

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Hajdúhadház Város Önkormányzata

(székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. adószám: 15728537-2-09, képviseli: Csáfordi Dénes polgármester, e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu, tel.: +36 52 583 411), mint Megbízó, a továbbiakban: *Megbízó*,

másrészről

Madarasi Péter e.v.

(székhely: 4251 Hajdúsámson-Martinka Sámsoni út 21.; adószám: 66504072-1-29; nyilvántartási szám: 35497081; e-mail: madarasipeter@gmail.com, tel.: +36 30 563 8894), mint Megbízott, a továbbiakban: *Megbízott*,

együttesen Felek között alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint.

I. A szerződés tárgya

Műszaki ellenőri feladatok ellátása VP6-19-2.1-23-6-21 Kerékpáros pihenő és szociális épület kialakítása Hajdúhadházon című projekthez kapcsolódóan.

II. A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama

Jelen szerződés a Felek által történő aláírás napján lép hatályba.

Megbízott munkáját a Megbízó által meghatározott időpontban köteles megkezdeni.

A munkálatok befejezésének időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napja.

A teljesítési határidő a kivitelezői szerződés teljesítési határidejének módosulása esetén automatikusan módosul az abban megjelenő aktuális határidőre, szerződésmódosítás nélkül. A kivitelezői szerződésben rögzített bármely határidő módosulásáról a Megbízó haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat. A szerződő Felek külön egyeztetést követően a szerződés lejáratí határidejét meghosszabbíthatják. A két dátum között a teljesítés folyamatos. Előteljesítés lehetősége a kivitelezési munka készülségéhez igazodóan.

Megbízott feladatait köteles az utófelülvizsgálati eljárás lefolytatásáig, továbbá a garanciális időszakban is ellátni, melyért külön díjazás nem illeti meg.

III. A teljesítés helye

Hajdúhadház, Gáborkert hrsz.: 19606

IV. A szerződés díjazása, a fizetés ütemezése

Felek jelen szerződés alapján ellátott feladatokért **nettó 480.000,- Ft (AAM)**, azaz négyszáznolcvanezer forint megbízási díjban állapodnak meg.

A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggésben felmerülő költséget, járulékot és díjat, Megbízottat a jelen szerződésben foglalt megbízási díjon felül semminemű külön költségtérítés nem illeti meg.

Számlázás:

A kivitelezés előrehaladása szerint:

Végszámla: a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően a Megbízott végszámla kiállítására jogosult.

Megbízó vállalja, hogy a kibocsátott számla alapján a megbízási díjat 30 napon belül átutalással teljesíti a Megbízott bankszámlájára.

V. Megbízó feladatai, kötelezettségei és jogai

Megbízó a megbízás szerződésszerű teljesítéséhez szükséges időben a Megbízott rendelkezésére bocsátja a kivitelezéssel és a jelen szerződés szerinti megbízással összefüggésben a rendelkezésére álló információkat, adatokat, dokumentumokat, (pl. közbeszerzési dokumentáció, kivitelezői szerződés, 1 példány tervdokumentáció, műszaki leírás, költségvetés, átadás-átvételi, kooperációs, egyéb műszaki jegyzőkönyvek stb., valamint ezek módosításai, mellékletei, függelékei). A Megbízó az engedélyeket, valamint szakhatósági állásfoglalásokat, illetve ezek mellékleteit 1-1 példányban, köteles az eljárást indító dokumentumok elkészítésének megkezdése előtt legalább 3 nappal átadni a Megbízottnak.

Megbízó biztosítja valamennyi információ és adat helyességét, pontosságát, melynek szolgáltatása a Megbízó feladatát képezi vagy feltétlen szükséges Megbízott részére a jelen szerződés teljesítéséhez. Megbízó a Megbízottat kellő időben tájékoztatja minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.

Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét folyamatosan ellenőrizni, utasításait - amennyiben azok nem ellentétesek a tevékenységével összefüggő jogszabályokkal - Megbízott köteles figyelembe venni, illetve teljesíteni.

