JEGYZŐKÖNYV

Készült Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 25-én 9 órakor a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében megtartott üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján képviselő-testületi tagok
Dr. Juhász Marica jegyző
Dr. Tóth Judit aljegyző
Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Pur Mihály Hajdúhadházi Városi Óvoda igazgató
lakosság 2 fő
Makrainé Kontrás Melinda jegyzőkönyvvezető

Csáfordi Dénes köszöntötte a Képviselő-testület tagjait, és a jelenlévőket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy Farkas Zsolt, Fórián Albert és Tölli Imre képviselő nincs jelen, a Képviselő-testület 9 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.
A napirendre a kiküldött meghívó szerint tett javaslatot, amit a Képviselő-testület – módosító javaslat hiányában, határozathozatal nélkül – 9 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadott el:

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző
Véleményezi: -

2./ A város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelete 2. módosítása
Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

3./ 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

4./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az építményadóról szóló 35/2018. (XI.29.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

5./ A mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

6./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2012. (XI.30.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

7./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

8./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről szóló 18/2013.(IV.26.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

9./ Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

10./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

11./ Külterületi utak fejlesztése című KAP-RD43-1-25 pályázat megvalósítási helyszínei
Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

12./ Versenyképes Járások Program második ütemének keretében megvalósítandó fejlesztések
Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

13./ A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének és könyvvizsgálójának a megválasztása, valamint a társasági szerződés módosítása
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

14./ A Hajdúhadházi Városi Óvoda felvételi körzete
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok

15./ Pályázat benyújtása KAP-RD43-2-25 Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatása pályázatra
Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

16./ Pályázat benyújtása a KAP-RD57-023-3-25 "Közösségformáló programok támogatása" felhívásra
Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság

17./ Hajdúhadház város településrendezési eszközeinek módosítása Hajdúhadház, 11908/3 hrsz-ú út (Arany János utca folytatása) – 11908/36 hrsz-ú út (Káposztáskert utca) – 11908/7 hrsz-ú út (Kossuth utca folytatása, 4902 számú Hajdúhadház-Hajdúsámson összekötő út) – 0177/1 hrsz-ú út (4 számú Budapest- Debrecen-Záhony elsőrendű főút) által határolt tömbön belül a 11908/64 hrsz-ú ingatlanon lakópark kialakításához telepítési tanulmányterv jóváhagyása, főépítészi feljegyzés elfogadása és az egyeztetés módjának meghatározása
Előadó: Biró-Balogh Anikó mb. főépítész
Véleményezi: Közlekedési, közút- és közterületfejlesztési tanácsnok

1./ Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Makrainé Kontrás Melinda ügyintéző
Véleményezi: -
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szól, melynek elfogadását javasolja. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a polgármesteri tájékoztatót, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
157/2025.(XI.25.) határozata
polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tölli Imre az ülésterembe megérkezett (10 szavazó).

2./ A város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(I.30.) önkormányzati rendelete 2. módosítása
Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a város 2025. évi költségvetésének 2. módosításáról szól. Az előterjesztést a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta. A Bizottság elnökének távollétében átadta a szót Tölli Imre bizottsági tag részére.

Tölli Imre a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2025.(XI.25.) önkormányzati rendeletét a város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

22/2025.(XI.25.) önkormányzati rendelete

a város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait. E rendelet célja Hajdúhadház Város Önkormányzatának és intézményeinek 2025. évi költségvetése, bevételi és kiadási tételeinek elfogadása, 2025. évi működési keretrendszerének meghatározása.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzat Képviselő-testülete helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári Védelmi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § ***[A költségvetés bevételei és kiadásai]***

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének **Bevételi főösszegét 8.244.315.724.- Ft** összegben, **Kiadási főösszegét 8.244.315.724.- Ft** összegben állapítja meg, az alábbi részletezés szerint: Tárgyévi költségvetési bevételek összege: 3.978.885.459.- Ft Tárgyévi költségvetési kiadások összege: 5.264.825.054.- Ft **Tárgyévi költségvetési egyenleg: 1.285.939.595.- Ft hiány** Finanszírozási műveletek bevételei: 4.265.430.265.- Ft Finanszírozási műveletek kiadásai: 2.979.490.670.- Ft **Finanszírozási egyenleg 1.285.939.595.- Ft többlet Bevételi főösszeg 8.244.315.724.- Ft** Ebből: - Működési költségvetési bevétel: 3.531.086.330.- Ft - Felhalmozási költségvetési bevétel: 447.799.129.- Ft **Kiadási főösszeg 8.244.315.724.- Ft** Ebből: - Működési költségvetési kiadás: 3.623.117.796.- Ft - Felhalmozási költségvetési kiadás: 1.641.707.258.- Ft **Tárgyévi költségvetési egyenleg: 1.285.939.595.- Ft hiány** Ebből: - Működés: 92.031.466.- Ft hiány - Felhalmozás: 1.193.908.129.- Ft hiány Belső finanszírozási műveletek bevétele: 2.886.430.265.- Ft Belső finanszírozási műveletek kiadása 1.548.576.767.- Ft **Belső finanszírozási műveletek egyenlege: 1.337.853.498.- Ft többlet** Ebből: - Működés: 256.853.498.- Ft többlet - Felhalmozás: 1.081.000.000.- Ft többlet Külső finanszírozási bevétel: 1.379.000.000.- Ft Ebből: - Működés: 1.379.000.000.- Ft - Felhalmozás: 0.- Ft Külső finanszírozási kiadás: 1.430.913.903.- Ft Ebből: - Működés: 1.387.057.210.- Ft - Felhalmozás: 43.856.693.- Ft **Külső finanszírozás egyenlege: 51.913.903.- Ft hiány** Ebből: - Működés: 8.057.210.- Ft hiány - Felhalmozás: 43.856.693.- Ft hiány **Finanszírozás utáni egyenleg: 0.- Ft"**

2. §

(1) A város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A város 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:
Kihirdetve, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztve:

Hajdúhadház, 2025. november 25.

Dr. Juhász Marica
jegyző

1. melléklet a 22/2025.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

2. melléklet a 22/2025.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2025. (I.30.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet táblái.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

3./ 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a jövő évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotásáról szól, amíg a 2026. évi költségvetést el nem fogadja a Képviselő-testület, addig ennek mentén történik a működésnek a pénzügyhöz kapcsolódó része. Az előterjesztést a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta, átadta a szót Tölli Imre bizottsági tagnak.

Tölli Imre a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 10 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2025.(XI.25.) önkormányzati rendeletét a 2026. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

23/2025.(XI.25.) önkormányzati rendelete

a 2026. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól

[1] E rendelet célja Hajdúhadház Város Önkormányzatának és intézményeinek jogszerű működésének és finanszírozásának biztosítása az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet hatályba lépéséig.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2026. január 1-től az önkormányzatot megillető bevételeket szedje be, és az esedékes kiadásokat a jelen rendeletben foglaltak szerint teljesítse.

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Hajdúhadház Városi Önkormányzat és az önkormányzat valamennyi költségvetési szervének gazdálkodására.

(2) Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodási tevékenység a 2026. évi költségvetés részét képezi, beépül a 2026. évi költségvetésbe, illetve a tárgyévi teljesítések adataiba.

3. §

(1) Az önkormányzati finanszírozású költségvetési szervek dologi kiadásainak havi támogatási kerete januárban a 2025. évi eredeti előirányzat 2/13-ad, február hónaptól 1/13-ad része.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek az elszámolási kötelezettséggel bíró, 2025. december 31-éig vállalt kötelezettséggel terhelt összegekre - a központosított előirányzatok, kötött felhasználású előirányzatok, érdekeltség növelő előirányzat és az előadó művészeti intézmények támogatás terhére - az (1) bekezdésben meghatározott támogatáson felüli igényüket a Polgármesternek kötelesek bejelenteni.

4. §

A korábbi években vállalt kötelezettségek teljesítése a kötelezettségvállalás dokumentumaiban foglaltak szerint, vagy időarányosan történhet.

5. §

(1) Hajdúhadház Város Önkormányzata jelen rendeletben felhatalmazza a polgármestert, hogy a város 2026. évi költségvetésének elfogadásáig az átmeneti időszakban az önkormányzat 2026. évi gazdálkodásának folyamatosságát a (2)-(5) bekezdések kivételével a 2025. december 31-i állapotnak megfelelően a módosított előirányzat szintjén biztosítsa.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai ellátásra új kötelezettségvállalás csak a feladat ellátásból eredő bevétel erejéig vállalható.

(3) A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2026. január 1-től esedékes a hatályos jogszabályok által kötelezően előírt emelt személyi juttatások és járulékai, dologi kiadások, szociális ellátások kifizetését biztosítsa.

(4) A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2026. január 1-től esedékes munkabér, segélyek, egyéb kötelező működési kiadások finanszírozása érdekében szükség szerint likviditási hitelt vegyen fel. A likvid hitel összege egyszerre 100 MFt-ot nem haladhatja meg.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2026. évi költségvetés terhére a költségvetési rendelet elfogadásáig közmunkaprogramokra pályázatot nyújtson be, melynek önkormányzati önerejét a 2026. évi költségvetésbe be kell építeni.

(6) A Polgármesteri Hivatal dolgozói esetében az illetménykiegészítés mértéke a 2026. évi költségvetési rendelet elfogadásának időpontjáig a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőknek az alapilletmény 30 %-a, a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselőknek az alapilletmény 20 %-a.

(7) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - az illetményalapot 65 000 Ft-ban állapítja meg a 2026. évi költségvetési rendelet elfogadásának időpontjáig.

6. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és az Önkormányzat 2026. évi költségvetését megállapító rendelet hatályba lépésével hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. november 25.

Dr. Juhász Marica
jegyző

4./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének az építményadóról szóló 35/2018. (XI.29.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend az építményadóról szóló rendelet módosítását tartalmazza. Amikor tárgyévi adóról beszélnek, akkor tárgyévet megelőző év november végéig lehet bármiféle módosítást tenni, vagy új rendeletet elfogadni helyi adók tekintetében, ezért most még tudnak építményadó vonatkozásában is döntést hozni. A városban lévő jelzések alapján úgy vélte, hogy adódott némi félreértés az előterjesztés kapcsán, ezért elmondta, hogy az az alapgondolat, ami az előterjesztésben meg kell, hogy jelenjen, hogy lakossági szinten, hogyha rendelkezik valaki ingatlannal, és ahhoz az ingatlanhoz nem kapcsolódik semmilyen gazdasági tevékenység, akkor ne kelljen ingatlanadót fizetni. Se garázs, se egyéb építmények után. Aki nem termel, nem hasznosítja gazdasági szempontból, annak ne jelentsen alapot adó kivetésére. Ahol valamilyenfajta gazdasági tevékenység folyik, ott feltételeznek egy működést, az elmúlt évek inflációjának hatására egy működő vállalkozásnak a forgalma, bevételei nőnek folyamatosan, ezért lehet azt mondani, hogy célszerű emelni az adó összegét. A helyi adó az önkormányzati gazdálkodást segíti. Az önkormányzati kiadások is ugyan úgy nőnek. A hivatalos inflációs mutatóktól nagyobb mértékben növekednek a kiadások.
A gazdasági tevékenységhez kötnék az ingatlanadó fizetési kötelezettséget, ezt két részre osztották a Pénzügyi Bizottság elnökének javaslata alapján, éppen ezért sajnálja, hogy elnök úr nincs most itt, mert ezért meg is dicsérné, ez egy jó javaslat, hogy a kereskedelmi egységek azok, ahol jelentősebb forgalom történik. Nagyobb üzletekben példaként Lidl, Penny említette, ahol olyan jelentős forgalom van hatalmas nagy területen, az Ő tevékenységükhöz kapcsolódóan áruszállítás, vásárlók közlekedése, ez mind az utakra egyéb közterületekre is egy fajta terhelést fokozottabban ró, tehát logikus az, hogy a közöshöz is nagyobb mértékben járuljanak hozzá. Ezeket az elveket próbálták megjeleníteni az adórendelet módosításában.
Lakossági szinten, hogyha nincs gazdasági tevékenység a lakos tulajdonában lévő ingatlanban, nincs adófizetési kötelezettség, amennyiben van, hogyha már bérbe adja, hogyha ott egy kis üzemet működtet, vagy egyéb gazdasági tevékenységet folytat, akkor kell fizetni. Jelezte, akinek kérdése, észrevétele van, tegye meg.

Dr. Koós László látszik, hogy a korábbi szabályozás bizonyos szinten engedékenyebb volt, ez a mostani szigorúbb lényegesen, a négyzetméter árakon ez egyértelműen látszik. Valóban ketté van osztva a szabályozás 1.900 Ft/m^2/év ár, ez mindenkire vonatkozik, aki nem mentesül az adó alól és van egy másik ár, ami kizárólag az üzletekre, üzlethelységekre vonatkozik. Ez az emelés jelentős, ki lehet számolni 400 valahány % jön ki az emelésben, azért ez elég magasnak minősül. Megnézte másik 2 város hasonló építményadó rendszerét. Nagyvárosokról van szó, Debrecen és Budapest. Debrecennek 1.250 Ft/m^2/év van megállapítva, semmilyen más rendszert nem alkalmaznak. Budapest sávosan alkalmazza ezt az építményadót, középértéket nézve 1.100-1.200 Ft-ra jön ki ott is szintén. Az a gondja ezzel a mostani szabályozással, ezzel a tervezettel, hogyha összeadják Debrecen és Budapest építményadóját, akkor még mindig alacsonyabb, mint a hajdúhadházi adórendszer lenne. Ezt nagyon szigorú és magas adórendszernek tartja. Azt gondolja, ez a vállalkozókra is rossz hatással van, egyrészt a jövőre nézve a vállalkozói kedvet is befolyásolja, nem hiszi azt, hogy ezt segíti, hogyha ilyen magas az építményadó. Másrészt azok az emberek, akik tényleg vállalkoznak, akik próbálják húzni a gazdaságot, és itt termelnek, azokat picikét büntetik ezzel a magas adóval, hogy egyszerűen ki kell fizetni ezt. Egy 100 m^2-es boltnak 300.000 Ft körül van az építményadója, ami jelentős összeg véleménye szerint. Egyesületen belül is tárgyaltak, a tagjaik nem kívánják ebben a

formában elfogadni ezt az előterjesztést. Amennyiben kisebb mértékben emelkedne az adó, akkor arról tudnának tárgyalni.

Tölli Imre képviselőtársa hozzászólására reagálva elmondta, Ők is tárgyalták ezt frakció ülésen, személye is vállalkozó, rendelkezik építményekkel, bérleményekkel. Pontosan 100 m^2 az, ami személyét érinti. Kisvállalkozó, a havi bérleti díjaknak megfelelő ez a 300.000 Ft. Nem gondolja azt, hogy ezt minden évben kifizetni rettenetesen sok lenne, mert minden hónapban is ki kell fizetni. Hogyha azt elbírja a vállalkozása, hogy havonta ki tudja fizetni, akkor egy évben ezt az összeget is ki tudja fizetni. Nem szabad, hogy mérvadó legyen egy ilyen építményadó egy vállalkozásnak az életében. Nem kevés összeg, de nem hiszi azt, hogy ez el kellene, hogy riasszon helyben bárkit is a vállalkozástól, mert nem akkora mértékű. Véleménye szerint az építményadónak a megreformálása most pont azt célozza, hogy a lakosságról egy kicsit leveszik a terhet, és kicsit jelentősebb terhet rónak azokra, akik vállalkozók, és itt helyben termelnek, helyben állítanak elő értéket. Mindennek emelték az árát, mindennek megy fel az ára, nagyon régen nem volt ez megemelve. Kellenek a városnak bevételek. Hogyha az egyik oldalon engednek, márpedig véleménye szerint a lakosságnak kellene most engedni, most a jelen helyzetben, hogy nekik egy kicsit könnyítsék az életüket, akkor viszont valahol kicsit kompenzálni kell, és azt a vállalkozókon tudják megtenni. Személye is kisvállalkozó, Ő is ki tudja ezt fizetni. Itt, aki nagyot, többet fog fizetni, azok a helyi multik Lidl, Penny, stb. Nyilvánosak az adataik, hogy ténylegesen mennyi az árbevételük, hogyha árbevétel arányosan nézik, nekik ez éppen nem mérvadó ez az összeg.

Bácsi Ferenc jelezte, egyrészt azért nem ért egyet, mert nem ugyan annyi árbevételből gazdálkodik egy virágboltos, egy túrkáló, vagy egy trafik, vagy egy olyan üzlet ahol komolyabb bevételekről van szó, és mégis ugyan olyan mértékben érinti őket ez az adónem. Példaként említette, kata-s 6-7 millió Ft-ból gazdálkodik egy évben, ez nem mind a haszon, hanem csak a bevétele, ugyan úgy ki kell fizetnie 100 m^2-re a 290.000 Ft-ot, mint aki 30-40 millió Ft-ból gazdálkodik egy évben. Ezt nem tartja korrektnek, ha nincs felosztva például a vállalkozók bevétele alapján.

