéllyel rendelkező üzletben, mozgóboltban hozható forgalomba:
 - a) Barlangi képződmény, illetve szakmai tudományos szempontból kiemelkedő jelentőségű ásványi társulás, ősmaradvány.
 - b) A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvényben meghatározott jövedéki termék, kivéve, ha annak forgalmazását működési engedéllyel rendelkező kereskedő üzletben végzi.
 - c) Tőkehús
 - d) Növényvédő szer.
 - e) Látást javító szemüveg, kontaktlencse.

f) Gázüzemű készülék, valamint elektromos hálózatról üzemeltethető, illetve hálózati csatlakozási lehetőséggel rendelkező termék (berendezés, gép, készülék, eszköz) és ezek elektromos árammal kapcsolatba hozható alkatrészei (villamos csatlakozások és áramvezető részek) kivéve, ha annak forgalmazását működési engedéllyel rendelkező kereskedő üzletben végzi.

g) Külön jogszabályban foglaltak szerint gyógyszer, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyag és készítmény, étrend-kiegészítők, különleges táplálkozási célú élelmiszerek, kivéve, olyan mentes élelmiszerek, melyeket a kistermelő a keresztszennyeződés lehetőségét is mérlegelve biztonságosan tud árusítani. A piac üzemeltetője a speciális táplálkozási igényeket kielégítő termékek beltartalmi tulajdonságaiért és az esetleges keresztszennyeződésekért felelősséget nem vállal.

5. A piaci árusítás során helyhasználónak meg kell tartani az elárusító-helyre, az árusítást végző személyre és az árusított termékekre vonatkozó kereskedelmi, közegészségügyi, állategészségügyi és növény-egészségügyi, köztisztasági előírásokat.

6. A piacon csak a deviza jogszabályok szempontjából belföldinek minősülők árusíthatnak. Ezen belül gazdálkodó szervezet, alapítvány, társadalmi szervezet, mezőgazdasági termelő, népművész, népi iparművész, iparművész, képzőművész és fotóművész, valamint - a 12. pontban felsoroltak szerint - magánszemély árusíthat.

7. A mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal rendelkező személy, valamint a nyilvántartott kistermelő a piacon kizárólag:

a) a saját gazdaságában előállított növényi eredetű alaptermékeket (zöldség, gyümölcs, virág);

b) a saját gazdaságában előállított mezőgazdasági termékből származó, nem polcstabil hőkezelt (hőkezelt termék esetén akkreditált hűtő megléte esetén), savanyított terméket és egyéb feldolgozott növényi eredetű terméket;

e) mézet (lépes mézet)

d) saját tenyésztésű, nevelésű állatból származó tejet, tejterméket, tojást;

e) darabolás nélkül vágott és belezett baromfit (tyúk, vízi szárnyas, pulyka) és nyúlféléket; sertéshúsból előállított füstölt húst, étkezési zsírt az élelmiszerek előállítására és forgalmazására vonatkozó külön jogszabály szerint;

g) a kistermelő a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a gazdaságában nevelt, tulajdonában lévő sertést, juhot, kecskét és szarvasmarhát saját gazdaságában feldolgozhatja, húskészítményeket állíthat elő, és a terméket közvetlenül a végső fogyasztónak a piacon értékesítheti;

h) vadon betakarított, összegyűjtött terméket;

i) termesztett gombát a jogszabályban meghatározott jelöléssel ellátva

A termelőnek rendelkeznie kell igazolással arra vonatkozóan, hogy terméket az élelmiszerről szóló törvényben előírt létesítési és működési engedéllyel rendelkező üzemben állította elő, valamint azt, hogy rendelkezik a termék forgalomba hozatalához szükséges jóváhagyott gyártási naplóval.

8. Húskészítmény és aszalt gyümölcs kizárólag regisztrációs szám birtokában értékesíthető. Saját méhészetből származó méz árusításához szükséges tenyészetkódos (TIR/ENAR) azonosító és hatósági bizonyítvány.

9. Az étkezési tyúktojás értékesítése esetén -a piacon- értékesített tojások jelöléséről szóló rendeletben foglaltak szerint -fel kell tüntetni a tojásra vonatkozó egyes forgalmazási előírásokról szóló rendeletben előírt jelölést. A gazdaságában legfeljebb 50 tojótyúkot tartó termelőnek nem kell feltüntetnie a tojásra vonatkozó forgalmazási előírásokat.