VI. Megbízott feladatai, kötelezettségei és jogai

Megbízott az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben, valamint az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően, illetve azzal összhangban látja el a megbízást.

Megbízott a szerződés tárgyát képező műszaki ellenőri feladatokat elvégzi, a műszaki ellenőri feladatok kapcsán képviseli a Megbízót a kivitelezés során. Általános kötelezettsége, hogy a kivitelezés megvalósításának szervezése, minőségi és mennyiségi ellenőrzése során úgy járjon el, ahogy az a Megbízó jogos érdekeinek képviseletét legjobban szolgálja.

Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni és a rendelkezésére álló szervezési eszközzel biztosítani, hogy a kivitelezés a kivitelezési szerződés, az engedélyes tervek, a költségvetés, a végleges építési engedélyek, kiviteli tervek, valamint az érvényes jogszabályi előírások szerinti műszaki tartalommal és minőségben, a kivitelezési szerződésben foglalt határidőre megvalósuljon.

Megbízott köteles minden hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a kivitelezési szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről az építetöt – az építési naplóban igazoltan, vagy írásban – haladéktalanul értesíteni. Megbízott köteles heti rendszerességgel az építési naplók felülvizsgálatára, az építési naplóba való bejegyzések, ellenjegyzések megtételére. Megbízott az építési naplóba történő bejegyzésről köteles 3 napon belül tájékoztatni a Megbízót, a jelen szerződésben megadott elérhetőségén. A Megbízott legalább hetente, de a kivitelezés előrehaladottságával - az eltakarások, készültségek megkívánt szükségessége okán – szükség szerint akár heti több alkalommal az építési terület helyszínén végzi a műszaki ellenőri feladatokat. Az ellenőrzések gyakorisága a munkafolyamatokhoz igazodva, a további építések, eltakarási engedélyek függvényében kerül kialakításra.

Megbízott feladata a kivitelező által benyújtott számlák ellenőrzése, a teljesítések igazolása. A számlák továbbítása Megbízó felé úgy, hogy azok a kivitelezői szerződésben rögzített határidőn belül kiegyenlítésre kerülhessenek. Az esetleges késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért a Megbízott csak késedelme esetén felelős.

A teljesítéshez alvállalkozó (szakági műszaki ellenőr) igénybevételére jogosult. A szakági képviselet a beruházási, építési folyamat által igényelt rendszerességgel történik.

Megbízott szükség esetén a tervező bevonásával tervezői művezetést biztosít, azokon részt vesz. A beépítendő anyagok minőségtanúsítását igazoltatja a kivitelezővel a beépítés előtt. Az eltakarásra kerülő munkákat mennyiségileg, minőségileg ellenőrzi és arról írásban az építési naplóban nyilatkozik. Az építési technológiát és biztonságtechnikát ellenőrzi.

A kivitelezés során felmerülő - szerződésmódosítást nem igénylő - változtatásokat véleményezi és előzetesen egyeztetni Megbízóval. Jelzi Megbízó felé a pótmunkák szükségességét. Az esetleges reklamációkat szükség esetén fogadja, tájékoztatja a Megbízót és vele együtt dönt a reklamációk kezeléséről.

Megbízott a kivitelezési szerződésben meghatározott teljesítési határidő kivitelező általi betartását ellenőrzi. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Megbízott számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy a Megbízottnak haladéktalanul értesíteni kell írásban a Megbízót a késedelem tényéről, okairól és várható elhúzódásáról. A Megbízott értesítésének kézhezvétele után a Megbízó – amint lehetséges – értékeli a helyzetet és saját belátása szerint meghosszabbíthatja a teljesítési határidőt. Amennyiben az akadályozó körülmény a Megbízó ellenőrzési körébe tartozó ok miatt merül fel, úgy ez esetben az akadály elhárulásáig eltelt idővel az adott teljesítésre nyitva álló határidő meghosszabbodik.

A kivitelező által megjelölt készre jelentést követő 8 napon belül a Megbízott köteles kitűzni a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontját. Az átadás-átvételi eljárás során Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:247. §-a szerint kötelesek eljárni.