Csáfordi Dénes érti a felvetést. Sokat gondolkodtak ennek az előterjesztésnek az előkészítésén. Erre az évre vonatkozóan egy alapterületi négyzetméter határ volt a rendeletben, de ez sem mérvadó, hogy ha valami kisebb alapterületű az feltétlenül máshogy prosperálja. Nem alapterület függő egy ingatlan hasznosításánál a forgalom, vagy a nettó eredmény év végén, vagy teljesen mindegy milyen mutatóit nézik egy vállalkozásnak, azon belül most üzletek kerültek szóba, üzleteket említett képviselőtársa, üzleteknél sem. Hogyha kis alapterületre vetítik, ennek a lehetséges adórendeletnek a hatását, akkor amit képviselőtársa említett turkáló, annak milyen forgalma van, de ugyan azon alapterületen meg működik egy dohánybolt, ami teljesen más paraméterekkel tud működni. Jogos az észrevétel, de igazságos adó nincs, ezt ki kell mondani. Igazságoshoz közel vitt, vagy annak közelében tartott adórendszer lehet. A közös dolgokhoz hozzá kell járulni, anélkül nem megy, mert nem tudják működtetni a várost. A közmeghallgatáson és az újságban is megjelent, a kormányzati támogatás az önkormányzat működéséhez, több mint 30%-kal csökkent elmúlt 2-3 évben. Több mint 30%-os csökkenés az brutális. Nőtt az iparűzési adó, az tudta pótolni, de ez csak összegszerűségében pótolta. Az elmúlt években a vásárlóértéke adott összegnek rengeteget csökkent. Amellett, hogy egy adórendelet megalkotásánál mi jó a helyben élő embereknek, meg az itt működő gazdasági élet szereplőinek, mert az fontos, de az is fontos, hogy az önkormányzat működőképessége megmaradjon. Hogyha múltévben nem emelik meg az erre évre vonatkozóan a lakossági kommunális adót, akkor sokkal nehezebb helyzetben lettek volna.
Kitekintésként elmondta, tavaly hoztak döntést, hogy inflációkövető legyen az összes adó. A lakossági kommunálisnál a javaslat az, hogy ne éljenek ezzel a lehetőséggel, ne emeljék ebben az évben, hogy a lakossági terhek ne növekedjenek. A mezőőri járulék tekintetében, amit drasztikusan megemeltek, személye is érezte a hatását, tízszeresére volt emelve. De összegszerűségében, amit nyújtott az önkormányzat, és amit be kellett fizetni összhangban volt,

és nem volt olyan teher egy mezőgazdasági területtel rendelkező embernek, amit ne lehetett volna elviselni. Összességében, ha mindent mérlegelnek, az egy megszüntethető helyi fizetési kötelezettség. Hogyha úgy döntenek, az a mezőőri őrszolgálat megszüntetését is jelenti, vagy legalábbis, ha nem is automatikusan, de ki kell mondani azt is. 2010-es évek elejéhez képest véleménye szerint annyit javult a helyzet, hogy nem feltétlenül van szükség erre ilyen formában, ahogy most működtetik. Hogyha megnézik, hogy nem emelik a lakossági kommunális adót, eltörlik az őstermelői járulékot, lakossági szinten nem kell fizetni építményadót, akkor viszont itt a gazdasági szereplőket erősíti, hogyha a lakosságnak nem kell helyi adót fizetnie, hogyha a lakossági terhek csökkennek, akkor a lakosság erősebb helyi vásárlóerőként megjelenik a szolgáltatóknál, illetve mindenütt máshol. Most számszerűsíteni nem lehet, de arányaiban ez így van. Hogyha a bevételekből új parkolókat építenek, utakat építenek ez is mind szolgálja a helyi vállalkozásokat. Ezt ne úgy nézzék, hogy bejön 10-20 millió Ft, hogyha megemelik az adót, és azt a 10-20 millió Ft-ot költik el helyi fejlesztésre, nem. Ez a 10-20 millió Ft több száz millió forintos fejlesztések önereje lehet. Ezt úgy nézzék, hogy ez a kis plusz bevétel, összességében, összegszerűségében nem hatalmas bevételekről beszélnek, de olyan bevételek, amelyek nélkülözhetetlenek a fejlesztések megvalósításánál. Meglátása az, hogy teljesen jogos minden észrevétel, ami elhangzott, erről lehet beszélgetni, 1.900 és 2.900 Ft-ról beszélnek. 3000 Ft fölött van picivel, ami maximálisan kivethető, Államkincstár határozza meg ezt az összeget. Ez a vállalkozási kedvet nem fogja szegni, vagy negatívan befolyásolni. Ahogy képviselő úr mondta, hogyha ezt az éves fizetendő összeget havi bontásban megjelenítik, elosztják 12-vel, bármilyen más terheit egy vállalkozásnak megnézik, az ennél több. Nem arról van szó, hogy kőkeményen sarcolni akarják a helyi vállalkozásokat, hanem arról van szó, hogy a közösbe be kell tenni valamit, hogy utána onnan kifelé is tudjon menni. Az egy másik érdekes helyzet, hogy hiába nőne az iparűzési adó, mostmár nem tud. Konzerválva vannak azok a viszonyok, amelyik településnek volt pénze annak van, amelyiknek nem volt, annak nem is lesz. Ez így nem jó, a megfelelő helyeken ennek a meglátásnak hangot is kell adni a továbbiakban is, ez így nem fog működni.

Arról lehet beszélgetni konstruktívan, hogy mennyire emeljék az építményadót, arról is lehet beszélgetni, hogy akár azt a módosítást megtegyék, hogy a kereskedelmi egységeknél húznak egy négyzetméter határt, ahogy volt, és ott 1.900 Ft marad, és csak a 100 m^2 feletti üzlethelységeknél, ott legyen 2.900 Ft. Ilyen módosítások lehetnek, viszont ami most van tervezet, teljesen átlátható, egyértelmű, követhető. A hivatali dolgozóknak is egy könnyen kivethető, könnyen számonkérhető. Azt érdemes néhány helyen megvizsgálni, hogy az üzlethelység mekkora területen működik valójában, illetve mennyi az a négyzetméter, amennyit bevallott. Hogyha egyszerűbb és átláthatóbb a helyi adórendszerük, akkor a dolgozóknak egy egyszerűbb rendszer működtetése mellett, a felülvizsgálatra több idő jut. Minél egyszerűbb a rendszerük, annál nagyobb a valószínűsége, hogy amit kivetnek adót, ténylegesen be fog folyni. Az előterjesztésben van egy alap javaslat. Kérdése volt, kinek milyen módosító javaslata van? Azt érti, hogy ez így nem elfogadható. Kérdése az, hogy hogyan csinálják, hogy elfogadható legyen? Mindenkiben vannak kétségek.

Az önkormányzat egy gazdálkodó szervezet, mindig a bevételeket, kiadásokat vizsgálni kell, és nem csak a költségvetés elkészítésekor, meg a költségvetési rendelet elfogadása előtt, hanem folyamatosan nézni kell, hogy időarányosan hogyan teljesülnek a bevételek, és hogyan alakulnak a kiadások. Ez egyre nehezebb. A Hivatalban is délelőtt fűtenek, délután nem fűtenek, azért mert így tudnak a bevételeik mellett a kiadásokkal összhangban maradni. Véleménye szerint emelni kell, a kérdés az, hogy milyen mértékben emeljenek. A legnagyobbaknál véleménye szerint a 2.900 Ft összeget nyugodtan megtarthatják, nem fog elköltözni egyik multi sem, tárgyalások vannak olyanokkal is, akik érkezni fognak, ez a legelhanyagolhatóbb kiadásuk. Ezt a kiadást semmilyen komoly döntésüknél befolyásoló tényezőként nem fogják megvizsgálni.

Javaslata, hogy vagy mentességet mondjanak valamilyen paraméterek alapján, hogy kit vesznek ki ennek hatálya alól, az könnyen követhető, vagy azt mondják, hogy egy négyzetméter határt még beiktatnak a kereskedelemnél egy kisebb összeget. Az 1.900 Ft-os összeg maradjon meg egy kisebb alapterületűnél, de ez sem lesz igazságos, ez sem lesz összhangban a

valósággal, mert az a jó amikor mindenkire ugyan az vonatkozik, az olyan, mint egy futóverseny, mindenkinek ugyan olyan a pálya, ugyan azon a pályán kell boldogulni.
Amennyiben konkrét javaslat van, azokat várja. Tudnak konkrétan módosítani, konkrét dolgok mentén. Általánosságban nem tudnak beszélni róla.

Tölli Imre Bácsi Ferenc képviselőtársa hozzászólásához kapcsolódva elmondta, végig számolta, 6-7 millió Ft-ból nem lehet vállalkozást üzemeltetni. Hogyha csak a garantált bérminimum után fizeti az adót, és annyit szeretne kivenni minden évben, akkor az körülbelül 400.000 Ft egy hónapban, az 12 hónapra 5 millió Ft. Hogyha erre még rájön, csak hozzávetőlegesen rezsi stb. több, mint 6 millió Ft. 1 millió Ft-ból nem jön ki az embernek a havi forgótőkéje, stb. Képviselő társa is vállalkozó, személye is. Tudják, 6-7 millió Ft irreálisan alacsony. 10 millió Ft felett van az, amiből gazdálkodni kell ma Magyarországon ahhoz, hogy ebből valami legyen, ennyit valóban be kell termelni kisebb és nagyobb helyesen is. Ténylegesen ez nem arányos, de amit mondott képviselőtársa az nagyon kicsi összeg, annak körülbelül dupláját kell termelni ahhoz, hogy legalább valamennyire megérje vállalkozni, még a garantált bérminimumon sem éri meg. Vannak itt többen vállalkozók, tudják, hogy akkor már jobban megéri elmenni valahová dolgozni. Továbbra is fenntartja, ezt el kell bírja egy vállalkozás. Ez csak pár másodperc alatt összerakott költségvetés, de ennek így meg kell állnia a helyét.

Vadász Sándor csak annyi lenne a hozzáfűznivalója ehhez az adóemeléshez, hogy esetleg egy multi cég, vagy bárki munkahelyet szeretne létesíteni, és megnézi ezeket a jogszabályokat, elképzelhető, hogy 2 várossal odébb megy, mert itt Hajdúhadházon ilyen magas lesz ez az építményadó. Tavaly október óta van ebben a testületi megbízásban, másról sem hallott még, csak emelés emelés emelés emelés, mindent emelnek. Mikor lesz Hajdúhadház, vagy mikor gondolkodik el azon, hogy egy önfenntartó önkormányzat lesz? Miért nem tudnak olyan befektetést, vagy vannak olyan pénzforrások, látott egy nyílt ülést nem is messze itt Vámospércsen, ott a pénzeket le szokták kötni. 7-10 millió Ft kamatokat szoktak kapni. Hogyha van olyan pénzük, amiket nem akarnak fölhasználni, azokat a pénzeket le szokták kötni. Az önkormányzatnak nem minden esetben az emelésekből kellene a pénzforrásokat megteremteni, hanem el kellene gondolkodni azon is, hogy hogyan lehetne másként, hogy az embereket, a lakosokat ne terheljék mindenféle adóval.

Csáfordi Dénes elmondta, pontosan az a lényeg, hogy nem a lakosokat akarják terhelni, a lakosság adóterheit csökkentenék ezzel a rendelettel. Itt ami növekedne, az a vállalkozások adóterhe. Képviselőtársa említette, hogyha multi cég akar jönni. A multi azt vizsgálja, hogy vannak-e már versenytársai jelen, mert Ő oda akar menni, ahol a versenytársai jelen vannak. Hányan laknak a környéken, milyen vásárlóerő áll rendelkezésre, ha Ő megnyitja az üzletét, és azt is fogja vizsgálni, hogy milyen ingatlanon, hogyan tudja megvenni. Ez, amiről beszélnek, ez az építményadó ez egy nagy kereskedelmi üzletlánc üzleténél minimális összeg a napi forgalomhoz képest. A napi forgalomhoz képest, nem az éveshez viszonyítva. Ezeknek a cégeknek ez nem tétel. Hogyha mindenféle szempontból vizsgálják ezeknek a multiknak a jelenlétét, azért az önmagában vitatható, hogy kívánatos-e egy multi egy településen, vagy nem, mert ahol a multik erőteljes mértékben jelen vannak, ott a kiskereskedelmi egységek hátrányba tudnak kerülni. Nem biztos, hogy automatikusan hátrányba kerülnek, de nehezebb terepen kell dolgozni.
Az hogy önfenntartóvá tud válni egy település, azon sokat dolgoztak, hogy hogyan lehetne önfenntartóvá válni. Véleménye szerint nem lehet. Nem lehet egy önkormányzat önfenntartó, mert az elsődleges feladat nem a gazdasági tevékenység. Amikor hatóságként, vagy szociális területen kell helyt állni, oktatás, nevelés területén, ezek nem profitorientáltak, nem profitorientált a működés, ezeken a területeken csak kiadás van. Ez ugyan olyan, mint amikor Magyarországon a kulturális életet megpróbálták piaci alapokra helyezni, nem sikerült. Éveken keresztül próbálták céges keretek között, egyéb módon. Nem csak azért, mert jól vagy rosszul csinálták, hanem azért, mert a környezet folyamatosan változik. Hogyha a vármegye

székhelyen sok az ingyenes rendezvény, akkor Hajdúhadház hiába csinál rendezvényt magas színvonalon, ahol magas belépő díjak vannak, az nem lesz jó, mert ha ugyan azt ingyen megkapja Debrecenben, akkor oda fog menni.
Ez az önfenntartás nehéz ügy. Azt hogy pénzeket lekössenek és kamatot kapjon az önkormányzat, ezt fejlesztési pénzeknél nem lehet. Meg van határozva, hogy milyen pénzeszközöket hol, milyen formában kell tartani. Saját bevétele egy önkormányzatnak az egy más történet. Jelenleg Hajdúhadház Város Önkormányzata nem úgy áll, itt nincsenek több milliárdos iparűzési bevételek. Ahol vannak, ott ha egy részét lekötik, bármit tehetnek vele, amit a hatályos jogszabályok megengednek, az lehetséges. Hajdúhadház Város Önkormányzatánál napi működés mellett jelentős pénzeszközök nem állnak rendelkezésre, amiről azon lehetne gondolkozni, hogy ezeket hová kössék le, vagy mit csináljanak vele. A fejlesztési források azok, amelyek esetleg ha leutalásra kerülnek, azok hosszabb ideig rendelkezésre állnak, de azokat viszont nem szabad lekötni, azok államkincstári számlákon vannak, nem az önkormányzatén.
Továbbra is várja milyen módosítási javaslatok vannak.

Bácsi Ferenc módosítási javaslata az lenne, hogy ha valakinek az adott évben az árbevétele nem éri el a 10 millió Ft-ot, had lehessen lefelezni ezt az építményadót. Mégis ez egy gesztus lenne azok felé, akiknek nem úgy megy a bolt, ahogy kellene.

Csáfordi Dénes kérdése volt, arra gondol képviselőtársa, hogy a kereskedelminél, ami 2.900 Ft, ott kellene beiktatni egy olyan határt, hogyha a forgalma nem éri el az évi 10 millió Ft-ot

Bácsi Ferenc igennel válaszolt, abban az esetben megfeleznék.

Csáfordi Dénes kérdése volt, erről van információjuk?

Ölveti Zsolt a HIPA bevallást következő év májusáig kell benyújtani. Kérdése volt, az adókivetés akkor a következő évre vonatkozna? Nem tudja, hogy hogyan gondolja ezt képviselő úr. Ezt nagyon nehéz összevetni, mert az építményadó alanya a tulajdonos, és övé az építmény is. Hogyha bérbe van adva, akkor nem tudja, hogy hogyan lehet ezt összehozni.

Csáfordi Dénes példával szemléltetve, hogyha valakinek van egy ruhaüzlete, de azt az üzlethelységet valakitől bérli, ott az üzlethelység tulajdonosa fizeti meg az építményadót, mert gazdasági tevékenység folyik az ingatlanába. Ott maga aki az adófizető, nála nem is képződik az a fajta bevétel, ami a boltnál. Tehát nem a gazdasági tevékenység adózik, hanem az az ingatlan, amiben gazdasági tevékenység folyik. Véleménye szerint egy komoly könnyítés, hogy amelyik ingatlanban nincs gazdasági tevékenység, ott nem kell adót fizetni. Hogyha valakinek van üzlethelyisége, de abban nincs gazdasági tevékenység, annak nem kell fizetnie, ez lenne a cél.

Dr. Koós László elmentek abba az irányba, hogy multikat kezdtek el felhozni. Hajdúhadház kistelepülés, nem is inkább kicsi, hanem mikro vállalkozásokból van sok, akik kvázi abból élnek, hogy vállalkoznak, és azon a szinten megélnek, ami nekik megfelel teljes mértékben. Próbált létrehozni egy olyan dolgot, amit Budapesten alkalmaznak, hogy sávos módon került meghatározásra az építményadó. Budapesten 20m^2-ig 0 Ft, annyira pici az a terület, amin gazdálkodik, vállalkozik, azt a bevételét nem piszkálják meg, keres amennyit keres, az a lényeg, így szépen lépkednek fel. Azért lenne ez optimális, mert ki lehet számolni mekkora egy multi, azt nyugodtan adóztassák meg, azzal semmi problémája nincsen, tudnak is fizetni. Megnézik mennyi négyzetméter alapterületű egy Lidl, egy Pepco ami itt van, oda húzzanak arra a határra egy építményadót, az alá viszont csökkentsék jelentősen méghozzá sávosan négyzetméterre az adó mértékét. Hogy konkrét számot mondjon, Budapesten 20 m^2-ig 0 Ft, 50m^2-ig 800-900 Ft-os négyzetméter árak vannak. Hajdúhadházon maximum 50-60 m^2-en gazdálkodik egy kisebb fajta mikro vállalkozás, ebben lehetne esetleg valamilyen logikát találni a sávos

megalapításban, mert így aki kevesebbet keres, kisebb területen gazdálkodik az keveset adózik, aki nagyobb, az még többet fog adózni. Rajtuk talán be fog jönni az, amit nem tudnak beszedni a kisebb vállalkozókon.

Asztalos Péter véleménye szerint a négyzetméterekkel igazából nem fognak tudni előre lépni, helyi képviselőként ismerik a helyi üzleti viszonyokat, egy 50 m^2 turkáló és egy 50 m^2 trafikot, hogyha összevetnek, mennyi az árbevétele a kettőnek? Mennyit fognak fizetni? A turkálót nagyon megterhelik, mert valószínűleg nem tud annyit termelni, egy dohánybolt akár éves szinten 100 millió Ft-ot, vagy több száz millió Ft-ot is tud termelni. A négyzetméter ugyan az, csak maga az árbevétel nem lesz egyenlő, ezért is nehéz eldönteni, hogy kinek mennyi legyen. Véleménye szerint, amit lehetne az az éves árbevétel sávosítása, de ez annyira kivitelezhetetlen. Ahogy polgármester úr is mondta, ez nehéz, és igazságtalan ez az adóztatási mód. Igaz az is, hogy egy használt ruhakereskedőnek elképzelhető, hogy nagy teher, de viszont ugyan azon a négyzetméteren működő dohánybolt viszont kifizeti. Itt tegyenek igazságot.

Csáfordi Dénes 10 m^2-nél 30.000 Ft/évről beszélnek, ha a kereskedelmet nézik. 50 m^2-nél 150.000 Ft-ról, ez havonta 12.000 Ft. Nem akarja elkezdeni sorolni a kereskedelmi egységek egyéb fizetési dolgait, ami mellett ez nem tétel. Nem fog semmilyen negatív folyamatot elindítani a gazdasági életben, ezt mindenki tudomásul veszi. Senki nem szeret többet fizetni, személye sem, bármelyiküket említhetné. Úgy vélte, ez nem olyan tétel, ami nehézséget kell hogy okozzon bármilyen vállalkozásnak.

Dr. Juhász Marica hozzátette, azt is számolják bele, hogy így a lakossági része elmarad.