10. Szabadon termő gomba csak a szakellenőr által kibocsátott árusítási engedély alapján, illetve a szakellenőr ellenőrzése mellett árusítható. Termesztett gombát csak az étkezési célra forgalomba kerülő vadon termett gombák gyűjtéséről, feldolgozásáról, forgalomba hozataláról szóló 107/2011. (XI. VM) rendeletben szabályozott termesztési igazolással szabad árusítani. Az engedélyt az árusítás megkezdése előtt be kell mutatni a szakellenőrnek.

11. A népművész, a népi iparművész, az iparművész, a képzőművész és a fotóművész a saját előállítású alkotásait árusíthatja.

12. Az egyéni vállalkozónak, illetve mezőgazdasági kistermelőnek nem minősülő –a devizajogszabályok szempontjából belföldinek tekintendő –egyéb magánszemély a tulajdonát képező vagyontárgyakat kirakodóvásáron alkalmoszerűen értékesítheti. A vállalkozói igazolvánnyal nem rendelkező magánszemély üzletszerű kereskedelmi tevékenységet nem folytathat, további eladás céljára beszerzett árut nem értékesíthet.

13. A kereskedők felszólításra kötelesek személyazonosságukat a belépés során igazolni, áruikat kívánságra bemutatni.

14. Romlott, romlásnak indult, vagy egyéb oknál fogva bűzt árasztó árut, anyagot, a piactér területére bevinni, árusítani, vagy ott tárolni tilos.

15. E rendtartás nem érinti azoknak a jogszabályoknak a rendelkezéseit, amelyek az egyes termékek értékesítéséhez külön feltételeket állapítanak meg.

IV.

A helyhasználat formái, engedélyezése, időtartama, díjtételei és megszűnése

1. A helyhasználati díjszabást Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor a piacon fizetendő piaci helypénz, áram és illemhely használati díjak felülvizsgálatáról szóló határozata szabályozza.

2. A piac területén az árusítási lehetőség csak a napi helypénz vagy a bérlet megfizetése mellett igényelhető.

3. A helyhasználatnak 2 módja lehetséges:

a) Helyfoglalás árukirakodással (tárolással): piaci asztalra (egyedi esetben földre vagy hozott asztalra). Az árukirakodás magassága nem haladhatja meg a 0,5 métert, illetve legfeljebb 3 db háromsoros szabványos láda magasságát. Hosszú virág illetve csokor, fenyőfa stb. nem számít többletmagasságnak. Földről való tömegárusítás és tárolás esetén a rakodási magasságot a borulásveszély elkerülése határozza meg.

b) Helyfoglalás járművel, amelynek 2 módja és díjszabása lehetséges:

4. Be-és kirakodás, amely kijelölt rakodóhelyre történő beállást jelent. Ebben az esetben járműről árusítani tilos, illetve a jármű a piac területén a be-és kirakodás időtartamánál tovább nem tartózkodhat. A reggeli kirakodást követően legkésőbb 8 óráig el kell hagyni gépjárművel a piac területét. A bepakolást megkezdni, és e célból gépjárművel a piac területére behajtani 11 órát megelőzően tilos.

5. A helyhasználati díjat a napidíj esetén a helyhasználat közbeni fizetés útján, az elkezdett helyhasználat közben érkező piacfelügyelőnél kell teljesíteni.

Az Üzemeltető kizárólag a bérlet fizetése esetében köteles ugyan azon helyet biztosítani a helyhasználó részére. Minden más fizetési forma mellett a kijelölt árusító hely a piacfelügyelő által megváltoztatható.

A bérleti szerződéssel bérbe adott elárusítóhely bérleti díját akkor is meg kell fizetni, ha a helyhasználó az árusítást ideiglenesen szünetelteti. A bérlőnek reggel 6 óráig kell elfoglalnia helyét, 8 óráig járművel el kell hagyni a piac területét. Amennyiben ez nem történik meg, és a bérlő nem él jelzéssel az esetleges késést illetően a piacfelügyelő felé, úgy azok rendelkeznek a bérelt hely használatáról.

A helyhasználati díj számlázása, nyugtázása csak a NAV által jóváhagyott módon történhet.