Megbízott köteles az eljárás alapján felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket jegyzőkönyvben rögzíteni. Megbízott a létesítmény rendeltetésszerű használatát, illetve a megbízási szerződés szerinti teljesítést figyelembe véve javaslatot tesz a Megbízó részére a műszaki átvételre.

Megbízott rendelkezik a tevékenység végzéséhez szükséges jogosultsággal, szerepel a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében.

Nyilvántartási száma és névjegyzéki jele: 09-50718

NÜJ száma: 754708047

Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés szerinti feladatokat Megbízó érdekében a tőle elvárható, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul és késedelemmentesen ellátja.

VII. Vegyes és záró rendelkezések

Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést kölcsönösen, csak közös megegyezéssel módosíthatják.

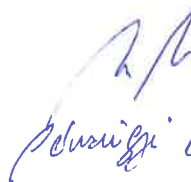
Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során teljes mértékben együttműködnek, a köztük felmerülő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalással kísérik meg rendezni.

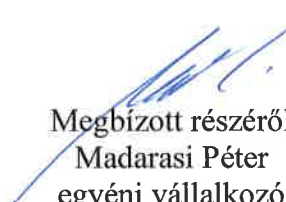
Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Hajdúhadház, 2022. június 1.


M megbízó részéről
Csáfordi Dénes
polgármester


Csáfordi Dénes


M megbízott részéről
Madarasi Péter
egyéni vállalkozó

MADARASI PÉTER e.v
4251 Hajdúsámson-Martinka, Sámsoni út 21.
Adószám: 66504072-1-29
Nyil. tart. sz.: 35497081
Bz.lasz.: 11600006-00000000-33830706

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Hajdúhadház Város Önkormányzata

(székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. adószám: 15728537-2-09, képviseli: Csáfordi Dénes polgármester, e-mail: titkarsag@hajduhadhaz.hu, tel.: +36 52 583 411), mint Megbízó, a továbbiakban: *Megbízó*,

másrészről

Madarasi Péter e.v.

(székhely: 4251 Hajdúsámson-Martinka Sámsoni út 21.; adószám: 66504072-1-29; nyilvántartási szám: 35497081; e-mail: madarasipeter@gmail.com, tel.: +36 30 563 8894), mint Megbízott, a továbbiakban: *Megbízott*,

együttesen Felek között alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint.

I. A szerződés tárgya

Műszaki ellenőri feladatok ellátása VP6-19-2.1-23-6-21 Kerékpáros pihenő és szociális épület kialakítása Hajdúhadházon című projekthez kapcsolódóan.

II. A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama

Jelen szerződés a Felek által történő aláírás napján lép hatályba.

Megbízott munkáját a Megbízó által meghatározott időpontban köteles megkezdeni.

A munkálatok befejezésének időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napja.

A teljesítési határidő a kivitelezői szerződés teljesítési határidejének módosulása esetén automatikusan módosul az abban megjelenő aktuális határidőre, szerződésmódosítás nélkül. A kivitelezői szerződésben rögzített bármely határidő módosulásáról a Megbízó haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat. A szerződő Felek külön egyeztetést követően a szerződés lejáratí határidejét meghosszabbíthatják. A két dátum között a teljesítés folyamatos. Előteljesítés lehetséges a kivitelezési munka készültségéhez igazodóan.

Megbízott feladatait köteles az utófelülvizsgálati eljárás lefolytatásáig, továbbá a garanciális időszakban is ellátni, melyért külön díjazás nem illeti meg.

III. A teljesítés helye

Hajdúhadház, Gáborkert hrsz.: 19606

IV. A szerződés díjazása, a fizetés ütemezése

Felek jelen szerződés alapján ellátott feladatokért **nettó 480.000,- Ft (AAM)**, azaz négyszáznyolcvanezer forint megbízási díjban állapodnak meg.

A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggésben felmerülő költséget, járulékot és díjat, Megbízottat a jelen szerződésben foglalt megbízási díjon felül semminemű külön költségtérítés nem illeti meg.

Számlázás:

A kivitelezés előrehaladása szerint:

Végszámla: a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően a Megbízott végszámla kiállítására jogosult.