Csáfordi Dénes effektíve a garázsok, melléképületek, minden kijön a rendelet hatálya alól. Garázsok tekintetében körülbelül 800 adóalany van.

Dr. Koós László megjegyezése volt, az 400 Ft volt.

Csáfordi Dénes véleménye volt, ne csak azt nézzék, hogy a lakosnak nem kell összegszerűen valamit befizetni, hanem az a jelentős ügyintézési teher is csökken, ami egy átlag családi ház működése során a mai világban felmerül. Úgy vélte, egyszerűbb, áttekinthetőbb lenne így az adórendszer. Nem elviselhetetlen teher senkinek, sőt lakossági szinten kivezetnek adókat, többet is. Összességében azzal, ami elmarad, és ami pluszként jelentkezik, egy jelentős bevételi forrás lenne az önkormányzati működéshez. Kérése volt, ezt így mérlegelje mindenki.

Vadász Sándor javaslata az, hogy csökkentsék ezeket, mindegy, hogy lakossági építményadó, vagy vállalkozáshoz köthető adó, és akkor véleménye szerint mindenki jól jár.

Csáfordi Dénes megadta a szót Szőllős Gábor lakos részére.

Szőllős Gábor – lakos – jelezte, egy dolog tűnt fel számára ebben az építményadóban, nem úgy látja, hogy sávosan lenne megszabva. Példaként említette, hogyha valakinek 101 m^2-es asztalos műhelye van, ez sávosan van megszavazva, tehát 100 m^2-ig és minden 100 m^2 feletti plusz 1 m^2 kerül 3.000 Ft-ba? Ezt igazságtalannak tartja azzal az asztalossal szemben, akinek nem pont 99 m^2-es asztalos műhelye van, de mégis kétszer annyi bevétele van, mint egy 20 m^2-es trafikosnak.

Ölveti Zsolt hozzászólásra reagálva elmondta, nem jól értelmezte a tervezetet, mert a kereskedelmi üzlet adózik 2.900 Ft-tal, az összes többi 1.900 Ft-tal. Amit mond, hogy 100 m^2 felett 2.900 Ft, az nem így van. Az asztalos műhelyre 1.900 Ft vonatkozik.

Csáfordi Dénes a sávos adózással az a gond, hogy nehéz megvalósítani. Amikor egy szűkülő, csökkenő létszámú hivatalszervezettel, egy csökkenő létszámú önkormányzattal dolgoznak,

akkor a működőképesség megőrzése érdekében egyszerűsíteni kell az élet minden területét. Ezt teszik már körülbelül 3 éve. Mindent egyszerűsítenek, mindezt úgy, hogy lakossági szinten semmilyen negatív hatása ennek nem érzékelhető. Azok, akik a rendszerben dolgozunk, érzékeljük. Vannak negatív és pozitív változások, de a negatívat egyértelműen érzékeljük, de lakossági szinten a feladatok el vannak végezve, az hogy ehhez milyen erőfeszítések kellenek, meg a forrását hogy teremtik elő, az egy másik dolog. Azt a munkaszervezet szereplői tudják megélni napi szinten.

Szőllős Gábor – lakos – a másik kérdése az, hogy a jogszabályban Htv. 6. § c) pontja az adó maximum mértékét a KSH fogyasztói árszínvonal változásával, és az infláció mértékének szorzatával lehet látni, elérte egyébként az infláció ezt a mértéket, nem lesz ebből gond törvényességi szempontból?

Ölveti Zsolt kérdésre válaszolva elmondta, polgármester úr is mondta, hogy 3007 Ft most a maximum, amit közölt az Államkincstár, amit kiszámoltak ezzel a képlettel.

Szőllős Gábor – lakos – 600 Ft vagy 400 Ft volt, ahhoz képest a fogyasztói árszínvonal változás

Ölveti Zsolt jelezte az az adó maximumra vonatkozik, és nem az emelésre.

Csáfordi Dénes egy rendelet módosításra a javaslatnak nagyon konkrétnak kell lennie. Hogyha javasolna egy módosítást, úgy lenne egyértelmű, hogyha azt mondaná, hogy maradnak az összegek, de a kereskedelminél beiktatnak egy 50 m^2-es alapterület határt, ahol ugyan úgy 1.900 Ft, mint az egyébnél, és 50 m^2 fölött legyen a kereskedelemben 2.900 Ft. Ez konkrét egyértelmű, nem borítja meg a rendszert, nem állítja feje tetejére, nem okoz értelmezési kérdéseket. Mert hogyha hoznak egy döntést, és az csak kérdéseket vet fel a megvalósítás során, az nem jó. Az, ha egy négyzetméter alapterületi határt beletesznek a kereskedelmibe, az véleménye szerint teljesen egyértelműen kezelhető. Az 50 m^2 alatti tekinthető véleménye szerint kis alapterületű kereskedelmi egységnek, az a kisebb összeggel fizessen adót, de ez sem lesz igazságos, mint ahogy az eredeti javaslat sem. Ezzel csak annyival lesznek előrébb, hogy kevesebb, kisebb összeg folyik be ezen az adónemen, érdemben nem könnyítettek a gazdasági élet szereplőin, érdemi könnyítést ez nem fog jelenteni, mint ahogy érdemben terhet sem róttak rá.
Elmondta, ez nagyon alaposan körbe lett járva, majdhogynem mindenkit érint a testületben is. Van, aki a saját sérelmein ez ügyben felül tud emelkedni, valaki nem. Véleménye szerint, akik itt jelen vannak, azok mind felül tudtak ezen emelkedni. Hogyha most a város és az önkormányzat érdekeit nézik, ami egybe vág a lakosság érdekkel is, akkor higgye el mindenki, hogy ez egy jó előterjesztés, egy jó javaslat, mert lakossági szinten könnyít. A munkaszervezetnek is egyszerűbb, mindenféle visszaélést ki fog tudni szűrni, mert marad arra energiája és ideje a munkavégzés során. Nagyon egyszerű, átlátható helyi adózás születne meg ezzel, és ez nem jelent elviselhetetlen terhet a gazdasági élet szereplőinek.

Vadász Sándor kérdése volt, van-e arra lehetőség, hogy azt az 1.900 Ft, illetve 2.900 Ft tervezett emelést 500-500 Ft-tal csökkentsék. A lakossági lenne 1.400 Ft.

Dr. Koós László véleménye volt, akkor jelentősen nem emelkedne. Változtassanak, ha akarnak változtatni, de az 500 Ft csökkentés nem lesz jelentős, nem érzik meg. Vagy az egészet mozgassák meg amennyire gondolják, vagy ezt most nem fogadják el. Erről dönteni kell november 30-ig. Ezt át kell beszélni.

Csáfordi Dénes egyet lásson mindenki, a lakossági fizetési kötelezettséget akkor tudja eltörölni az önkormányzat, ha a vállalkozási szinten megmarad. Ezeket az adókat ott ahol bevételképző gazdasági tevékenység folyik, ott jogosnak látja a helyi adót. Ahol ilyen tevékenység folyik,

teljesen mindegy, hogy gyárt valamit, vagy kereskedik valamivel, kamionforgalom, árubeszállítás, terheli az utakat, használja a parkolókat. Ott az átlag lakoshoz képest egy fokozott használata történik a város útjainak és közterületeinek. Sokkal nagyobb a használat, mint ami most hozzájárulást ehhez kérnek. Mielőtt ez kiment előterjesztésbe, sokat beszélgettek, sok kalkuláció született, sok verzió is volt, ami után ez kiválasztásra került ahhoz, hogy ezt a döntéshozó testület elé terjesszék. Picit meg akarja védeni ezt a tervezetet, de ez egy testületi döntés, ponton túl akárhogy döntenek, mindenki ahhoz tartja magát, mert ez a rendszer lényege.

Dr. Koós László kérdése volt, hogyha esetleg megtartják a régi szabályozásnak az alap elemeit, a lakosságra vonatkozó részét, és a közületre pedig bevezetik ezt az új szabályozást, viszont ott tudnak négyzetméter határt megállapítani, ami kedvezőbb a kisvállalkozónak? Azért elfogult ezzel kapcsolatban, mert 25 éve Ő is az. Próbálja azt a megoldást megkeresni, hogy kisvállalkozókat ne érintse, ne sarcolja, a nagyokat viszont keményen.

Csáfordi Dénes kérdése volt, de ki a kisvállalkozó? Minden egyéni vállalkozó kisvállalkozónak tekinthető-e?

Dr. Koós László személye nyilván tudja, alpolgármester úr is elmondta, hogy nem igazságos

Csáfordi Dénes azért nem, mert Hajdúhadházon van olyan egyéni vállalkozó, aki évi több milliárdos bevétellel rendelkezik és egyéni vállalkozó a vállalkozási formája. Ki a kicsi, és ki a nagy? Most ingatlanadóról beszélnek, ez attól függhet, hogy maga az ingatlan kicsi vagy nagy.

Vadász Sándor kérdése volt, az iparűzési adóból nem lehet megállapítani?

Csáfordi Dénes itt nem a gazdasági tevékenységet adóztatják, hanem magát az ingatlant, amiben a gazdasági tevékenység folyik. A kettőnek igazából nincs köze egymáshoz.

Dr. Koós László javaslata volt, ezt most szavaztassák meg, aztán lesz, ami lesz, döntenek, legfeljebb később beadnak egy módosítót hozzá.

Csáfordi Dénes kérdése volt, módosító javaslat nincs, ez kijelenthető? Egyéb kérdés észrevétel hiányában megállapította, hogy módosító javaslata nincs. Az előterjesztést a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság megtárgyalta, átadta a szót Tölli Imre bizottsági tag részére.

Tölli Imre a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és nem fogadta el a rendelet-tervezet módosítását.

Csáfordi Dénes további kérdés, észrevétel hiányában, változatlan formában elfogadásra javasolta, és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 6 igen 3 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett nem fogadott el.

Elmondta, ez azt jelenti, hogy változatlan formában él az ez évi adórendszer, amennyiben november végéig nem születik új tervezet. Most a testület nem szavazta meg a lakossági adócsökkentést, és eltörlést, mert nem szavazták meg azt, hogy ne kelljen a lakosságnak az ingatlanok után adót fizetni. Ez sok kérdést fel fog vetni a jövő évi költségvetés összeállításakor is. Átadta a szót Dr. Juhász Marica jegyző asszony részére.

Dr. Juhász Marica tekintettel arra, hogyha nem lesz új testületi ülés, vagy új módosítási javaslat, akkor vegyék ki az infláció követést, és a garázs tekintetében is pontosítás szükséges.

Ölveti Zsolt tájékoztatásul elmondta, a garázs tekintetében azért szükséges pontosítás, mert nem egyértelmű a jelenlegi szabályozásban a 40 m^2 alatt 200 Ft, a fölötti részben, mint ahogy minden egyéb ingatlannál, a garázs esetében 40 m^2 felett 400 Ft. A mostani módosításban a garázsra nem lett volna semmi, ezért tárgytalan lett volna.

Dr. Juhász Marica megerősített az elmondottakat, azonban, ha marad ugyan így a rendelet, akkor viszont pontosítás szükséges, hogy hogyan szedik be. Véleménye szerint ez a pontosítás a testületnek nem okoz gondot.

Dr. Koós László ez a része nem.

Csáfordi Dénes javaslata volt, ezt külön tárgyalják meg, készül írásban egy módosítás, az kerüljön a testület elé, haladnak tovább a napirendek tekintetében, addig el is készülhet a módosító javaslat, ami a meglévő hatályban maradt rendelet módosítása.

5./ A mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Tölli Imre az üléstermet elhagyta (9 szavazó)

Csáfordi Dénes a napirend a mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szól. Az előterjesztést a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasolta.

Boda Lajos Zsolt kérdése volt, hogy megszüntették a mezőőröket, nincsen közterület-felügyelő, ezeket a feladatokat, amiket Ők ellátták gondolkodunk, hogy átadjuk-e valakinek, vagy erről nem esett szó?

Csáfordi Dénes kérdésre válaszolva elmondta, ezek olyan tevékenységek, amelyek nem kötelezőek. Hogyha az önkormányzatnak van bevétele, akkor ezt fenntartja, ha nincs, akkor nem is tudja. Az előző döntésükben 60-70 millió Ft-ról lemondott a város, ami az önkormányzat általános működésnek körülbelül 30%-a. Mezőőrség egyebet innentől kezdve biztosítani sem tudják. Ez így komplexen lett volna egy jó adóreform. Ettől függetlenül, amikor a mezőőrséget újra elindították a 2010-es évek elején, akkor volt létjogosultsága. Nagyon sok bűncselekmény történt a mezőgazdasági területeken. Most nincs. Más világ van. Hogyha a mezőőrség nem lesz, akkor látják, hogy hiányzik-e. A közterület-felügyeletnél is ezt látták, az élet megy tovább. A szemetet ugyan úgy eldobálják, mint mikor volt közterület-felügyelő, ugyan úgy összeszedésre kerül. Nem akarja leegyszerűsíteni a közterület-felügyeletet, mert nagyon sokrétűen működhetne, csak ehhez anyagi források kellenek. Hajdúhadház soha nem rendelkezett azokkal az anyagi forrásokkal, amiből egy jól működő nagy létszámú közterület-felügyeletet, vagy egy jól működő nagyobb létszámú mezőőrséget lehetne fenntartani. A mezőőrség finanszírozásánál azt kell tudni, hogy 2 fővel ez éves szinten, költségvetésben is látszik, több, mint 10 millió Ft. Az állami támogatás 1,6 millió Ft ehhez a tevékenységhez. A mezőőri járulékból körülbelül 5 millió Ft folyt be. Még a felét sem finanszírozza a mezőőri járulék és az állami támogatás a mezőőri szolgálat biztosításának. Ezt az önkormányzat egyéb bevételekből egészítette ki. Egyéb bevételek a mindenféle helyi adó, illetve az esetleges ingatlanok bérbeadása, vagy ingatlanok értékesítése, ebből egy jelentősebb volt az idei évben. Ezekkel tudják biztosítani.

Jelenleg több tényező is amellett szól, hogy ezt ne vigyék tovább. A legfontosabb az, hogy a közbiztonság és az ahhoz kapcsolódó napi tapasztalat alapján ki meri jelenteni polgármesterként is, hogy jelenleg nem indokolt Hajdúhadházon önkormányzatként mezőőri szolgálatot működtetni. A rendőrség teszi a dolgát, általánosságban a közbiztonság nagyságrendekkel jobb, mint a 2010-es évek elején, amikor meghozták azokat a döntéseket, hogy mezőőrséget, közterület-felügyeletet állítanak vissza. Akkor teljesen más viszonyok voltak, azok indokoltak voltak. Azt többször mondta már, hogy korábbi döntések esetében azért kell mindig felülvizsgálni azokat, mert változik a világ. Részben el is érnek célokat, mert az volt a cél, hogy teremtsék meg a közbiztonságot mezőgazdasági területeken. Termeljenek az emberek nyugodtan, mert biztonságban tudják, amit megtermelnek. Véleménye szerint ezt elérték, ezért hozták az előterjesztést a döntéshozó testület elé, hogy akár ez megszüntethető. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a rendelet tervezetet, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2025.(XI.25.) önkormányzati rendeletét a mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

24/2025.(XI.25.) önkormányzati rendelete

a mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről

[1] E rendelet célja Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, valamint a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári Védelmi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a mezei őrszolgálat létesítéséről, működéséről és a mezőőri járulékról szóló 23/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:
Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. november 25.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
158/2025.(XI.25.) határozata
mezőőri szolgálat megszüntetéséről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Hajdúhadház Város Önkormányzata a mezőőri szolgálatot, mint önként vállalt önkormányzati feladat ellátását 2026. január 01. napjától kezdődően megszünteti.

Felkéri Csáfordi Dénes polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester

Rezes Józsefné – lakos – jelezte fejlesztésről szeretne beszélni, igaz, hogy a Salamon kerttel szemben megcsinálták a belvízelvezetőt, de az semmit nem ér

Csáfordi Dénes tájékoztatta a lakost, hogy, akkor tudnak beszélgetni, hogyha valamelyik aktuális témához hozzá szeretne szólni, most itt teljesen másról beszélnek.

Rezes Józsefné – lakos – kérdése volt, mikor szólhat hozzá?

Csáfordi Dénes elmondta, ilyen témát jelenleg nem tárgyalnak, de külön tudnak erről beszélni.

Rezes Józsefné – lakos – elmondta, amikor csinálták az aszfaltozott utat, kaptak jelzést, hogy számolják meg, hogy hány lakáshoz nem jutott el. Most azért jött, hogy elmondja 2 lakáshoz nem jutott el. Jelezte, korábban kért időpontot, de mégsem jutott be polgármester úrhoz. Azért jött el, hogy valaki hallgassa meg. Olyan sár áll előttük, hogy lassan már nem lehet közlekedni, ott járnak el a mezőgazdasági gépek a gokart pályához.

Csáfordi Dénes a lakossági észrevételre reagálva elmondta, megérti, de most van egy testületi ülés, teljesen másról beszélnek. Szívesen meghallgatják, ha ehhez kapcsolatosan van észrevétele, de amit most említett, azt nem tudják. Testületi ülés után, ha megvárja meg tudják beszélni. Személyes egyeztetésre is van lehetőség, amennyiben annak rendje, módja szerint időpontot kér, kap.

6./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2012. (XI.30.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a magánszemélyek kommunális adójáról szól. A javaslat az, hogy ezen nem emelnek, inflációkövetően sem. Ezt a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2025.(XI.25.) önkormányzati rendeletét a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

25/2025. (XI.25.) önkormányzati rendelete

a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] E rendelet célja Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2012. (XI.30.) önkormányzati rendeletének az adó mértékére vonatkozó rendelkezésének újraszabályozása.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és 6. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári Védelmi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

Az adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként évente 16.000.- Ft."

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék:
Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. november 25.

Dr. Juhász Marica
jegyző

7./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához kapcsolódik. A Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2025.(XI.25.) önkormányzati rendeletét Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

26/2025.(XI.25) önkormányzati rendelete

Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] E rendelet célja a mezőőri szolgálat, mint önként vállalt önkormányzati feladat ellátásának 2026. január 1-jei hatállyal történő megszüntetésének és a Badacsonyi üdülő értékesítéséből adódó üdülőfenntartási feladat megszűnésének a Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelete rendelkezésein történő átvezetése.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Hatályát veszti a Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdés f) és g) pontja.

3. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. november 25.