5. Napi helyhasználat esetén ugyanaz a terület többször is értékesíthető, ha azt a Helyhasználó nyilvánvalóan elhagyta, illetve az előre meghatározott, garantált lefoglalási időpontig helyhasználati jogával nem élt.

6. A piacfelügyelő a megfizetett helypénzről nyugtát köteles adni, melyet az árus mindaddig, amíg a helyét elfoglalva tartja, megőrizni és azt ellenőrzéskor felmutatni köteles.

7. A helyhasználat rendes megszűnése a hely használatához társított idő lejártával vagy a terület egyértelmű elhagyásával valósul meg.

8. A helyhasználat rendkívüli megszűnése a Fenntartó által egyoldalúan kezdeményezett hely bérleti viszony felbontásával illetve a területről való indokolt kitiltással valósul meg.

9. Fenntartó a rendtartás előírásainak megszegése esetén a helyhasználatra kiadott hozzájárulást visszavonhatja, a hely használatot megszüntetheti.

V.

Szankciók (pótdíj, késedelmi kamat, kitiltás)

1. A piac általános rendjének megszegőivel szemben a Fenntartó a következő szankciókat fogantatosíthatja:

a) Meghatározott időre, de legfeljebb három hónapra a piac területéről kitilthatja.

b) Meghatározott mértékű pótdíj megfizetésére kötelezheti.

c) Az esetleges fizetési és bérletkedvezményeket tőlük megvonhatja.

d) A fennálló helybérleti szerződést egyoldalúan felmondhatja.

e) A helyhasználati díj késedelmes fizetése esetén késedelmi kamatot állapíthat meg.

2. A fogantatosítható szankciók formáit és mértékét a szabályzat 1. melléklete határozza meg.

3. A rendtartásban foglaltak megsértésének tényét az alkalmazandó szankció fajtáját és mértékét a Fenntartó által meghatározott kereteken belül Fenntartó meghatalmazással rendelkező képviselői állapítják meg, a vonatkozó rendészeti és egyéb jogszabályi rendelkezések betartása mellett.

VI.

A piac általános rendje és üzemeltetési szabályai

1. A piac nyitvatartási rendje

A Hajdúhadház, Hajdú utca 16. szám alatti ingatlan területén működő heti piac nyitvatartási ideje: minden szerdán és szombaton

a) október 01. napjától április 30. napjáig: 06.00 órától 12.00 óráig,

b) május 01. napjától szeptember 30. napjáig: 05.00 órától 12.00 óráig.

4242 Hajdúhadház, 0260/10 hrsz alatti ingatlanon található Ezerjő Piac

a) 2 hetente vasárnap: 06:00-12:00

A piac területén piaci napokon a gépjárműforgalom az árusító területen nem megengedett, kivéve az árusításhoz kapcsolódó közlekedést.

2. Piaci területen meghatározott raksúlyú jármű kizárólag a kijelölt útvonalon és a megengedett sebességgel közlekedhet, csak az e célra fenntartott helyre és meghatározott rendben állhat be.

3. A piac területén a KRESZ előírásai az irányadók. Gépjárművel történő haladás esetében a maximálisan megengedhető sebesség 5 km/h. A közlekedési szabályok megsértése miatt keletkező károkért a piac üzemeltetője felelősséget nem vállal.

4. A helyhasználó köteles a tevékenysége folytán keletkezett mindennemű hulladékot a helyhasználat ideje alatt folyamatosan összetakarítani és a kijelölt tárolóba tenni, a helyhasználat végén azt tiszta állapotban átadni.

5. Tilos a helypénz szedését bármilyen módon megghiúsítani, árut eldugni, vagy más áruhoz rakni, a megfizetett területnél nagyobb területet elfoglalni, és a különbözet megfizetését megtagadni, elfoglalt területről fizetés előtt eltávozni.

6. A helyhasználó az árusítási helyét önkényesen nem változtathatja meg. Az el nem adott árut az árusítási idő befejeztével a piac területéről el kell szállítani. Az árusító sátrakat, asztalokat, árukat, göngyöleget úgy kell elhelyezni, hogy azok a gyalogos forgalmat és a közlekedést ne akadályozzák.

7. A piac területén - ide értve az épületeket, építményeket is - cégfeliratokat, reklámokat csak a Fenntartó előzetes engedélyével lehet elhelyezni.

8. A piac fenntartója jogosult az ittas, vagy egyéb közérkölcstől sértő viselkedést tanúsító személyek belépését a piac területére megtiltani.