Megbízó vállalja, hogy a kibocsátott számla alapján a megbízási díjat 30 napon belül átutalással teljesíti a Megbízott bankszámlájára.

V. Megbízó feladatai, kötelezettségei és jogai

Megbízó a megbízási szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges időben a Megbízott rendelkezésére bocsátja a kivitelezéssel és a jelen szerződés szerinti megbízással összefüggésben a rendelkezésére álló információkat, adatokat, dokumentumokat, (pl. közbeszerzési dokumentáció, kivitelezői szerződés, 1 példány tervdokumentáció, műszaki leírás, költségvetés, átadás-átvételi, kooperációs, egyéb műszaki jegyzőkönyvek stb., valamint ezek módosításai, mellékletei, függelékei). A Megbízó az engedélyeket, valamint szakhatósági állásfoglalásokat, illetve ezek mellékleteit 1-1 példányban, köteles az eljárást indító dokumentumok elkészítésének megkezdése előtt legalább 3 nappal átadni a Megbízottnak.

Megbízó biztosítja valamennyi információ és adat helyességét, pontosságát, melynek szolgáltatása a Megbízó feladatát képezi vagy feltétlen szükséges Megbízott részére a jelen szerződés teljesítéséhez. Megbízó a Megbízottat kellő időben tájékoztatja minden, a megbízási tekintetében lényeges változásról, döntésről.

Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét folyamatosan ellenőrizni, utasításait - amennyiben azok nem ellentétesek a tevékenységével összefüggő jogszabályokkal - Megbízott köteles figyelembe venni, illetve teljesíteni.

VI. Megbízott feladatai, kötelezettségei és jogai

Megbízott az *építőipari kivitelezési tevékenységről* szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben, valamint az *építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről* szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően, illetve azzal összhangban látja el a megbízást.

Megbízott a szerződés tárgyát képező műszaki ellenőri feladatokat elvégzi, a műszaki ellenőri feladatok kapcsán képviseli a Megbízót a kivitelezés során. Általános kötelezettsége, hogy a kivitelezés megvalósításának szervezése, minőségi és mennyiségi ellenőrzése során úgy járjon el, ahogy az a Megbízó jogos érdekeinek képviseletét legjobban szolgálja.

Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni és a rendelkezésére álló szervezési eszközzel biztosítani, hogy a kivitelezés a kivitelezési szerződés, az engedélyes tervek, a költségvetés, a végleges építési engedélyek, kiviteli tervek, valamint az érvényes jogszabályi előírások szerinti műszaki tartalommal és minőségben, a kivitelezési szerződésben foglalt határidőre megvalósuljon.

Megbízott köteles minden hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a kivitelezési szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről az építetőt – az építési naplóban igazoltan, vagy írásban – haladéktalanul értesíteni. Megbízott köteles heti rendszerességgel az építési naplók felülvizsgálatára, az építési naplóba való bejegyzések, ellenjegyzések megtételére. Megbízott az építési naplóba történő bejegyzésről köteles 3 napon belül tájékoztatni a Megbízót, a jelen szerződésben megadott elérhetőségén. A Megbízott legalább hetente, de a kivitelezés előrehaladottságával - az eltakarások, készültségek megkívánt szükségessége okán – szükség szerint akár heti több alkalommal az építési terület helyszínén végzi a műszaki ellenőri feladatokat. Az ellenőrzések gyakorisága a munkafolyamatokhoz igazodva, a további építések, eltakarási engedélyek függvényében kerül kialakításra.

Megbízott feladata a kivitelező által benyújtott számlák ellenőrzése, a teljesítések igazolása. A számlák továbbítása Megbízó felé úgy, hogy azok a kivitelezői szerződésben rögzített határidőn belül kiegyenlítésre kerülhessenek. Az esetleges késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért a Megbízott csak késedelme esetén felelős.

A teljesítéshez alvállalkozó (szakági műszaki ellenőr) igénybevételére jogosult. A szakági képviselet a beruházási, építési folyamat által igényelt rendszerességgel történik.