Dr. Juhász Marica
jegyző

1. melléklet a 26/2025.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

I. A bizottságokra átruházott hatáskörök

1.) Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság:

a) Kapcsolatot tart fenn és együttműködik a hatásköréhez kapcsolódó szakmai, társadalmi önszerveződésekkel, civil szervezetekkel.

b) Dönt az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők költségei megtérítéséről.

c) Rendszeresen ellenőrzi a képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök tiszteletdíjának kifizetését és elszámolását. Dönt a helyi önkormányzati képviselőket, valamint az állandó bizottságok elnökeit és tagjait megillető tiszteletdíj mérséklése ügyében a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.

d) A mezőgazdasági művelési földterületek, valamint a külterületi ingatlanok vonatkozásában dönt az elővásárlási jogról való lemondásról.

e) Dönt az ingóságok (pl. pavilonok) rendszeres bérbeadása esetén a bérbeadásra vonatkozó díjtételek megállapításáról.

f) Dönt az éves rendezvénytervben elkülönített pénzösszegek rendezvényeken belüli átcsoportosításáról.

g) Földművelésügyi ágazat

ga) a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően dönt a zártkerti ingatlanok földprogram működtetése céljából történő kijelöléséről.

gb) az idegen tulajdonú épületekhez kapcsolódó önkormányzati területek használatára vonatkozó díjtételek megállapításáról és a földhasználati megállapodással kapcsolatos döntés meghozataláról

gc) Dönt az elővásárlási jogról való lemondásról a belterületi, valamint természetvédelmi ingatlanok vonatkozásában, kivéve a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-ában foglalt elővásárlási jogról lemondást.

h) Ipari, kereskedelmi ágazatban

ha) Ipari igazgatással kapcsolatos feladat-és hatáskörében előzetesen véleményezi az önkormányzat területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos energia korlátozás sorrendjének megállapítását.

hb) Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladat-és hatáskörében a piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez.

i) Gondoskodik a közbiztonság helyi feladatainak ellátásáról.

2.) Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság:

a) Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot.

b) A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatának meghatározása.

c) Kapcsolatot tart fenn és együttműködik a hatásköréhez kapcsolódó szakmai, társadalmi önszerveződésekkel, civil szervezetekkel.

d) Elsőfokon dönt a fiatalok lakáshoz jutásának helyi támogatásával kapcsolatos ügyekben a vonatkozó helyi önkormányzati rendelet szerint.

e) Gondoskodik a kábítószer-megelőző tevékenység folytatásáról.

II. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Gondoskodik

a) a településen belül az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

b) a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

c) az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

2. Közlekedési, vízügyi, kommunális igazgatás

a) A forgalmi rendet a forgalmi körülmények vagy baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább 5 évenként felülvizsgáltatja, és szükség szerint gondoskodik módosításáról.

b) Az utak forgalmának szabályozása – kivéve, amely szabályozáshoz a közlekedési hatóság engedélye szükséges –, valamint a közúti jelzések elhelyezése, fenntartása, üzemeltetése és eltávolítása az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII.21.) KM rendelet 2. § (2)-(10) bekezdésben meghatározott kiegészítésekkel és kivételekkel.

c) Előzetes hozzájárulást ad a 20/1984. (XII.21.) KM rendelet 2. § (8) bekezdésében meghatározott szervezetek, személyek utakkal kapcsolatos feladatainak ellátásához.

d) Vezeti a közúti jelzésekről a külön jogszabályban meghatározott nyilvántartást.

e) Tájékoztatja a közlekedés részt vevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.

f) Jogosult a közút lezárására vagy a forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága érdekében.

g) Haladéktalanul gondoskodik a közút megrongálódásának kijavításáról és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról.

h) Tulajdonosi hozzájárulást ad a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, illetve a közút egyéb, nem közlekedési célú elfoglalásához.

i) Tulajdonosi hozzájárulást ad ki útcsatlakozás létesítéséhez.

j) Felszólítja az építmény, útcsatlakozás tulajdonosát felújításra, korszerűsítésre vagy megszűntetésre a közlekedés biztonsága érdekében.

k) A közút használatában érdekeltet a résztvevők által vállalt hozzájárulás mértékéig hozzájárulás megfizetésére kötelezi a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 31. § (2) alapján.

l) Az önkormányzatot, mint tulajdonost érintő, államigazgatási határozatok elleni fellebbezési jog gyakorlásával kapcsolatos döntési jogosultság.

m) Az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon, közterületeken – nem a tulajdonos önkormányzat által létesítendő – közművezetékek létesítési engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása.

n) Közterület használati megállapodás megkötése a mindenkor hatályos vonatkozó helyi rendelet szabályai szerint.

o) Vízelvezető árok kialakításához, vízelvezető árok átalakításához, csapadékvízcsatornára történő rácsatlakozáshoz tulajdonosi hozzájárulás megadása.

p) Hozzájárulást ad az önkormányzati közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez.

q) Erdő más célú igénybevételéhez tulajdonosi hozzájárulás megadása.

r) Épület építési, használatbavételi, bontási, fennmaradási engedélyezési hatósági ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása.

3. Szociális igazgatás

a) Dönt a rendkívüli települési támogatások megállapításáról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatás visszafizetésének elrendeléséről a helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

b) Dönt a Családi Portaprogram-Szociális földprogrammal kapcsolatos ügyekben a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

c) Dönt a köztemetés elrendeléséről, valamint költségének mentesítéséről.

d) Dönt a helyi rendelet alapján – méltányosságból - a visszafizetés részben vagy egészben történő elengedéséről.

4. Egyéb igazgatási hatáskörök

a) Engedélyezi a jelképek felhasználását az önkormányzati jelképek használatáról szóló helyi rendelet alapján.

b) Dönt a Polgármesteri Elismerő Oklevél odaítéléséről, melyről az odaítélést követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet. Az oklevél átadását követő ülésen pedig az adományozás tényéről ad tájékoztatót.

c) Dönt díszsírhely adományozásáról, ha a díszsírhely iránti bejelentés és a temetés közötti időtartam a képviselő-testületi elbírálás lehetőségét kizárja, majd döntéséről a Képviselő-testületet tájékoztatja.

d) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben, valamint a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013. (VI. 14.) Korm. rendeletben a Képviselő-testület részére meghatározott hatáskört a polgármester gyakorolja

e) Rendelkezik az önkormányzatot megillető védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmával.

5. Földművelésügyi ágazat:

a) Megigényeli a körzeti erdőterv településre vonatkozó helyrajzi számos terület kimutatását.

b) Bejelenti a termőhelyi katasztert vezető szervnek, ha a településrendezési terv a szőlő termőhelyi kataszterében nyilvántartott területet beépítésre szánt területként határozza meg.

c) Eleget tesz a biztosítási kötelezettségeknek amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon vagy törzsvagyonná válik.

d) Képviseli az önkormányzatot a földtulajdonosok vadászati joggal rendelkező közösség gyűlésén az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában.

e) Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanon fák kivágásához a közterület kivételével.

f) Tulajdonosi hozzájárulást ad:

fa) a külterületi ingatlanok előtti, illetve külterületi ingatlanok melletti zöldsáv úttestig terjedő területére történő növénytelepítéshez (bokor, cserje, fa) a helyi rendeletben foglaltak szerint,

fb) az egyes külterületi ingatlanok előtti fa (fák) gallyazáshoz, a fa (fák) 1-2 éves gallyainak, az ingatlan védelme érdekében történő lemetszésének kivételével.

fc)az önkormányzat tulajdonát képező külterületi ingatlanokon lévő fák kivágásához.

fd) az önkormányzat tulajdonát képező közterületen lévő fák kivágásához, valamint az egyes ingatlanok előtti fa (fák) gallyazásához, illetve az egyes ingatlanok előtti, melletti zöldsáv úttestig terjedő területére történő növénytelepítéshez (bokor, cserje, fa).

6. Igazságügyi ágazatban gazdasági kamarákkal kapcsolatos feladat-és hatáskörében:

A gazdasági kamaráktól javaslatokat, véleményeket, tájékoztatókat kér, amelyek előmozdítják a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó jogszabályoknak, kormányzati és helyi önkormányzati programoknak, intézkedéseknek a gazdaság fejlődéséhez, szervezettségéhez, az üzleti forgalom biztonságához és a piaci magatartás tisztességéhez fűződő közérdekkel összhangban történő kidolgozását.

7. Közművelődési ágazat

a) Beszerzi és ismerteti a miniszter véleményét az önkormányzati közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal.

b) A vizsgált intézmény tekintetében elősegíti és támogatja a szakfelügyelő munkáját, az írásban vagy szóban kér felvilágosításokat és adatokat megadja, dokumentumokba betekintést enged, azok másolatát kiadja

c) Dönt az éves rendezvénytervben meghatározott városi ünnepségek, rendezvények esetében (pl. időjárás, betegség, lemondás miatt) időpont vagy helyszín változtatásáról.

8. Oktatási ágazat

a) A nevelési intézmények fenntartó képviselőjeként jegyzi az évenkénti költségvetési törvényben biztosított előirányzat felhasználására - miniszteri rendeletben szabályozottak szerint - benyújtott önkormányzati igénybejelentést.

b)A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73. § (3) –(4) bekezdései szerint az iskolában létrehozott intézményi tanácsba kijelöli az önkormányzat delegáltját.

9. Gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskör

a) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján:

aa) az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat gyakorol a rendeletben szabályozott esetekben,

ab) jogosult a rendelet szerinti esetben a felajánlott ingatlan, ingatlanilletőség elfogadásáról dönteni.

ac) jogosult a behajthatatlan követelések törlésére a rendeletben megállapított összeghatárig.

ad) a rendeletben foglaltak szerint a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét az önkormányzat képviseletében eljárva ellenőrzi.

b) Előzetes hozzájárulást ad az önkormányzati vagyon használójának a 20.000.-Ft-ot meghaladó piaci értékű ingó vagyontárgyak értékesítéséhez, és selejtezéséhez.

c) Az éves költségvetési rendeletben foglaltak szerint dönt a munkabérhitel felvételéről.

d) Dönt a polgármesteri hivatal költségvetésén, valamint a felhalmozási előirányzatokon belüli átcsoportosításról, melyről a Képviselő-testületet soron következő ülésén köteles tájékoztatni.

e) Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközökből maximum 6 hónapos futamidőre történő – pénzforgalmi számlához kapcsolódó – betét lekötéséről.

f) Dönt - a beszerzési szabályzatban foglaltak szerint - a közbeszerzési értékhatár alatti beruházásoknál, beszerzéseknél a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról, vagyis jogosult az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

g) A Polgármester – erre irányuló írásbeli kérelem esetén - pályázati eljárás mellőzésével, határozattal dönt önkormányzati lakások legfeljebb 3 évre történő bérbeadásáról, rendelkezésre állástól függően.

h) Dönt az önkormányzati tulajdonú fapavilonok bérbeadásáról.

III. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

a) Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló rendeletben foglalt magatartások elkövetőivel szemben a közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárásokban.

b) Dönt a lakhatási támogatással és a gyógyszertámogatással kapcsolatos ügyekben.

3. melléklet a 23/2024.(X.09.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok általános és különös feladatai

I. A bizottságok általános feladatai

- Javaslattétel az önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervének napirendjeire. Az összeállított munkatervi javaslat előzetes véleményezése.

- Közreműködés az önkormányzat éves költségvetésének összeállításánál. Az önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.

- Az önkormányzati jogalkotás és jogalkalmazás figyelemmel kísérése. Közreműködés az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, az elkészült rendelettervezetek véleményezésében.

- Állásfoglalás kialakítása az önkormányzat ciklus-, és egyéb szakirányú programjainak összeállításához. A programokban foglaltak végrehajtásának időszakos értékelése.

- Javaslattétel díszpolgári cím, helyi kitüntetések adományozására.

- A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök (Rendelet 2. melléklete) gyakorlása.

- Testületi ülésen bizottsági álláspont ismertetése.

II. A bizottságok különös feladatai

1.) Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság feladatai

- Közreműködik az önkormányzat éves költségvetése koncepciójának, majd a költségvetés tervezetének *(módosításának)*, valamint a zárszámadás összeállításában.

- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.

- Vizsgálja az önkormányzati gazdálkodás hatékonyságát. Ezen belül figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyoni helyzetét. Javaslatot tesz az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra (vagyonszerzésre, -értékesítésre).

- Állást foglal hitelfelvételi ügyekben.

- Ellenőrzi és elemzi a helyi adó- és egyéb költségvetési bevételek alakulását.

- Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

- Javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a polgármester és az alpolgármesterek bérfejlesztésére, illetményük módosítására, valamint jutalmazásukra.

- Döntés az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők költségei megtérítéséről.

- Felügyeli a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását, a bérgazdálkodást

- Javaslatot tesz a helyi adók megállapítására, módosítására.

- Kezdeményezheti az önkormányzati vagyoncsoportok közötti átsorolásokat.

- Elősegíti az önkormányzati vagyon-, lakás- és beruházási rendeletekben foglalt előírások érvényesülését.

- Véleményt nyilvánít vagyoni természetű pályázatok (pályáztatások) kérdésében.

- Figyelemmel kíséri a helyi ipar, szolgáltatások (vállalkozások) helyzetét, a munkanélküliség alakulását. Elemzéseket végez, javaslatokat készít gazdasági ügyekben.

- A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a helyi piaci viszonyokat, szükség szerint intézkedéseket kezdeményez önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.

- Véleményezi a bizottság feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

- Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozásában.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását. Szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, esetleg új rendelet alkotását.

- Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a képviselő-testületet.

- Előzetesen véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek az önkormányzat szerveinek jogi természetű ügyeivel kapcsolatosak.

- Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat működésével jelentkező hatósági tevékenységet. Javaslatot tesz egyes hatósági feladatok hatékonyabb végzésére.

- Véleményezi a polgármesteri hivatal létszám változására irányuló jegyzői javaslatot.

- Vizsgálja és véleményezi az önkormányzati képviselők az összeférhetetlenségi *(etikai)* vonatkozású ügyeit.

- Lebonyolítja a Képviselő-testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.

- Lefolytatja a képviselői összeférhetetlenség vizsgálatára vonatkozó eljárást.

- Kezeli és ellenőrzi a polgármesteri és a képviselői vagyonnyilatkozatokat.

- Javaslatot tesz a képviselő testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás elbírálására.

- Rendszeres kapcsolatot tart a helyi rendőrkapitánysággal, a polgárőrséggel, a katasztrófavédelmi kirendeltséggel.

- Figyelemmel kíséri a helyi közbiztonsági helyzet alakulását, figyelemmel kíséri a polgári védelmi feladatok ellátását.

- Képviselők lemondó nyilatkozatát a képviselő-testület elé terjeszti.

- Ellenőrzi a város köztisztaságának helyzetét. Közreműködik a kommunális hulladék elhelyezésére *(feldolgozására)* irányuló javaslatok kidolgozásában. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart önkormányzati és nem önkormányzati szervekkel.

- Ellátja az utca elnevezésekkel kapcsolatos előkészítő feladatokat.

2.) Szociális, Családvédelmi, Ifjúsági, Sport és Egészségügyi Bizottság feladatai

- Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

- Támogatja és értékeli a szociális és egészségügyi ellátásban közreműködő szervek intézmények tevékenységét. Szükség szerint javaslatot dolgoz ki szervezeti módosításokra.

- Figyelemmel kíséri és véleményezi a házi- és fogorvosi privatizáció helyzetét. Egyeztet és javaslatot készít az egészségügyi ellátás szervezeti rendszere gazdaságosabb működtetésére.

- Folyamatosan tájékozódik a város szociálpolitikai helyzetéről. Szükség szerint javaslatot dolgoz ki egyes önkormányzati hatáskörbe utalt ellátási forma racionalizálására.

- Rendszeresen tájékozódik - a kormányhivatal népegészségügyi osztályával kapcsolatot tartva - a város közegészségügyi, járványügyi helyzetéről. Szükség szerint intézkedéseket kezdeményez.

- Figyelemmel kíséri a foglalkoztatás helyzetét. Együttműködik ezen a területen tevékenykedő civil szervezetekkel. Véleményezi, illetve döntésre előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó - át nem ruházott - szociális jellegű ügyeket, valamint előzetesen tárgyalja a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.

- Részt vesz egészségügyi, szociális intézmények vezetői részére kiírt pályázatok bírálatában.

- Rendszeresen figyelemmel kíséri a helyi ifjúság foglalkoztatási (továbbtanulási), szociális, kulturális, egészségmegőrző (drogellenes) helyzetet és annak alakulását. Ennek érdekében együttműködik ez irányú tevékenységet folytató állami, önkormányzati, társadalmi szervekkel, civil szerveződésekkel. Szükség esetén programokat dolgoz ki, vagy részt vesz programok kidolgozásában.

- A hátrányos helyzetűek, kiemelten a fiatal, fogyatékkal élők testi, mentális és kulturális nevelésének, fejlesztésének, lehetőségeinek elősegítése, egyenlő esélyek biztosítása.

- Figyelemmel kíséri, segíti és támogatja a Hajdúhadházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját.

- A képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva dönt a külön rendeletben meghatározott önkormányzati közigazgatási egyedi hatósági ügyekben.

- Javaslatot tesz a kitüntető címek adományozására.

- Közreműködik a városi rendezvények megszervezésében.

- Közreműködik az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatainak ápolásában.

- Hajdúhadház Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának koordinálása, Képviselő-testület elé terjesztése.

- Helyi Esélyteremtő Munkacsoport üléseit összehívja, levezeti a csoport munkáját koordinálja.

- Közreműködik a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összefüggésben a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a

fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről készülő helyzetelemzés elkészítésében. A helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervhez javaslatot tesz a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedésekre.

- A Helyi Esélyegyenlőségi Program időarányos megvalósulását figyelemmel kíséri, a helyzetelemzésből adódó változásokat kétévente áttekinti, melyre vonatkozó javaslatát a Képviselő-testülettel ismerteti. Amennyiben az áttekintés alapján szükséges a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatában közreműködik.

- Kapcsolatot tart az esélyegyenlőséget érintően a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság esélyegyenlőségi mentorával.

- tanácskozási joggal részt vesz a gyermekvédelmi ellátórendszer szakmaközi egyeztetésén
- véleményezi és előterjeszti a városi bölcsőde szakmai programját
- Vizsgálja a helyi tömegsport helyzetét. Támogatja a tömegsport kiszélesítését. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart sport-, és tanintézetekkel, civil szerveződésekkel.
- Kapcsolatot tart a helyi sportegyesületekkel. Lehetőségéhez képest támogatja színvonalas működését a versenysport és az utánpótlás nevelés vonatkozásában.
- Elviekben irányítja az ifjúsági- és sportkoncepciók kidolgozását.
- Véleményezi az ifjúsági és sportvonatkozású előterjesztéseket.
- Véleményezi az általános rendezési terv módosítását célzó előterjesztéseket, amennyiben azok sportolásra alkalmas területet, zöldfelületet, játszóteret érintenek.
- Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő sportvagyonnal, a sportolásra alkalmas terület, létesítmény, részleges vagy teljes hasznosításával, kialakításával, azon végzett beruházással, annak megszüntetésével kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket.