9. A piac megközelítése kizárólag az arra fenntartott kapukon keresztül lehetséges.

10. A piacon tilos valutával üzletelni, vagy valutával fizetést teljesíteni, tiltott szerencsejátékot folytatni, illetve pirotechnikai termékeket használni.

11. A piacon lévő árusító asztalokat, kerékpártárolókat, egyéb berendezési tárgyakat rongálni, nem rendeltetés szerűen használni vagy helyükről eltávolítani tilos. A rongálót, vagy a zöldterületben kárt okozót a piacfelügyelő a piaci pótdíj fizetésére kötelezheti, vagy a piac területéről kitilthatja.

12. A piac területén a kihelyezett kerékpártárolókon kívül kerékpárokat elhelyezni tilos. A piaccsarnokban, illetve a piaci átjárókban elhelyezett kerékpárok tulajdonosát a piacfelügyelő piaci pótdíj fizetésére kötelezheti, vagy a piac területéről kitilthatja.

13. A népegészségügyi és élelmiszer-higiéniai szabályok értelmében a piac teljes területén állatok tartózkodása tilos, kivéve a jogszabályban rögzített segítő kutyákat.

VII.

A piactér szakosítása

1. A piactér szakosítását - szakmák és árusítók elkülönítését, amennyiben szükséges - a Fenntartó végzi az építésügyi, közegészségügyi, a közrendészeti szabályok betartásával.

2. A szakosított területeket a piacfelügyelő jelöli meg.

VIII.

Hatályba lépés

1. Jelen szabályzat a Fenntartó ellenjegyzésével lép hatályba.

Jelen szabályzatot a vonatkozó, hatályos jogszabályoknak megfelelően elkészítettem, a benne foglaltakat betartom és betartatom.

Hajdúhadház, 2026.

Szőllős László

alpolgármester

1. számú melléklet: A foganatosítható szankciók formái és mértéke

Aki a piaci árusításra vonatkozó hatályos jogszabályokat és a jelen üzemeltetési szabályzatban foglaltakat nem tartja be, az piaci pótdíj megfizetésére kötelezhető:

- A pótdíj mértéke első esetben bruttó 3.000 Ft,
- A második alkalomtól az eset körülményeit mérlegelve bruttó 6.000-20.000 Ft. A második pótdíj kiszabását követően az esetlegesen fennálló fizetési és bérletkedvezmény automatikusan megszűnik.

A piac területén nem megfelelő módon és helyen történő parkolás külön pótdíj tétellel sújtható, amelynek összege bruttó 1.000 Ft. Jelen szabálytalanság megítélésére a piacfelügyelő jogosult. Amennyiben a fenti szabálytalanság elkövetője többszöri felszólításra sem szünteti meg a szabálytalanságot vagy nem tesz eleget a pótdíj megfizetésének, az illetékes személy köteles értesíteni a rendőrséget.

A piacrendészti pótdíjat a kiszabástól számított legkésőbb nyolc napon belül kell megfizetni. Amennyiben az eset súlyossága indokolja – különösen, ha szabálysértő magatartás folytán a hatóság szabálysértés, vagy bűncselekmény megindítása felől határoz, - a vásár rendjének megszegőit az üzemeltető legfeljebb 3 hónapig a piac területéről kitilthatja. A fentiekben leírtak bérelő esetében a meglévő bérleti szerződés azonnali felmondásával jár.

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2026.(V.28.) határozata
a 2026. évi létszámról szóló 12/2026.(I.29.) számú határozat módosításáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a 2026. évi létszámokat 2026. június 01-től a következők szerint határozza meg:

Intézmény megnevezése	2026. évi létszám
Hajdúhadház Város Önkormányzata	12
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal	30
Hajdúhadházi Városi Óvoda	82
Hajdúhadházi Bölcsőde	19
Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ	40
ebből Hajdúhadház	24
ebből Téglás	16
Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ	17
Földi János Művelődési Központ és Könyvtár	6
Mindösszesen	206
<i>Hajdúhadház mindösszesen</i>	<i>190</i>

A 12/2026.(I.29) számú határozat egyéb rendelkezései változatlanul fennmarad.

Határidő: 2026. június 15.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: intézményvezetők

Tóth Zsuzsa Krisztina személyügyi előadó

Hadházi Mária személyügyi előadó

A kivonat hitelélül:

2026. május 28.