Megbízott szükség esetén a tervező bevonásával tervezői művezetést biztosít, azokon részt vesz. A beépítendő anyagok minőségtanúsítását igazoltatja a kivitelezővel a beépítés előtt. Az eltakarásra kerülő munkákat mennyiségileg, minőségileg ellenőrzi és arról írásban az építési naplóban nyilatkozik. Az építési technológiát és biztonságtechnikát ellenőrzi.

A kivitelezés során felmerülő - szerződésmódosítást nem igénylő - változtatásokat véleményezi és előzetesen egyeztetni Megbízóval. Jelzi Megbízó felé a pótmunkák szükségességét. Az esetleges reklamációkat szükség esetén fogadja, tájékoztatja a Megbízót és vele együtt dönt a reklamációk kezeléséről.

Megbízott a kivitelezési szerződésben meghatározott teljesítési határidő kivitelező általi betartását ellenőrzi. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Megbízott számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy a Megbízottnak haladéktalanul értesíteni kell írásban a Megbízót a késedelem tényéről, okairól és várható elhúzódásáról. A Megbízott értesítésének kézhezvétele után a Megbízó – amint lehetséges – értékeli a helyzetet és saját belátása szerint meghosszabbíthatja a teljesítési határidőt. Amennyiben az akadályozó körülmény a Megbízó ellenőrzési körébe tartozó ok miatt merül fel, úgy ez esetben az akadály elhárulásáig eltelt idővel az adott teljesítésre nyitva álló határidő meghosszabbodik.

A kivitelező által megjelölt készre jelentést követő 8 napon belül a Megbízott köteles kitűzni a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontját. Az átadás-átvételi eljárás során Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:247. §-a szerint kötelesek eljárni.

Megbízott köteles az eljárás alapján felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket jegyzőkönyvben rögzíteni. Megbízott a létesítmény rendeltetésszerű használatát, illetve a megbízási szerződés szerinti teljesítést figyelembe véve javaslatot tesz a Megbízó részére a műszaki átvételre.

Megbízott rendelkezik a tevékenység végzéséhez szükséges jogosultsággal, szerepel a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében.

Nyilvántartási száma és névjegyzéki jele: 09-50718

NÜJ száma: 754708047

Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés szerinti feladatokat Megbízó érdekében a tőle elvárható, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul és késedelemmentesen ellátja.

VII. Vegyes és záró rendelkezések

Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést kölcsönösen, csak közös megegyezéssel módosíthatják.


Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során teljes mértékben együttműködnek, a köztük felmerülő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalással kísérik meg rendezni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Hajdúhadház, 2022. június 1.


Megbízó részéről
Csáfordi Dénes
polgármester


Megbízott részéről
Madarasi Péter
egyéni vállalkozó

MADARASI PÉTER e.v.
4251 Hajdúsámson-Marútká, Sámsoni út 21.
Adószám: 66504072-1-29
Nyil. tart. sz.: 35497081
Okélsz.: 11600006-0000000-33830706


Pénzügyi ellenjegyzés

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Jegyzőkönyv

Készült: 2022.12.14.
A Megbízó székhelyén: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.

Tárgy: Műszaki ellenőri feladatok ellátása a VP6-19-2.1-23-6-21 „Kerékpáros pihenő és szociális épület kialakítása Hajdúhadházon” elnevezésű projekt kivitelezési munkáihoz kapcsolódóan

Jelen vannak:
Megbízó részéről: Csáfordi Dénes
polgármester

Megbízott részéről: Madarasi Péter
egyéni vállalkozó

Jelenlévők megállapították, hogy a Megbízott a tárgyi munkát elvégezte, ezért a szerződésben szereplő összegű számla benyújtására jogosult.

A megbízási szerződés szerinti megbízási díj:

nettó 480.000,- Ft (AAM), azaz Négyszáznyolcvanezer forint



Megbízó

Megbízott

MADARASI PÉTER e.v
4251 Hajdúsámson-Martinka, Sámsoni út 21.
Adószám: 66504072-1-29
Nyil. tart. sz.: 35497081
Reg. sz.: 11600006-00000000-33830706