8./ Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről szóló 18/2013.(IV.26.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a közszolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó rendelet módosításról szól. A Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és megalkotta Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2025.(XI.25.) önkormányzati rendeletét a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről szóló 18/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelete módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének

27/2025.(XI.25.) önkormányzati rendelete

a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről szóló 18/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] E rendelet célja Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről szóló 18/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelete hatályával kapcsolatos rendelkezések aktualizálása, a változásoknak megfelelő módosítása.

[2] Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyes kérdésekről szóló 18/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 1. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A rendelet hatálya a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

(2) A rendelet 3. §-a, 4. §-a és 6. §-a kiterjed a polgármesterre és a Hivatalban munkaviszonyban állókra."

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

Záradék

Ez a rendelet a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetve.

Hajdúhadház, 2025. november 25.

Dr. Juhász Marica
jegyző

9./ Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szól. A Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, elfogadásra javasolta. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
159/2025.(XI.25.) határozata
a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az abban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. január 1. napjával hatályon kívül helyezi a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 124/2025.(VIII.19.) határozatát.

Határidő: folyamatos
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester, Dr. Juhász Marica jegyző
Végrehajtásért felelős: irodavezetők

159/2025.(XI.25.) határozat melléklete

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

2025.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET – ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....3

II. FEJEZET – A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....6
I. A hivatal általános feladatai.....6
II. A hivatal irányítása.....6
1.A polgármester.....6
2. Az alpolgármesterek.....7
3. A jegyző.....7
4. Az aljegyző.....8
5. Az irodavezetők jogállása és feladatkörei.....8
III. A Polgármesteri Hivatalban munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (irodák).....9

III. FEJEZET - A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI.....10
I. A Polgármesteri Hivatal irodái.....10
1. A Jegyzői Iroda feladatai.....10
2. A Pénz- és Adóügyi Iroda feladatai.....13
3. A Hatósági és Szociális Iroda feladatai.....16
4. A Városüzemeltetési Iroda feladatai.....17
5. A Városfejlesztési Iroda feladatai.....18
II. Jegyzői közvetlen irányítás alá tartozó feladatok.....20
III. Polgármesteri közvetlen irányítás alá tartozó feladatok.....20

IV. FEJEZET - A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE.....21
1. Az ügyiratkezelés szabályai.....21
2. A kiadmányozás rendje.....21
3. A hivatalos bélyegzők használata.....21
4. A helyettesítés rendje.....22
5. A munkakörök átadás-átvétele.....22
6. A Hivatal munkarendje.....22

V. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....23

VI. FEJEZET – MELLÉKLETEK.....24
1. számú melléklet: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése.....25
2. számú melléklet: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök.....26

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 9. § b) pontja, 10. § (5) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 121/2025. (VIII.19.) számú határozatával az alábbiak szerint fogadta el a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal PH/13999-2/2025. okirat számú, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

Okirat száma: PH/13999-2/2025.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik Hajdúhadház Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.
Ellátja az önkormányzati fenntartású intézmények és a Hajdúhadházi székhelyű Társulás gazdálkodásával, költségvetési tervezéssel és végrehajtással, beszámolással kapcsolatos feladatait.
Ellátja más költségvetési szerv részére az irányító szerv kijelölése alapján végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési vagy egyéb szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat.

Ellátja a Hajdúhadház Város Önkormányzata vagyona – ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok – üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, más módon történő hasznosításával, kezelésével, állagmegóvásával összefüggő feladatokat.
Ellátja az építésügy, a lakáspolitika, az egészségügy, a kultúra, az oktatás és a szociális szolgáltatások igazgatásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a közterület rendjének fenntartásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	044310	Építésügy igazgatása
10	061010	Lakáspolitika igazgatása
11	076010	Egészségügy igazgatása
12	031030	Közterület rendjének fenntartása
13	082010	Kultúra igazgatása
14	098010	Oktatás igazgatása
15	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Hajdúhadház Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Hajdúhadház város polgármestere - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
2	Munkaviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

II. FEJEZET

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

I. A hivatal általános feladatai:

1. Az önkormányzati ügyek előkészítése, az önkormányzati döntések végrehajtása, az önkormányzati testületek, bizottságok működésével kapcsolatos szervező és adminisztratív teendők ellátása. Az önkormányzat tisztségviselői tevékenységének elősegítése.

2. A jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok végzése.

II. A hivatal irányítása:

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal irányító szerve Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete. Hajdúhadház Város polgármestere a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. A polgármesternek a Hivatal irányításával kapcsolatos feladatait az Mötv. 67. §-a határozza meg.

1. A polgármester

- a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt. A szakmai apparátus a jegyző vezetésével segíti a polgármester munkáját.
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához,
- a polgármester – pályázat alapján, határozatlan időre – kinevezi a jegyzőt, illetve a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára az aljegyzőt,
- a jegyző tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- az alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

- Polgármesteri, valamint együttes polgármesteri és jegyzői utasításokkal szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a feladatellátás, hatáskör átruházás és kiadmányozás rendjét,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, az előkészítéssel kapcsolatosan a jegyzőt feladattal bízhatja meg, egyes hatósági hatásköreit jogszabály keretei között a jegyzőre ruházhatja;
- felelős a gazdálkodás rendjéért, a hivatalnak biztosított költségvetési keretek célszerű felhasználásáért,
- rendszeresen beszámoltatja az alpolgármestereket, a jegyzőt, illetve a hivatal irodavezetőit esetileg vagy csoportos megbeszélésen (vezetői értekezleten),
- ellátja a város védelmi funkcióból adódó feladatait, eljár a számára meghatározott védelmi bizottsági, katasztrófavédelmi és polgári védelmi hatáskörökben,
- ellátja a minőségbiztosítási rendszer működtetéséből adódó feladatokat.

2. Az alpolgármesterek

Hajdúhadház Város Önkormányzata képviselő testülete a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választott. Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat. Az alpolgármesterek közül a polgármester bízza meg általános helyettesét.

3. A jegyző

A jegyző a Hivatal vezetője. Ennek keretében különösen:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- ellátja a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- dönt hatáskörébe utalt ügyekben;
- ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- a polgármester irányításával gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok törvényes, szakszerű, pártatlan és színvonalas ellátásáról,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, illetve dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságainak ülésén személyesen, vagy helyettese, illetve megbízottja útján,
- jelezni köteles a képviselő-testületnek és szerveinek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A képviselő-testületi ülésen bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet.
- gondoskodik a képviselő-testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről,
- gondoskodik a képviselő-testület által alkotott rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásának biztosításáról,
- rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet és a polgármestert az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,

- javaslatot készít a polgármesternek a Hivatal felépítésére, annak munka- és ügyfélfogadási rendjére,
- szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a Hivatal köztisztviselői részére munkaértekezletet tart, amelyen értékeli a Hivatal munkáját,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
- jegyzői utasításokkal szabályozza a Hivatal működését érintő, hatáskörébe utalt ügyeket,
- irányítja a Hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét,
- irányítja a Hivatalnak a városvédelmi funkcióiból adódó, valamint munka- és tűzvédelmi feladatait,
- koordinálja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát, ennek érdekében szükség szerint vezetői értekezletet tart,
- irányítja a köztisztviselők továbbképzését,
- gondoskodik a jogszabályok naprakész nyilvántartásáról,
- megszervezi a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói részére a foglalkozás-egészségügyi szabályok szerinti orvosi ellátást,
- ellátja a Hivatal iratkezelésének felügyeletét, gondoskodik a selejtezések szakszerű végrehajtásáról,
- részt vesz az ügyfélfogadás megtartásában.

4. Az aljegyző

- A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.
- Tanácskozási joggal – a jegyző nevében – részt vesz a Képviselő-testület, annak bizottságai ülésein.
- Részt vesz az ügyfélfogadás megtartásában, annak rendjére vonatkozó szabályok szerint.
- A Hivatal szervezeti keretében meghatározott konkrét feladatainak ellátásán túl végzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza.
- A jegyző és az aljegyző együttes távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettesítésüket a Hivatal vezetése tekintetében az Önkormányzat szervezeti- és működési szabályzatáról szóló rendeletben feljogosított személy látja el. A Hivatal jogi képviseletét a jegyző vagy az általa megbízott személy látja el.

5. Az irodavezetők jogállása és feladatkörei:

- Az irodavezető az iroda felelős vezetője. Távolléte esetén a jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.
- Felelős az Iroda működéséért, a feladatkörébe tartozó ügyekért a jegyzőnek és a polgármesternek.
- Biztosítja az irodát érintő jogszabályok, testületi döntések végrehajtását és az iroda működését.

- Javaslatot tesz a jegyzőnek a munkáltatói jogok gyakorlásával és a humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben az irodára vonatkozóan.
- Biztosítja az iroda munkájában a törvényességet, gyorsaságot, szakszerűséget, az állampolgári jogok és kötelezettségek maradéktalan érvényesülését. Ennek keretében személyesen vagy helyettese útján havonta ellenőrzi az ügyintézési határidő betartását, és ennek eredményéről a jegyzőt tájékoztatja.
- Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági üléseken, válaszol a hozzá intézett szakmai kérdésekre.
- Előkészíti – a tisztségviselői és testületi igény szerint – a Képviselő-testület rendeleteit. Gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek, továbbá a Képviselő-testület és szervei határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolók határidőre történő elkészítéséről.
- Segíteni köteles szakmailag a bizottságok munkáját, gondoskodik az SZMSZ-ben megjelölt bizottságok ülésének előkészítéséről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről.
- Részt vesz képviselői igény szerint azokon a lakossági fórumokon, amelyek az iroda tevékenységi körébe tartozó feladatokkal foglalkoznak és intézkedik a válaszadásra.
- Tájékoztatni köteles a tisztségviselőket az általa vezetett iroda feladatkörébe tartozó ügyekről, valamint minden olyan tudomására jutott információról, mely intézkedést igénylő helyi közügynek tekinthető.
- Gondoskodik tisztségviselői rendelkezés szerint az iroda munkájával összefüggő tevékenységet végző nem önkormányzati szervekkel való együttműködésről, tapasztalatait köteles jelezni a tisztségviselőknek. Kapcsolatot tart az Önkormányzat intézményei, gazdasági társasága, az iroda feladatkörét is érintő feladatokat végrehajtó vezetőivel. Biztosítja a többi irodával a munkakapcsolatot, köteles annak érvényt szerezni, hogy a társirodától érkező megkereséseknek az iroda köztisztviselői haladéktalanul eleget tegyenek.
- Gyakorolja a kiadmányozási jogot a kiadmányozási szabályzatban foglaltak szerint.
- Gondoskodik az irodához tartozó köztisztviselők, munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséről, az esetleges változások átvezetéséről, a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról.
- Szükség szerint, de évente legalább egyszer munkaértekezletet tart az iroda köztisztviselői részére.
- Közreműködik a feladatkörét érintő közbeszerzési eljárások előkészítésében.
- Ellátja az ügyfélszolgálatból az irodára háruló feladatokat.
- Ellátja az irodát érintő pályázati eljárások előkészítéséből adódó feladatokat.
- Ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel a tisztségviselők, a képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai megbízzák.

III. A Polgármesteri Hivatalban munkamegosztás szempontjából elkülönült egységek (irodák)

- Jegyzői Iroda
- Pénz- és Adóügyi Iroda
- Hatósági és Szociális Iroda
- Városüzemeltetési Iroda
- Városfejlesztési Iroda

A Hivatal szervezeti ábráját a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az irodavezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) és a 2012. évi V. törvény szerinti főosztályvezető helyettesi megbízásnak felel meg.

III. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

I. A Polgármesteri Hivatal irodái

1. A Jegyzői Iroda feladatai:

A Jegyzői Irodát a jegyző vezeti, a jegyzőhöz közvetlenül tartozó szervezetek és a jegyzőhöz magasabb rendű jogszabály alapján közvetlenül ellátandó feladatok elvégzésének felelőseiből áll.

Az önkormányzat és szervei működésével kapcsolatos feladatok:

- Az önkormányzat képviselő-testületi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyveinek vezetésével kapcsolatos teendők ellátása.
- A testületi ülések határozatai és rendeletei, a nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyvei és döntései nyilvántartásának vezetése, figyelemmel kísérése a határidők betartásának, a határozatok végrehajtásának és szükség szerint jelzés a testületnek a beszámolási kötelezettség elmulasztásáról.
- Lejárt határidejű határozatok nyilvántartása, jelentések készítése.
- A képviselő-testületi ülések döntéseinek kihirdetése, közzététele.
- Az országgyűlési képviselők, polgármesterek és a helyi önkormányzati képviselők, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat választásával kapcsolatos teendőket ellátja. Közreműködik az országos és helyi népszavazás előkészítésében. Részt vesz a választások lebonyolításában.

- Koordinálja a közérdekű adatok megismerésével, közzétételi kötelezettséggel járó feladatokat.
- Az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervvel folyamatosan kapcsolatot tart az erre kialakított rendszerben.
- A naponta beérkező postai küldeményeket beszállítja, átveszi, rendszerezi, szétosztja. Elvégzi a kimenő postázási feladatokat.
- Ellátja az iktatással kapcsolatos feladatokat. Ellátja az irattározási és selejtezési feladatokat. Kapcsolatot tart a Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltárral.
- Biztosítja a tisztségviselők és a Polgármesteri Hivatal irodái működésének adminisztratív és technikai követelményeit.
- A Képviselő-testület és bizottságai, a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, és az irodavezetők részére jogi véleményt nyilvánít. Közreműködik a polgármester, az alpolgármesterek , a jegyző és az aljegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek operatív ellátásában.
- A megjelenő jogszabályokat figyelemmel kíséri és felkérésre közreműködik a jogszabályértelmezésben. Ellátja az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által kötött szerződések jogi kontrollját.
- Az ügyfél tájékoztató keretében ellátja az ügyfélfogadásból ráháruló feladatokat, intézi és részben továbbítja az ügyeket.
- Kártérítési, kártalanítási igényekkel kapcsolatos ügyek szakmai kontrolljában közreműködés.
- Részt vesz komplex felügyeleti vizsgálatokban és eseti célvizsgálatokban.
- A Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozó szerződések elkészítése, aláírásra történő előkészítése.
- Lakossági fórumok megszervezésében való közreműködés.
- Ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által kötött szerződések jogi kontrollját.
- Az ügyfél tájékoztató keretében telefonos és személyes tájékoztatást nyújt az ügyfeleknek.
- Gondoskodik a képviselők és bizottságok tagjainak havi tiszteletdíj elszámolásáról.
- Nyilvántartást vezet a Képviselő-testület által adományozott kitüntetésekről.

Humánpolitikai feladatok:

- A Hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával és munkavállalóinak munkaviszonyával összefüggő humánpolitikai feladatok ellátása.
- A polgármester, az alpolgármesterek foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A Hivatal engedélyezett létszámkerete alakulásának figyelemmel kísérésre, vezetése.

- Személyi nyilvántartás, közszolgálati alapnyilvántartás vezetése és az adatok folyamatos karbantartása, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a jogszabályban meghatározott szervek részére.
- A közszolgálati szabályzatban meghatározott egyéb juttatásokkal kapcsolatos döntések előkészítése.
- A köztisztviselői vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos munkáltató intézkedések előkészítse és közreműködés a végrehajtásban.
- Éves képzési terv elkészítése és végrehajtásában való közreműködés.
- Köztisztviselői fegyelmi eljárásokban való közreműködés.
- A köztisztviselők minősítésével, teljesítményértékelésével kapcsolatos eljárás lefolytatásának előkészítése.
- A közigazgatási alap- és szakvizsga, valamint az ügykezelői alapvizsga lebonyolításával kapcsolatos teendők teljes körű ellátsa.
- Az önkormányzat éves költségvetése elkészítéséhez adatszolgáltatás.
- A jegyző hatáskörébe tartozó megbízási szerződések elkészítése, nyilvántartása.
- A munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges helyi rendeletek, utasítások és szabályzatok elkészítésében való közreműködés.
- A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói részére nyújtott foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás biztosításához szükséges feladatellátás.
- Biztosítja a feladatellátáshoz szükséges adminisztratív feladatok ellátását.
- Ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatokat.
- Ellátja a köztisztviselői munkakörök betöltéséhez szükséges pályázatok előkészítését és gondoskodik ezek meghirdetéséről.
- Előkészíti és nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket és figyelemmel kíséri az abban foglaltak teljesülését.
- Munkavállalók éves szabadságának megállapítása, nyilvántartás vezetése.
- Előkészíti és kezeli az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetőinek megbízását, kinevezését, illetve ellátja a jogviszonyukkal kapcsolatos humánpolitikai feladatokat.
- Ellátja a Hajdúhadházi Bölcsőde, a Hajdúhadházi Család- és Gyermekjóléti Központ és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ vonatkozásában a humánpolitikai feladatokat.

Beszerzéssel kapcsolatos feladatok:

- közbeszerzési folyamatok lebonyolítása (kiírás, lefolytatás, megrendelés, ellenőrzés),
- közbeszerzési szabályzat aktualizálása,
- közbeszerzési terv és az éves statisztikai összegzés elkészítése.

Egyéb feladatok:

- Anyakönyvi ügyintézés
- Polgárok személyi adat- és lakcímnyilvántartása ügyintézés.
- Közterület-használati engedélyek kiadása és nyilvántartása.
- Informatikai feladatok ellátása
- Katasztrófavédelemmel, polgári védelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- Kifüggesztés (árverési hirdetmény, társhatóságok, bíróságok megkeresésére hirdetményi kézbesítés), termőföldhöz kapcsolódó hirdetmények kifüggesztése.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) elidegenítésével kapcsolatos Képviselő-testületi anyagok, előterjesztések elkészítése, a testületi döntések végrehajtása:
  - Értékbecslések elkészítése, illetve elkészíttetése.
  - Az önkormányzat vagyonrendelete alapján a helyben szokásos módon az ingatlanok elidegenítésre történő meghirdetése.
  - Adásvételi szerződések elkészíttetése.
  - A tulajdonjog változásának az ingatlan-nyilvántartáson történő átvezettetése.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok (épületek, építmények, építési telkek, termőföldek) megvásárlásával kapcsolatos Képviselő-testületi anyagok, előterjesztések elkészítése, a testületi döntések végrehajtása:
  - Adásvételi szerződések elkészíttetése.
  - A tulajdonjog változásának az ingatlan-nyilvántartáson történő átvezettetése.
- Iskolavédőnői feladatok ellátása
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázati anyagok előkészítse, megvalósítása, elszámolása.