Un



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
88/2026.(V.28.) határozata
az Othello Borház működési rendjéről szóló szabályzatáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott az Othello Borház működési rendjéről szóló szabályzatot a határozat 1. sz. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöllős László alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Enyedi Imre városüzemeltetési irodavezető

A kivonat hitelülül:



OTHELLO BORHÁZ

FOGLALÁSI ÉS HASZNÁLATBAVÉTELI SZABÁLYZAT

1. A bérlemény címe: 4242 Hajdúhadház, Gáborkert, Generosa dűlő, HRSZ:19633/1
2. A Bérelő előre egyeztetett céllal bérli a helységet. A Bérbeadó lehetővé teszi, hogy a Bérelő a rendezvény napján, vagy azt megelőző napon 2 óra időtartamban saját elképzelése szerint berendezkedhessen. Amennyiben a helyszínen a rendezvényt megelőző nap is érvényes foglalás van, a berendezkedésre egyeztetéssel, vagy a rendezvény napján, azt megelőzően tudunk lehetőséget biztosítani. A helyiségek díszítése csak úgy történhet, hogy minden elem maradéktalanul, a berendezési tárgyak és helyiségek rongálása nélkül eltávolítható legyen. A díszítő elemek eltávolítása Bérelő feladata.
3. A Bérbeadó a rendezvény ideje alatt a helységet (külső és belső tér) kizárólag a Bérelő vendégei részére biztosítja.
4. A Bérbeadó biztosítja: igény szerint a megfelelő számú terítéket, asztalt és széket, a megfelelő világítást, fűtést, áramszolgáltatást, többnapos rendezvény esetén a teremben vagy külön helységben a Bérelő eszközeinek biztonságos tárolását, a rendezvény utáni mosogatást és takarítást.
5. A bérleti díj összegét és a vonatkozó szabályokat Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúhadház Város Önkormányzata tulajdonában lévő, önkormányzat által bérbe adható, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról szóló hatályos határozata tartalmazza. A bérleti díj tartalmazza az 4.) pontban felsoroltakat és a teljes bérlemény kizárólagos használatát a foglalás napjára, valamint a rendezvény utáni takarítást.
6. **A rendezvény ideje alatt az ott található berendezési tárgyak és a terem felszerelésének tisztaságáért, valamint azokban okozott károkért a Bérelő 100 %-ban felel.**
7. A Bérelő, a létesítmény igénybevétele előtt minimum 48 órával köteles írásban jelenteni a bérlet megfűzését, ellenkező esetben a bérleti díj 50%-át köteles megfizetni. Határidőn belüli lemondás esetén a bérlemény kötbérmentesen

lemondható.

8. A lejáratí idő előtt megüresedett bérleményt az üzemeltető jogosult újra értékesíteni.
9. A Bérő és a Bérbeadó a foglalást köteles 5 munkanapon belül szerződésben rögzíteni, és a bérlemény teljes összegét megfizetni. Amennyiben nem történik meg a feltételek írásbeli rögzítése, a megrendelés törlésre kerül. A szóban leadott megrendelés, módosítás, lemondás, a Bérbeadó szóbeli visszaigazolása nem szerződésértékű.

Hajdúhadház, 2026.

Szőllős László

alpolgármester

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
89/2026.(V.28.) határozata
Önkormányzati tulajdonú 19656 helyrajzi számú ingatlan értékesítéséről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy a Hajdúhadház, Gáborkertben található 19656 helyrajzi számú 1.582 m² területű ingatlant értékesíti az ajánlatot tévő Szabó Miklós Hajdúhadház, Téglási utcai lakos részére 450.000.- Ft vételár ellenében, oly módon, hogy az adás-vétellel felmerülő valamennyi költség az ajánlatot tévőt terheli. A tárgyi ingatlan birtokának átadására a vételár megfizetését követő 5 munkanapon belül kerül sor.

Felhatalmazza a polgármestert a fenti ingatlan értékesítésére és az adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető

A kivonat hitelül: 2026. május



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
90/2026.(V.28.) határozata
Bozsányi Ferenc, Hajdúhadház néhai alpolgármesterének temetéséről**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Hajdúhadházon 15 éven keresztül alpolgármesteri tisztséget betöltő Bozsányi Ferencet saját halottjának tekinti és vállalja a temetés során felmerült költségeket.