2. A Pénz- és Adóügyi Iroda feladatai

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tekintetében

- Az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, az önkormányzati intézmények gazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása és koordinálása, különösen:
  - A költségvetés-, a zárszámadás tervezet előkészítése, a beszámolók, összeállítása, az önkormányzati vagyonleltár elkészítése.
  - Közreműködés a pénzügyi információs rendszer működtetésében, kapcsolattartás a területileg illetékes Magyar Államkincstárral (MÁK).

- Egyéb gazdálkodási (számviteli) feladatok végzése.

- Folyamatos munkakapcsolatot tart pénzügyi, gazdálkodási és számviteli vonatkozásban a polgármesteri hivatal irodáival, az önkormányzati intézményekkel.
- Felülvizsgálja, véleményezi a pótelőirányzati igényeket és azokat előkészíti önkormányzati tárgyalásra. Javaslatot tesz a működési és felhalmozási előirányzatok egymás közötti átcsoportosítására, továbbá a tartalék, pénzmaradvány és a bevételi többletek felhasználására.
- Az önkormányzat felhatalmazása alapján a testületi döntésen alapuló előirányzat változásokat végrehajtja.
- Ellátja a finanszírozási terv szerint az intézmények pénzellátásával kapcsolatos feladatokat.
- Irányítja a bérgazdálkodást.
- Ellátja az érdekelt irodákkal együttműködve a tárgyieszköz-gazdálkodás gazdálkodási feladatait.
- Gondoskodik a költségvetési alapokmányok naprakészségéről és továbbításáról a MÁK felé.
- Ellátja a helyi adókkal (magánszemélyek kommunális adója, építményadó, iparűzési adó), talajterhelési díjjal kapcsolatos kivetési, adóbevallás feldolgozási, beszedési, ellenőrzési, végrehajtási feladatokat.
- Intézi az adó- és értékbizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolatot tart lakossági adóztatást érintő kérdésekben az illetékes szervekkel.
- Gyakorolja az adóigazgatással összefüggő I. fokú adóhatósági feladat- és hatásköröket.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal.
- Információs jelentések (negyedéves mérlegjelentés, havi költségvetési jelentés) elkészítése és megküldése a MÁK illetékes igazgatósága felé
- a KSH részére a vagyonnal, valamint a pénzügyi helyzettel összefüggő statisztikai jelentési kötelezettségeknek eleget tesz
- Kezeli a házipénztárat, végzi az átutalásokat;
- Bankszámlakezelést végez,
- Továbbítja az állami adóhatóság felé az adóalanyisággal kapcsolatos adóbevallásokat, befizetéseket (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, idegenforgalmi adó);
- Számfejti a MÁK által nem számfejtett személyi juttatásokat;
- Ellátja a számlázással kapcsolatos feladatokat;
- Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése,
- Kimutatásokat, elemzéseket végez;
- Vezeti a szobaleltárokat, elvégzi a leltározást;
- Vezeti a bélyegző nyilvántartást.

- Ellátja a Hivatal és az Önkormányzat használatában lévő gépjárművek, valamint kis- és nagygépek üzemanyag felhasználásának elszámolását,
- Analitikus nyilvántartásokat vezet;
- Végzi a választások, népszavazások, népszámlálások pénzügyi elszámolását;
- Végzi a más önkormányzatokkal közös feladatellátásban végzett feladatok elszámolását;
- Nyilvántartja a munkáltatói kölcsönöket;
- Normatív állami hozzájárulások, normatív kötött támogatások, központosított előirányzatok, SZJA, REKI, igénylése, elszámolása;
- elvégzi a közfoglalkoztatási programok pénzügyi nyilvántartási feladatait, valamint a kapott támogatásokkal elszámol
- Igényli a társadalompolitikai ellátásokat;
- Elkészíti a hitel felvételére, visszafizetésre történő javaslatot;
- Vezeti a kötelezettségvállalásokról a nyilvántartást;
- Likviditási tervet készít;
- Az átmenetileg szabad pénzeszközöket bankbetétben elhelyezi;
- Gondoskodik az intézmények pénzellátásáról;
- Elkészíti a társadalmi szervezetek támogatási szerződéseit, nyilvántartja az elszámolásokat;
- Évente kiadja a jogosultak részére az „utazási utalványt".
- A városüzemeltetési irodával együtt vezeti a készletnyilvántartást, a nyilvántartás alapján könyveli a készletmozgásokat.
- Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának és üzleti vagyonának naprakész nyilvántartásával, az ingatlanvagyon kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeletek előkészítése, hatályos rendeletek karbantartása.
- Önkormányzati ingatlanvagyon kataszter elkészítése és folyamatos naprakész karbantartása, vezetése, rendeletben előírt beszámoló jelentések összeállítása és a Magyar Államkincstár részére történő megküldése.
- Elvégzi a lakás és nem lakás céljára szolgáló bérleményekkel kapcsolatos nyilvántartási és számlázási feladatokat, beszedi a bérleti díjakat.

Egyéb feladatok:

- Ellátja az önkormányzati fenntartású intézmények és a Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Hajdúhadházi Mikrotérségi Szociális Gondozási Központ, valamint a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi gazdálkodási feladatait.

- Egyeztet a fenti intézmények és a Hajdúhadházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő kérdésekről és elkészíti a kapcsolódó előterjesztéseket.

3. A Hatósági és Szociális Iroda feladatai

- A Hatósági és Szociális Irodát az aljegyző vezeti.
- Gyakorolja a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt feladatokat, érvényesítve a helyi önkormányzati rendeletek ezzel kapcsolatos előírásait.
- Közreműködik az önkormányzat intézményei tekintetében a fenntartói feladatok ellátásában, segíti az intézmények működését, kapcsolatot tart a szociális és oktatási-nevelési, valamint kulturális feladatok ellátásában résztvevő állami, önkormányzati és nem állami fenntartású intézményekkel, szervezetekkel. Jóváhagyásra előkészíti az önkormányzati fenntartású intézmények alapító okiratait, illetve azok módosításait, szervezeti- és működési szabályzatukat, egyéb szakmai dokumentumokat.
- A normatív állami hozzájárulások igénylésének összeállításához és elszámolásához biztosítja az intézményi adatszolgáltatást.
- Ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézési feladatokat.
- Ellátja a Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásával kapcsolatos koordinációt, segíti a munkacsoport munkáját.
- Környezettanulmányt készít társhatóságok megkeresése alapján.
- Gondoskodik a védendő fogyasztó igazolások kiadásáról.
- Ellátja a helyi Szociálpolitikai Kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik a hazai és Európai Uniós támogatások elnyerésére- a szociális a gyermekjóléti, gyermekvédelem, köznevelés és foglalkoztatás területén – kiírt pályázatok figyelemmel kísérésében, a pályázat kidolgozásában, az elnyert pályázat végrehajtásában.
- Eljár a birtokvédelmi ügyekben.
- Ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatokat, vagyonleltárt készít gyámsági, gondnoksági ügyekben.
- Telepengedélyt ad a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára, továbbá nyilvántartásba veszi a bejelentés köteles ipari tevékenységet végzőket.
- Végzi a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével és az üzletek működési engedélyének kiadásával kapcsolatos feladatokat.
- Nyilvántartásba veszi a bevásárlóközpontok, a vásárok, piacok fenntartóját.

- Végzi a kereskedelmi céllal üzemeltetett szálláshelyek bejelentésének nyilvántartásba vételével, valamint a szálláshelyek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben I. fokú hatósági feladatokat lát el.
- Végzi a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a városi kitüntetések adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat.
- Ellátja a környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási, vízüggyel, állatok védelmével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja az élelmiszerláncról rendelkező törvényben előírt (parlagfűvel kapcsolatos) feladatokat.
- Eljár a vadvédelmi, vadgazdálkodási ügyekben.
- Ellátja a talált tárgyak kezelésével kapcsolatos feladatokat.
- Közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások elkövetése miatti eljárások lefolytatása.
- Elkészíti az éves hatósági statisztikát.
- Gondoskodik a rendeletek Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által üzemeltetett informatikai rendszerben és a város honlapjára történő feltöltéséről.
- Ellátja az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalását, továbbá a rendeletek szükség szerinti deregulációját.
- Jelentést készít a képviselő testület munkaterve szerinti ülésére a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

4. A Városüzemeltetési Iroda feladatai

Gondnoksági feladatok:

- A hivatal és az önkormányzat munkavégzéséhez szükséges eszközök tárolása, raktározása, kiadása.
- Gondoskodik a testületi, bizottsági ülések, egyéb rendezvények megtartásához szükséges helyiségekről, valamint tárgyi, technikai feltételekről.
- Gondoskodik az illetékes hatóságok által előírt biztonságtechnikai vizsgálatok elvégeztetéséről és a hiányosságok megszüntetéséről.
- Gondoskodik a hivatal és az önkormányzat által használt épületek karbantartási munkáinak elvégzéséről.
- Gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában lévő köztemető üzemeltetési feladatairól

Vagyongazdálkodási feladatok

- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyon műszaki állapotának teljes körű felmérése és naprakész nyilvántartása, rövid- (1 éves) és középtávú (4 éves) felújítási tervek készítése (ütemezés), és felújításának végrehajtása.

- Az ingatlanok felújításához szükséges engedélyezési tervek elkészítése, építési engedélyek beszerzése, kivitelezési munkálatok lebonyolíttatása.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő üzleti vagyon részét képező forgalomképes ingatlanok hasznosítására vonatkozó koncepció kialakítása és erre vonatkozó önkormányzati rendeletben, határozatban foglaltak végrehajtása.
- Nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével, működtetésével, kapcsolatos feladatok ellátása:
  - A polgármester, vagy a Képviselő-testület döntésének előkészítése az értékhatártól függően.
  - Gondoskodik a szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételéről.
- Önkormányzati tulajdonú szociális és piaci alapú bérlakások teljes körű nyilvántartása, bérbeadás, értékesítés előkészítése, a szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtétele.
- Közreműködik a vagyongazdálkodási koncepció, illetve a vagyongazdálkodási terv elkészítésében.
- Bentlakó bérlő részére történő értékesítés esetén a testületi előterjesztés előkészítése.

Zöldterület kezelési feladatok:

- a közterületek gondozottságának, hulladékmentességének biztosítása
- játszóterek, parkok zöldterületeinek gondozása (gyepfenntartás, metszések, tápanyag utánpótlás, hiánypótlások)
- a főbb útvonalak, csomópontok és az önkormányzati intézmények előtt található járdák avar- illetve hó- és jégmentesítése
- utak, csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása

Egyéb feladat:

- a közfoglalkoztatottak munkájának megszervezése, irányítása, ellenőrzése
- az Önkormányzat tulajdonában, vagyonkezelésében lévő mezőgazdasági területek hasznosítása, illetve az önkormányzat tulajdonában álló állatállománnyal kapcsolatos a munka megszervezése, dokumentálása, a dolgozók irányítása
- ebrendészeti feladatok,: Önkormányzati tulajdonú ebrendészeti telep üzemeltetése
- önkormányzati tulajdonú törmelék lerakó üzemeltetése

5. A Városfejlesztési Iroda feladatai

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok:

- A pályázatok keresése, kiválasztása, a pályázatok adminisztratív ügyintézése és a nyertes pályázat esetén a pályázati munka összefogása.

- Kapcsolatot tart, együttműködik, koordinál a külső pályázat írókkal és a pályázathoz tartozó illetékes hivatali osztályokkal.
- Szakmai tájékoztatón, továbbképzésen való aktív részvétel.
- Közreműködik a területfejlesztési, térségi feladatok ellátásában.
- Koordinálja a fejlesztési célú támogatások pályázatait.
- Elemzi, értékeli a pályázati projektek végrehajtásának tapasztalatait.

Stratégiai tervezéssel és városmarketinggel kapcsolatos feladatok:

- Előkészíti, végzi és ellenőrzi a várossal kapcsolatos stratégiai tervezési feladatokat. A város hosszú- és középtávú stratégiájának megalkotása és kezelése.
- A város hosszú- és középtávú stratégiájának megismertetése, hivatali dolgozókkal, a lakosság számára közérthetővé tétele.
- Hadháztáji védjegyrendszer, Helyi Értéktár menedzselése.
- Közreműködik a városi fejlesztések megvalósításában.

Kommunikációs feladatok:

- önkormányzati kiadványok előkészítésének szervezése, bonyolítása,
- Hajdúhadház Város Önkormányzata és a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal kommunikációs tevékenységének végzése, biztosítása. Lakosság tájékoztatása.
- Előkészíti az Önkormányzat lapját, és gondoskodik a megjelenéséről.
- Szerkeszti a város internetes honlapját, social media felületeit.
- A médiával való kapcsolattartás az Önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében. Ennek keretében szervezi a sajtótájékoztatókat, sajtónyilatkozatokat ad közre. Kapcsolatot tart az Önkormányzat intézményeivel, a médiával.
- Marketing eszközökkel segíti a Hajdúhadházról alkotott kép folyamatos pozitív irányú javítását.

Társadalmi kapcsolatok koordinálásával kapcsolatos feladatok:

- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, szövetségekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását.
- Közreműködik a kultúrával, sporttal, turizmussal, idegenforgalommal és marketinggel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
- Biztosítja és közreműködik a civil szervezetekkel, egyházakkal, roma szervezetekkel, erdészetekkel és erdőbirtokosságokkal való rendszeres kapcsolattartásban.
- Kapcsolatot tart – feladat és hatáskörében – az Önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel, a város társadalmi életének meghatározó személyiségeivel, közreműködik a város marketing stratégiájának megvalósításában.

Külkapcsolatok koordinálásával kapcsolatos feladatok:

- Kapcsolattartás a testvértelepülésekkel, új kapcsolatok kialakítása határon belül és határon túl.
- Előkészíti, felügyeli, közreműködik, segít az önkormányzat határon túli kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Előkészíti és ápolja a testvérvárosi kapcsolatokat, valamint a nemzetközi szövetségekhez való kapcsolódást, külföldi kamarákkal való kapcsolattartást.
- Közreműködik a külföldi delegációk fogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Közreműködik a Hajdúhadházi delegációk külföldi kiutazásának szervezésében.
- Segíti az Önkormányzati intézmények nemzetközi kapcsolatait.

Egyéb feladatok:

- Kapcsolatot tart a Hivatal többi szervezeti egységével, tájékozódik az ott folyó munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük.
- Ünnepek, rendezvények szervezése.
- Az iroda működését érintő testületi anyagok előkészítése.
- Közreműködik a helyi, regionális, kulturális turizmus lehetőségeinek felkutatásában, megteremtésében, a helyi társadalom különleges értékeinek bemutatásában.

II. Jegyzői közvetlen irányítás alá tartozó feladatok

A települési főépítész

- Gondoskodik a településfejlesztéssel,- rendezéssel, a város esztétikai arculatának alakításával, a helyi építési szabályzatnak, a város szerkezeti tervének és a szabályozási tervlapok felülvizsgálatával (módosításával) kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
- Gondoskodik a településképi védelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
- Részt vesz a kommunális, infrastrukturális fejlesztésekkel összefüggő feladatok tervezésében, a végrehajtás előkészítésében.
- Ellátja az építészeti és természeti értékek védelmével összefüggő feladatokat.
- Közreműködik a reklám-elhelyezési eljárásban, a közterület-használatok engedélyezésénél.
- Ellenjegyzési jogot gyakorol a város- és utcaképi, ipari jellegű építési engedélyezési eljárásban, minősítve (véleményezve) az építési műszaki terveket.

III. Polgármesteri közvetlen irányítás alá tartozó feladatok

A Polgármesteri Kabinet

A Polgármesteri Kabinet a polgármester munkáját segítő tanácsadó, véleményező szerv az alábbi összetétellel:

a) polgármester, alpolgármesterek,
b) jegyző, aljegyző,
c) pénz- és adóügyi irodavezető,
d) hatósági és szociális irodavezető,
e) városfejlesztési pályázatíró,
f) jogi ügyintéző,
g) nemzetközi kapcsolatokért és városi rendezvényekért felelős referens,
h) települési főépítész,
i) Pénzügyi Bizottság elnöke.

A kabinet működését a jegyző koordinálja.

IV. FEJEZET

A HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Az ügyiratkezelés szabályai:

Az ügyiratkezelés a mindenkor hatályos Iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik.

A Hajdúhadház településen kívülre küldendő postai küldemények továbbítása az iktató útján történik az alábbi időbeosztásban:

Hétfő:	12:00 óráig
Kedd:	12:00 óráig
Szerda:	12:00 óráig
Csütörtök:	12:00 óráig

2. A kiadmányozás rendje:

A kiadmányozás rendjét Hajdúhadház Város Polgármestere és Jegyzője a Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal kiadmányozási rendjéről szóló szabályzatában szabályozza.

3. A hivatalos bélyegzők használata:

A Hivatal hivatalos körbélyegzőit csak a jegyző, aljegyző, az irodavezetők és a kiadmányozási joggal felruházott ügyintézők használhatják.

A bélyegző kezelője, használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik azok jogszerű használatáért, őrzéséért.

A Hivatal bélyegzőinek felsorolását és leírását a bélyegző nyilvántartás tartalmazza. A nyilvántartást a Pénz- és Adóügyi Iroda vezeti. A nyilvántartó a bélyegzők meglétét évente legalább egyszer ellenőrizni köteles.

A bélyegző elvesztését az irodavezetőnek írásban jelenteni kell, aki köteles az elvesztés körülményeit és a dolgozó felelősségét megvizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni, továbbá a megsemmisítési eljárást lefolytatni.

A bármely okból használhatatlanná, vagy feleslegessé vált bélyegzőket vissza kell adni a Pénz- és Adóügyi Iroda arra kijelölt munkatársának, aki gondoskodik annak megsemmisítéséről, illetve őrzéséről, arról jegyzőkönyvet vesz fel és azt a nyilvántartás mellékleteként őrzi.

A Hivatalban használható bélyegzők beszerzését a jegyző engedélyezi.