A felmerülő költségekre a fedezet a 2026. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Ölveti Zsolt Pénz- és Adóügyi irodavezető

A kivonat hitelülül:



K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

A 12 fős Képviselő-testületből a szavazás során 9 fő volt jelen, a Képviselő-testület határozatképes. A Képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta

**Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
91/2026.(V.28.) határozata
a Hajdúhadházi Városi Óvoda
alapító okiratának módosításáról**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a **Hajdúhadházi Városi Óvoda alapító okiratát 2026. augusztus 15-i hatállyal**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2)-(3) bekezdésében,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján

a határozat 1. számú mellékletét képező Módosító Okirat szerint módosítja és a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetű Alapító Okiratot adja ki.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a módosítás következtében szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület felkéri továbbá Pur Mihály igazgatót, hogy az intézmény Szervezeti- és Működési Szabályzatát az alapító okiratnak megfelelően 2026. június 30. napjáig dolgozza át.

Határidő: azonnal, illetve 2026. június 30.

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Pur Mihály igazgató

Végrehajtásért felelős: Pur Mihály igazgató

Dr. Tóth Judit aljegyző

A kivonat hitelül: 2026. május 28.



91/2026.(V.28.) határozat 1. számú melléklete

Okirat száma: PH/...../2026.

Módosító okirat

A Hajdúhadházi Városi Óvoda a Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2023. december 07. napján kiadott, PH/12197-2/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (...) határozatában foglaltakra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Az alapító okirat 6.2. pontjába foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„2	4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23.	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		240 fő”
----	---	---	--	---------

Jelen módosító okiratot 2026. augusztus 15. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Hajdúhadház, időbélyegző szerint

P.H.

Csáfordi Dénes
polgármester

Okirat száma: PH/...../2026.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Hajdúhadházi Városi Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hajdúhadházi Városi Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23.
2		4242 Hajdúhadház, Petőfi utca 1/A.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Aranykapu Óvoda	4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23.
2	Három Szirom Óvoda	4242 Hajdúhadház, Petőfi utca 1/A.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A költségvetési szerv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti óvodai nevelést biztosít.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti óvodai nevelést biztosítja.

Az óvoda ellátja

- az iskolai életmódra felkészítést,
- a beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő gyermekek óvodai nevelését,
- a bejáró gyermek ellátását.

Az óvoda ellátja

- az enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek óvodai nevelését,
- az enyhe fokban hallássérült (nagyothalló) gyermekek integrált nevelését,
- az autizmus spektrum zavarral, az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelését integráltan.

Sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységekkel és programokkal (EFOP) összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
Hajdúhadház Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézményt – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján – pályázat alapján, határozott (legfeljebb 5 év) időre megbízott igazgató vezeti. Az igazgató felett a kinevezési, vezetői megbízási, felmentési és fegyelmi jogkört Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogkört gyakorlója Hajdúhadház Város Önkormányzata Polgármestere.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet
3	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Hajdúhadházi Városi Óvoda	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		210 fő
2	4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23.	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		240 fő

3	4242 Hajdúhadház, Petőfi utca 1/A.	óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		210 fő
---	---------------------------------------	---	--	--------

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4.	10775/4	A tevékenység ellátásának tárgyi feltételeként az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.	óvoda
2	4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23.	12434	A tevékenység ellátásának tárgyi feltételeként az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.	óvoda
3	4242 Hajdúhadház, Petőfi utca 1/A.	10599	A tevékenység ellátásának tárgyi feltételeként az Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.	óvoda

K i v o n a t Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

92/2026.(V.28.) határozata

„TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00050- Belterületi közutak fejlesztése” című projekt keretében „Belterületi közutak fejlesztése 2.” kivitelezési feladatok ellátására közbeszerzési eljárás megindításához Bíráló Bizottság felállításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a „Belterületi közutak fejlesztése 2.” tárgyú, a Kbt. 117. § szerinti közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottságát az alábbi személyek alkotják:

- Madarasi Péter – műszaki ellenőr
- Ölveti Zsolt – Pénz- és Adóügyi Iroda vezetője
- Dr. Kiss Kornélia Györgyi – közbeszerzési tanácsadó

Határidő: azonnal

Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő pályázati referens

A kivonat hitelül: 2026. május 28.