4. A helyettesítés rendje

- A Polgármestert az általa kijelölt, vagy adott feladat ellátásával megbízott Alpolgármester helyettesíti.
- A jegyzőt akadályoztatása és távolléte idején a kinevezett aljegyző helyettesíti.
- A jegyző és aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén helyettesítésükről Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hajdúhadház Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete rendelkezik.
- Az irodavezetőt a Jegyző által írásban megbízott köztisztviselő helyettesíti – az érintett munkaköri leírása tartalmazza a megbízást.
- A Hivatal köztisztviselői, munkavállalói a munkaköri leírásokban leírtak szerint helyettesítik egymást.

5. A munkakörök átadás-átvétele:

A közszolgálati jogviszony megszűnése, munkakör megváltozása vagy tartós távollét (pl.: szülési szabadság, GYES,GYED) esetén

- az irodavezetők esetében a jegyző,
- az ügyintézők esetében az irodavezető

gondoskodik a munkakör átadás-átvételéről.

A munkakör átadás-átvétele során jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiakat:

- folyamatban lévő ügyek felsorolása ügyiratszáma, az utolsó eljárási cselekmények megjelölésével
- át kell adni az ügyintéző által használatos nyilvántartásokat, illetve a számára átadott eszközöket, felszereléseket – kiemelt figyelmet kell fordítani a bélyegző(k) átadás-átvételére.

Fenti szabályok a munkakör módosítás esetén is értelemszerűen alkalmazandók.

6. A Hivatal munkarendje:

A munkaidő heti 40 óra, melyből a dolgozó hétfőn, kedden 7:00-17:00 óráig, szerdán 7:00 – 17:30 óráig és csütörtökön 7:00 – 16:30 óráig köteles munkahelyén tartózkodni.

A jegyző a polgármester egyetértésével ettől eltérő munkarendet is megállapíthat. Az eltérő munkarendet az érintettek munkaköri leírása tartalmazza.

Veszélyhelyzet vagy egyéb működést jelentősen befolyásoló körülmények fennállása (pl. rezsi válság) esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója otthoni munkavégzés (home office) elrendeléséről vagy heti munkaidőtől eltérő munkaidő megállapításáról dönt, melyről írásban értesíti az érintett munkavállalókat. Az ilyen jellegű munkáltatói intézkedés nem minősül egyoldalú kinevezés módosításnak.

A munkaközi szünet időtartama 30 perc, mely beleszámít a munkaidőbe. A munkaközi szünet 12-12.30 óra közötti időben vehető igénybe. Ettől eltérő igénybevételt a jegyző vagy az irodavezetők is engedélyezhetnek.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

a.) Általános ügyfélfogadási rend:

hétfőn	8.00- 12.00 óráig
kedden	8.00 - 12.00 óráig
szerdán	13.00 - 17.30 óráig
csütörtökön	nincs ügyfélfogadás

b.) Az anyakönyvvezető a haláleset bejelentést teljes munkaidőben köteles fogadni. Az anyakönyvvezető az esküvők, illetve egyéb családi eseményeknél hétvégén is köteles rendelkezésre állni.

c.) A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje a Városfejlesztési Irodára nem vonatkozik. A Városfejlesztési iroda egyéni munkarendben látja el a feladatait.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2026. január 1. napján lép hatályba.

A Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 124/2025.(VIII.19.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata 2026. január 1. napjával hatályát veszti.

Hajdúhadház, 2025. november ....

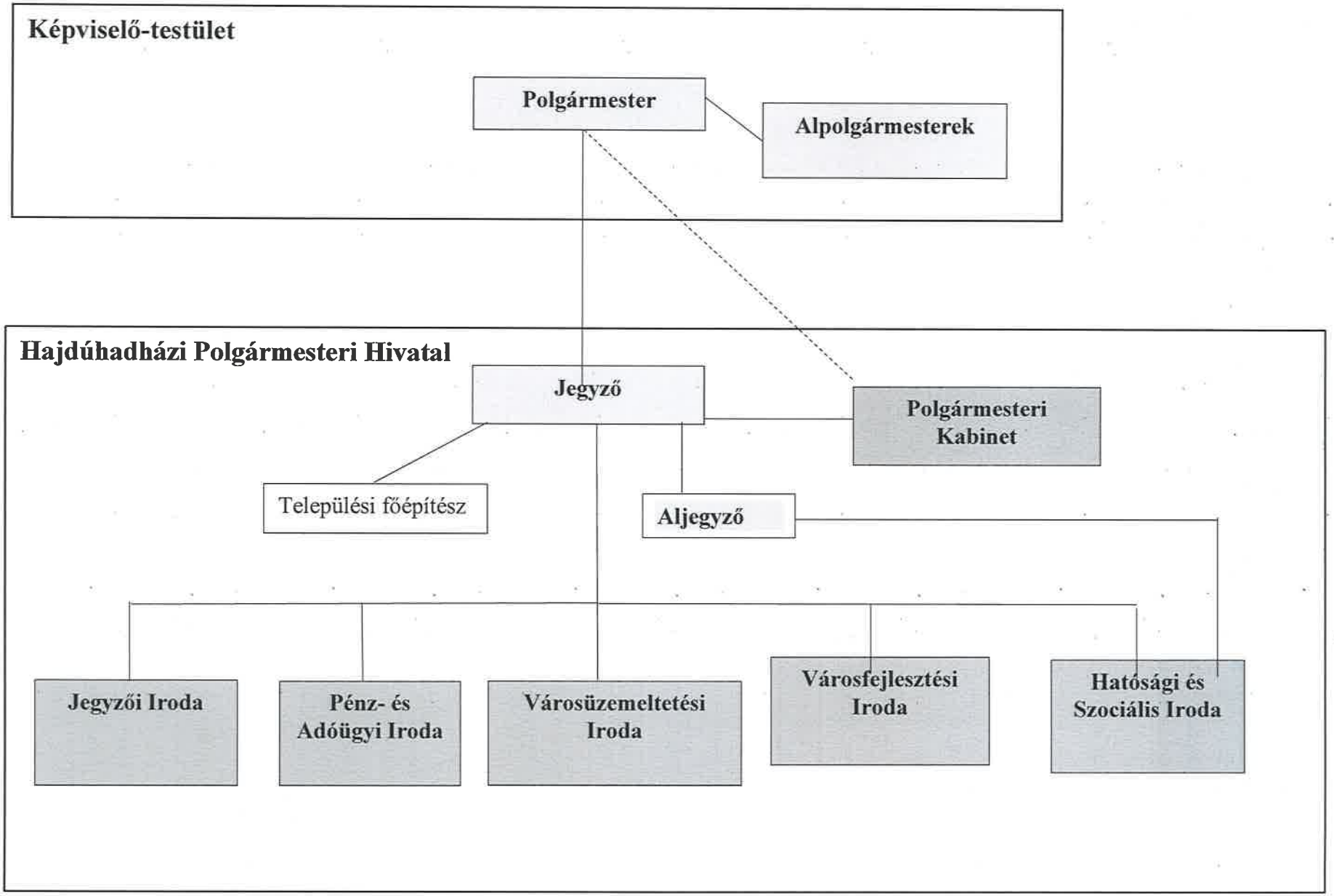
Dr. Juhász Marica
jegyző

Csáfordi Dénes
polgármester

VI. FEJEZET
MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

2. számú melléklet: Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalban vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök


Képviselő-testület
Polgármester
Alpolgármesterek
Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal
Jegyző
Polgármesteri Kabinet
Települési főépítész
Aljegyző
Jegyzői Iroda
Pénz- és Adóügyi Iroda
Városüzemeltetési Iroda
Városfejlesztési Iroda
Hatósági és Szociális Iroda

2. számú melléklet

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatalban

vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálati jogviszonyban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre , döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

a) közigazgatási hatósági ügyben,
első vagyonnyilatkozatot követően ötévenként köteles eleget tenni
munkakör: adóügyi ügyintéző,
hatósági ügyintéző,
jogi referens,
anyakönyvvezető

b) közbeszerzési eljárás során,
első vagyonnyilatkozatot követően évenként köteles eleget tenni
munkakör: jegyző
aljegyző
Pénz- és Adóügyi Iroda vezetője
Hatósági és Szociális Iroda vezetője
Városüzemeltetési Iroda vezetője
Városfejlesztési Iroda vezetője
pályázati referens

c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
első vagyonnyilatkozatot követően kétévenként köteles eleget tenni
munkakör: települési főépítész
pénzügyi ügyintéző
városfejlesztési ügyintéző
városüzemeltetési ügyintéző

d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás legfolytatása során
első vagyonnyilatkozatot követően kétévenként köteles eleget tenni
munkakör: szociálpolitikai ügyintéző

10./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződésről szól, a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolta. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
160/2025.(XI.25.) határozata
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződésről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy az ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-vel (3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1. szám) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan – a határozat melléklete szerinti - közszolgáltatási szerződést köt.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert közszolgáltatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit aljegyző

160/2025.(XI.25.) határozat 1. számú melléklete

NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSÉRE VONATKOZÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről
Hajdúhadház Város Önkormányzata (4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. sz.), képviseletében eljár: Csáfordi Dénes polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), illetve

Másrészről
az ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.) képviseletében eljár Lőrinc Ákos vezérigazgató., mint megbízott (továbbiakban: **Közszolgáltató**) között (együttes említésük esetén: **Felek**) alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződéskötés előzményei

1.1 A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) rendelkezéseinek értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján köteles biztosítani.

1.2 Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vgtv. 44/F. § (3) bekezdésének c) pontja alapján - figyelemmel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013.(XI.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 6. § (1) bekezdésére - a 27/2014.(II.03.)HÖ. sz. határozatával a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.-t jelölte ki a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására.
A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal VKEFFO/2324-28/2021 számú, 2021. november 17. napján kiadott döntésével a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. szolgáltatói engedélyét 2021. december 31. napi hatállyal visszavonta.
A Hivatal a VKEFFO/8895-18/2021 számú határozatával az ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-t jelölte ki Közérdekű üzemeltetőként a településen a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás, mint víziközmű-szolgáltatás végzésére 2022.01.01. nappal 2022.12.31. napig.
A Hivatal a VKEFFO/3159-2/2023. számú határozatával a közérdekű üzemeltetői jogviszonyt újra meghosszabbította 2024.01.01. nappal 2024.12.31. napig.
A Hivatal a VKEFFO/4770-5 /2024. számú határozatával a közérdekű üzemeltetői jogviszonyt újra meghosszabbította 2025.01.01. nappal 2025.12.31. napig.
A Hivatal a ...../2025. számú határozatával a közérdekű üzemeltetői jogviszonyt ismételten meghosszabbította 2026.01.01. nappal 2026.12.31. napig.

2. Általános rendelkezések

2.1 Jelen szerződés megkötésével az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót, hogy a Hajdúhadház város közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlannak a vízgazdálkodásról szóló törvény szerinti tulajdonosánál keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végezze el. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató a jelen szerződés szerinti közszolgáltatást különösen az Önkormányzatnak a Vgtv. 44/C. § (2) bekezdése szerinti, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 8/2014.(II.24.) számú önkormányzati rendeletének megfelelően köteles ellátni.

2.2 A Közszolgáltató jelen szerződés aláírásával vállalja a 2.1 pont szerinti közszolgáltatás ellátását.

2.3 A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel és a vízügyi hatóságtól beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó nyilvántartásba vételi igazolással.

2.4 Felek a jelen közszolgáltatási szerződést határozott időre, **2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig** kötik meg.

2.5 A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás céljára történő átadásának helye az ÉRV Zrt. által üzemeltetett Hajdúhadház külterület 0311. hrsz alatt kijelölt ártalmatlanító hely.

2.6 A Közszolgáltató a teljesítéshez külső a közfeladat ellátáshoz szükséges feltételekkel rendelkező szállítót igénybe vehet. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének

közszolgáltatási feladatainak ellátására bevont külső szállítók, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesítette volna. A közszolgáltató az igénybe vett külső szállítók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

3. A Közszolgáltató kötelezettségei

3.1 A **Közszolgáltató** kötelezettsége - a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013.(XI.29.) Korm. rendelet alapján - :

a) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

b) a közszolgáltatás önkormányzati rendeletben és jogszabályokban, valamint e szerződésben meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

c) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

d) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

e) a közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybevétele,

f) a közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről, és az alkalmazás tapasztalatairól a települési önkormányzat képviselő-testületének történő legalább évenkénti egyszeri tájékoztatása,

g) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése,

h) a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása,

i) a közszolgáltatást a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon köteles végezni,

j) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatása,

k) a közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a hulladék eltakarítása, a terület szennyeződésmentesítése, a kárelhárítás, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállítása.

3.2 A **Közszolgáltató** kötelezettségei - a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 8/2014.(II.24.) számú rendelet alapján :

a) a közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni,

b) a közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról az ingatlantulajdonost - a változás bekövetkezte előtt - írásban értesíteni köteles,

c) mindenkor köteles az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított legfeljebb 72 órán belül a vele egyeztetett időpontban a szolgáltatást elvégezni.

3.3 A **Közszolgáltató** további kötelezettségei:

a) akadályoztatása esetén megfelelő helyettesítésről gondoskodás,

b) a lakossági kifogások és észrevételek írásban, jegyzőkönyvi formában történő rögzítése, a probléma haladéktalan kezelése és erről az **Önkormányzat** haladéktalan értesítése,

c) az **Önkormányzat** ellenőrzése során minden szükséges információ és tájékoztatás megadása.

4. Az Önkormányzat kötelezettségei

Az **Önkormányzat** kötelessége:
a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a **Közszolgáltató** számára szükséges információk szolgáltatása, a Vgtv. 44/C. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak betartásával,
b) a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,
c) a **Közszolgáltató** kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása,
d) a közszolgáltatási díj mértékéről - a **Közszolgáltató** által készített díjkalkuláció alapján - minden év december 31-ig a döntés meghozatala.

5. A közszolgáltatás finanszírozásának elve és módszerei

5.1 A Közszolgáltató a közszolgáltatással kapcsolatos kiadásokat a közszolgáltatási díjból befolyó bevételekből fedezi. A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok fizetik meg.

5.2 A közműves csatornahálózatra nem köthető ingatlanok tulajdonosai részére díjkiegészítést biztosít Hajdúhadház Város Önkormányzata, az érintett tulajdonosok költségeinek csökkentése érdekében, melyek elszámolásával összefüggésben a Közszolgáltatónak pontos nyilvántartást kell vezetnie a szolgáltatást igénybe vevőkről és az egyes ingatlanokról beszállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről. Az ürítési díjnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési díjára a költségvetési törvényben ilyen címen meghatározott normatív állami támogatás összegével való csökkentését a Közszolgáltatónak a közüzemi szennyvíz csatornával el nem látott ingatlan esetében az Önkormányzat a tárgyhónapot követően számla alapján téríti meg havi rendszerességgel.

5.3 Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátásáért pénzbeli díjat nem fizet, illetve más ellenszolgáltatást nem nyújt.

5.4 A **Közszolgáltató** köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig az **Önkormányzatnak** benyújtani.

5.5 A **Közszolgáltató** köteles a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan elkülöníteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozni.

6. A közszolgáltatási díj meghatározása és megváltoztatása

6.1 A közszolgáltatás díjának meghatározása során a Vgtv-ben és a Korm. rendeletben meghatározottakat kell figyelembe venni.

7. A közszolgáltatási díj megállapítására és beszedésére vonatkozó módszer

7.1 Az ingatlantulajdonos által fizetendő közszolgáltatási díj összegét a **Közszolgáltató** állapítja meg, az önkormányzat rendeletében foglaltaknak megfelelően:

a) alapdíj: 4625.-Ft / szállítás

b) ürítési díj: 540.-Ft / m^3

A díjak nettó összegek, az általános forgalmi adó összegét nem tartalmazzák.

7.2 A **Közszolgáltató** az ingatlantulajdonos által fizetendő díjról a szolgáltatás nyújtását követően az ingatlantulajdonos által a helyszínen igazolt munkalap alapján állítja ki a pénztárbevételi bizonylatot, mely alapján ingatlantulajdonos a bizonylat kézhezvételével egyidejűleg köteles a díjat megfizetni. Közszolgáltató a pénztárbevételi bizonylat alapján 8 napon belül kiállítja a számlát és megküldi az ingatlantulajdonosnak.

7.3 A díjnak a szerződés megkötésekor érvényesíthető legmagasabb mértékét a természetes személy ingatlantulajdonosok esetén a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény 1. § (1) bekezdése határozza meg, mely szerint a Vgt. 44/B. § (1) bekezdésében meghatározott ingatlantulajdonosok közül a természetes személy ingatlantulajdonos részére a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90%-át.

8. Az igazolt díjhátralék kiegyenlítésére vonatkozó eljárás

A Közszolgáltató a könyveiben kimutatott díjhátralék beszedésére a Vgt. 44/E. §-ában meghatározott szabályok szerinti intézkedik.

9. A szerződés megszűnése

9.1 Szerződő felek a közszolgáltatási szerződést bármikor, írásban módosíthatják.

9.2 A közszolgáltatási szerződés megszűnik
a) a benne meghatározott időtartam lejártával,
b) a **Közszolgáltató** jogutód nélküli megszűnésével,
c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg, vagy
d) felmondással.

9.3 A közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel az **Önkormányzat** részéről, ha a **Közszolgáltató**
a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
b) a szerződésben megállapított kötelezettségét – az Önkormányzat felszólítása ellenére - neki felróhatóan súlyosan megsérti.

9.4 A teljesítés megkezdését követően a **Közszolgáltató** a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
a) az **Önkormányzat** a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

9.5 Felek a közszolgáltatási szerződést hathónapos felmondási idővel mondhatják fel. Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.

9.6 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok az irányadók. Amennyiben jelen szerződés a jogszabálytól eltérő megállapítást tartalmaz, úgy a jogszabályban foglaltak betartása a kötelező.

9.7 A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

10. Záró rendelkezések

10.1 A Felek esetleges jogvitáikat mindenkor tárgyalásos úton egymás jogainak és jogos érdekeinek figyelembevételével próbálják meg rendezni. Csak ennek eredménytelensége után vesznek igénybe bírósági utat.

10.2 A Felek arra az esetre, ha jogvitájuk rendezése a 10.1 pont szerint eredményre nem vezetett, kikötik a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

10.3 Felek jelen szerződést elolvasták, annak tartalmát és rendelkezéseit megértették, és ezt követően aláírták.

Kelt: Hajdúhadház, 2025. .....

.....	.....
Közszolgáltató képviseletében	**Önkormányzat képviseletében Csáfordi Dénes polgármester**

11./ Külterületi utak fejlesztése című KAP-RD43-1-25 pályázat megvalósítási helyszínei
Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes elmondta, a napirend Külterületi utak fejlesztése című pályázatról szól, itt módosítás szükséges egy már beadott pályázathoz kapcsolódóan. Két határozati javaslatot szükséges meghozni. A pályázatot nyújtó szerv kérte az önkormányzati döntés pontosítását. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel egymást követően mindkét határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadta a 30/2025.(II.20.) számú határozat módosításáról szóló határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
161/2025.(XI.25.) határozata
30/2025.(II.20.) számú határozat módosításáról

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Külterületi utak fejlesztése KAP-RD43-1-25 felhívásra pályázat benyújtásáról szóló 30/2025.(II.20.) számú határozatot a következők szerint módosítja:

Hajdúhadház Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a KAP-RD43-1-25 felhívásra a Hajdúhadház 0205 hrsz, 0215/1 hrsz (a 0177/1 hrsz állami terület egy részének igénybevételével) külterületi utak fejlesztésére.

A határozat módosítással nem érintett részét változatlanul hatályában fenntartja.

Határidő: azonnal
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő pályázati referens

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadta a 19513 hrsz és a 19654 hrsz utak fejlesztéséről szóló határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
162/2025.(XI.25.) határozata
19513 hrsz és a 19654 hrsz utak fejlesztéséről

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Hajdúhadház, külterület 19513 hrsz és 19654 hrsz utak fejlesztését előkészíti.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

12./ Versenyképes Járások Program második ütemének keretében megvalósítandó fejlesztések
Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódik, annak a második üteme. Az előterjesztést a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolta. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
163/2025.(XI.25.) határozata
a Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódó fejlesztési igényekről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Versenyképes Járások Programhoz kapcsolódó fejlesztési igényeket megvalósítja:

1. A Hajdúhadházi járás ivózhálózatának fejlesztése II. ütem bruttó 20 000 000 Ft;
2. Közlekedésfejlesztés a Hajdúhadházi járásban II. ütem bruttó 42 500 000 Ft;
3. Egészségfejlesztés a Hajdúhadházi járásban II. ütem bruttó 30 000 000 Ft;
4. Közbiztonság fejlesztése a Hajdúhadházi járásban bruttó 33 754 000 Ft;
5. Turisztikai fejlesztések a Hajdúhadházi járásban bruttó 113 746 000 Ft,
6. Térségi fejlesztések a Hajdúhadházi járásban bruttó 10 000 000 Ft.

A létrehozandó konzorcium tagjai:
Hajdúhadház Város Önkormányzata (konzorcium vezető)
Téglás Város Önkormányzata
Bocskaikert Községi Önkormányzat

Felhatalmazza Asztalos Péter alpolgármestert, hogy szükséges konzorciumi megállapodásokat, nyilatkozatokat aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Asztalos Péter alpolgármestert
Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő pályázati referens

13./ A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének és könyvvizsgálójának a megválasztása, valamint a társasági szerződés módosítása
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének és könyvvizsgálójának a megválasztásáról, valamint a társasági szerződés módosításáról szól, melyet a Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság tárgyalt, és elfogadásra javasolta. Javaslata az, hogy a Képviselő-testület ne fogadja el a határozati javaslatot, tekintettel arra, hogy aggályai vannak a cég működésével kapcsolatban. Véleménye volt, egy ilyen cégnél ügyvezetőt lehetne keresni és pályáztatni. Nem történt a tulajdonosokkal személyes egyeztetés társulási ülésen, a tulajdonosokat semmilyen egyéb formában nem hívták össze előzetesen, hanem érkezett egy levél, hogy ki lesz az új ügyvezető. A munkaszervezet Hajdúböszörményben van. Év végéig ezt a kérdést rendezni kell, de várnák azt, hogy összehívják a tulajdonosokat, mert ehhez egy tulajdonosok által hozott döntés kell. Meglátása az, hogyha egy ügyvezetőnek lejár a megbízása, politikai színezettől és minden egyébtől függetlenül oda alkalmas embert kellene találni, talán még a jelenlegitől is alkalmasabbat. Mindenképpen azt képviselné, hogy találják meg azt az embert, aki tudja vinni úgy az ügyvezetői feladatokat, egy nagyon sok önkormányzat által közösen tulajdonolt cég esetében, aki mindenki megelégedésére tud dolgozni.
Javaslata az, hogy ezt a határozati javaslatot ne fogadják el. Csak akkor működik céges szinten is a döntés, hogyha mindenki ugyan abban a formában elfogadja, tekintettel arra, hogy ott is

minősített többség kell a döntéshez. Ez egy nagyon érdekes döntés lesz. Tájékoztatni fog mindenkit akár írásos formában a Hivatalon keresztül, hogy ott hogyan alakul, jelenleg ez nem előkészített. A Képviselő-testülettől jó, ha van egy felhatalmazás arra, hogy ezt így nem fogadnák el.

Dr. Koós László elmondta, Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság ülésén nem voltak ezen tények ismeretében, így már módosít az álláspontján.

Csáfordi Dénes egyéb kérdés, észrevétel hiányában szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 nem szavazattal elutasított és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
164/2025.(XI.25.) határozata
a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének és könyvvizsgálójának a megválasztásáról, valamint a társasági szerződés módosításáról szóló határozati javaslatról az alábbi döntést hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az abban szereplő határozati javaslatot nem fogadta el.

14./ A Hajdúhadházi Városi Óvoda felvételi körzete
Előadó: Dr. Tóth Judit aljegyző
Véleményezi: Gazdaságfejlesztési, innovációs, kulturális, oktatási és felnőttképzési tanácsnok (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend a Hajdúhadházi Városi Óvoda felvételi körzetéhez kapcsolódik. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
164/2025.(XI.25.) határozata
a Hajdúhadházi Városi Óvoda felvételi körzetéről

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Hajdúhadházi Városi Óvoda (4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4. szám) székhelye, 4242 Hajdúhadház, Bercsényi utca 23. szám alatti telephelye és 4242 Hajdúhadház, Petőfi utca 1/A. szám alatti telephelye tekintetében **a felvételi körzetet Hajdúhadház Város közigazgatási területében állapítja meg.**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. január 1. napjával hatályon kívül helyezi a Hajdúhadházi Városi Óvoda felvételi körzethatárairól szóló 108/2018.(IV.26.) HÖ sz. határozatát.

A Képviselő-testület felkéri Csáfordi Dénes polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Hajdúhadházi Városi Óvoda igazgatóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Végrehajtásért felelős: Dr. Tóth Judit aljegyző (az igazgató értesítése)
Pur Mihály igazgató

Dr. Koós László az üléstermet elhagyta (8 szavazó).

15./ Pályázat benyújtása KAP-RD43-2-25 Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatása pályázatra
Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend pályázat benyújtásáról szól szennyvízkezelési megoldásokhoz. Külterületi településrészeken lehetne szennyvízkezelési megoldásokat telepíteni. A Fényestelep, Péter kert, Gábor kert az, ahol jó eséllyel lehet, de ezt a tervezési folyamat során látni fogják. Előzetesen azt látták, hogy a Fényestelep, Péter kert környékén élnek annyian, van annyi felhasználó, hogy oda egy teljes hálózatot ki lehet építeni, amire rákötheznek a lakosok. Kisebb tisztító, szennyvíztisztító telep, vagy berendezéssel az ott megvalósítható lenne. Hogyha a felhatalmazás meglesz rá, akkor elkezdik a tervezést, és látni fogják a pontos lehetőségeket. Szennyvízhálózat építésére nagyon ritkán van lehetőség. A legutóbbi 4-5 évvel ezelőtt fejeződött be, annak 2007-ben indult a tervezése, még az elődök alatt. Több, mint 10 év kellett 2010 után ahhoz, amíg odáig jutott, hogy megvolt hozzá a forrás, és meg is lehetett valósítani. Bízik abban, hogy ez most gyorsabb lesz. Szennyvíztervezés a 2007-es nagy fejlesztések után most van újra, ezért ezzel mindenképpen meg kellene próbálni élni. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
165/2025.(XI.25.) határozata
pályázat benyújtásáról a KAP-RD43-2-25 Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatása című felhívásra

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy pályázatot kíván benyújtani a KAP-RD43-2-25 Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatása című felhívásra.

A megvalósításhoz szükséges önerőt 25.000.000 Ft-ot a költségvetése terhére biztosítja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. november 27.
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő pályázati referens

16./ Pályázat benyújtása a KAP-RD57-023-3-25 "Közösségformáló programok támogatása" felhívásra
Előadó: Suhaj Enikő pályázati referens
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Etikai, Közrendvédelmi és Polgári védelmi Bizottság (előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend szintén pályázat benyújtásáról szól. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
166/2025.(XI.25.) határozata
Pályázat benyújtása a KAP-RD57-023-3-25 "Közösségformáló programok támogatása" felhívásra

Hajdúhadház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy pályázatot kíván benyújtani a KAP-RD57-023-3-25 "Közösségformáló programok támogatása" felhívásra. A megvalósítás helyszíne: Othello Borház /19633/1 hrsz/, Termelői piac 0206/10 hrsz

A megvalósításhoz szükséges 5% önerőt, 250.000 Ft-ot a költségvetésében biztosítja.

Felhatalmazza Csáfordi Dénes polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Ezzel egyidejűleg a 131/2025.(IX.15.) határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Végrehajtásért felelős: Suhaj Enikő pályázati referens

17./ Hajdúhadház város településrendezési eszközeinek módosítása Hajdúhadház, 11908/3 hrsz-ú út (Arany János utca folytatása) – 11908/36 hrsz-ú út (Káposztáskert utca) – 11908/7 hrsz-ú út (Kossuth utca folytatása, 4902 számú Hajdúhadház-Hajdúsámson összekötő út) – 0177/1 hrsz-ú út (4 számú Budapest-Debrecen-Záhony elsőrendű főút) által határolt tömbön belül a 11908/64 hrsz-ú ingatlanon lakópark kialakításához telepítési tanulmányterv jóváhagyása, főépítészi feljegyzés elfogadása és az egyeztetés módjának meghatározása
Előadó: Biró-Balogh Anikó mb. főépítész
Véleményezi: Közlekedési, közút- és közterületfejlesztési tanácsnok
(előterjesztés a jkv-höz mellékelve)

Csáfordi Dénes a napirend az Építési Szabályzathoz kapcsolódik, ami több területet is érint. Vasútépítéshez, egyéb fejlesztésekhez kapcsolódóan tartalmaz mindent az előterjesztés. Kérdés, észrevétel hiányában elfogadásra javasolta és szavazásra tette fel a határozati javaslatot, amit

a Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott, és az alábbi határozatot hozta

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testületének
167/2025.(XI.25.) határozata

Hajdúhadház város településrendezési eszközeinek módosítása Hajdúhadház, 11908/3 hrsz-ú út (Arany János utca folytatása) – 11908/36 hrsz-ú út (Káposztáskert utca) – 11908/7 hrsz-ú út (Kossuth utca folytatása, 4902 számú Hajdúhadház-Hajdúsámson összekötő út) – 0177/1 hrsz-ú út (4 számú Budapest- Debrecen-Záhony elsőrendű főút) által határolt tömbön belül a 11908/64 hrsz-ú ingatlanon lakópark kialakításához **telepítési tanulmányterv jóváhagyása, főépítészi feljegyzés elfogadása és az egyeztetés módjának meghatározása**

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő-testülete a főépítész előterjesztésére a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja és a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdés a) pontja, 7. § (7) és (8) bekezdése, 59. § (2) bekezdése alapján

1. Az építési beruházáshoz kapcsolódóan a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 19.§ (2) bekezdése szerint a telepítési tanulmányterv került készítésre. **Az elkészült** a Hajdúhadház, 11908/3 hrsz-ú út (Arany János utca folytatása) – 11908/36 hrsz-ú út (Káposztáskert utca) – 11908/7 hrsz-ú út (Kossuth utca folytatása, 4902 számú Hajdúhadház-Hajdúsámson összekötő út) – 0177/1 hrsz-ú út (4 számú Budapest- Debrecen-Záhony elsőrendű főút) által határolt tömbön belül a 11908/64 hrsz-ú ingatlanon lakópark kialakítására vonatkozó **telepítési tanulmányterv tartalma összhangban áll a település településfejlesztési és településrendezési céljaival, ezért az jóváhagyásra kerül.** A telepítési tanulmányterv teljes tartalmában felhasználható a településrendezési eszköz módosításhoz.

2. **Módosítani kívánja a Hajdúhadház Város 182/2022. (VIII.25.) határozattal megállapított településszerkezeti tervét és helyi építési szabályzatáról szóló 23/2022.(VIII.25.) önkormányzati rendeletét** a Hajdúhadház, 11908/3 hrsz-ú út (Arany János utca folytatása) – 11908/36 hrsz-ú út (Káposztáskert utca) – 11908/7 hrsz-ú út (Kossuth utca folytatása, 4902 számú Hajdúhadház-Hajdúsámson összekötő út) – 0177/1 hrsz-ú út (4 számú Budapest- Debrecen-Záhony elsőrendű főút) által határolt tömbön belül a 11908/64 hrsz-ú ingatlanon lakópark kialakításához.

3. A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során **nem kerül új beépítésre szánt terület kijelölésére sor,** így a Méptv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelés igazolására vonatkozó döntés meghozatala nem indokolt.

4. A területek esetében **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítás nem indokolt.**

5. Jóváhagyja a 1./ pontban foglalt településrendezési eszközök módosítására vonatkozó főépítészi feljegyzést a 1. melléklet szerint.

6. Felkéri a főépítészt, az 1. pontban meghatározott területrészre/ingatlanokra vonatkozó településrendezési eszközök **egyszerűsített eljárásban** történő módosításának véleményeztetésére.

7. Az önkormányzat felhatalmazza a polgármestert a településrendezési terv egyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátására és a döntéshez kapcsolódóan szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Csáfordi Dénes polgármester
Végrehajtásért felelős: Biró-Balogh Anikó mb. főépítész

167/2025.(XI.25.) határozat 1. számú melléklete

FELJEGYZÉS

Hajdúhadház Város 182/2022. (VIII.25.) határozattal megállapított településszerkezeti tervének és a helyi építési szabályzatáról szóló 23/2022.(VIII.25.) önkormányzati rendeletnek a

a HÉSZ általános előírását érintő módosításával összefüggésben a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat felhasználhatóságának meghatározásáról

Hajdúhadház Város 182/2022. (VIII.25.) határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint Hajdúhadház Város helyi építési szabályzatáról szóló 23/2022.(VIII.25.) önkormányzati rendeletnek (a továbbiakban együtt: településrendezési eszközök) megalapozó vizsgálata és az alátámasztó javaslata 7 éven belül készült, így a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése értelmében e feljegyzésben foglaltak szerint felhasználhatók a tárgyi módosítások során.

A településrendezési eszközök módosítása a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 45. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Korm. rendelet településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával történik.

A megalapozó vizsgálat felhasználhatósága

A megalapozó vizsgálat a szerzői jogi szabályok betartása mellett felhasználható a településterv készítésénél és módosításánál, azonban azokat a tervezési cél megvalósulása érdekében a tervezési területre vonatkozóan – figyelemmel az érintett tervezési területre, tervezési feladatra és annak települési összefüggéseire – aktualizálni szükséges.

Az alátámasztó javaslat felhasználhatósága

Az alátámasztó javaslat a szerzői jogi szabályok betartása mellett felhasználható a településterv készítésénél és módosításánál, azonban azokat a tervezési cél megvalósulása érdekében

tervezési területre vonatkozóan – figyelemmel az érintett tervezési területre, tervezési feladatra és annak települési összefüggéseire – aktualizálni szükséges.

A Korm. rendelet 2. melléklete határozza meg az alátámasztó javaslat tartalmi követelményeit, melyek közül az érintett tervezési területre, tervezési feladatra és annak települési összefüggéseire tekintettel legalább az alábbi pontok esetében indokolt azok aktualizálása:

1. Fejlesztési és rendezési javaslat összefoglalója
2. Településrendezési javaslat
3. Közművesítés, elektronikus hírközlési javaslat, közlekedési javaslat
4. A módosítással érintett területek bemutatása
5. A területrendezési követelményekkel való összhang igazolása

A telepítési tanulmányterv felhasználhatósága

A településterv módosításához készített telepítési tanulmányterv felhasználható.

Örökségvédelmi hatástanulmány

Jelen településrendezési eszköz módosításhoz az Örökségvédelmi hatástanulmány kiegészítése nem szükséges.

Településkép védelmi rendelet

Jelen településrendezési eszköz módosításhoz a településképi rendelet módosítása nem szükséges.

Hajdúhadház, 2025. november 20.

Biró-Balogh Anikó
mb. főépítész

Csáfordi Dénes az építményadóról szóló 35/2018. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításához elkészült javaslat ismertetésére átadta a szót Ölveti Zsolt pénz- és adóügyi irodavezető részére.

Ölveti Zsolt elmondta, a módosítás azt tartalmazná, hogy ami a 4. §-ban szerepelt, a 2025. évet követően valorizációs, tehát az inflációt követő emelés kikerülne a rendeletből, illetve a 4. § a) pontjában garázs, gépjármű tárolására használt épület épületrész 40 m^2-ig: 200.- Ft/m^2 volt eddig, az kiegészülne azzal, hogy 40 m^2 vagy az alatt van: 200.- Ft/m^2, 40 m^2 felett: 400.- Ft/m^2. Ennyit tartalmaz ez a módosítási javaslat, minden egyéb rész a most érvényben lévő rendelettel megegyezik.

Csáfordi Dénes hangsúlyozta, ez a meglévő, jelenleg is hatályban lévő rendelet pontosítása. Kérdés észrevétel hiányában a részletezett pontosítással elfogadásra javasolta, és szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet, amit

a Képviselő-testület 6 igen, 2 tartózkodás mellett nem fogadott el.

Dr. Juhász Marica tájékoztatott, benne hagyták az inflációkövetést a rendeletben, a jövő évben emelkedni fog az adó.

Bácsi Ferenc elmondta, ennyi idő alatt nem tudta átnézni.

Dr. Juhász Marica hozzászólásra reagálva elmondta, a módosítási javaslat ismertetésre került.

Csáfordi Dénes a szavazás megtörtént, nincs rendelet módosítás, majd látják hogyan tovább. Megköszönte mindenkinek a részvételt, az ülést bezárta.

kmf.

Dr. Juhász Marica
jegyző

Hajdúhadházi Polgármesteri Hivatal 13. Hajdúhadház

Csáfordi Dénes
polgármester